

20
22

익산시 민간기록물 관리 기본계획 연구용역

최종보고서 (요약집)

2022.08.23.

과업의 개요

■ 과업명

익산시 민간기록물 관리 기본계획 연구용역

■ 과업의 배경 및 목적

1. 산업화, 도시화로 빠르게 소멸 중인 개인이나 단체가 소장 중인 익산 관련 기록을 수집하고, 현재 익산 시민들의 일상사와 생활사를 기록화하여 지역의 역사와 도시 정체성 확립
2. 익산시 특성에 맞는 민간기록물의 체계적인 수집을 위한 중장기 수집 주제 설정이 요구됨
3. 개인, 단체에서 수집, 기증, 구입한 기록물의 대시민 공개 및 전시, 체험, 보존, 교육 등의 활용을 위한 시민기록관(가칭) 건립 방안

■ 과업의 범위

- 공간적 범위: 익산시 일원
- 시간적 범위: 2023년 ~2027년(5개년)
- 내용적 범위:
 - 익산시 기본 현황 분석
 - 익산시 민간기록물 정책 기본방향 및 중기 발전방향 제시
 - 익산시 민간기록물 연차별, 단계별 이행과제 발굴
 - 익산시 시민기록관(가칭) 건립 방안

■ 과업의 내용(일반사항)

1. 연구 필요성 및 목적
2. 익산시 기본현황조사 및 분석
3. 민간기록 관련 계획, 제도 등 조사 및 분석
4. 종합분석 및 시사점 도출

■ 세부 추진 과제 및 내용

1. 익산시 민간기록물 정책 기본방향 및 중기 발전방향 제시
 - 민간기록물의 성격과 개념 설정
 - 민간기록물 관련 정책 발전 목표 및 수행 전략의 방향 설정
2. 익산시 민간기록물 연차별, 단계별 이행과제 발굴
 - 민간기록물 기본 발전 방향에 대응하는 활용 과제 설정
 - 활용 과제의 연차별, 단계별 수행 전략 설정
 - 전략 실행을 위한 실행사업 발굴
3. 익산시 시민기록관(가칭) 건립 방안
 - 익산시 시민기록관(가칭, 이하 시민기록관)의 의미 및 기대효과
 - 시민기록관 건립의 요건 및 디자인 방향 설정

민간기록물 관리 이슈

1. 공공기록물과 다른 성격을 가짐

- ① 민간기록물과 기록관은 공문서를 저장하고 열람하는 공공기록물과 성격을 달리함
- ② 민간기록물에서 발견되는 개개의 기록물은 마치 수많은 집단 기억의 하나의 퍼즐 조각과 같이 무작위적이며 목적과 테마의 범위를 규정하기 어려울 정도로 광범위한 내용을 가짐
- ③ 따라서 민간기록물은 개개의 기록물이 가지는 가치도 중요하지만 다양한 기록물의 연결과 해석, 그리고 이를 통한 지역의 다양한 이야기를 발굴하고 창조해 나가는 데 있음
- ④ 백제와 미륵사지는 부정할 수 없는 익산의 자랑이지만 익산에서 살면서 누릴 수 있는 생활의 즐거움과 자부심, 그리고 존재 이유를 찾기 위하여는 현대를 살아가는 우리의 이야기 발굴이 요구됨.

2. 민간기록물은 활용 자원으로서 가치 발견이 중요

- ① 민간기록물 그 자체에 지나친 의미를 둠으로써 민간기록물 관리가 수집, 전시, 교육 프로그램에 지나치게 편중되는 경향이 있음.
- ② 기록물 각각을 문화적 자원(source)으로 인정하고 자원의 활용을 적극 모색해야 함.
- ③ 민간기록물 관리의 전략 구상과 실행에 선결되어야 하는 것은 자원의 접근과 기획을 수행할 수 있는 조직과 인력 구성임.

3. 민간기록물은 소실성이 강한 반면 보존성은 희박함

- ① 개인이 소장하던 민간의 기록물은 보존에 대한 인식과 주체의식이 약함.
- ② 민간기록물들은 그것이 발생될 당시의 주민이나 생산자의 증언이 있을 때 보다 명확한 정보와 기록물 가치 판단이 가능해짐.
- ③ 하지만 현대사회에서 민간기록물은 계속해서 소실되고 증언의 대상자들은 수명을 다함.
- ④ 일반 시민들의 문화와 일상에서 전하는 전통은 지역 사회의 정체성 형성에 기여하는 바가 막대하나 민간기록물의 소실은 이를 취약하게 만들며 한사람 한사람이 이어온 문화와 역사의 맥락의 전승과 발전보다는 영웅적이고 우세하고 화려하고 공적인 문화와 역사에 대한 편협한 존중은 지역의 지속과 평화로운 발전을 저해하고 오직 경쟁적, 기능적 시각으로 우리의 생활과 이웃을 바라보게 만들.
- ⑤ 따라서 민간기록물을 수집하고 보존하고 관리하고 활용하는 작업은 단순히 기록물의 보존을 통한 역사 인식 제고를 위한 기록사업이 아닌 민주사회의 실현과 지역 사회의 정체성 형성과 세대를 잇는 소통을 활성화할 수 있는 문화사업임.

익산시 민간기록물 관리 기본계획 방향의 설정

1. 중소도시 익산의 현실에 맞는 기본계획 전략

- ① 대규모 도시에 비해 익산시는 28만의 인구를 가진 중소도시로서 활용 인력과 자원 마련에 한계가 분명히 있음.
- ② 지속적이고 과감한 지자체 자원 투입이 어려운 상황에서 대도시 지역에서 수행하고 있는 발전 전략과 과정을 그대로 따르는 것은 무리가 있고 영원한 기록물관리 후발주자로 남겠다는 것임.
- ③ 민간기록물관리에 있어 많은 지자체에서 목표로 하는 것은 민간기록과 관리의 공공의 참여를 통한 대중화와 문화적 지속성과 자주성임. 하지만 참여적 계획은 상당한 인적, 물적, 시간적 자원을 요구한다는 것을 인지하고 참여적 프로그램 실행을 위한 사전 준비가 있어야 함.

2. 익산형 민간기록물 관리 기본계획의 구상

- ① 백제에 한정된 익산시의 새로운 문화적 매개체로써 민간기록물의 가치 증대에 우선 집중
 - 미륵사지, 왕궁리 등 백제의 古도시로서 주목하고 있는 익산의 역사성을 익산 시민의 문화와 이야기로 다각화하는 것임. 이 목표의 달성을 위해 우선 요구되는 것은 민간기록물의 가치와 문화적 해석과 변용을 가능케 하기 위한 민간기록물 관련 연구 강화이고 이에 수반하는 익산 문화도시사업 등 범 부처 지원 사업과의 연계 사업의 발굴임.
- ② 민간기록물을 통한 경제선순환구조 구축
 - 자원 운용을 탄력적이고 지속적으로 만들며 지역 경제에 실질적 혜택이 가능하도록 민간 기록물을 중심으로 하는 경제선순환구조 구축을 장기적 목표로 기본계획 전략을 수립. 이를 위해 계속해서 재정 투입을 요하는 관(官) 중심의 지원적 성격의 관리전략이 아닌 민(民)관(官)학(學)이 연계하여 실질적 소득을 창출하는 협력적 거버넌스 구조를 가진 조직 구성과 운영을 목표로 함.

익산시 민간기록물 관리의 현황

1. 행정조직구성 및 업무 분장

- 익산시의 민간기록물 관리 관련 행정조직은 기획행정국 내 행정지원과, 기록물관리계에 소속되어 있음.
- 조직 내 기록물관리와 관련한 업무를 담당하는 직원은 총 8명이고 이 중, 민간기록물 관리와 관련한 업무에 관여하는 직원은 총 3인임(위 표 참조).
- 민간기록과 관련한 독립된 업무를 수행하기 보다는 공공기록과 관련한 타 업무를 중복 수행 중으로 행정인력과 아카이빙 전문인력이 매우 부족한 상태임.

직급	업무 담당자	업무분장	비고
전산6급	임성숙	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물관리 업무 총괄 • 민간기록물 관리 운영 • 표준기록관리시스템(RMS) 운영 • 공인·전자 이미지 관리 • 공문서 분류 	
기록 연구사	김미주	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물 폐기 및 기록물 평가 심의회 운영 • 민간기록물 수집 공모전, 전시회, 유물구입, 민간기록관리 위원회 운영 • 주민주도형 지역균형 뉴딜 우수사업 (디지털 아카이브, 커뮤니티 매핑 앱 개발) • 표준기록관리시스템(RMS) 운영 • 기록물 이관 및 전수조사(정수점검) • 전자문서 생산현황 취합. 작성. 보고 • 기록관리기준표 관리, 고시 • 기록물관리 지도. 점검 • 기록관 기록물의 열람. 대출업무 	
행정9급	허웅	<ul style="list-style-type: none"> • 전자문서 배부, 일반서무 • 공모 및 수요조사 문서 수신 관리 • 공인. 전자 이미지 공인 등록 및 폐기 • 비전자기록물 DB 구축 • 전자문서 이관, 문서보존 포맷 변환 • 비밀문서 등록 및 접수 • 폐휴지 및 우편(일반, 특수) 운영 • 기록화 조사 연구집 발간, 시민기록 활동가 양성과정 • 주민주도형 지역균형 뉴딜 우수사업(기록 아이디어 공모전, 기록화 경진대회) 	

2. 익산시 민간기록물 사업 추진 현황

■ 2021년 민간기록물 사업 추진경과

사업명	기간	주요내용	예산 (단위:천원)	비고
민간기록관리 위원회 구성 및 회의 개최	2~11월	<ul style="list-style-type: none"> 1회(2.18.) : 위원 위촉(11명) 2회(4.28.) : 공모전 주제선정 3회(9. 9.) : '21년 사업 경과 검토 		
민간기록물 수집 계획 수립 및 조례 일부개정	3~6월	<ul style="list-style-type: none"> '21년 수집 계획 수립 : '21.3.10. 조례 일부개정 및 시행 : '21.6.30. 		
민간기록물 포럼 개최	5.12.	<ul style="list-style-type: none"> 주제 : 지역의 기록화, 익산시 민간 기록물 발전방향 참석: 70명(유튜브 조회수 521회) 주제발표 3명(원도연 외 2), 토론자 (김정배 외 3) 	1,000	
민간기록물 수집 공모전	8~11월	<ul style="list-style-type: none"> 공모기간 : '21.8.2.~10.15. 응모현황 : 200점 / 18명(9.27.기준) 시상내역 : 17명 / 상장 및 상패 수여 	9,000	시상금, 홍보 등
민간기록물 공모전 전시회 및 도록 제작	12월	<ul style="list-style-type: none"> 전시기간 : '21.12.24~'22.1.7. 전시장소 : 예술의전당 미술관 도록제작 : 수상작, 응모작 등 	26,000	
시민기록활동가 양성과정 개설 운영	9.29. ~ 10.27.	<ul style="list-style-type: none"> 기간 : '21.9.29.~10.27.(6강좌) 시간 : 매주 수요일 19:00~21:00 인원 : 15명 / 영등시립도서관 문화 교실 수료증 배부, 기록활동가 기회 제공 	2,540	
시 홈페이지 민간기록물 메뉴 개설, 운영	3월	<ul style="list-style-type: none"> 민간기록물 소개, 기증신청 안내, 익산 민간기록물 소재 정보 등 목록 : 익산문화원 외 6곳 / 18,496건 		
민간기록물 기증 및 수집 홍보	연중	<ul style="list-style-type: none"> 보도자료 및 언론 홍보 : 28회(2~9월) 민간기록물 홍보 유튜브 영상제작 및 익산시 공식 유튜브 게재(6월) 내고장소식지, 방송, 현수막, SNS홍보 문이화 위원장 금강방송 출연(3월) 		
타 시군 벤치마킹	연중	<ul style="list-style-type: none"> 방문기관 : 5곳 전주시민기록관(1월,9월), 증평기록관(6월) 청주시기록관(6월), 남원다움관(8월), 일제강점기 군산역사관(9월) 		

■ 2022년 민간기록물 사업 추진계획

사업명	기간	주요내용	예산 (단위:천원)	비고
합계			738,000	
민간기록물 디지털 아카이브 구축	1~12월	<ul style="list-style-type: none"> 민간기록물의 장기 보존 및 대시민 온라인 서비스용 디지털 아카이브구축 자료변환, 구축, 콘텐츠 개발 등 	600,000	
민간기록물 공모전	3~5월	<ul style="list-style-type: none"> 개인, 단체 대상 소장 중인 익산의 기록물 수집공모전 시상금 및 홍보 홍보물, 상패 제작, 시상금 등 	23,000	
민간기록물 전시 및 도록 제작	7~10월	<ul style="list-style-type: none"> 공모전, 기증 등으로 수집한 기록물 전시 및 도록 발간 전시실 조성, 도록 제작 등 	40,000	
민간기록물 유물 구입	연중	<ul style="list-style-type: none"> 보존가치가 높은 익산의 역사, 문화, 생활사 관련 유물 구입 	32,000	
기록화 조사연구집 발간	1~12월	<ul style="list-style-type: none"> 익산을 상징하는 다양한 주제의 기록물, 구술자료, 만화 등 책자 발간 원고료, 인쇄비 등 	30,000	
시민기록 활동가 양성과정 개설 운영	1~12월	<ul style="list-style-type: none"> 시민 스스로 익산을 기록하는 환경 조성, 기록화의 주체가 될 수 있는 교육 운영 강사료, 교재비 등 	10,000	
민간협력 강화 워크숍	1월	<ul style="list-style-type: none"> 민간기록물 중장기 발전방향 논의 숙박비, 강사료 등 	3,000	

3. 익산 시민역사기록관 조성 계획

■ 추진근거

- 공공기록물 관리에 관한 법률 제46조의2(헌법기관기록물 관리기관 등의 민간기록물 수집)
- 익산시 민간기록물 수집 및 관리조례 제7조(관리 및 활용)

■ 추진방향

- (구)익옥수리조합 건물 시민역사기록관 조성
 - 기존건물 활용으로 재정 투입 최소화
- 전문 수장고 및 상설, 기획 전시 공간 마련
 - 시민의 참여로 매년 시행 및 수집되는 기록, 박물관의 전문 수장고 및 기획 전시 공간과 익산 문화, 도시 변천사 상설 전시 공간 마련
- 시민역사기록관 조성으로 주변 인프라와 시너지 효과
 - 평화지구 주거개선사업 일환인 역사공원과 시민역사기록관의 연계로 지역주민의 문화적 혜택과 커뮤니티 수용

■ 추진개요

- 사업명: 익산시 시민역사기록관 조성
- 건물/위치: (구)익옥수리조합/ 익산시 평동로 1길 28-4
- 사업기간: 2022. 05. ~ 2023. 12. (평화지구 주거개선사업 준공시점에 따라 변동 가능)
- 사업내용: 기획, 상설전시실, 보이는 수장고, 시민문화공간 등 조성
- 총 소요예산(안) 1,400백만원
 - 설계용역비: 60백만원(2022년 제2회 추경예산 반영)
 - 리모델링비 등: 1,140백만원(2023년 본예산 반영)
 - 시민역사전시기획비: 200백만원(2023년 문화도시 예산 활용)

■ 조성계획

- 조성시설: 익산시 시민역사기록관
- 조성방법: (구)익옥수리조합(등록문화재 제181호) 건물 리모델링

대지	연면적	건물	주용도	소유자	비고
1,770.5㎡	475.3㎡ (144평)	지상2층, 3층(지붕 공간), 별관(창고)	사무소(1,2층), 창고(1층)	익산시	등록문화재 제181호

■ 시설전경



(사진출처: <https://blog.naver.com/hiksanin/222507891704>)

(사진출처: <https://blog.naver.com/hiksanin/222507891704>)

■ 공간구성(안)

구분	(구)익옥수리조합	시민역사기록관(안)	주용도
연면적	475.3㎡	475.3㎡	문화 및 집회시설
1층 (237.3㎡)	사무실	수장고 및 보이는 수장고	시민 역사 기록·박물관 보존 및 전시
	세미나실		
	방문자쉼터		
	탕비실	사무실	-
	화장실	화장실	-
2층 (178.5㎡)	대회의실	전시기록관	시민역사기록·박물관 기획전시 및 익산 문화· 도시 변천사 전시
	시민기록관		
	소리골작은도서관	소리골작은도서관	시민문화공간
지붕공간	기획전시실	기획전시실	기존 구조 보존 및 기획전시실 유지
창고 (59.5㎡)	창고	시민문화공간	문화컨텐츠 교육 및 시민 문화공간

4. 어디든 누구든 기록관 (주민주도형 지역균형 뉴딜 우수사업)

✓ 커뮤니티 맵핑 기반 우리동네 기록화 시스템 구축

■ 추진배경 및 방향

- 주민들이 힘들게 모은 소중한 우리동네 기록물이 사라진다.
 - 주민 참여를 통해 수집된 손실되기 쉬운 익산의 유무형 기록물을 수집·가공·분석·활용할 수 있는 '우리동네 기록화 시스템'을 구축(익산시 전체 29개 읍면동 마을)
 - 커뮤니티 맵핑(Community Mapping) 기술을 접목하여 주민 접근성 및 활용성 향상
- 지역 기관의 정책 사업과 연계할 수 있는 절호의 시점이다.
 - 익산시 및 지역 대학, 기관의 전략 사업인 홀로그램, VR/MR/XR 등의 기술 활용한 연계 사업을 발굴, 시너지 효과 및 지속성 증대
 - 신기술을 통한 주민 체감형 기록물 콘텐츠의 선도적 개발을 통해 주민 소득 창출 기회 확대
- 기록물은 기록전시관에만 있다. 가깝고도 먼 존재.
 - 스마트 기술 기반의 콘텐츠 기획을 통해 시민들이 일상생활 속에서 자연스럽게 우리가 사는 동네의 다양한 기록물을 접하고 탐색, 참여 기회 제공
 - 다양한 형태의 스마트 전시 'Anywhere 전시: 어디든 누구든 기록관'을 운영 및 지역 브랜딩

■ 추진개요

- 사업목표: 어디든 누구든 기록관(커뮤니티 맵핑 기반)
- 사업기간: 2022.01. ~ 2024. 12.
- 사업예산: 행안부 공모사업-국비 3억, 시비 7억, 총 10억원
- 사업내용:

핵심사업	주요 내용
[1단계: 1차년도] 커뮤니티 맵핑(Community Mapping) 기반의 우리 동네 기록화 시스템 구축	1) 디지털 아카이브 시스템 구축 - 커뮤니티 맵핑 앱 개발 및 활용: 시민 주도형 우리동네 기록화 시스템 구축 2) 사회적 기반 구축(시민참여 프로그램 운영) - 시민 기록활동가 양성교육 - 기록집 발간 - 기록 아이디어 공모전 및 기록화 경진대회
[2단계: 2차년도 이후] 혼합현실증강기술(MR)을 활용한 기록 콘텐츠 개발 및 활용	<ul style="list-style-type: none"> '어디든 누구든 기록관' 운영 <ul style="list-style-type: none"> MR 체험관 조성 QR코드 전시 및 기록 콘텐츠 해커톤 대회

5. 익산시 민간기록물 수집 공모전 자료 현황

■ 2021년

- 제출인: 총 55명
- 수집 기록물 수량: 총 749점 (문서류 383점, 시청각류 83점, 박물류 283점)
- 기록물 생산 년도(사본포함): 1915년 ~ 2020년

■ 2022년

- 제출인: 총 83명
- 수집 기록물 수량: 총 2,081점 (세분류는 현재 진행 중)
- 기록물 생산 년도: 1751년 ~ 2020년

(사진출처: 직접촬영)



〈2022년 제2회 익산시 민간기록물 수집 공모전 제출 기록물 심사장 전경, 익산문화원〉

6. 익산시 민간분야 기록관리 환경 및 실태

■ 윤은하 외2 (2021) 민간분야 기록관리 활성화를 위한 정책연구 (p.61)

❖ 익산시: 유형 1

법에서 기관장의 책무와 기본계획에 대해 명시하고 있으나, 구체적인 민간기록물 수집, 관리 및 그 방안에 대한 내용을 정하고 있지 않은 유형으로 수집, 관리 방안에 대해서는 위원회를 구성하여 별도 규칙에 따라 심의하도록 정하고 있음.

구분	광역자치단체								지방자치단체																			
	경기	경남	대구	대전	서울	전남	제주	충남	김제	당진	보령	성북	신안	음성	이천	익산	미추홀	전주	정읍	증평	창원	청주	파주	하남				
조례성격	기록관 운영	민간수집	민간수집	기록물관리	민간수집	민간수집	민간수집	민간수집	민간수집	민간수집	민간수집	민간수집	민간수집	민간수집	기록관리	민간수집	기록관리	민간수집	민간수집	기록관 운영	기록물관리	기록물관리	민간수집	민간수집				
주무부서	총무	기록보존	총무	시	원	총무	총무	운영지원	정보통신	자치행정	자치행정	기획예산	행정지원	자치행정	자치행정	행정지원	총무	총무	총무	행정	자치행정	민원	중앙도서관	도서관정책				
유형분류	2	2	1	2	1	2	2	2	1	3	2	3	1	3	3	1	1	2	2	3	1	1	3	1				
책무	위원회 구성	민간수집 계승	민간수집 보존	민간수집 보존	민간수집 보존	민간수집 계승	민간수집 계승	민간수집 계승	민간수집 계승	민간수집 계승	민간수집 계승	민간수집 계승	민간수집 계승	기록관 설치운영	민간수집 계승	민간수집 계승	민간수집 권고	민간수집 계승	민간수집 계승	기록관 설치운영	민간수집 권고	민간수집 관리활용	민간수집 계승	민간수집 계승				
수집대상	보존가치 높은	보존가치 높은	보존가치 높은	보존가치 높은	민간 기록물	보존가치 높은	보존가치 높은	보존가치 높은	보존가치 높은	보존가치 높은	보존가치 높은	보존가치 높은	보존가치 높은	역사문화 기록물	민간 기록물	보존가치 높은	영구히 보존가치 높은	보존가치 높은	보존가치 높은	시민 기록물	보존가치 높은	보존가치 존재	보존가치 높은	영구히 보존가치 높은				
기본계획	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×				
지정제도	○	○	×	○	○	○	○	○	×	×	○	×	×	×	○	×	×	○	○	×	×	×	×	×				
지원사항	위원회 수당	업무경비	업무경비	업무경비	위원회 수당	업무경비	업무경비	보존예산	업무경비	활동여비	업무경비	활동여비	업무경비	활동여비	활동여비	활동여비	보존예산	보존예산	보존예산	활동여비	활동여비	×	업무경비	업무경비				
특이사항	전서관 운영	민간기록 조사위원	×	×	민간기록 수집보존 조례	×	기록사랑 마을	×	×	시민기록 활동가	×	주민 기록단 운영	민간기록 관리 시스템	주민활동 지원	마을기록 인/기관	기록 조사원	×	기록사랑 마을	민간 기록관 설치	증평 기록단	민간 기록물 조사원	×	기록 조사원	기록 조사원				

지방자치단체 민간기록물 조례 비교분석 요약표

※유형1: 기관장 책무와 기본계획을 정하고 있는 경우

※유형2: 지정기록물제도가 존재하는 경우

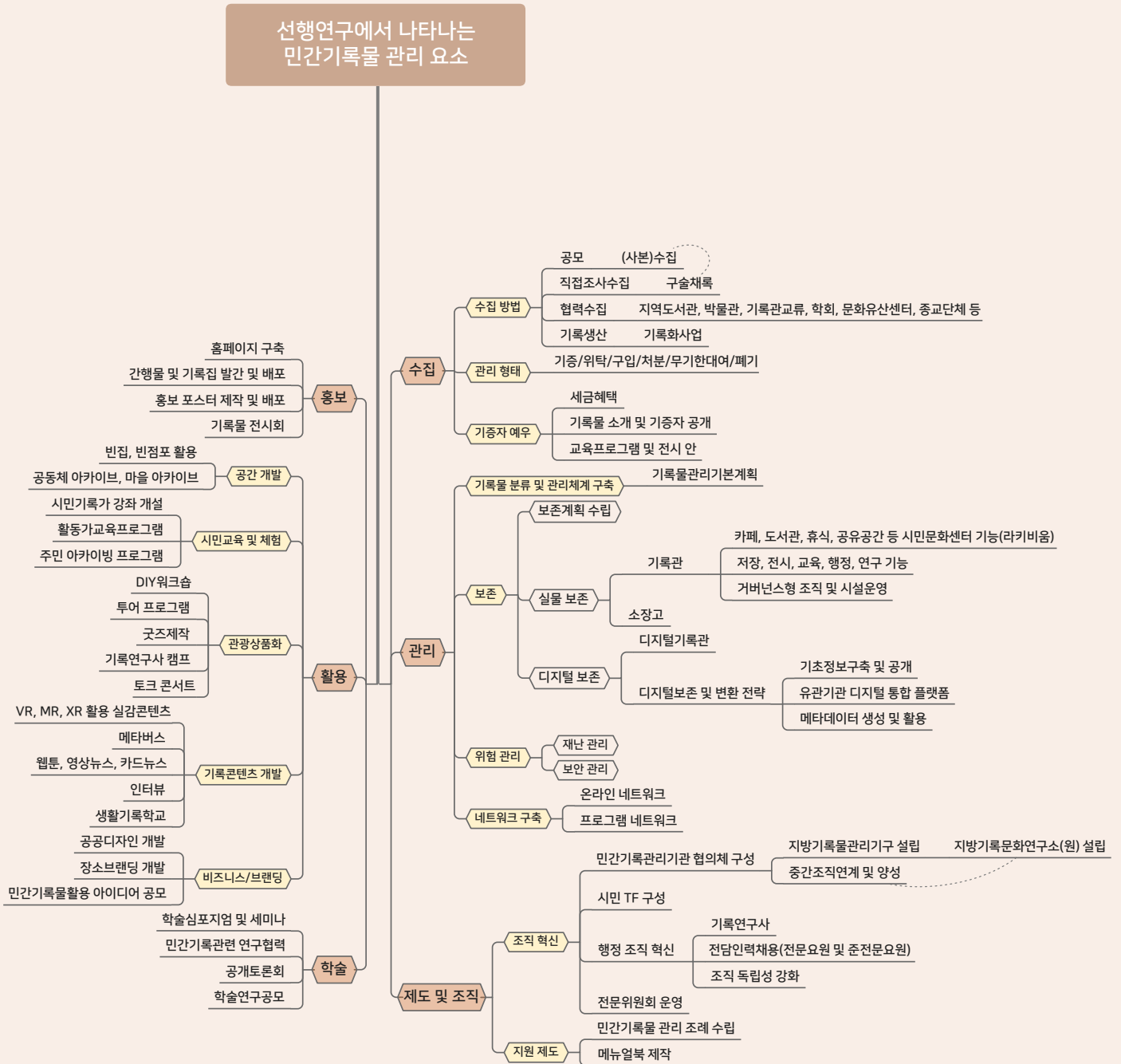
※유형3: 시민기록활동가, 마을기록관, 주민 아카이빙 등 구체적인 민간 기록활동을 명시한 경우

■ 2021년 익산시사회조사 주요 통계

※ 자료출처: 익산시청

- 교육 분야 주요 지표
 - 평생교육 이용실태: 18.6%가 평생교육 경험
 - 평생교육 충분성: 거주 지역 내 평생 교육 기회 충분하다 13.3%, 충분하지 않다 33.6%
 - 학교교육의 효과에 대한 인식: 지식기술습득 54.2%, 국가관 및 사회관 정립 36.7%(가장 낮음)
- 주거, 교통 분야 주요 지표
 - 현 거주지 거주 의향: 익산시 거주 의사 76.5%
 - 현 거주지 선택 이유: 옛날부터 살아와서 43.2%, 사업장 또는 직장 때문에 24.0% 순
 - 주거환경만족 비율: 기반시설 50.8%, 교통편리성 49.2%, 문화여가시설 33.6%(가장 낮음)
- 여가와 문화 분야 주요 지표
 - 주말이나 휴일의 여가활용 방법: TV및DVD 시청 38.6%, 가사일 17.8%, 휴식 8.8% 순 (문화예술관람 1.1%-2019년 1.6%에서 감소)
 - 평균 여가시간(개인시간): 평일 176.82분, 주말/공휴일 244.44분 (성별로는 남성 183.13분, 연령별로는 60세 이상 216.36분, 세대별 1인가구 199.02분의 평일 여가시간이 많음)
 - 문화예술분야 지출: 지출 없음 79.8%(코로나 이전 54.4%), 1~3만원 미만 26.9%, 3~5만원 미만 22.1% 순
 - 부문별 문화예술분야 지출: 관람비 52.4%, 구매비 50.3%, 기타 31.9%, 교육비 19.7% 순
 - 문화예술 관람 경험 및 동호회 활동: 무용 3.42회, 영화 2.75회, 음악, 연주회 2.08회 순 (음악, 연주회, 무용, 미술관은 전북 평균 대비 관람 횟수 많음)
 - 지역문화예술 행사 개최에 대한 견해: 찬성 62.0%, 반대 14.7%, 모름 23.3%
 - 지역문화예술 행사 참여율: 58.0%, 참여자 중 만족 50.2%
 - 지역문화예술 행사 불만족 이유: 내용이 다양하지 못해서 49.4%, 행사나 공연 수준이 낮아서 19.1%, 행사시설이나 준비가 부족해서 11.2% 순
 - 여가시설 만족도: 보통 45.7%, 불만족 40.4%, 만족 13.9% 순
- 특성화항목 분야 주요 지표
 - 교육의 질 향상 방안: 자발적 학습 고취 위한 문화체험기회 확충 45.7%, 방과 후 및 토요일 청소년 참여할 수 있는 다양한 프로그램 개발 및 운영 18.6%, 외국어 교육지원 17.7% 순
 - 지역문화 활성화: 지역문화공간확충 30.2%, 다양한 문화체험활동 제공 28.6%, 문화공간 편의시설 확충 16.4% 순
 - 공공도서관 이용: 있다 11.8% 없다 88.2%
 - 공공도서관 이용하지 않은 이유: 이용의 필요성을 느끼지 못해서 54.9%, 코로나때문에 22.0%, 바빠서 이용할 시간이 없어서 14.6%, 집에서 멀어서 4.5%, 모바일 등을 통한 전자책 이용으로 2.4%, 이용절차가 복잡해서 0.6% 순

7. 선행연구에서 나타나는 민간기록물 관리 요소



8. 시사점

- 익산시는 민간기록물 수집 및 관리 조례를 마련한 상태임. 하지만 인력활용 및 수집, 익산시기록물관리계획 수립에 관한 내용, 기록관, 평가, 협력 등에 관한 내용의 보완이 필요할 것으로 보임.
- 현 익산시민간기록물관리를 담당하고 있는 직원은 총 3명으로 향 후 기록관 건립, 수집 기록물 지속적 증가 및 관리, 활용 프로그램 운영 등을 고려하면 매우 인원이 적은 상태이며, 심지어 공공기록물관리 업무를 함께 처리 중이어서 민간기록물관리에 요구되는 맨파워 확보가 매우 시급한 상황임. 또한, 전문기록연구사, IT, 기획/활용 전문가 등 전문성을 갖춘 인력 수급이 요구됨.
- 기록물관리의 가장 기초가 되는 것은 기록물관리에 관한 계획으로 수집, 관리, 활용에 관한 중장기적인 계획이 요구되며, 특히 이미 상당량의 기록물이 수집되고 있는 만큼 수집된 기록물의 관리를 위한 물리적 공간과 디지털화, 기록물분류체계, 업무협력 네트워크 구축 등에 관한 기준 마련이 필요함.
- 향 후, 지속적인 기록물수집과 주민교육프로그램, 기록관건립 등이 예정되어 있으나 공공기록물과는 성격을 달리하는 민간기록물의 특성을 고려하여 자료의 해석과 활용에 관한 연구, 기획과 같은 프로그램은 가장 선결되어야 하는 것으로 프로그램 우선순위에 대한 조정이 요구됨.
- 익산시민은 평생 교육에 대해 현재 충분하지 않다고 여기고 있으며, 주거환경만족에서 문화 여가시설이 가장 낮은 비율을 차지하였고, 지역문화예술의 다양성 부족에 대한 지적이 있음. 또한 학습을 고취시킬 수 있는 문화체험기회확충에 대한 요구와 지역문화 공간확충에 대한 요구가 큰 만큼, 기록물의 활용에 있어 시민의 문화체험 기회와 역량을 확대할 수 있는 방향에 대한 논의가 이루어져야 함.

익산시의 민간기록물 관리를 위한 실행 전략의 이슈

1. 수집에서의 이슈

- 공모사업의 유형을 공모수집에서 아카이빙 문화맵 공모, 익산민간기록물 아카이빙 학술대회, 익산 아카이빙 아이디어 공모로 확대.
- 기록물 수집에 대해 적극적 기록 생산을 위한 기록화 사업 운영 필요. 특히 공모수집으로 확보하기 어려운 마을공동체아카이빙, 인물이야기, 사건이야기 등 시민들의 일상과 비물리적 형태의 기록 자산 취득이 가능해짐. 예) 대학생과 함께하는 익산 기록, OO동주민과 함께 하는 OO동 기록사업, ‘당신의 집을 그려드립니다’ 가(家)록사업.
- 많은 기록물들을 이미 관리하고 있는 문화재단, 문화원, 도시재생지원센터, 종교시설, 동주민센터, 문화시설, 교육기관 등 다양한 조직과 민간 기록물 수집과 활용에 관한 협력이 필요함.
- 현재 공모사업 중, 직접수집이 이뤄지고 있으나 공모사업과 별개로 지속적인 민간기록물 조사수집이 이루어져야 하며 그 수단으로는 직접조사수집과 타 기관, 개인, 단체와의 교류 협력을 통한 협력 수집이 있음.
- 민간 기록물 수집의 대상범위는 매우 폭 넓음. 주제, 사건, 유형 등 구체적인 테마 설정과 우선 요구되는 주제를 선정하여 집중하는 수집정책이 함께 요구 됨. 가급적 많은 시민의 참여와 자료 확보가 용이한 익산시 기록물 공모 주제였던 교육, 증평군의 옛사진 공모전과 같은 범위가 넓은 주제도 좋으나 익산시 고등학교 관련 기록물, 나, 또는 부모님의 초등학교시절 기록물, 내가 아는 우리 동네 인물 구술채록 공모전과 같은 구체적이고 명확한 주제로 시민의 관심과 참여를 유도하고 자료 수집 분야도 명확히 할 수 있는 전략이 있어야 하겠음. 대주제에 의한 수집은 광범위한 수집에는 유리하나 인력과 예산의 한계 등 자료 관리 어려움이 따르는 현 상황에서는 오히려 구체적 주제에 의한 수집이 자료 관리도 용이하고 지속적인 프로그램 개발에도 유리함.
- 기록물의 기증은 지속적인 자료의 소장과 안정적인 자료 활용을 위해 매우 중요함. 이 과정에서 기증된 기록물의 소유권과 저작권 문제에 대하여는 사전에 기증자와 협의가 충분히 이뤄져야 하며 기증문화확산을 위해 기증자를 위한 예우 프로그램을 마련해야 함. 소극적으로는 기록관 등에 기증자명패 설치, 기록물 전시에 기증자 명시, 익산시 문화 관련 행사 초대 및 안내, 교육프로그램 초대 및 안내, 기록물 도록 자료 배송 등이 있으며 적극적으로는 세금혜택, 지역 공공시설물 이용 할인 등이 가능함. 이 경우, 다 부서와의 사전 협력이 요구되며 민간기록물관리 조례에서 해당 사안에 대한 규정을 담아야 법적 효력과 지속적 협력, 홍보가 용이해짐.

- 기증, 위탁, 대여, 구매 등의 기록물 확보 방안이 있는데 각각 기록물 사용권, 출판권, 저작권 등 법적 권한과 대여/위탁 기간과 그 기간 동안의 관리 방식, 종료 후 이관 및 공개여부, 활용에 대한 권한, 증서교부 등 기록물 제공자와 협의가 반드시 사전에 이뤄져야 하며 위탁과 대여 제공자에 대한 예우 프로그램도 마련되어야 한다. 특히 구매의 경우, 합리적 구매가격과 보상 가격 산정을 위한 평가와 검증 절차가 마련되어야 하며 사용권, 출판권, 저작권 등 법적 소유 권한이 전체에 대한 것인지 일부 권한만 인정되는 것인지 명확히 해야 한다. 무엇보다 지속적이고 계획적인 구매 지원을 위해 조례에 의해 구매를 위한 예산 마련 방안과 안정적 지급이 확정되어야 한다.

2. 관리에서의 이슈

- 수집된 민간기록물의 분류, 정리 등 관리에 있어 익산시의 민간기록물관리 조례는 일반공공 기록물의 관리체계를 준용할 수 있도록 하였으나, 실질적으로 수집되는 기록물의 유형 분석 결과, 일반공공기록물의 관리체계를 그대로 따르긴 어려운 것으로 나타남. 관련한 연구나 사례 검토 결과 하나의 분류체계 보다는 다중분류체계 수립이 요구되며 수집되는 기록물의 현황에 따라 계속해서 수정과 보완이 이루어져야 함
- 선행연구와 사례 검토 결과 가능한 하나의 분류 예시는 다음과 같음. 박물관(상, 기념품, 유물 등), 도서, 사진, 지도, 건축기록물, 일기, 서한, 필름 및 비디오, 오디오, 스캔본, 회고록, 정책파일, 회의록, 법적문서, 자산 및 재무 관련 기록물, 조직원 명부, 도면, 영수증 기록물의 관리 체계는 한국국가기록원의 원내표준 민간기록물 관리 절차에 따라 수집된 모든 기록물을 누락없이 CAMS에 등록하고 '기록관리 표준 'NAK/S 14:2011(v2.0) 영구기록물 기술규칙'을 참조하여 관리해야 함.
- 수집, 자료 분류, 보존, 공개, 이관, 처분, 폐기, 보안, 재난관리, 디지털화, 활용 등 기록물에 관한 다양한 국/내외 관리표준이 존재한다. 해당 관리표준에 대한 직원 교육과 적합한 관리 표준 설정을 위한 지원이 요구됨.
- 기록관은 보존 서고, 박물관, 전시관의 기능과 함께 지역의 문화센터이자 커뮤니티센터의 기능을 수행하는 라키비움(Laechivieum)식 모델을 지향함. 다만 익산시 상황에서 대규모의 기록관을 설립하기 어렵기 때문에 중소규모의 다양한 테마를 가진 기록관 건립을 구상할 필요가 있음. 이 경우, 도시에서 증가하지만 가치 있는 건축물인 빈집, 빈 점포 등을 활용할 수 있음. 또한 자료 소장이 지속적으로 증가할 것이고 원 자료의 안전한 보존은 가장 선행하는 조건이기 때문에 자료의 보존 서고는 별도로 공공기록물과 함께 익산시청내에 존치하는 방안도 검토 필요

- 기록관의 운영을 위한 행정인력 및 위상 강화 또는 경영 아웃소싱 전략이 요구됨.
- 향후 방대한 양의 디지털자료의 생성과 활용 증대가 예상되므로 해당 기술을 지원할 수 있는 인력확보와 IT전문 기업 협력네트워크 구축이 시급하며, 디지털화에는 막대한 비용이 들어가는 만큼 디지털화의 정도와 우선순위, 활용범위, 요구장비 등에 대한 사전 검토가 이뤄져야 함.

3. 제도에서의 이슈

- 익산시 민간기록물 수집 및 관리 조례는 여러 지자체에서 마련한 민간기록물에 관련한 조례 중 가장 기초단계에 해당하는 것으로 내용의 구체화, 새로이 추가되어야 하는 지침에 대한 논의와 조례 개정이 요구됨.
- 구체적인 개선의 대상은 크게 일곱가지로 다음과 같음.
 - ① 수집과 관리에 치중된 제도적 규정과 지원 사항에서 활용에 관한 내용 함께 강조
 - ② 단순 수집계획이 아닌 포괄적이고 장기적인 기본계획의 수립과 정기적 개선
 - ③ 수집/ 관리/활용 실행에 필요한 다양한 지침의 검토 및 추가
 - ④ 하나의 항목에서 명시된 관리/활용 내용의 분리 및 구체화
 - ⑤ 기록관, 디지털화 등 익산시에서 새롭게 건립되거나 시도되는 민간기록물 관련 사업을 위한 제도적 지원 지침 마련
 - ⑥ 민간기록물관리 조직의 위상과 구축에 관한 구체적 명시
 - ⑦ 시민참여, 위탁경영, 협력 등 다양한 관리 수법의 기회 제공

4. 조직에서의 이슈

1) 담당부서의 문제 인식 및 개선 방향에 대한 의견 청취

<p>현행 사업 (업무 또는 기능) 추진상의 애로사항 및 주요성과</p>	<p>○ 민간기록물 전담 인력 확충 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> 기록물 수집을 위한 출장 빈도 증가, 수집 기록물 정리·목록화·관리의 어려움 현장 방문 홍보, 온라인(SNS, <p>※ 출장 횟수 : 월 평균 7~10회 ('21년 82개소 / '22년 110여개소)</p> <p>※ 기록물 수집량 : '21년 749건 / '22년 1,400여건 수집</p> <p>○ 디지털 아카이브 시스템 구축 및 운영(행정안전부 공모 사업 : 3억 국비 확보)</p> <ul style="list-style-type: none"> 디지털 아카이브 시스템 통합(문화도시, 도시재생, 농촌활력) 구축 및 운영 시민참여 프로그램 운영, 어디든 누구든 기록관 운영(MR체험관 조성) 등 <p>○ 시민역사기록관 건립 및 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> 2023년 개관을 목표로 시민역사기록관(구 익곡수리조합) 리모델링 추진 <p>※ 기증기록물 보관, 전시에 대한 시민 요구 증가</p> <p>〈주요성과 및 현행사업〉</p> <p>※ 공모사업 선정 : 행정안전부 주민주도형 지역균형 뉴딜 우수사업 선정(국비 3억)</p> <p>※ 현행 주요사업 : 민간기록물 수집 공모전, 기록활동가 양성과정 운영, 기록화 조사연구(구술채록, 자료집 발간 등), 시민역사기록관 리모델링(구 익곡수리조합/기록관), 민간기록물 전시회 및 도록 제작, 민간기록물 유물 구입, 민간기록관리위원회 운영, 민간협력 강화 워크숍 등</p> <p>- 최근 각종 분야에서 아카이빙에 대한 국민 관심도가 높아지면서 지자체의 기록관리 범위가 기존 공공기록물에서 민간기록물까지 확대되고 있는 추세이며, 도시의 정체성 확립을 위해 시민들을 대상으로 지역의 역사·문화 자료 수집하고 있음</p>
<p>향후 사업 (업무 또는 기능) 운영 개선방향</p>	<p>○ 민간기록물 업무 전담팀 신설</p> <p>※ 민간기록물 연중 기증, 수집 공모전, 시민역사기록관 운영, 민간기록관리위원회 운영, 민간기록물 수집 공모전, 기록화 조사연구(구술채록, 자료집 발간 등), 기록활동가 양성과정 운영, 각종 청내 아카이브 자료 수집(문화도시, 도시재생, 농촌활력) 등</p>

2) 조직 운영의 방향

선행연구 및 선행사례 등의 검토를 토대로 설정한 익산시의 민간기록물 관리를 위한 **조직운영의 3대 방향**은 다음과 같다.

- ① 업무 전문성 강화
- ② 민간기록물 관리를 위한 협력 거버넌스 구축
- ③ 단순 활용을 넘어서 경제적 선순환이 가능한 수익 창출 비즈니스 모델 개발 적용

민간기록물은 공공기록물과 달리 원자료에 대한 해독이 중요하고 이에 대한 상당한 전문성이 요구되며 공공기록물과는 다른 자료 분류 체계를 갖추어야 하는데 이들은 반드시 민간기록물 관리에서 선행되어야 하는 요건이다. 또한 익산시의 행정력과 예산 운용의 한계를 인정하고, 수익창출을 포함하는 적극적인 민간기록물 활용을 위해 익산시 혼자만으로 민간기록물 관리를 수행하기보다는 다양한 전문성을 갖춘 개인, 또는 조직과의 협력 거버넌스 구축이 유리하다. 이런 관점에서 **조직운영의 3대 전략**을 실현하기 위한 단계적 업무 실행 내용은 다음과 같다.

- ✓ 1단계: 업무전문성 강화 및 민간기록물 연구 협력 네트워크 구축
- ✓ 2단계: 민간기록물 관리를 위한 온오프라인 기록관 운영 전문화 및 DB구축
- ✓ 3단계: 기록물 활용을 위한 기획팀 구축 및 조직 전문화(브랜딩 사업 추진)
- ✓ 4단계: 기업, 주민 참여 수익 모델 개발
- ✓ 5단계: 민(기업, 주민, 지자체출연기관), 관(익산시), 학(교육기관, 연구소) 협력으로 운영되는 거버넌스형 조직 구성 및 민간기록물 활용을 위한 출연기관 운영 또는 독립 법인설립

단계	목표 실행 년도	전략방향	조직구성	실행업무(중복내용 생략)
2022 현재			•행정:행정2, 기록연구사1	•수집공모, 위원회운영, 주민교육 등
1	2022 ~23	업무 전문성 강화 및 민간기 록물 연구 협력 네트워크 구축	•행정:행정4(기록관운영 담당2 포함), 기록연구사1, 전문기록연구사1, 준전문요원 1(시설운영)	•기록물 분류 및 관리 체계 수립 •연구기관 업무 협력을 통한 기록물 관련 연구 •익산시 민간기록연구단 조직 •기록관 운영, 서고 관리, DB 구축 기반 마련 •연계사업 발굴
2	2023 ~24	민간기록물 관리를 위한 온 오프라인 기록관 운영 전문화 및 DB구축	•행정: 행정5(온오프라인 기록관운영담당3 포함), 전문기록연구사2) •준전문요원 3(IT 전문가1, 활용기획전문가 1 포함)	•DB구축 •활용 기획 •온오프라인 기록관 운영 •IT 전문기업 업무 협력 •기록관 및 보존서고 추가 건립

단계	목표 실행 년도	전략방향	조직구성	실행업무(중복내용 생략)
3	2025	기록물 활용을 위한 기획팀 구축 및 조직 전문화(브랜딩 사업 추진)	<ul style="list-style-type: none"> •행정1팀(총괄팀): 행정 3(일반행정 및 총괄, 기록 연구 업무) •행정2팀(기록관리 및 기록관팀): 기록관 운영 6(온오프라인기록관 운영 2, 전문기록연구사 2, 준전문요원 2(시설운영 1, IT전문요원 1)) •행정3팀(기획활용팀): 활용 기획전문가 3(기획, 홍보, 마케팅, 브랜딩 업무 포함), 협력 및 네트워킹 1 	<ul style="list-style-type: none"> •활용 기획 및 사업 발굴 •유관 조직, 기관 업무 협력 및 파트너십 조직체계 구축 •기록관운영 전문화 및 수익 프로그램 확대 •민간기록물 활용 기록 브랜딩 사업 추진
4	2026	기업, 주민 참여 수익 모델 개발	<ul style="list-style-type: none"> •행정1팀(총괄팀): 행정 4(일반행정 및 총괄, 기록 연구, 주민및기업참여 업무) •행정2팀(기록관팀): 기록관 운영 6, 전문기록연구사2, 준전문요원 3(시설운영1, IT전문요원 2)) •행정3팀(기획팀): 활용기획 전문가 3(기획, 홍보, 마케팅, 브랜딩 업무 포함), 협력 및 네트워킹 1 	<ul style="list-style-type: none"> •아웃 소싱 관리 •주민 참여 프로그램 개발 •기업 참여 프로그램 개발 •온라인 서비스 개발 •디지털 관리 및 운영 강화 •파트너십 조직 체계 강화 •공유공간 기획
5	2027 ~장기	민(기업, 주민, 지자체출연기관), 관(익산시), 학(학교, 대학교, 연구소) 협력으로 운영되는 거버넌스형 조직 구성 및 민간 기록물 활용을 위한 출연기관 운영 또는 독립 법인설립	<ul style="list-style-type: none"> •관(익산시): 총괄업무(행정 총괄, 기록관 및 기획 총괄) •민(기업, 주민, 문화재단, 문화원, 도시재생지원센터 등 지자체출연기관): 사업화 모델 개발 및 운영, 주민참여기록관리프로그램 개발 및 운영 •학(교육기관, 연구소): 교육과정 개발, 연구, 전문 인력양성 	<ul style="list-style-type: none"> •민간기록물 관련 독립 법인 설립 •금융조달, 기금 마련, 리스크 관리 •초중고교 교육과정 개발 •비즈니스 인큐베이팅 오피스 구축 (Business Incubating Office) •국제 네트워크 협력 •특허 및 상표 관리 •도시 및 지역 브랜딩 사업

〈익산시 민간기록물관리를 위한 조직 운영 로드맵〉

익산시 민간기록물 관리 기본계획의 비전과 목표

1. 비전

- 1) 익산의 역사적 정체성 강화
- 2) 시민기록문화 및 인프라 확대
- 3) 민간기록물 활용 가치의 증대
- 4) 민간기록물 관리 행정 전문성 및 운영 거버넌스 구축

2. 목표

- 1) 익산시 기록물의 가치와 위상 확립
- 2) 체계적이고 효율적인 익산시 민간기록물의 수집, 관리와 활용
- 3) 익산 시민의 역사적 자존감과 지역 애향심 증대
- 4) 익산의 문화적 자원과 경험 기회의 확대
- 5) 기록문화 브랜딩을 통한 익산시의 새로운 경제산업 창출

3. 주요 실행 전략

1) 익산시 기록물의 가치와 위상 확립

- ① 익산시 민간기록물의 명확한 해독과 맥락 이해
 - 민간기록물 제공자 인터뷰를 통한 개별 기록물의 의미 이해
 - 익산시 민간기록물 연구 지원 및 정기 세미나(포럼), 학술대회 개최
- ② 국가지정물 등록 자원 개발 및 등록 지원

2) 체계적이고 효율적인 익산시 민간기록물의 수집, 관리와 활용

- ① 민간기록물 수집 전략 확대 및 강화
 - 수집방식 확대, 기증자예우 프로그램 구축 등
- ② 민간기록물의 분류 및 관리 체계 구축과 지침 마련
 - 익산시 민간기록물 맞춤형 분류체계 및 관리시스템 구축(자료 분류 표준, 보존, 공개, 처분, 폐기, 이관, 재난관리 등)
 - 익산시 민간기록물 수집 및 관리 조례 개편
- ③ 조직 개편
 - 전문성이 강화된 독립 조직 운영
- ④ 다양한 유형의 기록관 건립
 - 익산 시민 기록관, 어디나 기록관, 두평 기록관, 그리움 기록관 등
- ⑤ 민, 관, 학 협동 민간기록물 관리 네트워크 구축
 - 협력 수집, 협력 연구, 협력 기획 및 브랜딩, 협력 교육 등
- ⑥ 디지털화 및 디지털 서비스 관리 계획 수립
 - 디지털기록물관리 시스템 마련

3) 익산 시민의 역사적 자존감과 지역 애향심 증대

- ① 민간기록물을 통한 지역역사문화 교육과정 개발 및 실행
 - 대학 교양교육, 시민대학, 고교학점제 고교 특화교육, 초중교 체험 교육 등
- ② 민간기록물을 통한 시민 참여 기록 문화 활동 지원 및 홍보
 - 다양한 주제의 시민 기록물 공모 사업, 노마드 기록 마을, 기록마을사업 등
- ③ 시민 참여형 기록 관리 및 운영 프로그램 지원
 - 시민/청년 기록연구사, 시민/청년 기록가 및 활동가 지원, 커뮤니티 맵핑 등

4) 익산의 문화적 자원과 경험 기회의 확대

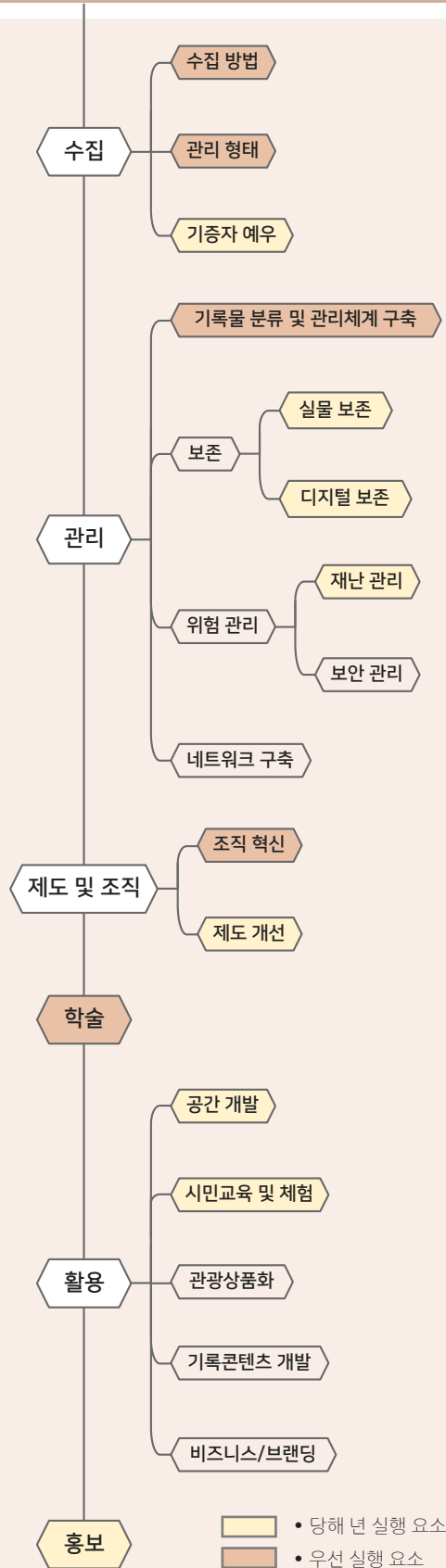
- ① 시민교육, 기록문화체험 프로그램 지원
 - 기록 공감 문화 활동, 아카이빙 문화맵 공모, 시민/청년 기록연구사, 시민/청년 기록가 및 활동가 교육 프로그램, 가(家)록사업 등
- ② 공동체 아카이빙, 마을 아카이빙 수행
 - 도시재생사업, 익산문화도시사업과 연계 등
- ③ 디지털 실감콘텐츠 개발
 - VR/AR/MR 콘텐츠 개발, 메타버스 체험/기록관 운영, 디지털 정보 검색 서비스 제공 및 온라인 플랫폼 개설
- ④ 다양한 문화사업과 연계한 프로그램 개발
 - 익산청년센터, 익산글로벌문화관, 익산문화재단, 익산문화원 등과 협업 프로그램 개발
 - 익산시청 문화관광산업과, 역사문화재과, 도시재생과, 농촌활력과 등과 협업 프로그램 개발

5) 기록문화 브랜딩을 통한 익산시의 새로운 경제산업 창출

- ① 민간기록물을 활용한 익산시·지역·마을 단위의 장소 브랜딩 개발
- ② 민간기록물 활용 공공디자인 개발
 - 스트리트 퍼니처, 지역 CI, 기록문화가로(마을)정비 등
- ③ 민간기록물 활용 비즈니스 활동 지원 및 교류 협력
 - 마을기업, 사회적기업, 국가식품클러스터, 하림/오리온 등 익산시 내 민간기업 등과 협업 프로그램 개발
 - 기록자원 공개 및 활용 지원
 - 익산 기록 테마 공유공간 운영

민간기록물 관리 기본계획 연차·단계별 전략

선행연구에서 나타나는 민간기록물 관리 요소



2022(하반기)

- 직접조사수집: 수집 기록물 소장자별 기록물 관련 구술채록
- 민간기록물 수집을 위한 협력 구축(지역도서관, 문화원, 도시재생지원센터, 종교시설 등)

- 기증, 위탁, 구입, 처분, 무기한대여, 폐기 등에 관한 지침 마련

- 기증자 예우 및 확대 프로그램 마련

- 익산시 민간기록물 관리 기본계획 수립(2023 ~ 2025)
- 기록물 분류 및 관리 체계 마련
- 3년마다 재수립

- 익산시민기록관 설계 및 준공
- 보존서고, 빈집(빈경포)을 활용한 공동체기록관 마련을 위한 계획 수립
- 보존계획 수립

- 민간기록물 DB구축
- 디지털 변환과 활용 전략을 위한 연구 용역 수행
- 행안부 '어디든 기록관' 수행을 위한 전문 업체 선정
- 디지털 변환 기록물 선정
- 디지털 변환을 위한 예산 수립

- 익산시민기록관 재난관리 설계지침에 반영

- 민간기록 행정 운영 인력 추가 배치 및 조직 개편 논의(예: 민간기록 물계 별도 조직 구성)

- 기본계획 제안 조례 개정안 논의 및 협의

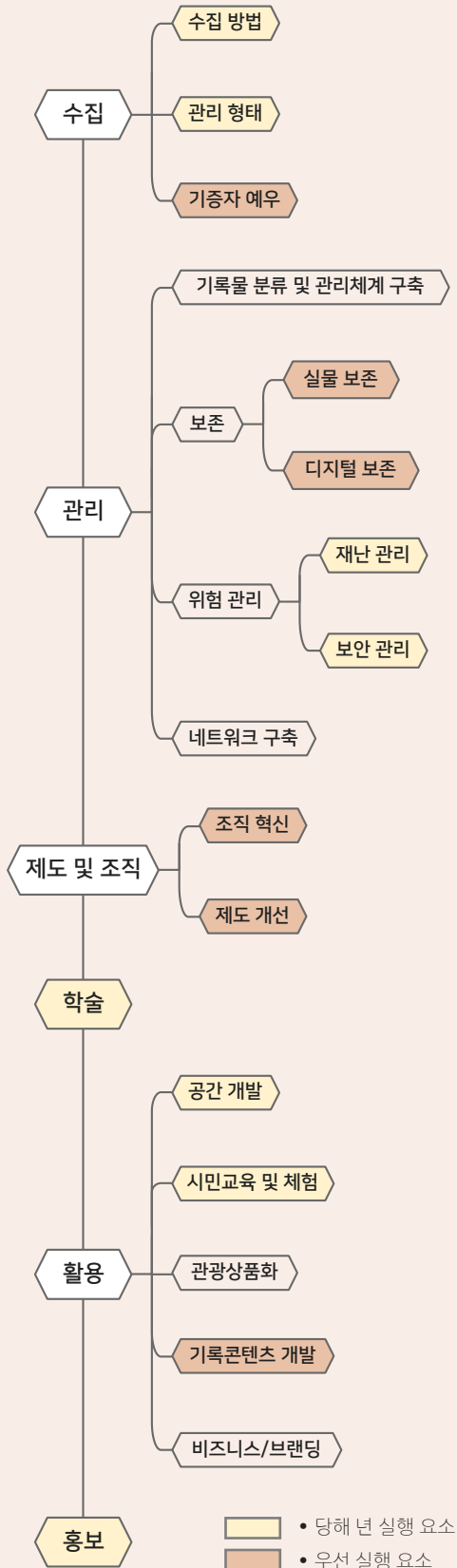
- 민간기록물 해석과 활용을 위한 연구 기관 협력 및 연구 수행 전략 용역 발주

- 두평기록관, 공유공간, 그리움기록관 등 새로운 민간기록물 관련 공간 개발 논의 및 공간 발굴

- 시민기록가 양성 교육 프로그램 운영
- 민간기록물 수집 공모전 전시회 개최

- 기록집 발간 및 배포
- 익산시 민간기록 관련 간행물 발간 계획 수립
- 각종 프로그램 홍보 포스터/협수막 제작 및 배포

2023



- 공모수집 (테마: 스포츠) • 기록생산을 위한 기록화 사업 계획
- 직접수집
- 협력수집

- 기증, 위탁, 구입, 처분, 무기한대어, 폐기 등에 관한 지침 수행
- 공개에 관한 지침 수립 및 수행

- 기증자 예우 및 확대 프로그램 실행 및 제도 개선 논의

- 자료 보존을 위한 장비, 시설 등 구입 및 설치
- 익산시민기록관 완공 및 자료 이관
- 보존서고 추가 건립 계획, 빈집(빈점포)를 활용한 공동체 기록관 시범사업(최소 2개소) 실행
- 기록관 운영 규정 마련
- 장기보존전략 수립

- 민간기록물DB 업그레이드
- 디지털 변환 및 활용 전략 수립
- 디지털 변환, 보존, 활용을 위한 장비 및 시설 구입 및 설치
- 행안부 '어디든 기록관' 사업 수행

- 기록관, 소장고 등 재난관리
- 재난관리 절차에 따른 재난 관리 계획 수립(기본계획, 기록물복구계획, 보존서고 복구계획 등)

- 유무형의 보존 기록물의 공개범위, 대상 등에 관한 지침 마련

- 민간기록물 관리를 위한 온오프라인 기록관 운영 전문가 (예:기록관장, 사무직원, IT전문가) 및 전문기록연구사 고용
- 부족 행정 인력 추가(준전문요원)
- 익산민간기록관리 및 활용 외부 총괄코디네이터 운영 협의(민간 기록물위원회 내 위원 중 선출 가능)
- 국내외 선진지 방문

- 조례 개정안 협의 및 법안 발의

- 학술 연구 영역 수행
- 학술 심포지엄, 공개토론회 개최

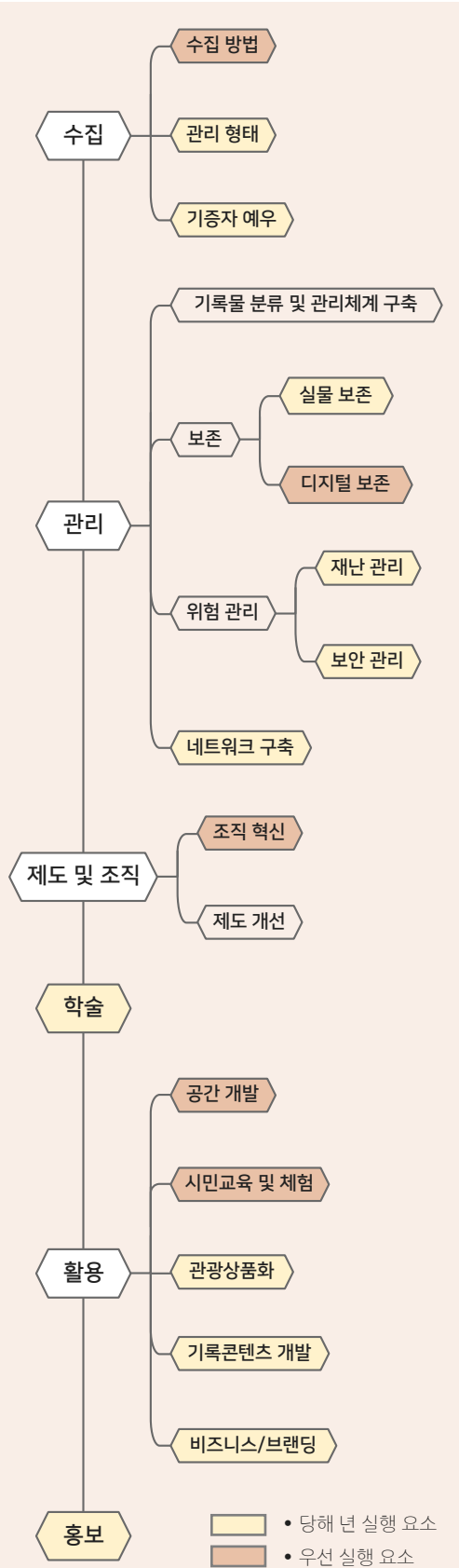
- 두평기록관, 그리움기록관사업 계획 수립 및 실행(토지/가옥 매입, 기록관 설계)

- 시민기록가 양성 교육 프로그램 운영
- 민간기록물 수집 공모전 전시회 개최
- 공동체기록 시민교육 및 활동가 교육
- 로컬 아카이빙 조사 및 연구 수행

- VR, MR 등 실감콘텐츠 시범 제작
- 영상뉴스, 카드뉴스 등 기록콘텐츠 기획 및 운영 협의(위탁 업체 선정 등)
- 익산문화도시, 도시재생사업 등 연계 사업 프로그램 개발

- 기록집 발간 및 배포
- 익산시 민간기록 관련 간행물 발간 계획 협의
- 각종 프로그램 홍보 포스터/협수막 제작 및 배포

2024



- 공모수집 (테마: 축제)
- 직접수집
- 협력수집
- 기록생산을 위한 기록화 사업 수행
- 수집 평가

- 기증, 위탁, 구입, 처분, 무기한대여, 폐기 등에 관한 지침 수행
- 공개에 관한 지침 수행
- 관리평가

- 기증자 예우 및 확대 프로그램 실행

- 자료 보존을 위한 장비, 시설 관리 및 요구 장비/시설 추가 구입
- 익산시민기록관 운영
- 보존서고 추가 건립, 빈집(빈점포)을 활용한 공동체 기록관 시범사업(최소 2개소) 실행

- 민간기록물DB 업그레이드
- 디지털 변환 및 활용 전략 실행
- 디지털 변환, 보존, 활용을 위한 장비/시설 관리 및 추가 구입
- 행안부 '어디든 기록관' 사업 수행
- 기록물 메타데이터 활용 계획

- 기록관, 소장고 등 재난관리
- 재난관리 절차에 따른 재난 관리 계획 실행

- 유무형의 보존 기록물의 공개범위, 대상 등에 관한 지침 실행

- IT서비스, 기록물 보존처리 등 기록물 관리 전문분야 외부 기관 협력/위탁운영 계약

- 부족 행정 인력 추가(준전문요원)
- 익산시 민간기록 관리 및 활용 외부 총괄코디네이터 선정(2년 단위, 위원회 동의 가결된 경우)

- 학술 연구 용역 수행
- 학술 심포지엄, 공개토론회 개최
- 학술 공모전

- 두평기록관, 그리움기록관사업 계획 수립 및 실행(기록관 건립)
- 공유메모리카페 운영 계획 수립
- 기록마을 지정 및 운영 계획 수립

- 시민기록가 양성 교육 프로그램 운영
- 민간기록물 수집 공모전 전시회 개최
- 공동체기록 시민교육 및 활동가 교육
- DIY워크숍
- 기록연구사/기록활동가 캠프
- 생활기록학교 운영 계획 수립

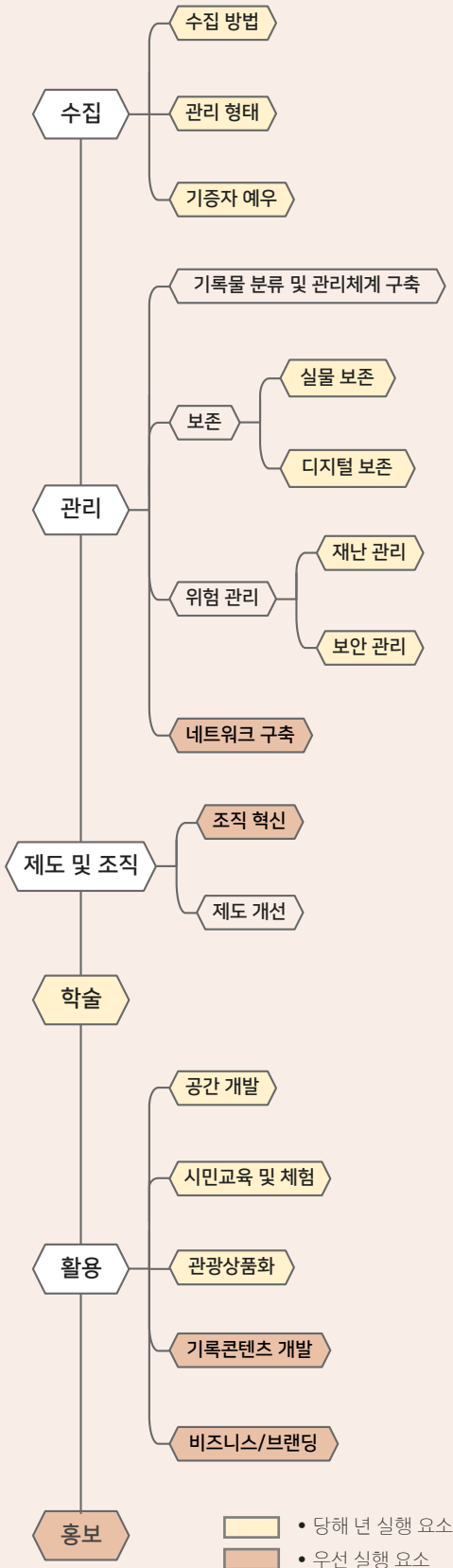
- 투어 프로그램
- 굿즈제작
- 공유공간 운영 계획 수립

- VR, MR 등 실감콘텐츠 앱 제작
- 영상뉴스, 카드뉴스 등 기록콘텐츠 제작 및 배포
- 익산문화도시, 도시재생사업 등 연계 사업 프로그램 실행
- 메타버스 기록관 계획 수립

- 민간기록물 활용 아이디어 공모전
- 기록브랜딩 활용 기획 및 계획 수립

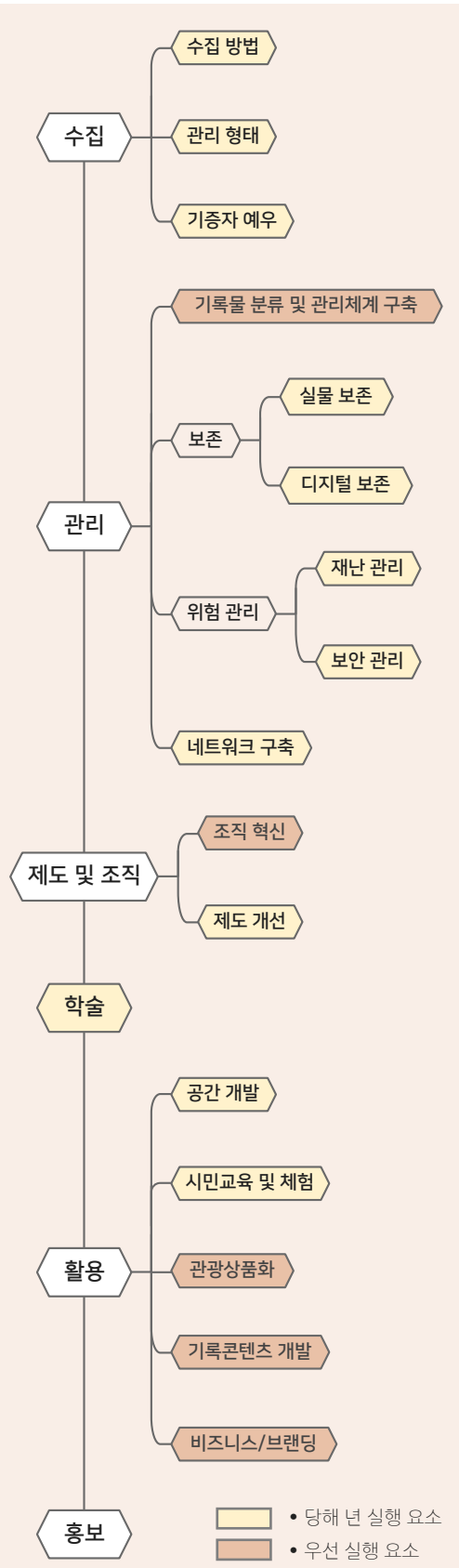
- 기록집 발간 및 배포
- 익산시 민간기록 관련 간행물 발간 및 배포
- 각종 프로그램 홍보 포스터/협수막 제작 및 배포

2025



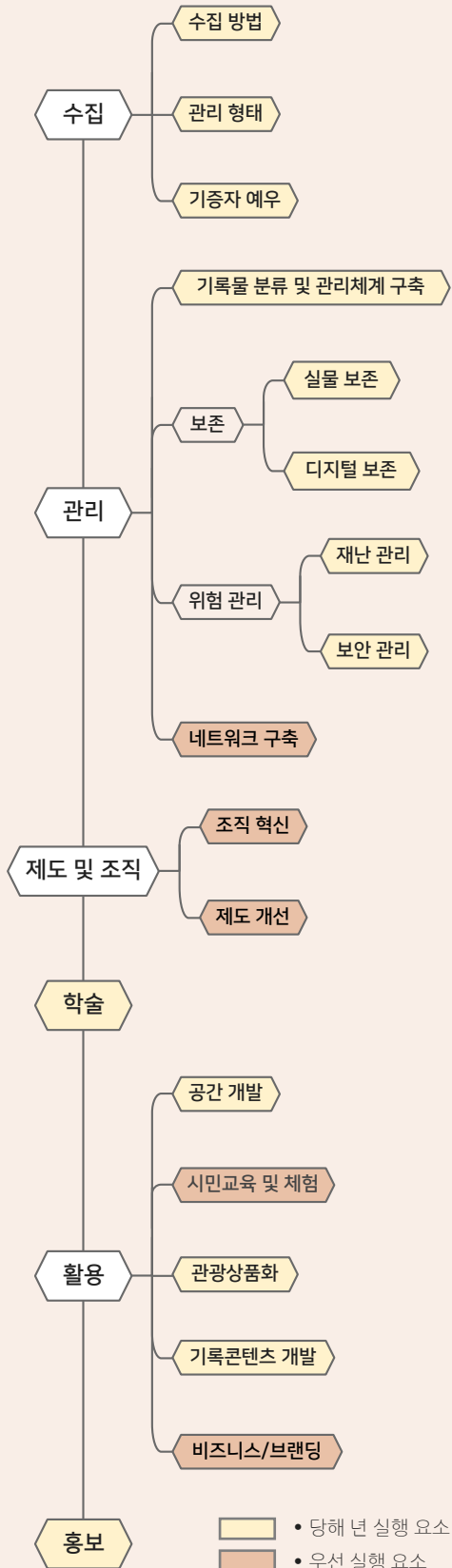
- 공모수집 (테마: 가족/집) • 기록화사업
 - 직접수집 • 수집 평가
 - 협력수집
-
- 기증, 위탁, 구입, 처분, 무기한대여, 폐기 등에 관한 지침 수행
 - 공개에 관한 지침 수행
 - 관리 평가
-
- 기증자 예우 및 확대 프로그램 실행
-
- 익산시 민간기록물 관리 기본계획 수립(2026 ~ 2028)
-
- 자료 보존을 위한 장비, 시설 관리 및 요구 장비/시설 추가 구입
 - 익산시민기록관 및 테마형 기록관 운영
 - 보존서고, 빈집(빈점포)를 활용한 공동체 기록관 사업 평가 및 확대
-
- 민간기록물DB 업그레이드 • 행안부 '어디든 기록관' 사업 수행
 - 디지털 변환 및 활용 전략 실행 • 기록물 메타데이터 활용 실행
 - 디지털 변환, 보존, 활용을 위한 장비/시설 관리 및 추가 구입 • 유관기관과 디지털 네트워크 구축
-
- 기록관, 소장고 등 재난관리
 - 재난관리 절차에 따른 재난 관리 계획 실행
 - 재난 관리 평가
-
- 유무형의 보존 기록물의 공개범위, 대상 등에 관한 지침 실행
 - 보안 관리 평가
-
- IT서비스, 기록물 보존처리 등 기록물 관리 전문분야 외부 기관 협력/위탁운영 실행 및 평가
 - 시민기록단 구성
 - 마을아카이빙 프로그램 지원
-
- 민간기록물 활용을 위한 조직 전문화(총괄팀, 기록관팀, 기획팀)
 - 행정/운영 전문 인력 운영 계획 수립 및 필요 인력 보강
 - 유관 조직, 기관 업무 협력 및 파트너십 조직 체계 구축
-
- 학술 연구 영역 수행
 - 학술 심포지엄, 공개토론회 개최
 - 학술 공모전
-
- 두평기록관, 그리움기록관 운영
 - 공유메모리카페 운영
 - 기록마을 지정 및 운영
-
- 시민기록가 양성 교육 프로그램 운영 • DIY워크숍
 - 민간기록물 수집 공모전 전시회 개최 • 기록연구사/기록활동가 캠프
 - 공동체기록 시민교육 및 활동가 교육 • 생활기록학교 운영 계획 수립
-
- 투어 프로그램 • 대학 창업단과 학생 창업 프로그램 운영 기획 및 협의
 - 굿즈제작 • 국가지정물, 시지정물 등록 추진
 - 공유공간 운영
-
- VR, MR 등 실감콘텐츠 제작 • 메타버스 기록관 운영
 - 영상뉴스, 카드뉴스 등 기록콘텐츠 제작 및 배포 • 커뮤니티 맵핑 계획 수립
 - 익산문화도시, 도시재생사업 등 연계 사업 프로그램 실행
-
- 민간기록물 활용 아이디어 공모전 • 공공디자인 기획
 - 기록브랜드 활용 기획 및 계획 수립
 - 노마드 기록 마을 계획 수립
-
- 기록집 발간 및 배포 • 익산 기록물 홍보 전략 수립
 - 익산시 민간기록 관련 간행물 발간 및 배포
 - 각종 프로그램 홍보 포스터/협수막 제작 및 배포

2026



- 공모수집 (테마: 일터/일)
 - 직접수집
 - 협력수집
 - 기록화사업
 - 수집 평가
-
- 기증, 위탁, 구입, 처분, 무기한대여, 폐기 등에 관한 지침 수행
 - 공개에 관한 지침 수행
 - 관리 평가
-
- 기증자 예우 및 확대 프로그램 실행
-
- 익산시 민간기록물 수집, 관리 및 활용에 관한 매뉴얼북 제작 (용역 발주)
-
- 자료 보존을 위한 장비, 시설 관리 및 요구 장비/시설 추가 구입
 - 익산시민기록관 및 테마형 기록관 운영
 - 보존서고, 빈집(빈점포)를 활용한 공동체 기록관 사업 평가 및 확대
-
- 민간기록물DB 업그레이드
 - 디지털 변환 및 활용 전략 실행
 - 디지털 변환, 보존, 활용을 위한 장비/시설 관리 및 추가 구입
 - 행안부 '어디든 기록관' 사업 수행
 - 기록물 메타데이터 활용 실행
 - 유관기관과 디지털 네트워크 구축
-
- 기록관, 소장고 등 재난관리
 - 재난관리 절차에 따른 재난 관리 계획 실행
 - 재난 관리 평가
-
- 유무형의 보존 기록물의 공개범위, 대상 등에 관한 지침 실행
 - 보안 관리 평가
-
- IT서비스, 기록물 보존처리 등 기록물 관리 전문분야 외부 기관 협력/위탁운영 실행 및 평가
 - 시민기록단 구성
 - 마을아카이빙 프로그램 지원
-
- 민간기록물 활용을 위한 조직 전문화 강화
 - 행정/운영 전문 인력 추가
 - 유관 조직, 기관 업무 협력 및 파트너십 조직 체계 강화
-
- 조례 개정 검토
-
- 학술 연구 용역 수행
 - 학술 심포지엄, 공개토론회 개최
 - 학술 공모전
-
- 두평기록관, 그리움기록관 추가 건립 및 운영
 - 공유메모리카페 운영
 - 기록마을 추가 지정 및 운영
-
- 시민기록가 양성 교육 프로그램 운영
 - 민간기록물 수집 공모전 전시회 개최
 - 공동체기록 시민교육 및 활동가 교육
 - DIY워크숍
 - 기록연구사/기록활동가 캠프
 - 생활기록학교 운영
-
- 투어 프로그램
 - 굿즈제작
 - 공유공간 운영
 - 대학 창업단과 학생 창업 프로그램 운영
 - 국가지정물, 시지정물 등록 추진
-
- VR, MR 등 실감콘텐츠 앱 제작
 - 영상뉴스, 카드뉴스 등 기록콘텐츠 제작 및 배포
 - 익산문화도시, 도시재생사업 등 연계 사업 프로그램 실행
 - 메타버스 기록관 운영
 - 커뮤니티 맵핑 제작 및 운영
-
- 민간기록물 활용 아이디어 공모전
 - 기록브랜딩 활용 계획 실행
 - 노마드 기록 마을 계획 실행
 - 공공디자인 제작 및 공모
 - 민간기업, 주민 참여 수익 모델 개발 계획 수립
 - 기록물 활용 비즈니스 인큐베이팅 오피스 운영 계획 수립
-
- 기록집 발간 및 배포
 - 익산시 민간기록 관련 간행물 발간 및 배포
 - 각종 프로그램 홍보 포스터/현수막 제작 및 배포
 - 익산 기록물 홍보 전략 실행

2027~장기



- 익산시 중심의 수집에서 타 지역, 국외까지 점차 확대
- 디지털 서비스를 통한 수집 체계 강화
- 적극적 기록 생산 지속

- 익산 기록물 운영 매뉴얼에 따른 관리 프로그램 지속

- 기증자 예우 및 기록 생산자 기여에 관한 혜택 강화

- 익산시 민간기록물 관리 기본계획 수립 3년 단위 지속
- 익산시 민간기록물 수집, 관리 및 활용에 관한 매뉴얼북 개정 및 활용 지속

- 실물 보존 계획 및 지침 안정 수행
- 지속적 수장고 및 기록관 안정 운영

- 디지털 보존 계획 및 지침 안정 수행
- 디지털 보존 기술의 지속적 향상 고려

- 효율적 재난 관리 시스템 지속 개발

- 효율적 보안 관리 시스템 지속 개발

- 유관 기관 관리 협력 거버넌스 강화
- 시민기록단, 마을아카이빙 등 주민의 주도적 기록 문화 확산과 상호 네트워킹 지원

- 민(기업, 주민, 지자체출연기관), 관(익산시), 학(학교, 대학교, 연구소) 협력으로 운영되는 거버넌스형 조직 구성 및 민간기록물 활용을 위한 출연기관 운영 또는 독립 법인설립

- 민간기록물 관련 거버넌스 체제 운영, 금융 및 자금 마련, 리스크 관리, 비즈니스 투자 지침, 특허 및 상표 관리 등에 관한 가이드라인 수립

- 지속적 연구 협력 및 활동 지원

- 다양한 테마 공간 개발 지속

- 다양한 시민 교육 개발 지속
- 초·중·고 교육과정 및 체험 프로그램 개발(교육청 협의)

- 국가 지정물 지속 등록
- 커뮤니티 맵핑을 활용한 관광 자원 정보화 지속 관리

- 지속적 기록 콘텐츠 개발 및 운영 지원

- 수익형 기록 활용 모델 지속 개발
- 지역 브랜딩과 연계한 민간기록 브랜딩 적극 활용 지속

- 기록물 홍보 전략에 따른 체계적 홍보 수행
- 국내외 기관 네트워크를 활용한 국내외 순환 전시 기획 및 운영

익산시 민간기록물 관리 기본계획 연구용역

최종보고서 (요약집)

2022.08.23.

연구책임: 원광대학교 도시공학부 최성진 교수 (treejin11@wku.ac.kr)