

선 람	기 관 의 장



익산시 시보

시보는 공문서로서의 효력을 갖는다

호 외 / 2011년 10월 7일

발행자 : 익산시장
발행처 : 홍보담당관

【입법예고】

- 익산시 공고 제2011-1623호 익산시립도서관 운영관리 조례 1
일부개정조례안 입법예고
- 익산시 공고 제2011-1624호 익산시 생활폐기물 수집·운반 7
대행업체 평가조례안 입법예고

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

익산시 공고 제2011-1623호

「익산시립도서관 운영 관리조례」를 개정함에 있어 주민에게 널리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「익산시 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제2조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2011년 10월 7일

익 산 시 장**1. 개정이유**

- 가. 사용료의 감면 및 수강료 면제를 명확히 하여 혼선을 방지하고 이용자의 편익을 증진하고자 함.
- 나. 체육관 시설을 효율적으로 활용하고 많은 시민이 이용할 수 있는 공간을 조성하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 수강료 면제 및 체육관 사용료 할인 대상자를 명확히 하고자 조항을 확대 신설 (안 제8조제2항.제3항)
- 나. 체육관 시설을 효율적으로 활용하고자 체육관 이용종목을 조정함 (별표)

※ 붙임 : 개정조례안

3. 의견 제출

- 가. 이 개정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2011년 10월 27일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 익산시장(참조 : 시립도서관장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견 제출사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)

(2) 의견제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견제출할 곳 : 우) 570-091 익산시 선화로6길 7 (모현동1가 877번지)

익산시립도서관(전화 063-859-3726, FAX 063-859-3729)

라. 의견제출 방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능함

마. 그 밖에 자세한 사항은 익산시립도서관(063-859-3726)으로 문의

하시기 바랍니다.

익산시립도서관 운영 관리조례 일부개정조례안

익산시립도서관 운영 관리조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항 각 호 외의 부분 중 “각호의 1”을 “각호의 어느 하나”로 하고, 같은 항에 제10호부터 제13호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

10. 「특수임무수행자 보상에 관한 법률」에 의하여 특수임무부상자증·특수임무부상자 유족증 또는 특수임무공로자증·특수임무공로자 유족증을 소지한 자
11. 「노인복지법」에 따른 65세 이상 경로대상자
12. 초·중·고등학생 또는 19세 미만인 자
13. 군인은 하사 이하의 군인과 전투경찰, 의무경찰로 복무하는 자

제8조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③체육관 사용료는 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 사용료의 50퍼센트를 할인한다.

별표 도서관 시설 사용료.수강료.수수료의 제2호 체육관을 다음과 같이 하며, 제3호 체육관 사물함 사용료를 다음과 같이 신설한다.

2. 체육관

구 분		금 액	비 고
1 인 2시간	탁 구	2,000원	
	헬 스	2,000원	
월 사용료	탁 구	30,000원	
	헬 스	30,000원	

- 1) 체육관 회원이란 1개월 이상 일정기간 이용하는 자를 말한다.
- 2) 체육관 사용허가 시간을 1시간 미만 초과시 20%, 1시간 이상 2시간 미만 초과시 50% 사용료를 각각 가산한다.
- 3) 헬스 종목은 「부가가치세법」에 따른 부가가치세를 별도로 징수 한다.

3. 체육관 사물함 사용료 : 보증금 8,000원, 월 사용료 3,000원

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제8조(사용료의 감면 및 수강료 면제) ① (생략)	제8조(사용료의 감면 및 수강료 면제) ① (현행과 같음)
②수강료에 대한 면제는 다음 각 호의 1에 해당하는 자에 대하여 면제할 수 있다.	②----- 각 호의 어느 하나----- -----.
1. ~ 9. (생략)	1. ~ 9. (현행과 같음)
<신 설>	10. 「특수임무수행자 보상에 관한 법률」에 의하여 특수임무 부상자증·특수임무부상자 유족증 또는 특수임무공로자증·특수임무공로자 유족증을 소지한 자
<신 설>	11. 「노인복지법」에 따른 65세 이상 경로대상자
<신 설>	12. 초·중·고등학생 또는 19세 미만인 자
<신 설>	13. 군인은 하사 이하의 군인과 전투경찰, 의무경찰로 복무하는 자
<신 설>	③체육관 사용료는 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 사용료의 50퍼센트를 할인한다.

신·구조문대비표

현행					개정안				
[별표] 도서관 시설 사용료·수강료·수수료 (제7조 관련) 1. 도서관 (생략) 2. 체육관					[별표] 도서관 시설 사용료·수강료·수수료 (제7조 관련) 1. 도서관 (현행과 같음) 2. 체육관				
구분		금액		비고	구분		금액		비고
		주간	야간				<삭제>	<삭제>	
사 예 외	평일	30,000원	45,000원	1회 사용기준 4시간 주간 09:00 ~ 13:00 13:30 ~ 17:30 야간 18:00 ~ 22:00	<삭제>	<삭제>	<삭제>	<삭제>	<삭제>
	토요일, 공휴일	60,000원	90,000원			<삭제>	<삭제>	<삭제>	
이 예 외	1인 2시간	배드민턴	2,000원	경노, 군인, 청소년 이하는 50% 감면함 종목별 이용 가능일 과 시간은 별도로 정함	<삭제>	1인 2시간	<삭제>	<삭제>	<삭제>
		탁구	2,000원				탁구	2,000원	
		농구	2,000원				<삭제>	<삭제>	
		헬스	2,000원				헬스	2,000원	
	월 이용료	배드민턴	30,000원	회원제로 운영하며, 종목별 이용가능일과 시간은 별도로 정함	<삭제>	월 사용료	<삭제>	<삭제>	<삭제>
		탁구	30,000원				탁구	30,000원	
		헬스	30,000원				헬스	30,000원	
1) 체육관 회원이란 1개월 이상 일정기간 이용하는 자를 말한다. 2) 체육관 사용허가 시간을 1시간 미만 초과시 20%, 1시간 이상 2시간 미만 초과시 50% 사용료를 각각 가산한다. 3) <신설> <신설>					1) (현행과 같음) 2) (현행과 같음) 3) 헬스 종목은 「부가가치세법」에 따른 부가가치세를 별도로 징수한다. 3. 체육관 사물함 사용료 : 보증금 8,000원, 월 사용료 3,000원				

익산시 공고 제2011-1624호

익산시 생활폐기물 수집 운반 대행업체 평가조례를 제정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 「익산시 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제2조에 따라 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2011년 10월 7일

익 산 시 장**익산시 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가조례안****1. 제정이유**

「폐기물관리법」(2010.7.23 일부개정,시행2011.7.24)제 14조 제6항에 따라 생활폐기물 수집·운반 대행업체의 평가에 관한 기본적인 사항을 조례로 정하여 대행업체의 평가체계 기반을 마련하고자 함

2. 주요내용

- 가. 제1장 총칙 : 목적, 정의, 평가의 원칙, 평가대상 및 업무
- 나. 제2장 평가절차 : 평가지침, 평가계획, 현장평가단 구성
- 다. 제3장 평가위원회 : 위원회의 기능, 구성, 운영, 위원장의 직무
- 라. 제4장 평가결과의 활용 : 평가결과에 따른 조치사항, 이행상황 확인, 점검 등

3. 의견제출

가. 이 조례안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2011년 10월 27일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 익산시청(참조: 청소과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견 제출사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)

(2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견 제출할 곳 : 우570-753 익산시 인북로 38길 1(남중동)

익산시청 청소과 (전화 063-859-5414, FAX 063-859-5081)

라. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 인터넷 등 어느 방법이든 가능함.

마. 그밖에 자세한 사항은 익산시청 청소과 청소행정담당자 (전화 : 063-859-5471)에게 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 제정안 1부

익산시 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가 조례안

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 익산시의 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가에 관한 기본적인 사항을 정함으로써 대행업체의 평가체계의 기반을 구축하고 자율적인 평가역량의 강화를 통하여 청소행정의 효율성을 향상시키는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가"란 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 또는 「폐기물관리법」에 따라 지방자치단체와 계약을 체결한 대행업체가 생활폐기물의 수집·운반 서비스를 얼마나 능률적이며 효과적으로 지역사회에 잘 공급하고 있는지를 체계적으로 평가하는 것을 말한다.
2. "현장평가"란 생활폐기물 수집·운반 서비스의 만족도를 지역주민, 관련 공무원 또는 청소·환경 관련단체가 참여하는 현장평가단으로부터 평가받아 업체 자체의 경영합리화 및 작업효율화 향상을 도모하기 위한 평가를 말한다.
3. "서류평가"란 각종 객관적 서류를 통하여 생활폐기물 수집·운반 서비스와 관련된 민원, 규정준수 및 위반사항 등에 중점을 두고 평가하는 것을 말한다.
4. "주민만족도 평가"란 생활폐기물 수집·운반 서비스의 만족도를 주민들로부터 평가받아 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가에 반영하고 환류 조치를 통해 지역환경의 청결 및 청소행정서비스 향상을 도모하기 위한 평가를 말한다.

제3조(적용범위) 생활폐기물 수집·운반 대행업체의 평가에 관한 사항은 다른

법령 및 조례에서 특별히 규정하고 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제4조(평가의 원칙) ① 평가는 객관적이고 전문적인 방법을 통하여 결과의 신뢰성과 공정성이 확보되도록 하여야 한다.

② 평가는 투입에 따라 산출된 결과와 효과에 대하여 성과 지향적으로 실시되어야 한다.

③ 평가는 중복되지 않도록 하여야 한다. 다만 특별한 사유가 있는 때 예는 그러하지 아니하다.

④ 평가의 과정은 가능한 한 평가대상이 되는 업무 등의 관련자가 참여할 수 있는 기회가 보장되고 그 결과가 공개되는 등 투명성이 확보되어야 한다.

제5조(평가대상 및 업무) ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 또는 「폐기물관리법」에 따라 지방자치단체와 생활폐기물 수집·운반 대행계약을 체결한 대행업체를 평가대상으로 한다.

② 평가대상 업무는 평가대상 업체가 수행하는 생활폐기물 수집·운반 서비스와 근로자 적정임금 지급, 근무복 제공, 후생복지시설 확보 등 공적서비스 대행업체로서의 책임성을 포함한다.

제2장 평가절차

제6조(평가지침 작성·통지) ① 익산시장(이하 "시장"이라 한다)은 공정하고 합리적인 평가를 위하여 평가지침을 작성하고 평가대상 업체에 통지하여야 한다.

② 시장은 평가지침 작성 시, 정부 또는 전북도의 평가지침을 반영할 수 있다.

③ 시장은 용역계약 체결 10일 이내에 평가대상 업체에 평가지침을 시달하여야 한다.

④ 제1항의 평가지침에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 생활폐기물 수집·운반 대행업무의 기본 평가방향에 대한 사항
2. 현장평가, 서류평가, 주민만족도 평가 등 평가방법에 대한 구체적 사항
3. 평가결과의 처리 및 활용에 관한 사항
4. 그 밖에 각종 평가의 실시와 관련하여 필요한 사항

제7조(평가계획 수립) ① 시장은 계약이 체결된 생활폐기물 수집·운반 대행업체의 평가를 위하여 평가계획을 수립하여야 한다.

② 제1항의 평가계획은 제6조의 평가지침을 기초로 작성하여야 하며, 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 평가의 목적 및 필요성
2. 평가대상 업체
3. 평가방법 및 평가지표
4. 평가범위 및 시기
5. 평가결과의 활용계획 등

제8조(평가의 실시) ① 시장은 제6조 및 제7조에 따른 평가지침과 평가계획에 따라 평가를 실시한다.

② 시장은 제5조에 의한 평가대상 업무에 대하여 대행기간 내 연 1회 이상 현장평가, 서류평가 및 주민만족도 평가를 실시하고, 평가위원회의 심의를 거쳐 그 결과를 평가대상 업체에 통지해야 한다. 평가대상 업체에 대한 통지는 평가위원회의 심의 종료 후 10일 이내에 하여야 하고 평가대상 업체는 결과를 통지 받은 후 10일 이내에 이의신청을 할 수 있다.

제9조(자료의 요청 등) ① 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행업무를 평가할 때 필요하다고 인정되는 경우에는 평가대상 업체에 대하여 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 평가 관련 자료·서류 등의 제출요청

2. 관계자의 출석 및 의견진술 요청

3. 평가대상 업체의 현지조사 등

② 제1항에 따라 자료 또는 의견제출 등을 요청받거나 현지조사 대상으로 결정된 평가대상 업체의 장은 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

제10조(평가관련 조사 등의 현장평가단 구성) ① 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행업무를 평가할 때 지역 주민, 관련 공무원 또는 청소·환경관련 단체로 이루어진 현장평가단을 구성하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 구성된 현장평가단의 필요한 경비를 예산의 범위에서 지급할 수 있다.

제3장 평가위원회

제11조(평가위원회의 설치) 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가를 위하여 익산시 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둘 수 있다.

제12조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 자문하고 심의한다.

1. 현장평가, 서류평가, 주민만족도 평가 결과와 이의신청에 대한 심의
2. 평가결과의 활용에 관한 사항
3. 인센티브, 계약해지, 영업구역 축소 등에 관한 사항
4. 그 밖에 평가에 관한 주요사항

제13조(구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 11인 이하의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 청소·환경업무 분야 5급 이상 공무원 2인 이내

2. 익산시의회 의원 2인 이내
 3. 청소 또는 환경관련 전문가 및 시민단체 대표 6인 이내
- ③ 위원회의 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원이 궐위된 경우 후임자의 임기는 전임자의 남은 기간으로 하며 공무원인 위원은 그 직에 재직하는 기간으로 한다.

제14조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

- ② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 지명하는 위원이 그 직무를 대행한다.

제15조(회의운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

- ② 위원장이 회의를 소집할 때에는 회의일시, 장소 및 부의 사항을 회의 개최 5일전까지 각 위원에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우에는 그러하지 아니하다.

- ③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제16조(간사 등) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사를 두되, 간사는 생활폐기물 수집·운반 대행업무 소관 담당으로 한다.

제17조(자료요구 등) ① 위원회는 제12조에 따른 기능을 수행할 때 관계 과장 및 관련 대행업체의 장에게 필요한 자료 또는 의견 제출을 요구할 수 있다.

- ② 제1항에 따라 자료 또는 의견 제출을 요구받은 관계 과장 및 관련업체의 장은 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 이에 응하여야 한다.

제18조(수당 등) 위원회에 참석한 위원 및 관계전문가 등에게 예산의 범위

에서 회의 수당을 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원 등이 그 직무와 관련되어 참석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제19조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제4장 평가결과의 활용

제20조(평가결과의 정책반영) 시장은 제6조부터 제10조까지의 평가 등을 통해 취합된 결과를 폐기물 정책에 반영할 수 있도록 노력해야 한다.

제21조(평가결과에 따른 시정명령 등) ① 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행업무에 대한 평가결과 시정이 필요한 사항이 있다고 인정되는 때에는 평가대상 업체의 장에게 그 시정을 명령할 수 있다.

② 제1항에 따른 시정명령을 받은 평가대상 업체의 장은 지체 없이 이에 따른 조치를 실시하고 그 결과를 시장에게 보고하여야 한다.

제22조(이행상황의 확인·점검 등) ① 시장은 필요한 경우 제21조제1항에 따른 시정명령에 대하여 그 이행상황을 현장에서 또는 서류로 확인·점검할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 현장 점검을 하고자 할 경우 평가대상 업체의 장에게 점검계획을 미리 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 점검목적을 해칠 우려가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 시장은 이행상황의 확인·점검 결과에 따라 이행이 부진한 사항에 대한 보완조치와 평가대상 업체에 필요한 조치를 할 수 있다.

④ 제3항에 따른 필요한 조치에는 대행계약 해지 또는 대행구역의 축소를 포함한다.

제23조(우수업체 등에 대한 포상 등) ① 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행업무의 성과 향상을 도모하기 위하여 평가결과 모범사례를 확산하는데 노력한다.

② 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행업무의 평가결과 우수업체에게 포상 및 지원 등 필요한 조치를 할 수 있으며 이를 예산에 반영할 수 있다.

제24조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.