

선 람	기 관 의 장



익산시 시보

시보는 공문서로서의 효력을 갖는다

제 387 호 / 2011년 11월 30일

발행자 : 익산시장
발행처 : 홍보담당관

【 조 례 】

- 익산시 조례 제1183호 익산시 재난관리기금의 운용 및 관리에 관한 조례 1
일부개정 조례
- 익산시 조례 제1184호 익산시 회계관계 공무원 재정보증조례 일부개정 조례 ... 6
- 익산시 조례 제1185호 익산시 조례 비용 추계에 관한 조례 9
- 익산시 조례 제1186호 익산시 회기운영 등에 관한 조례 일부개정 조례 16
- 익산시 조례 제1187호 익산시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 18
일부개정 조례

【 규 칙 】

- 익산시 규칙 제551호 익산시 통리장 임명에 관한 규칙 일부개정 규칙 21

【 훈 령 】

- 익산시 훈령 제361호 익산시 청렴계약제 운영 규정 일부개정 규정 23

【 입 법 예 고 】

- 익산시 공고 제2011-1906호 익산시 관용차량 관리규칙 일부개정규칙안 32
입법예고
- 익산시농업기술센터 공고 제2011-3호 익산시 학교급식비지원조례 46
일부개정조례안 입법예고

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

익산시의회의 의결을 얻은 익산시 재난관리기금의 운용 및 관리에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

익 산 시 장 이 한 수

2011년 11월 30일

익산시 조례 제1183호

익산시 재난관리기금의 운용 및 관리에 관한 조례 일부개정조례

익산시 재난관리기금의 운용 및 관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “100분의 30”을 “100분의 15”로 한다.

제6조 각 호 외의 부분 중 “법 제68조 제2항, 영 제74조 제1항 및 「재난 및 안전관리기본법 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다) 제20조”를 “법 제68조제2항, 영 제74조제1항”으로 하고, 같은 조에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. 시급한 재난예방사업을 위한 설계용역

제9조제2항 중 “「지방재정법 시행령」제156조 제2항의 규정”을 “「지방자치단체 기금관리기본법 시행령」제4조제2항”으로 한다.

제10조제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 9명 이내의 위원으로 구성하되 위원은 관련부서 담당과장을 당연직으로, 기금운용 또는 기금관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람 중 시장이 위촉한 사람으로 한다.

④ 위원회 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 하고, 공무원인 위원회 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.

제13조제1항 중 “「지방재정법」 제110조 제3항의 규정”을 “「지방자치단체 기금관리기본법」 제8조제1항”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구 조 문 대 비 표

현행	개정안
제3조(기금의 운용·관리) 익산시장(이하 “시장”이라 한다)은 누계 잔액(매년 적립해야될 법정적립액과 발생한 이자를 말한다)의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 「재난 및 안전관리기본법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제75조제2항의 규정에 따라 법정적립액의 <u>100분의 30</u> 이상 금액은 이자율이 높은 예금에 예치·관리하여야 하고, 나머지 금액과 발생한 이자(이하 “당해년도사용 기금액”이라 한다)는 당해연도에 사용이 가능하도록 별도로 운용·관리하여야 한다.	제3조(기금의 운용·관리) ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ---- <u>100분의 15</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.
제6조(기금의 용도) 기금은 <u>법 제68조 제2항, 영 제74조 제1항</u> 및 「재난 및 안전관리기본법 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다)	제6조(기금의 용도) ----- <u>법 제68조제2항, 영 제74조제1항</u> ----- ----- -----

현행	개정안
<p><u>제20조</u>에서 규정한 사항과 다음 각호 가운데 어느 하나의 용도외에는 사용할 수 없다.</p> <p>1. ~ 5. (생략)</p> <p><u><신설></u></p> <p>제9조(회계공무원) ① (생략)</p> <p>②기금운용관과 기금출납원은 「지방재정법 시행령」 제156조 제2항의 규정에 따라 기금을 적정히 관리하기 위하여 필요한 대장을 비치하고, 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.</p> <p>제10조(기금운용심의위원회) ① (생략)</p> <p>②위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 9인이내의 위원으로 구성하되 위원은 재난과 관련있는 익산시 소속 과장중 4인과 기금 또는 기금관련분야에 관한 전문지식을 갖춘 민간전문가 3인으로 한다.</p> <p>③ (생략)</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>1. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p><u>6.시급한 재난예방사업을 위한 설계용역</u></p> <p>제9조(회계공무원) ①(현행과 같음)</p> <p>②-----</p> <p>「지방자치단체 기금관리기본법 시행령」 제4조제2항-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>제10조(기금운용심의위원회) ① (현행과 같음)</p> <p>②위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 9명이내의 위원으로 구성하되 위원은 관련부서 담당과장을 당연직으로, 기금운용 또는 기금관련분야에 학식과 경험이 풍부한 사람 중 시장이 임명·위촉한 사람으로 한다.</p> <p>③ (현행과 같음)</p>

현행	개정안
<p><u><신설></u></p> <p>⑤ (생략)</p> <p>제13조(기금의 운용계획 및 결산보고) ①시장은「지방재정법」제110조 제3항의 규정에 따라 매 회계연도마다 기금운용계획을 수립하여야 하며, 출납폐쇄후 80일이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.</p> <p>②·③ (생략)</p>	<p>④ <u>위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 하고, 공무원인 위원</u>의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.</p> <p>⑤ (현행과 같음)</p> <p>제13조(기금의 운용계획 및 결산보고) ①시장은「<u>지방자치단체 기금관리기본법</u>」제8조제1항----- ----- ----- -----.</p> <p>②·③ (현행과 같음)</p>

익산시의회의 의결을 얻은 익산시 회계관계 공무원 재정보증조례일부개정조례를 이에 공포한다.

익 산 시 장 이 한 수

2011년 11월 30일

익산시 조례 제1184호

익산시 회계관계 공무원 재정보증조례 일부개정조례

익산시회계관계 공무원 재정보증조례의 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제116조”를 “제95조 및 같은 법 시행령 제138조”로 한다.

제2조 중 “각호의 1”를 “각 호의 어느 하나”로 하고 같은 조 제2호 중 “제1호에 계기된 자 이외의”를 “그 밖의”로 한다.

제4조 중 “500만원”을 “1천만원 이상”으로 한다.

제7조제1항 중 “제115조”를 “제94조”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 가입한 보증보험은 종전의 규정에 따른다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
제1조(목적)이 조례는 지방재정법 제116조의 규정에 의하여 익산시 회계관계공무원(이하 “관계 공무원”이라 한다)	제1조(목적)-----제95조 및 같은 법 시행령 제138조----- ----- -----
제2조(회계관계 공무원)이 조례에서 관계공무원이라 함은 각호의 1에 해당하는 자를 말한다 1.(생략) 2. 제1호에 계기된 이외의 회계관계공무원으로서 시장등이 특히 필요하다고 인정하는 자	제2조(회계관계 공무원)----- -----각 호의 어느 하나----- 1.(현행과 같음) 2.그 밖의----- ----- -----
제4조(재정보증 한도액)제2조의 규정에 의한 회계관계 공무원의 재정보증한도액은 500만원으로 한다	제4조(재정보증 한도액)----- ----- -----1천만원 이상-----

현행	개정안
제7조(보험금의 청구 및 변상) ① 시장등은 회계관계 공무원이 지방재정법 제115조의 규정에 의한 변상책임을 지게되거나 기타 보험금을 청구할 사유가 발생된 때에는 지체없이 관계 보험회사에 그 뜻을 통지하고 당해 보험금액을 세입금으로 징수하기 위한 필요한 조치를 취하여야 한다 ②·③ (생략)	제7조(보험금의 청구 및 변상) ①----- -----제94조----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ②·③ (현행과 같음)

익산시의회의 의결을 얻은 익산시 조례 비용 추계에 관한 조례를 이에 공포한다.

익 산 시 장 이 한 수

2011년 11월 30일

익산시 조례 제1185호

익산시 조례 비용 추계에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 익산시에서 예산상 또는 기금상의 조치를 수반하여 제정되는 조례의 예상되는 비용 추계에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "비용추계서"란 발의 또는 제출되는 조례안이 시행될 경우 소요될 것으로 예상되는 재정지출의 순증가액 또는 재정수입의 순감소액(이하 "비용"이라 한다)에 관하여 추계(이하 "비용추계"라 한다)한 자료를 말한다.
2. "재정지출"이란 국가와 지방자치단체의 일반회계·특별회계의 세출 및 기금의 지출을 말한다.
3. "재정수입"이란 국가와 지방자치단체의 일반회계·특별회계의 세입 및 기금의 수입을 말한다.

제3조(비용추계서의 제출 범위) ① 시의회 의원, 위원회 및 익산시장(이하 “시장”이라 한다)은 예산 또는 기금상의 조치를 수반하는 조례안을 발의 할 때에는 그 조례안의 시행에 수반될 것으로 예상되는 비용에 대하여 별 지 제1호 서식에 의한 비용추계서를 첨부하여야 한다.

② 「지방자치법」제15조에 따라 주민청구 조례안에 대해서도 필요한 경우 비용추계서를 붙일 수 있다.

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 비용추계서를 생략할 수 있다.

1. 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 3억원 미만인 경우
2. 의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우

④ 제3항에 따라 비용추계서 등을 첨부하지 아니하는 경우에는 별지 제 2호 서식의 비용추계서 미첨부 사유를 제출하여야 한다.

제4조(비용추계서의 작성) ① 비용추계서에는 재정수반요인, 비용추계의 전제 등이 포함되어야 하고, 시장이 제출하는 비용추계서에는 재원조달 방안에 관한 자료가 포함되어야 한다.

② 시장은 재원조달방안을 작성함에 있어 해당 조례안에 수반되는 비용의 재원조달을 위한 세외수입, 지방채발행, 일반회계·특별회계 및 기금으로 부터의 전입 등 익산시 내부수입, 차입금, 예비비 등의 방안을 구체적으로 명시하여야 한다.

제5조(비용추계의 방법 등) ① 비용추계는 의무적 또는 임의적으로 발생하는 비용에 대하여 실시한다.

- ② 조례안의 시행으로 인한 재정지출 또는 재정수입의 증감액은 상계하지 아니하고 이를 비용추계서에 각각 표시한다.
- ③ 법령·예산 및 기금운용계획에 따라 이미 비용이 발생하고 있는 경우에는 해당 조례안에 따른 총 소요비용에서 기존의 비용을 상계한 나머지 비용을 추계한다.
- ④ 비용추계의 기간은 해당 조례안의 시행일부터 5년으로 하되, 재정 소요기간이 5년 미만인 경우에는 그 기간으로 한다. 다만, 5년의 기간으로 비용의 추이를 파악하기 어려운 경우에는 추계기간을 연장할 수 있다.
- ⑤ 비용추계서에는 장래에 확정되거나 합리적으로 예측되는 비용을 계량적으로 표시하여야 한다. 다만, 계량적인 표시가 곤란한 경우에는 이를 대신하여 비용 측면에서 예상되는 결과를 기술할 수 있다.
- ⑥ 비용추계의 기준가격은 행정안전부의 해당년도 예산편성운영기준을 적용하고, 예산편성운영기준에 없는 경우에는 발의 당시의 가격으로 한다.

제6조(비용추계서의 검토 및 제출) ① 시장이 발의하는 조례안은 재정지출을 수반하는 때에는 별지 제1호서식, 별지 제2호서식을 작성하여 반드시 예산담당부서와 사전협의를 거쳐야 한다.

② 비용추계서는 조례안을 제출하는 부서에서 작성하되 필요할 경우 외부 전문가에게 조사·연구를 의뢰할 수 있다. 다만, 의원발의 조례안의 경우에는 의원이 작성하거나 또는 의원의 사전요청에 따라 업무소관부서(이하 “소관부서”라 한다)에서 작성한다.

③ 시장이 발의하는 조례의 비용추계서는 조례규칙심의회 상정안에 첨부하고 의원이 발의하는 조례의 비용추계서는 의회 상정안에 첨부하여야 한다.

④ 「지방자치법」 제15조에 따른 주민청구 조례안의 소관부서에서는 제3조에 따른 비용추계서의 검토의견서를 작성하여 조례규칙심의회에 제출하여야 한다.

제7조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

(앞 쪽)

○○조례안 비용추계서

I. 비용추계요약

1. 재정수반요인
2. 비용추계의 전제
3. 비용추계의 결과

		합계	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도
총비용							
세입	소계						
세출	소계						

4. 재원조달계획

구분 \ 연도		합 계	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도
합 계							
국 비							
도 비							
시비	일반회계						
	특별회계						
	기 금						
민 간							
기 타							

5. 부대의견
6. 협의사항
7. 참여자 및 작성자

II. 비용추계 상세내역 (제4조제2항)

(뒤쪽)

작 성 요 령

I. 비용추계 요약

1. 재정수반요인	의안이 시행되는 경우 익산시의 세출의 순증가 또는 세입의 순감소를 가져올 것으로 예상되는 요인을 해당 조례 또는 관련 법령 등의 해당 조문과 함께 명시한다.
2. 비용추계의 전제	비용추계를 위하여 필요한 가격기준, 비용추계기간, 그 밖에 비용추계에 사용한 가정이나 방법 등을 명시한다.
3. 비용추계의 결과	조례가 시행되는 경우 소요될 것으로 예상되는 비용을 재정 부담주체별, 항목별 및 연도별로 요약하여 제시한다.
4. 재원조달 계획	비용추계기간 5년동안의 재원조달 계획
5. 부대의견	의안의 시행과 관련하여 법령 또는 제도상 개선이 필요한 사항이나 비용추계서의 활용상 한계 등을 제시할 수 있다.
6. 협의사항	타 부서 협의사항이나 의원발의인 경우 업무소관부서와 협의한 사항 등을 기재한다.
7. 참여자 및 작성자	비용추계서를 작성한 작성자의 이름과 그 연락처를 기재한다.

II. 비용추계의 상세내역 (제4조제2항)

- 재원조달 방안을 수립함에 있어 비용추계의 타당성을 가늠할 수 있도록 비용추계 항목별로 비용추계의 방법, 비용추계에 사용한 자료 등을 구체적으로 제시
- 재원조달을 위한 세외수입, 지방채발행, 일반회계·특별회계 및 기금으로부터의 전입 등의 방안 제시

[별지 제2호 서식]

○○조례안 비용추계서 미첨부 사유서

1. 재정수반요인

2. 미첨부 근거 규정

(제3조제3항 중 제○호에 해당되는지 표시)

3. 미첨부 사유

(비용추계서를 첨부하지 못한 사유를 구체적으로 설명하거나
관련자료 제시)

4. 작성자

(참여자 및 작성자 등)

익산시의회의 의결을 얻은 익산시의회 회기운영 등에 관한 조례 일부 개정조례를 이에 공포한다.

익 산 시 장 이 한 수

2011년 11월 30일

익산시 조례 제1186호

익산시의회 회기운영 등에 관한 조례 일부개정조례

익산시의회 회기운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제44조·제45조·
제47조 및 동법 시행령(이하 “령”이라 한다) 제54조의 규정에 의하여
익산시의회(이하 “의회”라 한다)의 연간 회의 총일수와 정례회 및 임시회의 회기 운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제3조(정례회의 회기 운영) 영 제54조의 규정에 의한 정례회의 집회일은
다음 각호와 같다. 다만, 그 날이 공휴일인 때에는 그 다음날에 집회
한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

신·구 조문 대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제44조·제45조· <u>제46조</u> 및 동법시행령(이하 “영”이라 한다) <u>제16조·제19조의4</u> 의 규정에 의하여 익산시의회(이하 “의회”라 한다)의 연간 회의 총일수와 정례회 및 임시회의 회기 운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적)----- ----- ----- <u>제47조</u> ----- ----- ----- <u>제54조</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- --
제3조(정례회의 회기 운영) 영 <u>제19조의4</u> 의 규정에 의한 정례회의 집회일은 다음 각호와 같다. 다만, 그 날이 공휴일인 때에는 그 다음날에 집회한다.	제3조(정례회의 회기 운영) ----- <u>제54조</u> ----- ----- ----- -----
1.~2. (생략)	1.~2. (현행과 같음)

익산시의회의 의결을 얻은 익산시의회행정사무감사및조사에관한조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

익 산 시 장 이 한 수

2011년 11월 30일

익산시 조례 제1187호

익산시의회행정사무감사및조사에관한조례 일부개정조례

익산시의회행정사무감사및조사에관한조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 익산시의회행정사무감사및조사에관한조례를 익산시의회 행정사무
감사 및 조사에 관한 조례로 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」(이하“법”이라 한다)제41조 및 동법시
행령 제39조의 규정에 의하여 익산시의회(이하“의회”라 한다)가 행하는
행정 사무감사(이하 “감사”라 한다)와 행정사무조사(이하“조사”라 한다)
에 관한 절차 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(감사) 제2항을 다음과 같이 개정한다.

②제1항의 감사는 매년 제1차 정례회 기간중 9일이내로 실시하되, 상임위원
회 또는 감사특별위원회(이하“감사위원회”라 한다)가 운영위원회와 협의
하여 감사계획서를 작성하고, 본회의의 승인을 얻어 확정된 감사계획서
에 의하여 행한다.

제9조(감사 또는 조사의 방법) 제4항을 다음과 같이 개정한다.

④제1항의 출석요구를 받은 증인이 규정에 의한 증언에서 허위증언을 한 자에 대하여는 고발할 수 있으며, 출석요구를 받은 증인이 정당한 사유없이 출석하지 아니하거나 증언을 거부한 경우, 또한 서류제출을 요구받고 정당한 사유없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지 아니한 경우 또는 증인이 선서를 거부한 경우에는 법 제41조제5항의 규정에 의하여 의장의 통보 등으로 시장이 500만원이하의 과태료를 부과할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구 조문 대비표

현행	개정안
익산시의회행정사무감사및조사에관한조례	익산시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례
제1조(목적) 이 조례는「지방자치법」(이하“법”이라 한다)제41조 및 동법시행령 제19조의2의 규정에 의하여 익산시의회(이하“의회”라 한다)가 행하는 행정 사무감사(이하 “감사”라 한다)와 행정사무조사(이하“조사”라 한다)에 관한 절차 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적)----- -----제39조----- -----
제2조(감사) ① (생략) ②제1항의 감사는 매년 제1차 정례회 기간중 7일이내로 실시하되, 상임위원회 또는 감사특별위원회(이하“감사위원회”라 한다)가 운영위원회와 협의하여 감사계획서를 작성하고, 본회의의 승인을 얻어 확정된 감사 계획서에 의하여 행한다.	제2조(감사) ① (현행과 같음) ②-----9일----- -----
③~⑤ (생략)	③~⑤ (현행과 같음)
제9조(감사 또는 조사의 방법) ①~③ (생략) ④제1항의 출석요구를 받은 증인이 규정에 의한 증언에서 허위증언을 한 자에 대하여는 고발할 수 있으며, 정당한 이유 없이 출석하지 아니하거나 거부하는 때에는 법 제41조제5항의 규정에 의하여 의장의 통보 등으로 시장이 500만원이하의 과태료를 부과할 수 있다.	제9조 (감사 또는 조사의 방법) ①~③ (현행과 같음) ④-----출석요구를 받은 증인이 정당한 사유 없이 출석하지 아니하거나 증언을 거부한 경우, 또한 서류제출을 요구받고 정당한 사유없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지 아니한 경우 또는 증인이 선서를 거부한 경우----- -----
⑤~⑥ (생략)	⑤~⑥ (현행과 같음)

익산시 통·리장 임명에 관한 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

익 산 시 장 이 한 수

2011년 11월 30일

익산시 규칙 제551호

익산시 통·리장 임명에 관한 규칙 일부개정규칙

익산시 통·리장 임명에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 통·리장은 25세 이상의 자로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
<p>제2조(통·리장의 자격) ① (생략)</p> <p>② 통·리장은 25세 이상 65세 이하의 자로 한다. 다만, 주민총회를 통하여 직접 통·리장을 선출하는 자연마을은 지원자가 없는 등 부득이한 경우 신체여건을 고려하여 65세 이상인 자를 임명할 수 있다.</p>	<p>제2조(통·리장의 자격) ① (현행과 같음)</p> <p>② 통·리장은 25세 이상의 자로 한다.</p>

익산시 청렴계약제 운영규정 일부개정 일부를 다음과 같이 발령한다.

익 산 시 장

2011년 11월 30일

익산시 훈령 제361호

익산시 청렴계약제 운영 규정 일부개정 규정

익산시 청렴계약제 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “경우에는 불임과 같이 청렴계약이행서약서(별지 제1호)”를 “경우
공무원은 청렴이행서약서(별지 제1호서식, 별지 제2호서식)를 제출하고, 계약
상대자는 청렴이행서약서(별지 제3호서식)”로, “제2호)”를 “제4호서식)”으로,
“제3호)을 제출하도록 하고”를 “제5호서식)을 제출하도록 하며”로 한다.

제3조제1항 중 “경쟁 및 수의계약”을 “계약”으로 하고, 같은 조 제2항을
삭제한다.

제4조의 제목 “(청렴계약 이행서약서 제출 요령)”을 “(청렴이행서약서 제출
요령)”으로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 공무원은 계약담당공무원용(별제 제1호서식) 및 사업담당공무원용(별지
제2호서식) 청렴이행서약서를 작성하여 공사용역·물품구매의 계약서류에
첨부하여야 한다.

제4조제2항을 제4항으로 하고, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과
같이 신설한다.

② 계약상대자는 별지 제4호의 청렴계약 입찰특별유의서 제2조제1항에 따라 청렴이행서류를 제출하여야 하며 제출방법은 다음 각 호와 같다.

1. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 제2조제1항에 의거 청렴이행서약을 제출한 것으로 본다.
2. 계약상대자는 계약체결시 업체 대표자가 별지 제3호서식의 청렴이행서약서에 서명 또는 날인하여 청렴계약 입찰특별유의서(별지 제4호서식) 및 청렴계약 특수조건(별지 제5호서식)과 함께 제출하여야 한다.

③ 200만원미만의 소액계약에 대하여는 제1항과 제2항에 따른 서류의 제출을 생략할 수 있다.

제5조의 제목 “(청렴계약 불이행에 대한 조치)”를 “(청렴이행서약 불이행에 대한 조치)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “청렴계약이행서약”을 “청렴이행서약”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “청렴계약이행서약”을 “청렴이행서약”으로, “계약해제 해지”를 “계약해제·해지”로 한다.

별지1 (담당 공무원용)을 별지 제1호서식으로 하여 제목 “청렴계약 이행서약서”를 “청렴이행서약서(계약담당공무원용)”으로 한다.

별지1 (업체용)을 별지 제3호서식으로 하여 제목 “청렴계약 이행서약서”를 “청렴이행서약서(업체용)”으로 하고 각 호외의 본문 중 “입찰에 참여할 때”를 “계약과 관련하여”로 한다.

별지2를 별지 제4호서식으로 하여 제2조 제목 중 “청렴계약 이행서약서”를 “청렴이행서약서”로 하며 같은 조 제1항 중 “청렴계약 이행서약서[별지 1(업

체용)]을”를 “청렴이행서약서(별지 제3호서식)를”로 하며, “서명하여”를 “날인 또는 서명하여”로 한다.

별지3을 별지 제5호서식으로 하여 제1조 중 “계약담당공무원”을 “계약관련 공무원”으로 하고, “청렴계약이행”을 “청렴이행”으로 하고, 제2조 중 “청렴 계약 이행서약서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는”을 “계약상대자는 청렴이행서약서를 제출하고”로 한다.

별지 제2호서식을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별지 제2호서식]

청렴이행서약서(사업담당공무원용)

- 본인은 본 공사·물품·용역 등의 사업을 수행함에 있어 관계법령에 규정된 내용과 절차에 따라 공정하고 투명하게 시행(집행)함은 물론 그 내용을 실시간으로 공개하고 청렴 옴부즈만 활동에 적극 동참하겠습니다.
- 본인은 사업시행(준공이후도 포함) 과정에서 이유여하를 막론하고 상대방에게 금품이나 향응 등 부당한 이익 제공을 요구하거나 제공받지도 않겠으며, 만약 이를 위반할 시에는 징계 등 관계법에 따라 책임(연대책임)질 것을 서약합니다.
- 또한 내부비리 제보자에 대하여 어떠한 불이익 조치도 하지 않겠습니다.

20 . . .

서약자	소속	직	성명	(서명 또는 인)
		직	성명	(서명 또는 인)
		직	성명	(서명 또는 인)
		직	성명	(서명 또는 인)

익산시장(○○○기관장) 귀하

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제2조(기본원칙) 익산시에서 공사·용역·물품구매의 계약을 체결할 경우에는 붙임과 같이 청렴계약이행서약서(별지 제1호), 청렴계약 입찰특별유의서(별지 제2호) 및 청렴계약 특수조건(별지 제3호)을 제출하도록 하고 이에 대한 사항을 준수하도록 함을 기본원칙으로 한다.</p> <p>제3조(적용범위) ① 익산시에서 발주하는 모든 공사·용역·물품구매 등의 경쟁 및 수의계약에 적용한다.</p> <p>② 익산시에서 발주하는 모든 공사·용역·물품구매 등의 입찰에 참가하는 때에는 별지 제2호의 청렴계약 입찰특별유의서 제2조제1항에 의거 청렴계약 이행서약서를 제출하는 것으로 간주한다.</p> <p>제4조(청렴계약 이행서약서 제출 요령) ① 별지 제2호의 청렴계약 입찰특별유의서 제2조제1항에 따라 의무적으로 제출하게 되어 있는 청렴계약 이행서약서(업체 제출용)의 제출방법은 다음과 같다.</p> <p>1. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 제2조제1항에 의거 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주한다.</p> <p>2. 낙찰대상자로 선정된 업체만 대표자가 서명하여 발주기관에 별도 제출하여야 한다.</p> <p>3. 수의계약인 경우에는 계약상대자로 결정되었을 때 발주기관에 제출하여야 한다.</p>	<p>제2조(기본원칙) ----- ----- 경우 공무원은 청렴이행서약서(별지 제1호서식, 별지 제2호서식)를 제출하고, 계약상대자는 청렴이행서약서(별지 제3호서식)----- 제4호서식) ----- 제5호서식)을 제출하도록 하며 -----.</p> <p>제3조(적용범위) ①----- ----- 계약-----.</p> <p><삭 제></p> <p>제4조(청렴이행서약서 제출 요령) ① 공무원은 계약담당공무원용(별제 제1호서식) 및 사업담당공무원용(별지 제2호서식) 청렴이행서약서를 작성하여 공사·용역·물품구매의 계약서류에 첨부하여야 한다.</p>

현행	개정안
<p><신 설></p>	<p>② 계약상대자는 별지 제4호의 청렴계약 입찰특별유의서 제2조제1항에 따라 청렴이행서류를 제출하여야 하며 제출 방법은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 제2조제1항에 의거 청렴이행서약을 제출한 것으로 본다.</p> <p>2. 계약상대자는 계약체결시 업체 대표자가 별지 제3호서식의 청렴이행서약서에 서명 또는 날인하여 청렴계약 입찰특별유의서(별지 제4호서식) 및 청렴계약 특수조건(별지 제5호서식)과 함께 제출하여야 한다.</p>
<p><신 설></p>	<p>③ 200만원미만의 소액계약에 대하여는 제1항과 제2항에 따른 서류의 제출을 생략할 수 있다.</p>
<p>② (생 략)</p> <p>제5조(청렴계약 불이행에 대한 조치) ①</p> <p>익산시장은 관계공무원이 청렴계약이행서약을 위반하여 금품이나 향응 등 부당한 이익 제공을 요구한 경우 징계 등 관계법령에 따라 조치하여야 한다.</p> <p>② 익산시장은 계약상대자가 청렴계약 이행서약을 위반한 경우에는 관계법령에 따라 계약해제 해지, 또는 영업정지, 부정당업자 입찰참자자격 제한 등의 법적 조치를 하여야 한다.</p>	<p>④ (현행 제2항과 같음)</p> <p>제5조(청렴이행서약 불이행에 대한 조치)</p> <p>① ----- 청렴이행서약-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>② ----- 청렴이행서약-----</p> <p>----- 계약해제·해지-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

현행	개정안
별지1(담당 공무원용) <u>청렴계약 이행서약서</u>	[별지 제1호서식] <u>청렴이행서약서(계약담당공무원용)</u>
별지1 (업체용) <u>청렴계약 이행서약서</u> 당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력 에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발 효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재 가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취 지에 적극 호응하여 익산시에서 발주하 는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업 체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자 를 포함)의 임직원과 대리인은, 1. ~ 4. (생략)	[별지 제3호서식] <u>청렴이행서약서(업체용)</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----계약과 관련하여 ----- -----, 1. ~ 4. (생략)
[별지2] <u>청렴계약 입찰특별유의서</u> 제2조(입찰참가업체의 <u>청렴계약 이행서 약서 제출</u>) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상 호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약체 결 또는 계약이행과정(준공이후도 포 함)에서의 담합 등 불공정행위나 관계 공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익 을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참	[별지 제4호서식] <u>청렴계약 입찰특별유의서</u> 제2조(입찰참가업체의 <u>청렴이행서약서 제출</u>)① ----- ----- ----- ----- ----- -----

현행	개정안
<p>가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행서약서’ 별지 1(업체용))을 업체 대표가 서명하여 입찰등록 시 제출하고(전자입찰의 경우 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 제공하는 서식 및 절차에 따름), 낙찰자로 결정되어 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 익산시 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.</p>	<p>----- -----청렴이행서약서(별지 제3호 서식)-----날인 또는 서명하여 ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.</p>
<p>[별지3]</p> <p style="text-align: center;">청렴계약 특수조건</p> <p>제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 익산시 <u>계약담당공무원</u>과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 <u>청렴계약이행</u>을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(청렴계약이행 준수의무) ① 공사·용역·물품구매 등의 입찰에서 <u>청렴계약 이행서약서</u>를 제출하고 <u>계약체결</u> 하거나 <u>계약체결</u> 할 상대자는 계약체결 또는 계약이행(준공 이후도 포함)과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.</p>	<p>[별지 제5호서식]</p> <p style="text-align: center;">청렴계약 특수조건</p> <p>제1조(목적) ----- ----- <u>계약관련공무원</u>----- ----- ----- <u>청렴이행</u>----- -----.</p> <p>제2조(청렴계약이행 준수의무) ①--- ----- <u>계약상대자는 청렴이행서약서를 제출하고</u>----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.</p>

현행	개정안
<p><u><신 설></u></p>	<p><u>별지 제2호서식]</u></p> <p><u>청렴이행서약서(사업담당공무원용)</u></p> <p>○ <u>본인은 본 공사·물품·용역 등의 사업을 수행함에 있어 관계법령에 규정된 내용과 절차에 따라 공정하고 투명하게 시행(집행)함은 물론 그 내용을 실시간으로 공개하고 청렴 옴부즈만 활동에 적극 동참하겠습니다.</u></p> <p>○ <u>본인은 사업시행(준공이후도 포함) 과정에서 이유여하를 막론하고 상대방에게 금품이나 향응 등 부당한 이익 제공을 요구하거나 제공받지도 않겠으며, 만약 이를 위반할 시에는 징계 등 관계법에 따라 책임(연대책임)질 것을 서약합니다.</u></p> <p>- 또한 내부비리 제보자에 대하여 어떠한 불이익 조치도 하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p>서약자 소속 직 성명 (서명 또는 인) _____ 직 성명 (서명 또는 인) _____ 직 성명 (서명 또는 인) _____ 직 성명 (서명 또는 인)</p> <p><u>익산시장(○○○기관장) 귀하</u></p>

익산시 공고 제2011-1906호

공 고

「익산시 관용차량 관리규칙」 일부 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「익산시 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제2조에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2011년 11월 30일

익 산 시 장

익산시 관용차량 관리규칙 일부개정규칙안 입법예고

1. 개정이유

「공유재산 및 물품관리법」제57조에 의하여 지방자치단체 물품의 취득·사용 및 처분에 관한 “2012년 지방자치단체 물품수급관리계획”에 포함된 관용차량 교체기준 강화사항을 적용하여 차량운용의 효율성과 예산절감을 도모하기 위함.

2. 주요내용

가. 차량 교체가능 조건 강화(안 제13조)

- 내용연수 7년 및 총주행거리 12만km 이상 두 조건 모두 충족시 교체 가능

나. 자동차관리법 시행규칙」에 따른 별표 1의 승용차량의 배기량 변경(안 별표 1)

- 승용자동차 배기량 기준 변경(소형, 1,500cc 미만 ⇒ 1,600미만/중형 1,500cc 이상 ⇒ 1,600 이상)

다. 법제처 알기 쉬운 법령 정비기준에 의해 개정

3. 의견제출

가. 이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2011년 12월 20일까지 다음사항을 기재한 의견서를 익산시장에게 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호
- 3) 기타 참고사항 등

나. 의견제출할 곳 : 우 570-979/ 익산시 인북로 32길 1 (남중동60번지)
익산시청 회계과(전화063-859-5658. 팩스063-859-5056)

※ 기타 자세한 사항은 익산시청 회계과(전화063-859-5658)에 문의하여 주시기 바랍니다.

익산시 관용차량 관리규칙 일부개정규칙안

익산시 관용차량 관리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “관리에 관하여”를 “관리에”로 한다.

제3조 본문 중 “자동차관리법”을 “「자동차관리법」”으로 한다.

제5조제1항 중 “의한”을 “따라”로 하고, 같은 조 제2항 중 “개폐로 인하여 당해 부서”를 “개정 또는 폐지로 인하여 해당부서”으로 한다.

제7조 중 “의하여”를 “따라”로 한다.

제10조제2항 중 “규정에 의하여”를 “규정에 따라”로, “제1호서식에 의하여”를 “제1호서식에 따라”로 한다.

제11조제1항 중 “별지 제2호서식에 의하여”를 “별지 제2호서식에 따라”로 하고, 같은 조 제2항 중 “규정에 의한”을 “규정에 따라”로 “당해 부서의”를 “해당 부서의”로 한다.

제12조제1항 중 “별지 제2호서식에 의하여”를 “별지 제2호서식에 따라”로 하고, 같은 조 제2항 중 “의한 차형변경은 당해”를 “따라 차형변경은 해당”으로 한다.

제13조제1항 중 “의하여 총괄 부서”를 “따라 총괄부서”으로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “의하여”를 “따라”로, “각호의 1”을 “각호의 어느 하나”로 하며, 같은 항 제1호 중 “초과한 경우”를 “초과하고, 차량의 최초 등록일부터 총주행거리가 12만킬로미터 이상인 경우(단, 특수차량은 제외할 수 있다)”로 하고, 같은 항 제3호를 다음과 같이 한다.

3. 경제적 수리한계가 초과되는 경우

제14조 중 “의하여”를 “따라”로 한다.

제15조 각 호 외의 부분 중 “각호의 1”을 “각호의 어느 하나”로 한다.

제16조 중 “소요예산”을 “필요한예산”으로 한다.

제19조제1항 전단 중 “별지 제6호서식 또는 별지 제7호 서식에 의하여”를 “별지 제6호서식 또는 별지 제7호서식에 따라”로 하고, 같은 조 제3항 중 “의하여”를 “따라”로, “당해”를 “해당”으로 하며, 같은조 제4항 중 “의하여”를 “따라”로, “제8서식에 의한”을 “제8호서식에 따라”로, “당해”를 해당“으로 한다.

제21조제2항 중 “당해”를 “해당”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “의하여”를 “따라”로 한다.

제26조 각 호 외의 부분 전단 중 “의한 서류를 비치하여야하며”를 “따라 서류를 갖추어두어야하며”로 한다.

제27조제2항 중 “1인”을 “1명”으로 한다.

제28조제2항 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

[별표1] 차량의 차종별·차형·배정대상 및 최단운행기준연한 중 최단운행기준 연한을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
익산시 관용차량 관리규칙	익산시 관용차량 관리규칙
제1조(목적) 이 규칙은 익산시 관용차량의 관리에 관하여 필요한 사항을 정하여 차량관리의 효율성을 기함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- 관리에 ----- ----- -----.
제3조(적용범위) 이 규칙은 익산시 각 단위부서가 관리·운행하는 <u>자동차관리법</u> 에 의한 자동차(이하 “차량”이라 한다)에 적용한다. 다만, 이륜자동차를 제외한다.	제3조(적용범위) ----- ----- -- 「 <u>자동차관리법</u> 」----- ----- -----. -----.
제5조(정수배정) ①차량 총괄부서의장이 차량의 정수를 배정할 때에는 별표 2의 규정에 의한 기준정수를 감안하여 단위부서 전체의 기능과 업무량, 행정구역 및 도로여건 등을 종합하여 정수를 배정하여야 한다.	제5조(정수배정) ①----- ----- ----- 따라 ----- ----- ----- --.
②단위부서에 배정된 차량의 정수는 법령의 <u>개폐</u> 로 인하여 당해 부서가 폐지되거나 다른 단위부서에 통합된 경우에는 소멸한다.	②----- ----- 개정 또는 폐지로 인하여 해당부서 ----- ----- -----.

<p>제7조(정수번호 부여) 차량 총괄부서의장이 차량 정수를 배정할 때에는 별표 3에 <u>의하여</u> 정수번호를 부여하여야 한다.</p>	<p>제7조(정수번호 부여) ----- ----- ----- 따라 ----- -----.</p>
<p>제10조(임시차량 정수의 배정) ① (생략)</p> <p>②제1항의 <u>규정에 의하여</u> 임시차량 정수를 배정받고자 할 때에는 별지 제1호서식에 <u>의하여</u> 차량 총괄부서의 장에게 요청하여야 한다.</p>	<p>제10조(임시차량 정수의 배정) ① (현행과 같음)</p> <p>②----- <u>규정에 따라</u> ----- ----- ----- 제1호서식에 따라 ----- -----.</p>
<p>제11조(차종변경 승인) ①단위부서가 차종을 변경하고자 할 때에는 <u>별지 제2호서식에 의하여</u> 차량 총괄부서의 장에게 요청하여 승인을 얻어야 한다.</p> <p>②제1항의 <u>규정에 의한</u> 차종변경은 <u>당해 부서의</u> 기능이 변경되었거나 차종별 운행량의 증감 등으로 승합용·화물용 및 특수용 차량의 차종 상호간에 차종을 변경할 필요가 있는 경우에 한한다.</p>	<p>제11조(차종변경 승인) ①----- ----- -- <u>별지 제2호서식에 따라</u> ----- ----- -----.</p> <p>②----- <u>규정에 따라</u> ----- ----- <u>해당 부서의</u> ----- ----- ----- ----- -----.</p>
<p>제12조(차형변경 승인) ①단위부서의 차형변경은 승합용·화물용 및 특수용 차량에 한하되, 그 변경은 <u>별지 제2호서식에 의하여</u> 총괄부서의 장에게 요청하여 그 승인을 얻어야 한다.</p>	<p>제12조(차형변경 승인) ①----- ----- ----- ----- <u>별지 제2호서식에 따라</u> ----- ----- -----.</p>

<p>②제1항의 규정에 <u>의한 차형변경은</u> 당해 단위부서의 기능이 변경되었거나 업무량의 변경등으로 동일 차종중에서 차형을 변경할 필요가 있는 경우에 한한다.</p> <p>제13조(차량교체 승인) ①단위부서가 차량을 신규차량으로 교체하고자 할 때에는 별지 제3호서식에 <u>의하여 총괄 부서</u>의 장에게 요청하여 그 승인을 얻어야 한다.</p> <p>②제1항의 규정에 <u>의하여</u> 차량을 교체하는 경우에는 다음 <u>각호의 1</u>에 해당하여야 한다.</p> <p>1. 차량의 운행기간이 차형별 최단 운행기준연한을 <u>초과한 경우</u></p> <p>2. (생략)</p> <p>3. <u>차량의 최초등록일부터 총주행거리가 12만킬로미터이상인 경우(승용차·소형승합차 및 소형화물차에 한한다) 이거나 또는 경제적수리한계가 초과되는 경우</u></p>	<p>②----- <u>따라 차형변경은 해당</u> -----</p> <p>-----.</p> <p>제13조(차량교체 승인) ①-----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>따라 총괄부서</u>-----.</p> <p>②----- <u>따라</u> -----</p> <p>----- <u>각호의 어느 하나</u>-----.</p> <p>1. -----</p> <p>----- <u>초과하고, 차량의 최초등록일부터 총주행거리가 12만킬로미터 이상인 경우</u> (단, 특수차량은 제외할 수 있다.)</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>3. <u>경제적 수리한계가 초과되는 경우</u></p>
---	--

<p>4. (생 략)</p> <p>제14조(차량교환의 승인) 단위부서 상호간에 차량을 교환하고자 할 때에는 별지제4호서식에 의하여 차량 총괄부서의 장에게 요청하여 그 승인을 얻어야 한다.</p> <p>제15조(정수의 직권감축 등) 차량 총괄부서의 장은 정수를 배정받은 부서에서 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 발생한 때에는 직권으로 차량정수를 감축하거나 조정할 수 있다.</p> <p>1. 2. 3. (생 략)</p> <p>제16조(차량의 사전구입 금지) 단위부서의 장은 차량 총괄부서의 장으로부터 차량정수를 배정 받지 아니하고는 <u>소요예산</u>을 계상 하거나 차량을 사전에 구입할 수 없다.</p>	<p>4. (현행과 같음)</p> <p>제14조(차량교환의 승인) ----- ----- ----- 따라 ----- ----- -----.</p> <p>제15조(정수의 직권감축 등) ----- ----- -----<u>각호의 어느 하나</u>----- ----- ----- -----.</p> <p>1. 2. 3. (현행과 같음)</p> <p>제16조(차량의 사전구입 금지) ----- ----- ----- ----- <u>필요한예산</u>----- -----.</p>
---	---

<p>④제2항의 규정에 의하여 차량을 등록하였거나 등록을 말소한 단위 기관의 장은 20일이내에 별지 제7 서식에 의한 등록 또는 등록말소보고서를 당해 총괄기관의 장에게 제출하여야 한다.</p>	<p>④----- 따라 ----- ----- 제7호 서식에 따라 ----- ---- 해당 ----- -----.</p>
<p>제21조(차량 관리방법) ① (생 략)</p> <p>②집중관리부서는 당해 차량에 대한 차량점검·정비·수리업무와 운전원 복무관리 그밖에 차량운영관리 전반을 담당한다.</p> <p>③제20조제2항의 규정에 의하여 지정을 받은 2차 관리부서는 당해 차량의 배차관리 등 운행관리만 담당한다.</p>	<p>제21조(차량 관리방법) ① (현행과 같음)</p> <p>②----- 해당 ----- ----- ----- -----.</p> <p>③----- 따라 ----- ----- ----- -----.</p>
<p>제26조(기록관리) 차량 총괄부서의 장은 제1호 규정에 의한 서류를 비치하여야하며 단위부서의 장은 보유차량에 대하여 제2호 내지 제6호의 서류를 비치하고 기록을 유지 관리하여야 한다. 다만 차량관리의 효율성을 도모하기 위하여 관련 서식 중 일부를 단위기관의 실정에 맞추어 개서하여 사용할 수 있다.</p>	<p>제26조(기록관리) ----- ----- 따라 서류 를 갖추어두어야하며 ----- ----- ----- -----. ----- ----- -----.</p>

1. ~ 6. (생 략)	1. ~ 6. (현행과 같음)
제27조(차고운영) ① (생 략)	제27조(차고운영) ① (현행과 같음)
②제1항의 규정에 따라 차고를 설치한 단위부서의 장은 소속 운전원 중에서 차고장 1인을 지정하여 차고내의 제반업무를 수행토록 할 수 있다.	②----- ----- ----- 1명----- ----- -----.
③ (생 략)	③ (현행과 같음)
제28조(지도·점검 등) ① (생 략)	제28조(지도·점검 등) ① (현행과 같음)
②제1항의 규정에 의한 지도·점검은 다음 각호의 규정에 의한다.	②----- ----- 각 호-----.
1.·2·3. (생 략)	1.·2·3. (현행과 같음)

[별표 1

차량의 차종·차형·배정대상 및 최단운행기준연한 제4조 관련]

차 종	차 형	배 정 대 상	최단운행기준연한
승 용 (전 용)	대형승용차(배기량 2,000cc 이상의 차량을 말한다.) 이하 같다	○ 배기량2,000cc이상 • 시 장 • 시의회 의장	○ 차량의 최초등록일 부터 7년간
	대형승용차	○ 배기량2,500cc미만 • 부 시 장	
승 용 (의전용)	대형승용차	○ 배기량2,500cc미만 • 시 본청	○ 차량의 최초등록일 부터 7년간
승 용 (업무용)	중형승용차(배기량 1,600cc 이상 2,000cc미만의 차량을 말한다. 이하 같다)	○ 배기량2,000cc미만 • 단위부서 • 시 본청 • 시의회	○ 차량의 최초등록일 부터 7년간
	소형승용차(배기량 1,600cc 미만인 차량을 말한다)	○ 단위부서	
	경형승용차(배기량 1,000cc 미만인 차량을 말한다)	○ 단위부서	
	짚형 또는 다목적승용차(자 동차관리법에 의하여 승용 으로 분류되는 각종 차량을 말한다)	○ 단위부서	

승합용	대형승합차(승차정원이 36인 이상의 차량을 말한다)	○ 단위부서	○ 차량의 최초등록일 부터 7년간
	중형승합차 (승차정원이 16인 이상 35인 이하의 차량을 말한다)	○ 단위부서	
	소형승합차 (승차정원이 15인 이하의 차량을 말한다)	○ 단위부서	
	경형승합차 (배기량이 1,000cc 미만인 차량을 말한다)	○ 단위부서	
화물용	대형화물차(최대적재량이 5톤 이상 이거나, 총중량이 10톤 이상인 차량을 말한다)	○ 단위부서	○ 차량의 최초등록일 부터 7년간
	중형화물차(최대적재량이 1톤 초과 5톤 미만 이거나, 총중량이 3.5톤 초과 10톤 미만인 차량을 말한다)	○ 단위부서	
	소형화물차(최대적재량이 1톤 이하인 것으로서 총중량이 3.5톤 이하인 차량을 말한다)	○ 단위부서	
	경형화물차(배기량이 1,000cc 미만인 차량을 말한다)	○ 단위부서	

특수용	청소차	○ 단위부서	○ 차량의 최초등록일 부터 7년간
	구급차	○ 단위부서	
	분뇨차	○ 단위부서	
	진료차	○ 단위부서	
	이동수리차	○ 단위부서	
	트럭트렉타	○ 단위부서	
	트레일러	○ 단위부서	
	렉카차	○ 단위부서	
	그 밖의 특수차	○ 단위부서	

익산시농업기술센터 공고 제2011-3호

익산시 학교급식비 지원조례를 일부 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「익산시 자치법규 입법예고에 관한 조례」제2조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2011년 11월 30일

익 산 시 장

익산시 학교급식비 지원조례 일부개정 조례안 입법예고

1. 개정하고자 하는 이유

학교급식법과 상충되는 급식경비에 대한 정의와 무상급식 확대에 따른 급식경비 지원을 확대하고, 급식경비를 지원받고자 하는 지원대상자가 신청서 및 정산서를 제출할 경우 유치원과 초·중·고등학교 모두 교육장을 경유하도록 하며, 학교급식지원센터의 효율적 운영을 위하여 형태 및 물류업무 위임, 운영위원회 구성에 대한 조례를 일부 개정하고자 함

2. 주요내용

- 가. “급식경비”에 대하여 학교급식법에서 정의하는 대로 식품비, 급식운영비 등을 포함하여 확대함(조례안 제2조)
- 나. 무상급식 실현을 위하여 급식경비 지원을 초등학교는 전면 실시하고 중·고등학교는 재정여건 등을 감안하여 지원하는 근거 마련(조례안 제4조)
- 다. 학교급식지원센터의 형태 및 물류업무 위임 시 비영리법인 또는 자원봉사단체 등에만 제한을 두지 않고 공공성을 갖춘 기관, 단체 등 법인 또는 업체로 확대함(조례안 제6조, 제16조)

라. 급식경비를 지원받고자 하는 지원대상자가 신청서 및 정산서를 제출할 경우 유치원과 초·중·고등학교 모두 교육장을 경유하여 제출한다는 근거 마련(조례안 제7조, 제8조)

붙임 : 1. 개정조례안 1부
2. 신·구조문대비표 1부

3. 의견제출

가. 이 개정 조례안에 대하여 의견이 있는 법인·단체 또는 개인은 2011년 12월 20일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 익산시장 (참조 : 농산유통과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견
- (2) 의견제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견제출할 곳 : 우 570-802 익산시 익산대로 1366-20
익산시청 농산유통과 (전화 063-859-3787, FAX 063-861-7027)

라. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 인터넷 등 어느 방법이든 가능함

4. 그밖에 자세한 사항은 익산시청 농산유통과(☎063-859-3787)에 문의하시기 바랍니다.

익산시 학교급식비 지원조례 일부개정조례안

익산시 학교급식비 지원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호제다목 중 “「축산물가공처리법」”을 “「축산물위생관리법」”으로 하고, 같은 조 제3호를 다음과 같이 한다.

3. “급식경비”라 함은 급식학교에 지원하는 경비로써 학교급식을 목적으로 주식, 부식, 간식 등을 조리, 가공, 제조하는데 사용되는 식품비, 급식운영비 등 「학교급식법」 제2조제3호에 준하는 경비를 말한다

제3조 각 호 외의 부분 중 “익산교육청교육장”을 “익산교육지원청교육장”으로 한다.

제4조제1항을 다음과 같이 한다.

①시장은 학교 무상급식 실현을 위하여 제5조(지원대상)에 규정된 지원대상에 학교보호자가 부담할 경비를 지원할 수 있다. 다만, 초등학교는 전면 지원하고, 중·고등학교는 예산의 범위에서 재정 여건등을 감안하여 지원한다.

제6조제2항제3호를 다음과 같이 한다.

3. 지원센터를 통하여 지원하는 경우 생산자 단체와의 계약생산을 적극적으로 추진하고, 원활한 공급 및 물류를 위해 기관, 단체 등 법인 또는 업체와의 계약에 의하여 업무를 위임할 수 있다.

제7조제1항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

급식경비 및 우수식재료 지원을 받고자 하는 지원대상자는 다음 각 호의 사항을 기재한 신청서를 시장에게 제출하되, 교육장을 경유하여 제출하여야 한다.

제8조제1항 중 “급식지원 경비 중 식품비”를 “급식경비”로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

②지원대상 학교 및 시설의 장은 제1항의 지원금 사용 내역에 대하여 교육장을 경유하여 시장에게 정산 통보하여야 한다.

제16조제2항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

지원센터는 다음 각 호의 업무를 수행하며 별도의 시설을 설립·운영하거나 위탁할 수 있다.

제16조제4항을 다음과 같이 한다.

④시장은 필요시 지원센터업무와 시설의 전부 또는 일부를 공공성과 공익성을 가진 기관, 단체 등 법인 또는 업체에 위탁·운영 할 수 있다.

제17조를 다음과 같이 한다.

제17조(학교급식지원센터 운영위원회 설치 및 운영) 시장은 지원센터의 효율적 운영을 위해 운영위원회를 설치·운영할 수 있으며, 관련한 세부사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. “우수식재료”라 함은 학교급식을 목적으로 조리·가공하는데 사용되는 음식의 원재료로서, 유전자 변형이 되지않은 안전하고 신선한 농·수·축산물과 이를 원료로 하여 제조 또는 가공한 식품으로써 공급과 유통이 투명하여 역순으로 추적이 가능한 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.	2. ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
가.·나. (생략)	가.·나. (현행과 같음)
다. 「축산법」 및 「축산물가공처리법」에 의한 일정등급 이상의 축산물로서 위해요소중점관리기준(HACCP)이 적용된 축산물	다. ----- 「축산물위생관리법」----- ----- -----
라 ~ 마 (생략)	라 ~ 마 (현행과 같음)
3. “급식경비”라 함은 급식학교에 지원하는 경비로써 학교급식을 목적으로 주식, 부식, 간식 등을 조리, 가공, 제조하는데 사용되는 우수농산물 구입 및 우수농산물을 사용하여 제조한 식품의 구입비를 말한다	3. “급식경비”라 함은 급식학교에 지원하는 경비로써 학교급식을 목적으로 주식, 부식, 간식 등을 조리, 가공, 제조하는데 사용되는 식품비, 급식운영비 등 「학교급식법」 제2조제3호에 준하는 경비를 말한다

<p>4. (생 략)</p> <p>제3조(임무) 익산시장(이하 “시장”이라 한다), <u>익산교육청교육장</u>(이하 “교육장”이라 한다) 및 학교급식을 실시하는 학교장은 다음 각 호의 목표를 달성하기 위하여 노력하여야 한다.</p> <p>1. ~ 6. (생 략)</p> <p>제4조(급식경비 지원) ①시장은 학교 급식경비 중 전부 또는 일부를 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다. 다만, 「학교급식법」제4조에 의한 급식대상 학교 중 초등학교에 대하여는 단계적으로 급식경비 전부를 지원해야 한다.</p> <p>② ~ ④ (생 략)</p> <p>제6조(지원방법) ① (생 략)</p> <p>②지원방법은 현물 또는 현금으로 지원하되, 학교급식지원센터(이하 “지원센터”라 한다.)를 통하여 다음 각 호와 같은 방법으로 시행할 수 있다.</p> <p>1. · 2. (생 략)</p>	<p>4. (현행과 같음)</p> <p>제3조(임무) ----- ----- <u>익산교육지원청교육장</u>----- ----- ----- -----.</p> <p>1. ~ 6. (현행과 같음)</p> <p>제4조(급식경비 지원) ①시장은 학교 무상급식 실현을 위하여 제5조(지원대상)에 규정된 지원대상에게 학교보호자가 부담할 경비를 지원할 수 있다. 다만, 초등학교는 전면 지원하고, 중·고등학교는 예산의 범위에서 재정 여건등을 감안하여 지원한다.</p> <p>② ~ ④ (현행과 같음)</p> <p>제6조(지원방법) ① (현행과 같음)</p> <p>②----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>1. · 2. (현행과 같음)</p>
---	---

<p>3. 지원센터를 통하여 지원하는 경우 생산자 단체와의 계약생산을 적극적으로 추진하고, 원활한 공급 및 물류를 위해 비영리법인 또는 자원봉사단체등 민간기구와의 계약에 의하여 업무를 위임할 수 있다.</p> <p>4. (생략)</p> <p>③·④ (생략)</p> <p>제7조(지원신청) ①급식경비 및 우수 식재료 지원을 받고자 하는 지원대상자는 다음 각 호의 사항을 기재한 신청서를 시장에게 제출하되, 유치원과 초·중학교의 장은 교육장을 경유하여 시장에게 제출하고, 고등학교와 특수학교의 장은 직접 시장에게 제출하여야 한다.</p> <p>1. ~ 6. (생략)</p> <p>②·③ (생략)</p> <p>제8조(지원대상자의 의무) ①급식지원 경비 중 식품비를 교부받은 급식학교 등 지원대상 시설의 장은 지원금의 교부결정 내용을 준수하여 제2조의 규정에 따른 우수 농·축·수산물을 구입하여 급식에 사용하여야 한다.</p>	<p>3. 지원센터를 통하여 지원하는 경우 생산자 단체와의 계약생산을 적극적으로 추진하고, 원활한 공급 및 물류를 위해 기관, 단체등 법인 또는 업체와의 계약에 의하여 업무를 위임할 수 있다.</p> <p>4. (현행과 같음)</p> <p>③·④ (현행과 같음)</p> <p>제7조(지원신청) ①급식경비 및 우수 식재료 지원을 받고자 하는 지원대상자는 다음 각 호의 사항을 기재한 신청서를 시장에게 제출하되, 교육장을 경유하여 제출하여야 한다.</p> <p>1. ~ 6. (현행과 같음)</p> <p>②·③ (현행과 같음)</p> <p>제8조(지원대상자의 의무) ①급식경비----- ----- ----- ----- -----.</p>
--	--

<p><u>②지원대상 학교 및 시설의 장은 제1항의 지원금 사용 내역에 대하여 유치원과 초·중학교는 교육장을 통하여 시장에게 제출하고, 고등학교는 시장에게 직접 정산 통보하여야 한다.</u></p> <p>③·④ (생 략)</p> <p>제16조(학교급식지원센터의 설치 및 운영) ① (생 략)</p> <p><u>②지원센터의 형태는 공공성과 공익성을 가진 비영리 법인 형태로서 다음 각 호의 업무를 수행하며 별도의 시설을 설립·운영하거나 위탁할 수 있다</u></p> <p>1. ~ 7. (생 략)</p> <p>③ (생 략)</p> <p><u>④시장은 필요시 지원센터업무와 시설의 전부 또는 일부를 비영리 법인 또는 자원봉사단체 등 민간 기구에 위탁·운영 할 수 있다.</u></p> <p>⑤ (생 략)</p> <p>제17조(정책협의회의 설치 및 운영) 시장은 학교급식 발전을 위한 정책개발 및 교육·홍보·조사 등 사업의 상시적인 운영을 위하여 정책협의회를 설치·운영할 수 있다.</p>	<p><u>②지원대상 학교 및 시설의 장은 제1항의 지원금 사용 내역에 대하여 교육장을 경유하여 시장에게 정산 통보하여야 한다.</u></p> <p>③·④ (현행과 같음)</p> <p>제16조(학교급식지원센터의 설치 및 운영) ① (현행과 같음)</p> <p><u>② 지원센터는 다음 각 호의 업무를 수행하며 별도의 시설을 설립·운영하거나 위탁할 수 있다.</u></p> <p>1. ~ 7. (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p><u>④시장은 필요시 지원센터업무와 시설의 전부 또는 일부를 공공성과 공익성을 가진 기관, 단체 등 법인 또는 업체에 위탁·운영 할 수 있다.</u></p> <p>⑤ (현행과 같음)</p> <p>제17조(학교급식지원센터 운영위원회 설치 및 운영) 시장은 지원센터의 효율적 운영을 위해 운영위원회를 설치·운영할 수 있으며, 관련한 세부사항은 규칙으로 정한다.</p>
--	--