

선 람	기 관 의 장



## 익산시 시보

시보는 공문서로서의 효력을 갖는다

호 외 / 2011년 12월 22일

발행자 : 익산시장  
발행처 : 홍보담당관

### 【입법예고】

- 익산시 공고 제2011-11호 익산시 시립도서관 운영관리조례 ..... 1  
일부개정조례안 입법예고
- 익산시 공고 제2011-12호 익산시 시립도서관 운영관리시행규칙 ..... 8  
일부개정규칙안 입법예고

### 【공 고】

- 익산시 공고 제2011-2026호 익산시 도시계획시설(도로) ..... 13  
실시계획인가에 따른 열람공고

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

## 익산시 공고 제2011-11호

「익산시립도서관 운영 관리조례」를 개정함에 있어 주민에게 널리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「익산시자치법규 입법예고에 관한 조례」 제2조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2011년 12월 22일

# 익 산 시 장

## 1. 개정 이유

- 신설되는 부송도서관의 운영관리와 휴관일 등 관련규정을 마련하고, 독서 회원증의 명칭을 재정비하여 이용자들의 편의를 도모하고자 함

## 2. 주요 내용

- 신설되는 부송도서관의 운영관리 근거규정 마련(조례안 제1조)
- 부송도서관은 매월 첫째 · 셋째 월요일과 둘째 · 넷째 · 다섯째 일요일에 휴관하도록 조문 정비(조례안 제3조제1항)
- 독서회원증의 명칭을 도서관회원증으로 조문 정비(조례안 제12조제3항~ 제6항)

## 3. 의견 제출

가. 이 개정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2012년 1월 10일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 익산시장(참조 : 시립도서관장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견 제출사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)

(2) 의견제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견제출할 곳 : 우) 570-091 익산시 선화로 6길 7

익산시립도서관(전화 063-859-3731, FAX 063-859-3729)

라. 의견제출 방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능함

**4. 그 밖에 필요한 사항**

그 밖에 자세한 사항은 익산시립도서관 사서업무 담당자(063-859-3728)에게 문의하시기 바랍니다.

## 익산시립도서관 운영 관리조례 일부개정조례안

익산시립도서관 운영 관리조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “모현도서관”(이하)를 “모현도서관, 부송도서관”(이하)로 한다.

제3조제1항제1호 중 “모현도서관(체육관)”을 “모현도서관(체육관) 및 부송도서관”으로 한다.

제7조제4항 중 “독서회원증”을 “도서관회원증”으로 한다.

제12조제3항, 제5항 및 제6항 중 “독서회원증”을 각각 “도서관회원증”으로 한다.

별표 도서관 시설 사용료·수강료·수수료 제1호 도서관의 구분란 중 “독서회원증 재발급수수료”를 “도서관회원증 재발급수수료”로 한다.

별지 제5호서식중 “독서회가입신청서”를 “도서관회원가입신청서”로 하고, “주민등록번호”를 “생년월일”로 하며, 개인정보취급동의란을 다음과 같이 신설한다.

※ 개인정보취급 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거 하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의 합니다. ☐ 동의

별지 제6호서식 앞면 중 “독서회원증”을 각각 “도서관회원증”으로 하고, 뒷면 중 마동도서관란 다음에 부송도서관란을 다음과 같이 신설한다.

부송도서관 익산시 -----

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 시민의 지적수준 향상에 따른 각종 정보·자료의 수요에 대처하고 시민의 평생교육 및 문화발전과 문화체험 확대를 통한 문화예술의 창달과 복지문화생활 향상에 기여하기 위하여 익산시립도서관(마동도서관, 영등도서관, 모현도서관)(이하 “도서관”이라 한다)의 운영관리에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- 모현도서관, 부 송도서관)(이하 ----- ----- -----.
제3조(휴관) ①도서관(체육관)의 자유열람실을 제외한 휴무일은 다음 각 호와 같다.	제3조(휴관) ①----- ----- -----.
1. 모현도서관(체육관) : 매월 첫째 및 셋째 월요일과 둘째·넷째 및 다섯째 일요일	1. 모현도서관(체육관) 및 부송도서관 ----- ----- -----
2.·3. (생략)	2.·3. (현행과 같음)
②·③ (생략)	②·③ (현행과 같음)

현행	개정안
제7조(사용료 등의 징수) ① ~ ③ (생략)	제7조(사용료 등의 징수) ① ~ ③ (현행과 같음)
④ 도서관 내에 비치된 정보 및 자료의 복사, 인쇄, <u>독서회원증</u> 재발급 등에 대한 수수료는 별표와 같다.	④ ----- ----- <u>도서관회원증</u> -----.
제12조(열람 및 대출) ①·② (생략)	제12조(열람 및 대출) ①·② (현행과 같음)
③ <u>독서회원증</u> 소지자의 자료 관외 대출기간 및 수량에 있어 대출기간은 14일 이내로 하되 1회 대출하는 자료는 5권(점,종)을 초과할 수 없으며 1회에 한해 7일 이내로 연장할 수 있다.	③ <u>도서관회원증</u> ----- ----- ----- ----- -----.
④ 삭제	④ 삭제
⑤ 전자도서의 대출은 <u>독서회원증</u> 소지자로서 대출기간은 14일 이내로 하되 1회 대출하는 자료는 5권을 초과할 수 없다.	⑤ ----- <u>도서관회원증</u> ----- ----- -----.
⑥ 자료를 대출받고자 하는 자는 “별지 제5호서식”을 관장에게 제출하여야 하며 “별지 제6호서식”에 의해 <u>독서회원증</u> 을 발급받아야 한다.	⑥ ----- ----- ----- ----- <u>도서관회원증</u> ----- -----.
⑦ (생략)	⑦ (현행과 같음)

현 행					개 정 안																																																																				
<b>【별표】</b> <b>도서관 시설 사용료·수강료·수수료 (제7조 관련)</b> <b>1. 도서관</b>					<b>【별표】</b> <b>도서관 시설 사용료·수강료·수수료 (제7조 관련)</b> <b>1. 도서관</b>																																																																				
구 분		금 액		비 고	구 분		금 액		비 고																																																																
		주 간	야 간				주 간	야 간																																																																	
기본 사용료	세미나실	15,000원	22,500원	1회 사용기준 4시간 주간 09:00 ~ 13:00 13:30 ~ 17:30 야간 18:00 ~ 22:00	-----	-----	-----	-----	-----																																																																
	시청각실	30,000원	45,000원		-----	-----	-----	-----																																																																	
냉·난방 시설사용료	세미나실	10,000원	12,000원		-----	-----	-----	-----		-----																																																															
	시청각실	20,000원	24,000원		-----	-----	-----	-----																																																																	
수 강 료		10,000원	12,000원		-----		-----	-----																																																																	
자료복사료		A4 : 40원		1매	-----		-----		-----																																																																
		B4 : 50원		1매	-----		-----		-----																																																																
프린터사용료		A4 : 50원		1매	-----		-----		-----																																																																
독서회원증 재발급수수료		1,000원		1회	-----		-----		-----																																																																
데이터베이스 이용수수료		문화체육관광부 도서관 보상금 기준에 따름			-----		-----		-----																																																																
<b>2. (생략)</b>					<b>2. (현행과 같음)</b>																																																																				
<b>[별지 제5호서식]</b> <b>독서회가입신청서 (제12조제6항 관련)</b>					<b>[별지 제5호서식]</b> <b>도서관회원 가입신청서 (제12조제6항 관련)</b>																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">독 서 회 가 입 신 청 서</td> <td style="text-align: center;">처 리 기 간 즉시</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">회 원 번 호</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 20%;">구 분</td> <td style="width: 30%;">담당자 (인)</td> </tr> <tr> <td>성 명</td> <td></td> <td>자택전화</td> <td></td> </tr> <tr> <td>주민등록번호</td> <td></td> <td>휴 대 폰</td> <td></td> </tr> <tr> <td>자 택 주 소</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>직 장 명 학교명(학년,반)</td> <td></td> <td>E- mail</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>위 본인은 「익산시립도서관 운영 관리조례」 제12조제6항 및 제16조에 따라 독서회원 가입함에 있어 대출 받은 자료는 반드시 반납기일을 엄수하고 분실 및 훼손하였을 때는 배상·변상하것기에 신청합니다.</p> <p>※ 도서연체 안내를 자택전화 및 휴대폰으로 안내해 드릴 수 있습니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일 신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">익산시립도서관장 귀하</p> </td> </tr> </table>					독 서 회 가 입 신 청 서			처 리 기 간 즉시	회 원 번 호		구 분	담당자 (인)	성 명		자택전화		주민등록번호		휴 대 폰		자 택 주 소				직 장 명 학교명(학년,반)		E- mail		<p>위 본인은 「익산시립도서관 운영 관리조례」 제12조제6항 및 제16조에 따라 독서회원 가입함에 있어 대출 받은 자료는 반드시 반납기일을 엄수하고 분실 및 훼손하였을 때는 배상·변상하것기에 신청합니다.</p> <p>※ 도서연체 안내를 자택전화 및 휴대폰으로 안내해 드릴 수 있습니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일 신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">익산시립도서관장 귀하</p>				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">도 서 관 회 원 가 입 신 청 서</td> <td style="text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">-----</td> <td style="width: 30%;">-----</td> <td style="width: 20%;">-----</td> <td style="width: 30%;">-----</td> </tr> <tr> <td>생 년 월 일</td> <td></td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td colspan="4">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>※ 개인정보취급 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의 합니다. <input type="checkbox"/> 동의</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">----- 도서관회원 -----</td> </tr> <tr> <td colspan="4">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="4">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="4">-----</td> </tr> </table>					도 서 관 회 원 가 입 신 청 서			-----	-----	-----	-----	-----	생 년 월 일		-----	-----	-----				<p>※ 개인정보취급 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의 합니다. <input type="checkbox"/> 동의</p>				----- 도서관회원 -----				-----				-----				-----			
독 서 회 가 입 신 청 서			처 리 기 간 즉시																																																																						
회 원 번 호		구 분	담당자 (인)																																																																						
성 명		자택전화																																																																							
주민등록번호		휴 대 폰																																																																							
자 택 주 소																																																																									
직 장 명 학교명(학년,반)		E- mail																																																																							
<p>위 본인은 「익산시립도서관 운영 관리조례」 제12조제6항 및 제16조에 따라 독서회원 가입함에 있어 대출 받은 자료는 반드시 반납기일을 엄수하고 분실 및 훼손하였을 때는 배상·변상하것기에 신청합니다.</p> <p>※ 도서연체 안내를 자택전화 및 휴대폰으로 안내해 드릴 수 있습니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일 신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">익산시립도서관장 귀하</p>																																																																									
도 서 관 회 원 가 입 신 청 서			-----																																																																						
-----	-----	-----	-----																																																																						
생 년 월 일		-----	-----																																																																						
-----																																																																									
<p>※ 개인정보취급 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의 합니다. <input type="checkbox"/> 동의</p>																																																																									
----- 도서관회원 -----																																																																									
-----																																																																									
-----																																																																									
-----																																																																									
210mm×297mm[일반용지60g/m <sup>2</sup> (재활용품)]					210mm×297mm[일반용지 60g/m <sup>2</sup> (재활용품)]																																																																				

현 행	개 정 안																												
<p>[별지 제6호서식]</p> <p><b>독서회원증</b> (제12조제6항 관련)</p> <p>(앞 면)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>독서회원증</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div> <p>성명 : _____</p> <p>회원번호 : _____</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <p>익산시립도서관</p> <p>(바코드)</p> </div> </div> <p>85mm×55mm 플라스틱 (뒷 면)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>유의사항</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">  <div> <p>1. 대출기간을 꼭 준수하여 반납하시기 바랍니다.</p> <p>2. 대출하신 자료는 익산시민 모두의 재산으로 분실 또는 훼손시에는 변상하여야 하오니 소중히 다루어 주십시오.</p> <p>3. 홈페이지(<a href="http://www.iksan.go.kr/library">www.iksan.go.kr/library</a>)에 접속하시면, 대출정보 및 도서관 소식을 확인하실 수 있습니다.</p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>익산시립도서관장</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">모현도서관</td> <td style="width: 30%;">익산시 선화로 6길 7</td> <td style="width: 20%;">859-3731·3727</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>영등도서관</td> <td>익산시 공동로 57</td> <td>859-4661~4662</td> <td></td> </tr> <tr> <td>마동도서관</td> <td>익산시 선화1로 99</td> <td>859-4663~4664</td> <td></td> </tr> </table> </div>	모현도서관	익산시 선화로 6길 7	859-3731·3727		영등도서관	익산시 공동로 57	859-4661~4662		마동도서관	익산시 선화1로 99	859-4663~4664		<p>[별지 제6호서식]</p> <p><b>도서관회원증</b> (제12조제6항 관련)</p> <p>(앞 면)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>도서관회원증</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div> <p>_____</p> <p>_____</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <p>_____</p> <p>_____</p> </div> </div> <p>_____ (뒷 면)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>유의사항</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">  <div> <p>1. 대출기간을 꼭 준수하여 반납하시기 바랍니다.</p> <p>2. 대출하신 자료는 익산시민 모두의 재산으로 분실 또는 훼손시에는 변상하여야 하오니 소중히 다루어 주십시오.</p> <p>3. 홈페이지(<a href="http://www.iksan.go.kr/library">www.iksan.go.kr/library</a>)에 접속하시면, 대출정보 및 도서관 소식을 확인하실 수 있습니다.</p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>익산시립도서관장</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">모현도서관</td> <td style="width: 30%;">익산시 선화로 6길 7</td> <td style="width: 20%;">859-3731·3727</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>영등도서관</td> <td>익산시 공동로 57</td> <td>859-4661~4662</td> <td></td> </tr> <tr> <td>마동도서관</td> <td>익산시 선화1로 99</td> <td>859-4663~4664</td> <td></td> </tr> <tr> <td>부송도서관</td> <td>익산시 팔봉동</td> <td>859-0000~0000</td> <td></td> </tr> </table> </div>	모현도서관	익산시 선화로 6길 7	859-3731·3727		영등도서관	익산시 공동로 57	859-4661~4662		마동도서관	익산시 선화1로 99	859-4663~4664		부송도서관	익산시 팔봉동	859-0000~0000	
모현도서관	익산시 선화로 6길 7	859-3731·3727																											
영등도서관	익산시 공동로 57	859-4661~4662																											
마동도서관	익산시 선화1로 99	859-4663~4664																											
모현도서관	익산시 선화로 6길 7	859-3731·3727																											
영등도서관	익산시 공동로 57	859-4661~4662																											
마동도서관	익산시 선화1로 99	859-4663~4664																											
부송도서관	익산시 팔봉동	859-0000~0000																											



**익산시 공고 제2011-12호**

「익산시립도서관 운영 관리조례 시행규칙」을 개정함에 있어 주민에게 널리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「익산시자치법규 입법예고에 관한 조례」 제2조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2011년 12월 22일

**익 산 시 장****1. 개정 이유**

- 독서회원증의 명칭을 재정비하여 이용자들의 혼선을 방지하고자 함

**2. 주요 내용**

- 독서회원증의 명칭을 도서관회원증으로 조문 정비(시행규칙안 제4조 제2항~제5항, 제5조제4항, 제6조제3항~제4항, 제7조)

**3. 의견 제출**

가. 이 개정 규칙안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2012년 1월 10일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 익산시장(참조 : 시립도서관장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견 제출사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)

(2) 의견제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호  
다. 의견제출할 곳 : 우) 570-091 익산시 선화로 6길 7

익산시립도서관(전화 063-859-3731, FAX 063-859-3729)

라. 의견제출 방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능함

#### 4. 그 밖에 필요한 사항

그 밖에 자세한 사항은 익산시립도서관 사서업무 담당자(063-859-3731)에게  
문의하시기 바랍니다.

## 익산시립도서관 운영관리시행규칙 일부개정규칙안

익산시립도서관 운영관리시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항, 제3항 및 제5항 중 “독서회원증”을 각각 “도서관회원증”으로 한다.

제5조의 제목 중 “독서회원증”을 “도서관회원증”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “독서회원증”을 “도서관회원증”으로 한다.

제6조제3항 및 제4항 중 “독서회원증”을 각각 “도서관회원증”으로 한다.

제7조의 제목 중 “독서회원증”을 “도서관회원증”으로 하고, 같은 조 중 “독서회원증”을 “도서관회원증”으로 한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(관내 및 관외대출) ① 생략  ② 관내대출은 <u>독서회원증</u> 이나 신분증을 확인후 당일 자료열람실 운영시간까지 5권 이내로 대출할 수 있다.  ③ <u>독서회원증</u> 을 발급받고자 하는 성인과 청소년은 신분증을, 초등학생 이하는 부모님의 신분증과 주민등록등본을 지참하여야 한다.  ④ 생략  ⑤ 자료대출과 <u>독서회원증</u> 발급시 신분증은 얼굴, 주민등록번호, 주소등을 확인할 수 있어야 한다.	제4조(관내 및 관외대출) ①현행과 같음  ② ----- <u>도서관회원증</u> ----- ----- -----  ③ <u>도서관회원증</u> ----- ----- ----- ----- ----.  ④ 현행과 같음  ⑤ ----- <u>도서관회원증</u> ----- ----- -----.
제5조(반납기간 연체자와 독서회원증 분실자) ①~ ③ 생략  ④ <u>독서회원증</u> 분실시는 신고일부터 1주일후 재발급 한다.	제5조(----- <u>도서관회원증</u> ----) ①~ ③ 현행과 같음  ④ <u>도서관회원증</u> ----- -----.
제6조(이동도서관 순회지역 및 이용방법) ①~② 생략	제6조(이동도서관 순회지역 및 이용방법) ①~ ②현행과 같음

현행	개정안
<p>③이용방법은 이동도서관 독서회원증 소지자로 1회 5권을 초과할 수 없으며, 대출기간은 14일 이내로 하되 다음 순회시 반납하여야 한다.</p> <p>④이동도서관 독서회원증 발급 절차는 제4조제5항과 같은 신분증을 지참하고 반명함 사진1매를 제출하여야 한다.</p> <p>⑤생략.</p> <p>제7조(독서회원증 발급자의 이동신고) 독서회원증을 발급받은 자가 주소지의 이동 및 근무처의 변경 등 신상에 변동이 있을 때에는 지체없이 도서관에 알려야 한다.</p>	<p>③----- 도서관회원증 ----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>④----- 도서관회원증 ----- ----- ----- -----.</p> <p>⑤현행과 같음.</p> <p>제7조(도서관회원증 -----) 도서관회원증----- ----- ----- -----.</p>

익산시 공고 제2011-2026호

## 익산 도시계획시설(도로) 실시계획인가에 따른 열람공고

익산 도시계획시설(도로)사업에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제88조 및 동법시행령 제97조 규정에 의하여 실시계획인가에 따른 일반 및 이해관계인의 의견을 듣고자, 동법 제90조 및 동법시행령 제99조 규정에 의거 실시계획인가 전 다음과 같이 열람공고 합니다.

이에 따른 관계도서는 익산시청 도시개발과(☎063-859-5593)에 비치하여 일반에게 보입니다.

2011년 12월 22일

### 익 산 시 장

1. 사업의 종류 및 명칭
  - 종 류 : 도시계획시설(도로)사업
  - 명 칭 : 도시계획시설(도로:중로1류11호선,소로2류608호선)개설공사

2. 사업의 면적 및 규모

시 설 명	사업개요	면적( )	사업시행지 위치	비 고
중로1류 11호선	L=154m, B=22~25m	3,607	익산시 부송동 682-5번지 일원	
소로2류 608호선	L=160m, B=1.5m	214		

3. 사업시행자의 성명 및 주소
  - 성 명 : (주)하나건설 대표 박안수
  - 주 소 : 광주광역시 남구 진월동 294-1번지
4. 사업의 착수예정일 및 준공예정일
  - 착수예정일 : 실시계획인가일
  - 준공예정일 : 2012년 12월 31일
5. 열람기간 : 공보게재 익일로부터 20일간
6. 열람장소 : 익산시청 도시개발과(☎063-859-5593)
7. 수용 또는 사용할 토지조서 및 물건조서 : 따로붙임
8. 관계도서 : “게재생략”
9. 의견서 제출 : 일반 및 이해관계인은 관계서류 열람 후 의견이 있으신 분은 동기간내에 열람장소에 의견서를 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

## 편 입 토 지 조 서

순 번	시	동	지 번	지목	지적 면적(㎡)	편입면적 (㎡)	토지의 표시	
							주 소	소유자
1	익산	부송	675-2	답	545	30.0	광주 남구 진월동 294-1	(주)하나건설
2	익산	부송	678-2	전	198	198.0	광주 남구 진월동 294-1	(주)하나건설
3	익산	부송	679-5	답	221	221.0	전라북도 익산시 영등동 821 영등제일3차@ 505-901	박동환
4	익산	부송	679-6	답	220	220.0	광주 남구 진월동 294-1	(주)하나건설
5	익산	부송	680	답	272	37.9	광주 남구 진월동 294-1	(주)하나건설
						234.1	영등동 682 동신@ 106-1007	박재옥
6	익산	부송	681-7	답	179	179.0	광주 남구 진월동 294-1	(주)하나건설
7	익산	부송	681-8	답	254	254.0	광주 남구 진월동 294-1	(주)하나건설
8	익산	부송	681-9	답	262	262.0	광주 남구 진월동 294-1	(주)하나건설
9	익산	부송	681-12	답	854	427.0	전라북도 익산시 영등동 821 영등제일3차@ 505-901	박동환
						427.0	익산시 부송동 1058-1	박재옥
10	익산	부송	681-13	답	90	90.0	광주 남구 진월동 294-1	(주)하나건설
11	익산	부송	683-3	답	5,725	176.0	광주 남구 진월동 294-1	(주)하나건설
12	익산	부송	683-21	답	387	387.0	광주 남구 진월동 294-1	(주)하나건설
13	익산	부송	683-22	답	215	215.0	광주 남구 진월동 294-1	(주)하나건설
14	익산	부송	684-3	답	83	41.5	전라북도 익산시 영등동 821 영등제일3차@ 505-901	박동환
						41.5	익산시 부송동 1058-1	박재옥
15	익산	부송	684-4	답	72	72.0	광주 남구 진월동 294-1	(주)하나건설
16	익산	부송	699-6	종	38	38.0	광주 남구 진월동 294-1	(주)하나건설
17	익산	부송	699-7	전	153	153.0	광주 남구 진월동 294-1	(주)하나건설
18	익산	부송	699-8	전	4	4.0	광주 남구 진월동 294-1	(주)하나건설
19	익산	부송	699-5	전	51	51.0	광주 남구 진월동 294-1	(주)하나건설
20	익산	부송	991-9	도	99	2.0	-	국(건설부)
21	익산	부송	991-16	도	60	60.0	-	국(건설부)
계					9,982	3,821.0		

- 국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제99조의 규정에 의한 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항  
 ◎ 주택법에 의한 공동주택 건립에 따른 향후 교통량 증가에 대비코자 인접 미개설된 도시계획시설  
 (도로 : 중로 1-11, 소로 2-608)를 개설하여 해결하고 시공 후 신설도로는 익산시로 귀속함.