

선 람	기관위원장



606호 2021년 1월 15일

익산시시보

시보는 공문서로서의 효력을 갖는다

발행자 : 익산시청

발행처 : 홍보담당관

규 칙

- 익산시 규칙 제847호 익산시 인구증가시책 지원 조례 시행규칙 일부개정규칙 1
- 익산시 규칙 제848호 익산시 차상위계층 건강보험료 지원조례 시행규칙 전부개정규칙 17

고 시

- 익산시 고시 제2021-5호 개간사업 사업계획승인 고시 21

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

익산시 인구증가시책 지원 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

익 산 시 장

2021년 1월 15일

익산시 규칙 제847호

익산시 인구증가시책 지원 조례 시행규칙 일부개정규칙

익산시 인구증가시책 지원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1호 중 “별지 제1호서식의 익산사랑 신청서, 별지 제2호서식의 집단 전입 장려금”을 “별지 서식의”로 한다.

별표 및 별지 제1호서식을 각각 별지와 같이 한다.

별지 제5호서식부터 별지 제7호서식까지 각각 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

인구증가 시책별 세부 지원기준 (제2조 관련)

구 분		지원내용	신청기한	담당부서	비고
전입 세대 지원	쓰레기봉투 지급	세대원 1명당 20리터 3매	전입일로부터 1년 이내	청 소 자 원 과 (읍면동)	
	태극기 지급	세대당 1세트	전입일로부터 1년 이내	종 합 민 원 과 (읍면동)	
	익산사랑카드 ※발급부서는 종합민원과 (읍면동)	시티투어 탑승료 면제 (카드 소지자 1인 탑승료 면제)	전입일로부터 1년 이내	문 화 관 광 산 업 과	발급일 로부터 1년간 유효
		보석박물관 관람료 면제 (카드 소지자 1인 관람료 면제)	전입일로부터 1년 이내	보 석 물 관	
		예술의전당 관람권 할인 (카드 소지자 1인 익산시 주최 공연 및 전시 50퍼센트 이내 할인)	전입일로부터 1년 이내	예 술 의 전 당	
	전입장려금 지원	전입 6개월 이상 경과시 1명당 10만원 지급	신청가능일로부터 1년 이내	기 획 예 산 과	
전입 고등 학생 지원	주소전입학생 지원	1명당 80만원 이내, 분할 지급 - 전입 1개월 이상 경과시 : 30만원 최초 지급 - 최초 지급 이후, 다음 학기부터 매 학기 10만원 지급	전입일로부터 1년 이내 (학기별로 시장이 정한 기한 내)	기 획 예 산 과	변동이 없을 경우 학기별 신청 생략 가능
	고등학생 기숙사비 지원	기숙사비의 50% 지급	기숙사비 납입일로부터 1 년 이내	기 획 예 산 과	
전입 대학 생 및 대학 원생 지원	주소전입학생 지원	1명당 100만원 이내, 분할 지급 - 전입 1개월 이상 경과 시 : 30만원 최초 지급 - 최초 지급 이후, 다음 학기부터 매 학기 10만원 지급	전입일로부터 1년 이내 (학기별로 시장이 정한 기한 내)	기 획 예 산 과	

구 분	지원내용	신청기한	담당부서	비고
유공 기관·단체·군부대 집단전입 장려금	1명당 10만원 (개인당 1회만 지급)	신청가능일로부터 1년 이내	행정 지원과	
유공 기업체 집단전입 장려금	1명당 10만원 (개인당 1회만 지급)	신청가능일로부터 1년 이내	투자 유치과	
관외 출퇴근 근로자 열차운임비 지원	열차 정기승차권 운임비용의 50퍼센트 지급	운임비용지급일로 부터 1년 이내	기획 예산과	
인구늘리기 유공시민 전입장려금 지원	- 5명 이상 전입 유도시 : 50만원 지급 - 10명 이상 전입 유도시 : 100만원 지급	최종전입자 전입일로부터 1년 이내	기획 예산과	
다자녀 가구 주거 지원	관내 국민주택규모(전용 면적 85㎡) 이하의 주택을 최장 20년 무상 임대 (임대료 및 유지보수 비용 무료, 전기·수도·가스료 등은 본인 부담) 또는 주택자금(구입·임차) 대출이자 지원		주택과	

[별지 제1호서식]

익산사랑 신청서(제3조제1호 관련)

대 상 자									
성 명		생년월일		성별		연락처 (휴대전화)			
주 소 (도로명주소)						전입일자		년	월 일
신 청 자 ※ 대상자와 동일할 경우 생략									
성 명		생년월일		대상자와의 관계					
주 소 (도로명주소)						연락처 (휴대전화)			
지 원 항 목									
<input type="checkbox"/> 익산사랑카드					<input type="checkbox"/> 쓰레기봉투 <input type="checkbox"/> 태 극 기				
<input type="checkbox"/> 주소전입 학생 지원 (신규□, 재신청□)					<input type="checkbox"/> 전입 고등학생 기숙사비 지원				
신 청 사 항									
익 산 사 랑 카	신 청 사 유	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 재발급	수 령 처	<input type="checkbox"/> 상기 주소 <input type="checkbox"/> 직접 방문수령 <input type="checkbox"/> 기타:					
쓰 레 기 투	세 대 원 수	명	매 수 (20ℓ)		매 수 령 인		(인)		
태 극 기	세 대 주 명		갯 수		개 수 령 인		(인)		
주 소 전 입 학 생 지 원	학 교		학 과		학번/학년				
	계 좌 번 호			은 행 명		계 좌 명			
전 입 고 등 학 생 기숙사비지원	학 교		학 년		학 번				
	기 숙 사 비 (월)	원	입 소 일		년 월 일	보 호 자 인	(인)		
	계 좌 번 호			은 행 명		계 좌 명			
「익산시 인구증가시책 지원 조례」 제6조에 따라 위와 같이 신청서를 제출합니다.									
년 월 일									
신청(수령)인 성 명 (서명 또는 인)									
익산시장 귀하									
지원대상여부확인자	익산시 소속		직급		성명	(인)			
제출 및 유의사항									
주 소 전 입 학 생 지 원	1. 주민등록 등·초본(최근5년) 1매 : 행정정보 공동이용 동의서 생략 2. 통장사본 1매(본인명의 신청, 미성년자의 경우 부모 또는 법정대리인 관련 서류 첨부 후 대신 가능) 3. 개인정보이용 동의서, 행정정보 공동이용 동의서 각 1부 ※ 위임시 위임장첨부								
	전 입 고 등 학 생 기숙사비지원	1. 주민등록 등·초본(최근5년) 1매 : 행정정보 공동이용 동의서 생략 2. 통장사본 1매(본인명의 신청, 미성년자의 경우 부모 또는 법정대리인 관련 서류 첨부 후 대신 가능) 3. 개인정보이용 동의서, 행정정보 공동이용 동의서 각 1부 ※ 위임시 위임장첨부							
※ 익산시 인구증가시책지원조례 제17조에 의거 지원 대상자가 부당하게 지원을 받았다고 인정 될 경우 지원 취소 및 지원액 회수 등 필요한 조치를 취할 수 있습니다.									
※ 전입 고등학생 기숙사비 지원은 주소전입 학생 지원(고등학생), 전입세대 전입장려금과 중복지원이 불가합니다.									

개인정보 보호를 위한 개인정보 수집 · 활용 · 제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 활용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다

제1조 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

- 「익산시 인구증가시책 지원 조례 시행규칙」 제3조 및 제4조의 규정에 의거 우리시에 전입하는 세대 및 세대원 대하여 “익산사랑 신청서” 제출 시 필요한 개인정보를 아래와 같이 수집하고 있습니다.
 - 성명, 생년월일, 연락처(전화번호), 주소, 전입일, 학교, 학년, 학번, 학교 재학여부, 전입전 타지역 거주기간, 익산시 관내 거주기간, 전입가족 현황, 기타 별도로 정하여 안내 및 제출한 사항
- 기본적인 인권침해의 우려가 있는 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 등)는 요구하지 않으며, 위의 항목 이외에 다른 어떠한 목적으로도 정보를 수집하거나 목적이외의 용도로 사용하지 않음을 알려드립니다.
- 개인정보는 “익산사랑 신청서”, “집단전입 장려금 신청서”, “기타 제출서류” 등의 접수를 통해 수집됩니다.

제2조 개인정보 수집 및 이용목적

- 수집한 개인정보를 아래와 같은 목적을 위해 활용합니다.
 - 익산시 인구증가시책 지원시 필요정보(성명, 주소, 전입가족, 거주기간, 기숙사 입소 여부, 기숙사비 납입 확인, 재학여부 등) 활용

제3조 개인정보의 제공에 관한 사항

- 익산사랑 신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 관련 기관에 제공하고 지원원 지급에 필요한 자료를 다시 제공 받기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 관련사항을 고지하오니 동의하여 주시기 바랍니다.
- 개인정보를 제공받는 자 : 해당 고등학교, 대학교(원)
- 개인정보를 제공받는 자의 이용 · 제공 목적 : 재학여부, 기숙사 입소여부, 기숙사비 납입금액 확인, 기타 기숙사비 정부지원 여부 등 관계 자료 확인을 통한 지원 사업대상자 확정
- 제공할 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 핸드폰번호, 학년, 학번 등
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간 : 제공 동의일로부터 36개월

제4조 개인정보 보유기간 경과 후 조치

- 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성한 후에는 해당정보를 지체 없이 파기합니다.

제5조 개인정보 파기절차 방법

- 파기절차
 - 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기되어 집니다.
 - 단, 관련 법률에 따라 보관의 목적으로만 이용하여 필요한 경우는 예외입니다.
- 파기방법
 - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
 - 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 보다 나은 서비스 제공과 정책 수립을 위해 개인정보를 수집, 활용, 제공하는 것에 동의합니다.

※ 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있으며 거부 시 인구증가시책 지원을 받을 수 없음을 알려드립니다

년 월 일

- 개인정보 수집, 활용, 제공 동의서를 숙지함
- 개인정보 수집, 활용, 제공 동의서에 동의함

성 명 : (서명 또는 인)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 전라북도 익산시

2. 이용사무(이용목적) : 익산사랑 신청자 주소 확인

(익산사랑카드 신청, 쓰레기봉투 및 태극기 지급, 주소전입 학생 지원, 전입 고등학생 기숙사비지원)

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(동의한 경우 필요 기재사항)

☐ (주민등록) 번호 : _____ - _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 :

(서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

[별지 제5호서식]

전입장려금 신청서(제3조제1호 관련)

대 상 자									
※ 하단에 기재된 정보로 지역화폐 충전, 본인명의 핸드폰으로 지역화폐 설치 필수									
성명		생년월일		연락처(휴대전화)					
주소 (도로명주소)				전입일	년 월 일				
신 청 자									
※ 대상자와 동일할 경우 생략, 세대원 신청가능									
성명		생년월일		대상자와의 관계					
주소 (도로명주소)				연락처(휴대전화)					
신 청 사 항									
<input type="checkbox"/> 전입세대 전입장려금	구 분	<input type="checkbox"/> 전입세대 전부 (명) (세대주 일괄신청, 세대주 일괄지급)			<input type="checkbox"/> 전입세대 일부 (명) (세대원 대표·개별신청, 세대원 개별지급)				
<input type="checkbox"/> 유공시민 전입장려금	전입인원	명			금 액	<input type="checkbox"/> 50만원 <input type="checkbox"/> 100만원			
신 청 내 역									
전입세대 전입장려금									
연번	구 분					세대주 (신청자) 와의 관계	타시군구 1년이상 거주	6개월이상 현재까지 계속 거주	
	※ 하단에 기재된 정보로 지역화폐 충전, 본인명의 핸드폰으로 지역화폐 설치 필수								
1	전입자		생년월일		전입일자	년 월 일		<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	
	수령자		생년월일		휴대전화				
2	전입자		생년월일		전입일자	년 월 일		<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	
	수령자		생년월일		휴대전화				
3	전입자		생년월일		전입일자	년 월 일		<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	
	수령자		생년월일		휴대전화				
4	전입자		생년월일		전입일자	년 월 일		<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	
	수령자		생년월일		휴대전화				
5	전입자		생년월일		전입일자	년 월 일		<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	
	수령자		생년월일		휴대전화				

「익산시 인구증가시책 지원 조례」 제6조에 따라 위와 같이 신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청(수령)인 성명 (서명 또는 인)

익산시장 귀하

제출 및 유의사항

전입세대 전입장려금	신청서 및 대상자 개인정보이용 동의서, 행정정보공동이용 동의서 각 1부 ※ 위임시 위임장
인구늘리기 유공시민 전입장려금	신청서 및 유공대상자 개인정보이용 동의서, 행정정보공동이용 동의서 각 1부 ※ 위임시 위임장
※ 익산시 인구증가시책지원 조례 제17조에 의거 지원 대상자가 부당하게 지원을 받았다고 인정 될 경우 지원 취소 및 지원액 회수 등 필요한 조치를 취할 수 있습니다.	
※ 인구늘리기 유공시민 전입장려금 지원 신청자는 공무원인 경우 제외됩니다.	
※ 전입세대 전입장려금은 주소전입 학생 지원 및 전입 고등학생 기숙사비 지원과 중복지원이 불가합니다.	

[뒷면]

신 청 내 역							
인구늘리기 유공시민 전입장려금							
연번	전입자 인적사항				타시군구 1년이상 거주	3개월이상 현재까지 계속 거주	전입자 확인 (전입유공확인)
1	성명		생년월일		<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	서명
	주소			전입일			
2	성명		생년월일		<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	서명
	주소			전입일			
3	성명		생년월일		<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	서명
	주소			전입일			
4	성명		생년월일		<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	서명
	주소			전입일			
5	성명		생년월일		<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	서명
	주소			전입일			
6	성명		생년월일		<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	서명
	주소			전입일			
7	성명		생년월일		<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	서명
	주소			전입일			
8	성명		생년월일		<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	서명
	주소			전입일			
9	성명		생년월일		<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	서명
	주소			전입일			
10	성명		생년월일		<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	서명
	주소			전입일			

제출 및 유의사항	
전 입 세 대 전 입 장 려 금	신청서 및 대상자 개인정보이용 동의서, 행정정보공동이용 동의서 각 1부 ※ 위임시 위임장
인구늘리기 유공시민 전입장려금	신청서 및 유공대상자 개인정보이용 동의서, 행정정보공동이용 동의서 각 1부 ※ 위임시 위임장
<p>※ 익산시 인구증가시책지원 조례 제17조에 의거 지원 대상자가 부당하게 지원을 받았다고 인정 될 경우 지원 취소 및 지원액 회수 등 필요한 조치를 취할 수 있습니다.</p> <p>※ 인구늘리기 유공시민 전입장려금 지원 신청자는 공무원인 경우 제외됩니다.</p>	

개인정보 보호를 위한 개인정보 수집 · 활용 · 제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 활용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다

제1조 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

- 「익산시 인구증가시책 지원 조례 시행규칙」 제3조 및 제4조의 규정에 의거 우리시에 전입하는 세대 및 유공시민에 대하여 “전입장려금 신청서” 제출 시 필요한 개인정보를 아래와 같이 수집하고 있습니다.
 - 성명, 생년월일, 연락처(전화번호), 주소, 전입일, 전입전 타지역 거주기간, 익산시 관내 거주기간, 전입가족 현황, 기타 별도로 정하여 안내 및 제출한 사항
- 기본적인 인권침해의 우려가 있는 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 등)는 요구하지 않으며, 위의 항목 이외에 다른 어떠한 목적으로도 정보를 수집하거나 목적이외의 용도로 사용하지 않음을 알려드립니다.
- 개인정보는 “전입장려금 신청서”, “기타 제출서류” 등의 접수를 통해 수집됩니다.

제2조 개인정보 수집 및 이용목적

- 수집한 개인정보를 아래와 같은 목적을 위해 활용합니다.
 - 익산시 인구증가시책 지원시 필요정보(성명, 주소, 생년월일, 전입가족, 거주기간 등) 활용
- 수집된 정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

제3조 개인정보 보유기간 경과 후 조치

- 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성한 후에는 해당정보를 지체 없이 파기합니다.

제4조 개인정보 파기절차 방법

- 파기절차
 - 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기되어 집니다.
 - 단, 관련 법률에 따라 보관의 목적으로만 이용하여 필요한 경우는 예외입니다.
- 파기방법
 - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
 - 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 보다 나은 서비스 제공과 정책 수립을 위해 개인정보를 수집, 활용, 제공하는 것에 동의합니다.

※ 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있으며 거부 시 인구증가시책 지원을 받을 수 없음을 알려드립니다

년 월 일

○ 개인정보 수집, 활용, 제공 동의서를 숙지함
○ 개인정보 수집, 활용, 제공 동의서에 동의함

성 명 : (서명 또는 인)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 전라북도 익산시

2. 이용사무(이용목적) : 전입장려금 신청자 주소 확인

(전입세대 전입장려금 지원, 인구늘리기 유공시민 전입장려금 지원)

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(동의한 경우 필요 기재사항)

☐ (주민등록) 번호 : _____ - _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

[별지 제6호서식]

관외 출퇴근 근로자 열차운임비 지원 신청서(제3조제1호 관련)

신 청 인					
※ 하단에 기재된 정보로 지역화폐 충전, 본인명의 핸드폰으로 지역화폐 설치 필수					
성 명				생년월일	성 별
주 소 (도로명주소)					
신 청 사 항					
철 도 회원번호	<input type="checkbox"/> 코 레 일 ()		<input type="checkbox"/> S R ()		
정 기 권 사용구간	익 산 역 ↔ (역)				
정 기 권 유 형	① 일반정기권, 정기승차권(10일권) ② 일반정기권, 정기승차권(1개월권) ③ 기간자유형 정기권(일)				
정 기 권 내 역					
연번	승차권번호(16자리)	발행일자 (년/월/일)	사 용 기 간 (년/월/일 ~ 년/월/일)	구입금액	신청금액 (구입금액의 50%)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
총 계		건		원	원

「익산시 인구증가시책 지원 조례」 제6조에 따라 위와 같이 신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청(수령)인 성 명 (서명 또는 인)

익산시장 귀하

제출 및 유의사항

- 열차 정기권 캡처 화면(사용기간, 사용자, 승차권번호 표시)
- 직장에서 발행하는 관외 출퇴근 확인 서류(근무지역 표기된 재직증명서 등) ※신청일로부터 6개월 이내 발행한 서류만 인정
- 주민등록초본(최근5년), 고용보험피보험자격이력내역서 또는 건강보험(자격득실)확인서 : 행정정보공동이용 동의 시 제출하지 않음

※ 익산시 인구증가시책지원조례 제17조에 의거 지원 대상자가 부당하게 지원을 받았다고 인정될 경우 지원 취소 및 지원액 회수 등 필요한 조치를 취할 수 있습니다.

개인정보 보호를 위한 개인정보 수집 · 활용 · 제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 활용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다

제1조 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

- 「익산시 인구증가시책 지원 조례 시행규칙」 제3조 및 제4조의 규정 의거 관외 출퇴근 근로자 열차운임비 지원 사업 신청서 제출 시 필요한 개인정보를 아래와 같이 수집하고 있습니다.
 - 성명, 주소, 생년월일, 핸드폰번호, 철도 회원번호, 정기권 사용구간, 정기권 발행일자, 정기권 구입금액, 출퇴근 확인서류 등 기 제출한 사항
- 기본적인 인권침해의 우려가 있는 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 등)는 요구하지 않으며, 위의 항목 이외에 다른 어떠한 목적으로도 정보를 수집하거나 목적이외의 용도로 사용하지 않음을 알려드립니다.
- 개인정보는 ‘관외 출퇴근 근로자 열차운임비 지원 신청서’, ‘기타 제출서류’ 등의 접수를 통해 수집됩니다.

제2조 개인정보 수집 및 이용목적

- 수집한 개인정보를 아래와 같은 목적을 위해 활용합니다.
 - 익산시 인구증가시책 지원 시 필요정보(성명, 주소, 생년월일, 핸드폰번호, 철도 회원번호, 정기권 사용구간, 정기권 발행일자, 정기권 구입금액, 출퇴근 확인서류 등) 활용

제3조 개인정보의 제공에 관한 사항

- 관외 출퇴근 근로자 열차운임비 지원사업 신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 관련기관에 제공하고 지원자 선정에 필요한 자료를 다시 제공 받기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 관련사항을 고지 하오니 동의하여 주시기 바랍니다.
- 개인정보를 제공받는 자 : 한국철도공사, (주)에스알, (주)KT, 하나카드
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 회원 가입여부, 정기권 발행일자, 정기권 구입금액, 지역화폐 지원금액 등 관계 자료 확인을 통한 지원 사업대상자 확정 및 지역화폐 지원
- 제공할 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 핸드폰번호, 철도 회원번호, 정기권 사용구간, 정기권 발행일자, 정기권 구입금액, 지역화폐 지원금액 등
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간 : 제공 동의일로 부터 36개월

제4조 개인정보 보유기간 경과 후 조치

- 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성한 후에는 해당정보를 지체없이 파기합니다.
- 개인정보의 보유, 이용기간 : 수집·이용 동의 일로부터 36개월

제5조 개인정보 파기절차 방법

- 파기절차
 - 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기되어 집니다.
 - 단, 관련 법률에 따라 보관의 목적으로만 이용하여 필요한 경우는 예외입니다.
- 파기방법
 - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
 - 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 보다 나은 서비스 제공과 정책 수립을 위해 개인정보를 수집, 활용, 제공하는 것에 동의합니다.

※ 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있으며 거부 시 인구증가시책 지원을 받을 수 없음을 알려드립니다

년 월 일

- 개인정보 수집, 활용, 제공 동의서를 숙지함
- 개인정보 수집, 활용, 제공 동의서에 동의함

성 명 : (서명 또는 인)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 전라북도 익산시
2. 이용사무(이용목적) : 관외 출퇴근 근로자 열차운임비 지원
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	건강보험 자격확인서	2	건강보험 자격득실확인서
3	고용보험 피보험자격이력 내역서	4	주민등록표 등·초본

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(동의한 경우 필요 기재사항)

☐ (주민등록) 번호 : _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

[별지 제7호서식]

다자녀 가구 주거지원(복지주택) 입주 신청서(제3조제1호 관련)

○ 신 청 인

성 명		생년월일	
주 소 (도로명주소)		전화번호	

○ 임대주택의 표시

소 재 지	동/호	전용면적	비고
		m ²	

본인은 위 주택에 입주를 신청하겠으며 이에 따른 기타 문제에 대하여 본인이 책임질 것을 확약함과 아울러 이와 관련하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

1. 미입주시 다음 순위로 변경됨.
2. 입주 지정 기간 내에 입주하여야 함.

20 년 월 일

신 청 인 (서명 또는 인)

익산시장 귀하

신청 및 선정(입주) 조건

다자녀가구 주거지원(복지주택)은 다자녀가구의 무주택구성원으로서 소득이 전년도 도시근로자 가구당 월평균 소득 100%이하인 자를 입주자로 선정하며, 별도의 모집공고 없이 미성년자녀수가 많은 가구순으로 하고 자녀 수가 동일한 경우에는 익산시 거주기간이 오래된 저소득가정을 우선 선정합니다.

제출 및 유의사항

신청서 및 개인정보제공 동의서, 주민등록등·초본, 건강보험료납부 확인서, 신분증 사본 각 1부

※ 위임시 위임장

※ 익산시 인구증가시책지원조례 제17조에 의거 지원 대상자가 부당하게 지원을 받았다고 인정될 경우 지원 취소 등 필요한 조치를 취할 수 있습니다.

개인정보 보호를 위한 개인정보 수집 · 활용 · 제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 활용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다

제1조 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

- 「익산시 인구증가시책 지원 조례 시행규칙」 제3조 및 제4조의 규정에 의거 우리시에 거주하는 다자녀가구에 대하여 “다자녀가구 주거지원(복지주택) 입주 신청서” 제출 시 필요한 개인정보를 아래와 같이 수집하고 있습니다.
 - 성명, 주소, 생년월일, 연락처(전화번호), 익산시 관내 거주기간, 동거가족 현황, 소득 상황 등 기타 별도로 정하여 안내 및 제출한 사항
- 기본적인 인권침해의 우려가 있는 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 등)는 요구하지 않으며, 위의 항목 이외에 다른 어떠한 목적으로도 정보를 수집하거나 목적이외의 용도로 사용하지 않음을 알려드립니다.
- 개인정보는 “다자녀가구 주거지원(복지주택) 입주 신청서”, “기타 제출서류” 등의 접수를 통해 수집됩니다.

제2조 개인정보 수집 및 이용목적

- 수집한 개인정보를 아래와 같은 목적을 위해 활용합니다.
 - 익산시 인구증가시책 지원시 필요정보(성명, 주소, 생년월일, 동거가족, 거주기간, 소득기준 적합 여부 등) 활용
- 수집된 정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

제3조 개인정보 보유기간 경과 후 조치

- 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적을 달성한 후에는 해당정보를 지체 없이 파기합니다.

제4조 개인정보 파기절차 방법

- 파기절차
 - 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기되어 집니다.
 - 단, 관련 법률에 따라 보관의 목적으로만 이용하여 필요한 경우는 예외입니다.
- 파기방법
 - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
 - 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 보다 나은 서비스 제공과 정책 수립을 위해 개인정보를 수집, 활용, 제공하는 것에 동의합니다.

※ 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있으며 거부 시 인구증가시책 지원을 받을 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

○ 개인정보 수집, 활용, 제공 동의서를 숙지함
○ 개인정보 수집, 활용, 제공 동의서에 동의함

성 명 : (서 명)

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조 (지원신청·절차) 조례 제7조에 따른 인구증가시책 지원을 위한 지원신청 절차는 다음 각 호와 같다.	제3조 (지원신청·절차) ----- ----- ----- -----.
1. 인구증가시책의 지원을 받고자 하는 사람은 <u>별지 제1호서식의 익산사랑 신청서</u> , <u>별지 제2호서식의 집단전입 장려금 신청서</u> 를 작성하여 읍·면·동장 또는 익산시장(이하 “시장”이라 한다)에게 제출하여야 한다.	1. ----- ----- <u>별지 서식의</u> ----- ----- ----- ----- -----.
2. (생략)	2. (현행과 같음)

익산시 차상위계층 건강보험료 지원조례 시행규칙 전부개정규칙을 이에 공포한다.

익 산 시 장

2021년 1월 15일

익산시 규칙 제848호

익산시 차상위계층 건강보험료 지원조례 시행규칙 전부개정규칙

익산시 차상위계층 건강보험료 지원조례 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

익산시 저소득층 주민의 건강보험료 및 장기요양보험료 지원 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「익산시 저소득층 주민의 건강보험료 및 장기요양보험료 지원 조례」의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(관련자료 수집) 익산시장(이하 “시장”이라 한다)은 「익산시 저소득층 주민의 건강보험료 및 장기요양보험료 지원 조례」 제3조 및 제4조에 따른 보

험료 지원대상자에 대한 자료를 국민건강보험공단으로부터 매월 보험료 납기 15일 전까지 제출받도록 한다.

제3조(지원대상자 선정 등) ① 시장은 제2조에 따라 국민건강보험공단으로부터 통보 받은 자료를 근거로 지원대상자의 자산상황, 생활실태 등을 조사한 후 지원대상자를 선정하여야 한다. 다만, 신규로 보험료 지원을 받고자 하는 사람은 별지 제1호서식의 지원신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 지원대상자가 선정되면, 그 결과를 국민건강보험공단에 통지하여야 한다.

제4조(보험료 지급) 시장은 선정된 지원대상자에 대한 보험료 총금액을 국민건강보험공단에서 청구한 계좌로 지급하여야 한다.

제5조(지원대상자 관리) 시장은 제3조에 따른 지원대상자를 별지 제2호서식에 따라 관리하여야 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

보험료 지원신청서(제3조제1항 관련)

구분	<input type="checkbox"/> 노인세대		<input type="checkbox"/> 장애인세대		<input type="checkbox"/> 한부모세대		<input type="checkbox"/> 기타	
신청인	성명			생년월일			남/여	
	주소							
	세대주와 관계			연락처	집전화: 핸드폰:			
가족	관계	성명	주민등록번호	동거여부	건강상태	학력	직업	
소득 재산 현황	근로소득	<input type="checkbox"/> 상시근로자(원) <input type="checkbox"/> 임시·일용근로자(원)						
	재산소득	<input type="checkbox"/> 임대소득 (원) <input type="checkbox"/> 이자소득 (원)						
	기타소득	<input type="checkbox"/> 사적이전소득(원) <input type="checkbox"/> 공적이전소득 (원)						
	건축물	<input type="checkbox"/> 주택(원) <input type="checkbox"/> 건물(원) <input type="checkbox"/> 기타(원)						
	토지	<input type="checkbox"/> 논(원) <input type="checkbox"/> 밭 (원) <input type="checkbox"/> 기타(원)						
	금융·차량	<input type="checkbox"/> 은행예금,적금 (원) <input type="checkbox"/> 차량 :						
국민건강보험료		원(가장 최근 납부 보험료 기준)						

「익산시 저소득층 주민의 건강보험료 및 장기요양보험료 지원 조례」 제3조에 따라
보험료 지원에 필요한 자료제공 및 기존 정보 활용에 동의합니다

20 . . .

신청인 (인/서명)

익 산 시 장 귀 하

보험료 지원대상자 관리대장(제5조 관련)

[illegible]

익산시 고시 제2021-5호

개간사업 시행계획승인 고시

「농어촌정비법」제9조제7항 및 같은법 시행령 제82조 규정에 의거 개간사업 시행계획승인을 다음과 같이 고시합니다.

2021. 1. .

익 산 시 장

1. 사 업 목 적 : 전조성
2. 사 업 내 용 : 임야를 농지로 조성
3. 사 업 비 : 금31,050,000원
3. 사업예정기간 : 허가일 ~ 36개월
4. 사 업 효 과 : 농업생산기반 확대로 농가소득 증대에 기여
5. 사업시행자
 - 주 소 : 전북 완주군 봉동읍 둔산1로 107, 105동 503호
 - 성 명 : 이 재 승
6. 사업의 구역

토지소재지			지목	지적(m ²)	승인면적(m ²)	비고
읍·면	리	지번				
성당	대선	335-1	임	4,782	3,624	