

선 람	기 관 의 장



익산시 시보

시보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

호외 / 2010년 12월 7일

발행자 : 익산시장
발행처 : 비전홍보담당관

【 입법예고 】

- 익산시공고 제2010-1644호 익산시 행정규칙설치조례 시행규칙 전부개정규칙안
입법예고 1
- 익산시공고 제2010-1645호 익산시 지방공무원 정원규칙 전부개정규칙안 입법예고 90
- 익산시공고 제2010-1646호 익산시 사무전결처리규칙 전부개정규칙안 입법예고 102

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

익산시공고 제2010-1644호

익산시 행정기구설치조례 시행규칙 전부를 개정함에 있어 주민에게 널리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「익산시 자치법규입법예고에 관한 조례」 제2조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2010년 12월 07일

익 산 시 장

1. 개정 이유

행정기구 개편에 따른 부서간 사무 한계를 명확히 정립하여 업무혼선을 방지하고 책임행정을 구현하고자 함

2. 주요 내용

가. 사무 신설(안 제27조 및 제31조)

- 1) 왕궁환경개선과 : 왕궁 환경개선사업 업무 전반
- 2) 주 택 과 : 공공청사 및 공공건물 건축공사의 설계, 감독
단, 계획 수립, 부지매입은 소관부서에서 추진

나. 업무의 효율적 추진을 위하여 부서간 기능 조정

- 1) 비전홍보담당관 “정책개발” 사무를 기획예산과로 조정(안 제6조)
- 2) 회 계 과 “계약심사” 사무를 감사담당관으로 조정(안 제4조)
- 3) 환경위생과 “왕궁특수지” 사무를 왕궁환경개선과로 조정(안 제27조)
- 4) 도시개발과 “보상” 사무를 건설과로 조정(안 제30조)
- 5) 건설과 “도로관리, 건설행정” 사무를 도로관리과로 조정(안 제34조)
- 6) 도시미관과 “교통지도” 사무를 교통행정과로 조정(안 제33조)

- 7) 도시미관과 “가로등관리” 사무를 건설과로 조정(안 제30조)
 - 8) 하수관리과 “하수민원” 사무를 도로관리과로 조정(안 제34조)
 - 9) 기술보급과 “식량작물, 소득경영” 사무를 연구개발과로 조정(안 제39조)
 - 10) 읍·면 “수급자책정” 사무를 주민생활지원과로 조정(안 제18조)
- 다. 부서 명칭 변경에 따른 다른 규칙 일괄 개정(안 부칙)

3. 의견 제출

가. 이 개정 규칙안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2010년 12월 17일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 익산시장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견 제출사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)
 - (2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호
- 다. 의견 제출할 곳 : (우)570 - 751 익산시 인북로 32길 1 익산시 행정지원과(전화 : 859-5731, FAX : 859-5059)

라. 의견 제출방법 : 서면, 전화, FAX, 직접방문 등 어느 방법이든 가능함.

4. 그 밖에 필요한 사항

그 밖에 자세한 사항은 익산시청 행정지원과 조직관리업무 담당자(전화 : 859-5731)에게 문의하시기 바랍니다.

익산시 행정기구설치조례 시행규칙 전부개정규칙안

익산시 행정기구설치조례 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

익산시 행정기구설치조례 시행규칙

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「익산시 행정기구설치조례」 제2조의 규정에 의하여 익산시 본청의 국장·담당관·과장의 직급 및 소속 행정기관의장 및 하부행정기관의 장의 직급과 담당관·과의 분장사무 등 조례 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(직무) 담당관은 부시장을, 과장은 국·소·단장을 보좌하고, 그 소속직원을 지휘·감독한다.

제2장 시 본청

제1절 보좌기관

제3조(홍보담당관) ① 홍보담당관은 지방행정사무관으로 보한다.

② 홍보담당관은 다음 사항을 분장한다.

1. 시정홍보 종합계획 수립 및 추진
2. 각종 시정홍보물 (내고장소식지, 다울 익산 등)발간
3. 각종 방송 매체 및 시설물 홍보
4. 인터뷰 기사(신문, 방송, 잡지사 등) 작성
5. 홍보영상물 제작 및 대외홍보 광고물 제작
6. 홍보관 운영 및 관리
7. 기획홍보 마케팅
8. 언론사 보도자료 작성 및 배부
9. 언론사 주요동정 및 기자단 간담회 업무

10. 브리핑룸 운영 및 기자재 관리
11. 방송 모니터링 및 신문스크랩
12. 시정에 대한 보도 및 분석
13. 시정홍보용 자료사진 촬영·제공 및 기록보존
14. 동영상 카메라 운영
15. 공고·고시·공포 등에 관한 사항
16. 시보 발행
17. 시정평가단 운영

제4조(감사담당관) ① 감사담당관은 지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방농업사무관으로 보한다.

② 제1항에도 불구하고, 감사담당관은 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」에 따라 임용되는 개방형 직위로 지방계약직 공무원 중 지방전임계약직 공무원으로 보한다.

③ 감사담당관은 다음 사항을 분장한다.

1. 자체 행정감사 실시 및 처리
2. 상급기관 감사수감 및 지시사항 처리
3. 공무원 징계의결 요구 및 소청에 관한 사항
4. 공직자 윤리위원회 운영
5. 공직자 재산등록 관련 업무
6. 특별감사 및 특명감사
7. 감사동향 관리
8. 국가기강 확립 추진
9. 기강 감사(직무감찰)
10. 공무원 비위조사 및 예방
11. 공무원 범죄수사 및 처분결과 통보사항 처리
12. 부패방지업무 추진

13. 고충민원 처리
14. 납세자보호관 관련 업무
15. 직소민원 처리
16. 시민고충처리위원회 구성·운영
17. 다수인관련 민원처리 상황확인·분석 및 사후관리
18. 각종 개발사업과 관련한 집단 민원 해소대책 총괄 추진
19. 고객해피콜센터 운영
20. 홈페이지 민원·건의사항 처리
21. 120생활민원 운영계획수립
22. 120생활민원신고 접수 및 관련부서 이첩
23. 120생활민원 신고사항 이행여부 확인 및 관리
24. 일상감사(설계 적정성, 설계변경, 원가심사)
25. 정책감사
26. 건설현장 점검

제2절 기획행정국

제5조(기획행정국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 기획예산과장·세무과장·징수과장은 각각 지방행정사무관으로, 회계과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 지식정보과장은 지방행정사무관·지방전산사무관 또는 지방통신사무관으로 하고, 행정지원과장은 지방행정사무관으로 보한다.

제6조(기획예산과) 기획예산과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 국 소관업무의 종합 기획 조정
2. 시정의 종합기획·조정
3. 주요업무계획·주요업무시행계획 수립
4. 지시사항처리 종합관리
5. 공약사항 추진 종합관리
6. 시정조정위원회 운영

7. 주요업무 자체평가에 관한 사항
8. 주요사업 추진현황 관리·평가 및 사후관리
9. 업무계획의 평가 및 심사분석
10. 시정 특수시책의 발굴·기획
11. 대내외 정책건의 및 제안사항 총괄조정
12. 타 기관(중앙, 도, 타시군) 정책동향 파악
13. 행정제도 개혁을 위한 연구개발
14. 행정규제사무에 관한 사항
15. 지적재산권 관리
16. 공무원제안 및 시민창안제 운영
17. 시의회 정기·임시회 운영지원
18. 시의회 각종자료 및 답변서 총괄
19. 국제자매 도시간 교류업무 추진
20. 국제교류사업 선정 및 추진
21. 공무원 공무·국외여행허가 및 심사요구
22. 국내도시간 자매결연
23. 일반재정계획의 수립 및 조정통제
24. 시 일반회계 및 특별회계 예산편성(상수도·하수도·공영개발특별회계 제외)
25. 예산집행계획 수립 및 배정
26. 국·도비 보조금·지방교부세 관리
27. 국비 균형발전 보조금 관리
28. 중기지방재정계획 수립
29. 지방재정 투·융자사업 심사
30. 기금운용관리
31. 지방재정관리시스템 운영(e-호조)
32. 시민참여예산제 운영

33. 용역과제 심사
34. 지방채·기채 및 채무부담행위 승인신청
35. 시정 비전 수립 및 지속발전 가능한 전략과제 발굴
36. 주요정책 진도 분석 및 점검·조정
37. 정책자문위원회 구성 운영
38. 도시경쟁력 강화를 위한 시정연구에 관한 사항
39. 도시마케팅 전략 연구
40. 서울사무소 업무 전반
 - 가. 국회, 중앙행정기관, 공공단체 등과 협조체계 구축
 - 나. 국내·외 기업 자본의 투자·유치활동 지원
 - 다. 시정 및 관광자원, 향토특산물 등 홍보 지원
 - 라. 서울거주 출향인사 관리 및 향우회 업무협조
 - 마. 기타 익산시장이 지시하는 사항
41. 시 상징물 관리
42. 조례·규칙 심의회 운영
43. 조례·규칙·훈령·예규의 심사
44. 법제 자료의 조사·연구·수집
45. 법규의 편찬, 법령 및 관보의 배부
46. 소송업무의 검토 및 지휘
47. 쟁송사건 기록정리
48. 행정심판 업무관리
49. 고문변호사 관리
50. 통계조사 수립 및 추진
51. 기본통계 자료정비 및 관리
52. 각종 통계(인구주택, 총사업체, 광공업, 산업, 도소매업 및 서비스업) 조사
53. 지역내 총생산 추계자료 조사

54. 통계연보 및 기타 통계간행물 발간
55. 한국도시연감 자료작성
56. 행정지도 제작 및 보급
57. 고객만족 향상을 위한 계획 수립
58. 고객만족시스템 구축 운영
59. 고객만족 친절서비스 향상 업무 추진
60. 행정서비스헌장 제도 운영
61. 성과관리 종합계획 수립
62. 성과관리시스템 구축 운영
63. 성과지표 개발 및 관리
64. 직무성과계약제 운영 및 평가
65. 성과상여금 업무
66. 행정혁신 업무추진 총괄 및 조정
67. 행정혁신업무 평가 및 개선사항
68. 중점 행정혁신과제 발굴 및 추진사항 점검
69. 학습동아리 등 혁신활동 지원
70. 일하는 방식 개선
71. 행정혁신관련 자체교육
72. 지역단위 지역혁신 발전계획 수립 및 추진
73. 지역혁신협의회 설치·운영 지원
74. 국가균형발전위원회 업무 전반
75. 지역특화발전 특구사업과 관련된 지역개발 업무 총괄
76. 좋은마을 만들기 사업 응모
77. 그 밖에 타 국에 속하지 아니한 사무

제7조(세무과) 세무과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 지방세 부과에 관한 종합 기획·조정
2. 세무민원실 및 세무전산실 운영
3. 지방세(시세) 심의위원회, 과세전적부심사위원회 운영
4. 시세(주민세·자동차세·주행세·농업소득세·담배소비세·도축세·사업소세·재산세·도시계획세 등) 신고납부·부과·이의 신청처리
5. 도세(취득세·등록세·면허세·지역개발세·공동시설세·지방교육세) 신고 납부·부과 및 이의 신청처리
6. 그 밖의 취득세 물건 변동사항 전산입력관리 및 취득세·등록세 부과
7. 개인차량·건설기계의 등록세 및 취득세 신고업무 처리
8. 미신고분 취득세 및 등록세 부과
9. 취득세·등록세 감면
10. 지방세 세무조사 전반(시세·도세)
11. 법인의 부동산 및 차량·건설기계의 취득세·등록세 부과 및 민원처리
12. 법인의 지방세 이의신청 처리
13. 재산세·도시계획세·공동시설세·지방교육세 부과
14. 건축물·토지 형태 일제조사
15. 재산세 이의신청
16. 시가 표준액 관리
17. 개별 주택가격 조사 추진계획 수립조정
18. 개별 주택가격 결정·공시
19. 개별 주택 특성조사
20. 개별 주택가격 의견·이의신청·경정사항
21. 개별 주택가격 확인원 발급
22. 부동산평가위원회 심의 및 결과보고
23. 개별 주택가격 결정통보 및 홍보
24. 그 밖에 개별 주택가격조사 관련업무 전반

제8조(징수과) 징수과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 지방세 징수업무 총괄 기획·조정
2. 징수포상금 지급
3. 읍면동 소액(50만원 미만) 체납세 징수업무 지원
4. 독촉장 및 체납고지서 송달
5. 자동차세 체납차량 번호판 영치 및 교부
6. 지방세 체납자 공공기록정보 관리
7. 지방세 체납자 관허사업제한
8. 지방세 체납자 형사고발
9. 고액 지방세 체납자 명단공개 및 관리
10. 지방세 체납자 출국금지 및 기타 행정규제처분
11. 50만원 이상 체납세 징수 및 관리
12. 지방세 체납자 전국재산 조회
13. 체납 지방세 관련 소송수행
14. 체납징수 수기영수증 관리
15. 체납지방세 제2차 납세의무자 지정 및 관리
16. 체납 지방세 결손처분 및 사후관리
17. 지방세 체납자 재산압류 및 공매
18. 경매 배당금 신청 및 수령
19. 지방세 체납자 개인회생, 법인회생, 파산, 면책관리
20. 가산금 조정 및 가산금 감액
21. 지방세 체납자 징수유예
22. 지방세 체납차량 압류등록 및 해제등록
23. 등기부상 “익산시”로 압류된 물건 중 소관부서가 불분명한 압류물건 해제
24. 지방세·국세 징수부 관리
25. 지방세·국세 과오납금 처리

26. 지방세 수납정리업무 총괄
27. 국·도세 불입관리
28. 세외수입 총괄·정리.
29. 세외수입 과오납금 처리
30. 자금관리
31. 수입증지 관리
32. 세입결산 총괄
33. 기부금품의 모집통제
34. 시금고·수납 대행점 계약 및 검사 지도단속
35. 그 밖에 지방세 징수에 관한 사항

제9조(회계과) 회계과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 일반회계 및 특별회계(상수도·하수도·공영개발사업 제외) 지출
2. 국·도비 일상경비 관리 및 정산
3. 일상경비 교부 및 정산심사
4. 회계연도 결산서 작성
5. 갑종 근로소득세 및 소득할 주민세 원천징수
6. 세입세출외 현금 및 유가증권 출납관리
7. 공무원 보수관리업무 전반(특별회계 제외)
8. 수입 및 지출 거래에 대한 회계처리 입력
9. 복식부기 재무회계 결산
10. 물품 및 공유재산 등 자료를 활용한 자산의 기초 제시가액 결정
11. 지방채 등 부채 전수조사
12. 각종 입찰·용역계약 및 수의계약
13. 물품의 제조·수선·구매·임차·기타계약
14. 공사 준공검사 입회 및 관리전환
15. 물품관리 및 재물조사(정수·불용물품 관리)

16. 차량집중 유지관리 및 유류수급
17. 시유재산의 관리취득 및 처분
18. 국공유재산의 관리계획·취득 및 처분
19. 시유재산의 사용허가
20. 은익 공유재산의 조사 및 환수
21. 국공유재산의 조사 및 환수
22. 재산수입에 관한사항
23. 본청 청사 시설관리 및 유지보수
24. 읍면동 청사 신축 및 유지보수
25. 청사내 청소업무(위생, 방역) 전반
26. 시청사 건립 타당성 연구용역
27. 시청사 관련 시민 공청회
28. 시청사 기본 및 실시 설계
29. 시청사 건립 기계·전기·토목·건축공사 감독

제10조(지식정보과) 지식정보과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 시민 교육관련 업무(익산시민대학 등)
2. 평생학습도시 건설계획 수립 및 추진
3. 평생학습관 또는 평생학습센터 설치운영
4. 평생학습실무협의회 운영, 평생학습 프로그램 개발보급
5. 성인문해교육 프로그램 개발 및 지원
6. 주민자치센터 설치·운영지원
7. 주민자치센터 홈페이지 운영
8. 주민자치센터(강사·자원봉사자)요원 모집·관리
9. 주민자치센터 활성화 대책
10. 주민자치센터 순회 프로그램 운영
11. 주민자치센터와 대학·지역사회 기관·단체 등과 연계운영 추진

12. 읍·면 종합복지회관 기획, 조정, 위탁승인, 자치법규 정비
13. 교육발전 5개년 계획
14. 우수학생 장학금 지원
15. 우수학생 해외연수생 선발 및 관리
16. 글로벌 인재양성사업 추진
17. 지역인적자원 개발 운영 지원
18. (재)전북인재육성재단 지원업무 전반(장학금, 장학숙)
19. 영어체험학습관 조성 및 지원
20. 외국인 관련 지원대책 수립(교육, 지원 등)
21. 익산사랑장학재단 관련 업무
22. 학교 업무 지원
23. 정보통신망 종합개발계획 수립 및 추진
24. 행정통신망 시설 현대화 및 운영
25. 초고속 정보통신망 구축 및 운영
26. 청내 종합정보통신망(LAN) 시설 및 운영
27. 시·도간 종합정보통신망(MUX) 시설 및 운영
28. 지방행정정보망·광통신망 시설 및 운영관리
29. 정보통신보안 계획 수립 및 추진
30. 데이터 통신망 회선구축 및 운영
31. 행정·일반전화 시설 및 방송시설 관리
32. 구내 교환기 시설 운영유지관리
33. 공공요금관리(행정·일반전화, 전용회선 집중관리)
34. 전용(통신)회선구성 운영유지관리
35. 전화민원 안내 및 중계
36. 팩스(FAX)실·영상회의실 운영
37. 침입차단시스템 시설운영 관리

38. 행정정보 통신시설 공사설계·심사 및 공사감독
39. 정보통신공사의 사용전 검사
40. 민원콜센터 운영 전반
41. 홈페이지 운영 및 관리
42. 지역정보화 촉진위원회 운영
43. 정보화마을 전자상거래·홈페이지 운영
44. 직원·시민 정보화 교육 및 교육장 관리
45. 지역정보화 종합계획 수립 및 추진
46. 행정정보화 추진계획 수립 및 시행
47. 행정종합정보화·행정전산망·재정관리·전자결재시스템 운영
48. 행정전산장비의 보급 및 관리
49. 종합전산실 운영 및 부대장비 관리
50. 인터넷 민원 접수 및 민원중계시스템 유지관리
51. 지식관리시스템 구축 운영
52. 유비쿼터스 관련 업무

제11조(행정지원과) 행정지원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 의전 및 의식행사
2. 보안업무 및 본청 청사 방호업무(청원경찰 지도감독)
3. 본청·사업소의 복무관리(사회봉사, 당직, 비상근무)
4. 직원 후생복지 업무 및 사기진작
5. 시민의 날 행사
6. 직원 소양교육
7. 직원자녀 보육료 관련 업무
8. 선택적 복지제도 및 직원 휴양시설(콘도) 운영
9. 시장·부시장 사무인계인수서 작성
10. 시장 및 부시장 부재중 주요업무처리

11. 시장·군수협의회 관련 업무
12. 상황실 관리 및 청내 방송 운영
13. 청사 내 주차장관리
14. 본청 직장 예비군 및 직장민방위대 운영
15. 청내 민방공·소방훈련
16. 방위협의회 및 방위지원본부 운영
17. 새마을금고 지원 및 행정동우회 지원
18. 시정 주요시책 업무추진
19. 도정시책 지원·추진
20. 선거구 조정·선거 및 주민투표 업무
21. 시민의장 및 모범시민 표창
22. 행정구역 관리·조정 업무
23. 읍·면·동 종합행정 지도감독
24. 읍·면·동 업무조정
25. 통·리장 관리 및 자녀 장학금 지급업무
26. 시정설명회 및 건의사항 관리
27. 반사회 운영
28. 일제강점하 강제동원 피해신고 및 과거사 진상규명 신청 접수
29. 자율방범대 지원
30. 행정사 지도감독 관련업무
31. 각종 여론·동향 파악
32. 일일 시정동향 관리
33. 읍면동 현안사항 및 지역동향 분석 관리
34. 새터민 지원업무
35. 민주평통 지원업무
36. 확대 간부회의 운영

37. 시장·군수 정책협의회 운영
38. 도시군 공무원체육대회 지원
39. 적십자회비 관리업무
40. 명절(설, 추석) 종합대책
41. 각종 민간단체(NGO) 관리
42. 시민개혁운동 및 단체 지원
43. 공무원 교육관련 업무 전반
44. 공무원의 임용·면직에 관한 사항
45. 인사위원회 운영
46. 근무성적 및 경력평정 관리
47. 인사행정정보화 총괄 및 시스템 운영
48. 공무원의 포상·징계·고충심사
49. 공무원연금·국민건강보험·지방행정공제회 업무 중 원천징수 불입이의
업무 전반
50. 공무상 요양·순직 등 재해보상 업무전반
51. 기구 및 정원 관리
52. 사무분장 조정
53. 총액인건비 추진
54. 비정규직 정수 관리
55. 지방분권 정책에 부응하는 제도개선사항 관리
56. 중앙권한 지방이양 업무
57. 자료관 운영
58. 기록물 관리(이관 및 폐기 등)
59. 공인 관리
60. 공공기관의 정보공개 업무
61. 비밀문서 등록

62. 발간실 운영 및 관리
63. 공문서 수발·분류·통제
64. 우편물·폐휴지 수집관리
65. 단체교섭 및 단체협약 체결
66. 공무원노조 관련 업무전반

제3절 전략산업국

제12조(전략산업국) 국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 투자유치과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 일자리 창출과장은 지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방공업사무관으로, 문화관광과장·경영개발과장은 각각 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

제13조(투자유치과) 투자유치과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 국 소관 업무의 종합기획 조정
2. 시정발전 산업육성 전략 개발 및 전략적 우선순위 조정
3. 산업정책, 자동차기계 및 부품소재 산업에 관한 사항
4. 과학정책 및 산학협력에 관한 사항
5. 과학기술육성 및 정책개발
6. 지역혁신 연구개발(R&D)특성화사업 연구지원
7. 방사선, 나노산업 연구지원
8. 기업유치 종합계획 수립
9. 외국기업 투자정보 분석 관리
10. 해외 잠재투자자 발굴 관리
11. 기업투자 설명회
12. 중소기업 창업계획 승인 및 관리
13. 공장등록, 설립 승인 및 관리

14. 기업정보 및 동향관리
15. 중소기업육성 자금
16. 신용보증, 금융지원
17. 시장개척, 통상지원
18. 기업애로 해소 시책추진
19. 현장기업애로 상담
20. 지방산업단지 및 농공단지 관리 업무 전반
21. 입주업체 협의회 운영
22. 지역 향토기업과 공공브랜드 활용 공동마케팅 체계 구축
23. 기업관련 지적재산권(캐릭터 등) 업무
24. 전통산업 육성 전략 수립
25. 석재산업 육성 지원
26. 돌문화축제 지원
27. 섬유, 니트산업 육성 지원
28. 한국니트산업 연구원 지원

제14조(일자리창출과) 일자리창출과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 일자리창출사업 계획 수립 및 추진
2. 일자리창출사업 지원업체 보조금 지원 및 지도·점검
3. 고용촉진훈련
4. 공공근로
5. 실업대책
6. 지역산업정책 및 종합전략 수립
7. 중·장·단기 지역산업 발전계획 수립
8. 경제관련 단체지원
9. 소상공인 육성 및 지원
10. 액화석유가스 사업(충전, 집단공급, 판매, 저장소, 가스용품제조) 허가·변경·휴폐업 업무

11. 고압가스 사업(제조, 저장, 충전, 판매, 특정시설) 허가·변경·휴폐업 업무
12. 액화석유가스·고압가스 사업장 지도점검
13. 석유 및 석유대체연료(주유소, 일반판매소, 용제판매소, 부생연료판매소) 등록·신고·휴폐업 업무
14. 석유 및 석유대체 연료사업자 지도점검
15. 연탄, 석유, 가스 등 에너지 이용관리 전반
16. 집단·지역·신재생에너지사업에 관한 사항
17. 광업에 관한 업무 (석산개발 제외)
18. 도시가스 배관공사 계획승인·신고
19. 에너지 이용 합리화법 관련 업무
20. 그 밖의 도시가스관련 업무
21. 전기사업법 관리 및 승강기 업무
22. 직업훈련
23. 노사관계 관련 업무
24. 노동조합 규약 및 단체협약 심사
25. 노사정협의회 구성·운영
26. 노사동향관리
27. 노사분규 예방 및 조정 지도
28. 노조지원
29. 임금·단체협약 교섭 지도
30. 노동상담소 운영
31. 노동복지회관 관리
32. 직업소개소 관리
33. 민생경제 종합계획 수립
34. 물가조사 및 안정 지도·점검
35. 지방물가대책운영위원회 운영

36. 지역경제활성화, 소비자보호, 공정거래
37. 대부업, 저축, 담배소매인지정 및 관리
38. 전화·통신 및 방문판매업 신고사항 수리
39. 계량기 검정 및 지도·단속
40. 공산품 원산지표시, 상거래, 유통질서 위반행위단속
41. 복권법 지도·단속
42. 상점가 육성 및 지원
43. 재래시장 현대화 및 육성
44. 대규모 점포등록
45. 익산사랑 상품권발행 관리

제15조(문화관광과) 문화관광과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 문화예술 종합계획 수립 및 시행
2. 서동축제 운영
3. 가람시조문학상 운영
4. 시립예술단 운영
5. 문화원 육성 및 지도 감독
6. 출판·인쇄업 등록 및 관리
7. 도민 문화예술 사회교육 업무
8. 문화예술단체 및 행사 지원
9. 문화재단 지원
10. 문화 공공디자인 도시 추진
11. 문화재의 보전 및 유지관리
12. 문화재의 지정 및 해지, 보호구역 지정
13. 익산역사 유적지구 세계문화유산 등재
14. 매장문화재 업무 및 문화재 안내표지판 정비
15. 유·무형문화재 및 천연기념물 관리

16. 문화재 매매업소 및 전통사찰 관리
17. 쌍능공원 관리
18. 전국향토유림 전통문화시연 및 행사
19. 문화재 명예감시원 위·해촉
20. 문화재 동물·식물·광물(포획, 채취, 반출)허가
21. 문화재 관리자(선임·해임)신고
22. 문화재(소유자, 보유자, 관리자의 성명, 주소, 소재지, 보호구역, 보관장소)변경 신고
23. 문화재·보호물(멸실, 도난, 훼손) 신고
24. 고도보존 기초조사 및 지구지정·해제
25. 고도보존 종합계획 수립
26. 고도보존 지구내 행위의 허가 및 취소
27. 고도보존 지구내 이주대책 수립 및 시행
28. 고도보존 지구내 토지·건물등의 매수
29. 백제문화권 보수 정비사업 추진
30. 문화재 지구 현상 변경 허가
31. 문화재 발굴허가 및 협의
32. 개발사업 관련 지표 조사
33. 문화재 보호구역 경계지역 내 영향성 검토 협의
34. 문화재 정비계획 수립
35. 문화재 정비 보조금 신청
36. 국가·도지정 문화재 보수 및 유지관리
37. 등록문화재 및 향토문화재 보수 및 유지관리
38. 관광홍보 종합계획 수립
39. 관광지 조성 및 관광자원 개발
40. 옹포관광지(3지구)조성사업

41. 민간투자 제안사업(관광지, 관광단지)업무
42. 관광홍보 및 홍보물 제작
43. 관광지 조성계획 수립 업무
44. 관광지 시설물 유지관리 업무
45. 관광안내소 설치 운영
46. 문화해설사, 통역안내원, 관광안내원 관리
47. 여행업 등록 및 지도감독
48. 유원시설 지도감독
49. 금강권 및 전북관광협의회 운영
50. 문화관광자원 개발사업
51. 근현대 문화관광권 조성
52. 문화콘텐츠 및 영상 관련 업무
53. 영화 및 드라마 제작 유치·지원·홍보활동
54. 영화·드라마 세트장 관리
55. 영상 관련 단체 지원육성
56. 유통관련업(노래연습장, 인터넷컴퓨터게임시설제공업, 일반게임장, 복합유통 제공업, 비디오시청 제공업, 비디오물 판매대여업 등) 등록·처분·직권말소·행정심판·행정소송·지도단속·교육 등 업무
57. 영화진흥법 관련(영화 상영신고 등) 업무

제16조(경영개발과) 경영개발과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 공영개발사업 기획 및 조정
2. 공영개발 심사분석
3. 공영개발사업특별회계 공사계약
4. 공영개발사업특별회계 예산 및 자금운용
5. 공영개발사업특별회계 지방채 업무
6. 용지분양 계획수립 및 추진

7. 용지분양과 경영평가분석
8. 용지 토지분할 및 지적공부 정리
9. 용지 매각 체결 및 대금징수
10. 미분양 용지관리
11. 보상계획 수립 및 추진
12. 토지감정 평가 실시
13. 용지매입 및 보상(영농·분묘 등)관련 업무
14. 토지사용승낙 및 소유권이전, 등기관련업무
15. 토지수용 및 공탁
16. 보상관련 행정심판 및 소송 수행
17. 민관공동 사업 추진
18. 공영개발 지적 및 건설관련 업무
19. 지방산업·농공단지 조성 추진계획 수립
 - 가. 지구단위계획수립 용역추진
 - 나. 실시설계 용역추진
 - 다. 공사설계 및 감독
20. 택지조성 사업계획 수립 및 추진
 - 가. 시행허가 및 공사관리
 - 나. 사업승인조건 이행계획 수립 및 이행
 - 다. 문화재 발굴조사 및 보존대책 수립 시행
 - 라. 개별법에 의한 인허가 및 승인사항 협의
 - 마. 공사설계 및 감독
21. 도심 호수공원 개발사업 전반
22. 종합의료(한·양방) 과학산업 육성 발전사업
 - 가. 종합의료(한·양방) 의료연구단지 특구 지원 및 활성화
 - 나. 종합의료(한·양방) 과학산업단지 개발기본계획 수립
 - 다. 종합의료(한·양방) 과학산업단지 지정

23. 종합의료(한·양방) 과학산업단지 공사 설계 및 감독
24. 종합의료 과학산업단지 조성
25. 그 밖에 경영개발에 관한 사항

제4절 주민생활지원국

제17조(주민생활지원국) 국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로, 주민생활지원과장·사회복지과장·여성친화정책과장은 각각 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관으로, 종합민원과과장·체육진흥과장은 각각 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

제18조(주민생활지원과) 주민생활지원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 국 소관업무의 종합 기획 조정
2. 지역사회복지계획 수립 및 평가
3. 지역사회복지협의체 구성·운영 지원
4. 사회복지협의회 운영 지원
5. 지역사회종합복지관 지원관리 및 지도감독
6. 이웃돕기
7. 복지종합 평가
8. 사회복지전담공무원 교육 및 지원
9. 사회복지봉사분야 사회복지무요원 배치 및 관리
10. 주민생활지원서비스 종합계획 수립조정
11. 주민서비스 욕구조사 및 서비스 제공계획 수립
12. 지역사회서비스혁신사업
13. 주민서비스 통합시스템 구축관리 및 운영지원
14. 지역사회복지정보의 개발·관리
15. 주민서비스 제공기관 권한승인 및 관리

16. 서비스 실시·연계 자료의 전산화 및 관리
17. 주민서비스 홍보, 교육
18. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리 및 제공기관 간 연계체계 구축
19. 주민복지서비스 제공대상자 결정 및 통지
20. 주민서비스 민관협의체 운영
21. 긴급복지지원
22. 주민생활지원 상담실 운영
23. 수급자 조사기획 총괄조정
24. 복지대상자 신규 조사·보장결정 및 급여통지
25. 복지대상자 중지 및 보장 변경
26. 복지대상자 신규신청자 이의신청 처리
27. 복지위원 관리 총괄
28. 차상위 복지급여 대상자 신규조사 및 보장 결정
29. 복지대상자 전출입 통보
30. 저소득층 생활안정대책
31. 국민기초생활보장 수급자 관리
32. 의료급여에 관한 기획조정
33. 의료급여 수급자 자격관리
34. 의료급여 특별회계 기금관리
35. 의료급여 심의위원회 운영
36. 장애인 보장구 및 산소치료 요양비 신청 및 지급
37. 의료급여 일수 초과자 연장승인 및 사례관리
38. 상해외인 조사 및 구상금·부당이득금 관리
39. 의료급여기관 급여비용 중복청구 결정 및 환수
40. 의료급여 중별 결정
41. 그 밖의 의료급여 관련 업무전반

42. 자원봉사 계획수립
43. 자원봉사 업무 개발, 운영
44. 자원봉사단체 지원
45. 자원봉사센터 운영지원 및 지도관리
46. 행사장 자원봉사소 운영지원
47. 여성자원활동센터 운영지원 및 지도관리
48. 지역자원봉사단 및 공무원 자원봉사단 운영
49. 사랑의 집짓기 사업 추진

제19조(사회복지과) 사회복지과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 현충일 행사 및 군경묘지 관리
2. 무연고 사망자 장제처리
3. 장애인 지원
4. 장애인 단체관리
5. 장애인 자립자금 관리
6. 장애인 주차장 협의 및 위반자 과징금 부과, 징수
7. 장애인 자판기 업무
8. 장애인 복지시설 설치 및 지원
9. 장애인 편의시설 사후관리
10. 여성장애인 역량강화 사업
11. 장애인 일자리관련 업무
12. 장애인 운전면허 취득
13. 중증장애인 활동보조인 지원
14. 사회복지시설(정신요양, 부랑인, 장애인) 생활인 지도·관리
15. 사회복지법인
16. 중증장애인 실비 입소금 지원
17. 행여자 관리

18. 노숙자 부랑인 업무 및 관련 시설
19. 의사상자 및 보훈단체 관리
20. 저소득층 자녀 장학금 관리 및 장학금 지급
21. 독립운동기념사업
22. 기초생활보장금 용자 및 관리
23. 영구임대아파트 신청접수 및 보안등 전기요금 지급
24. 재해구호
25. 차상위계층 보호관리
26. 차상위계층 건강보험료 지원
27. 자활사업대상자 선정 및 관리
28. 지역자활센터 관리
29. 주거현물급여 집수리 사업
30. 가사·간병방문 도우미 사업
31. 사회적응프로그램
32. 자활근로사업 및 수익금 관리
33. 자활공동체 지원사업
34. 자활소득공제(자활장려금)사업
35. 저소득층 생업자금 용자
36. 취약계층 주거지원방안 정보제공
37. 불량주거지역 생활환경 개선사업
38. 노인복지시설 운영 지원 및 지도·감독
39. 실버노인 복지시설 이용료 지원
40. 노인 일거리사업·인력지원기관 운영 및 관리
41. 독거노인 도우미 파견 및 노인돌보미 바우처사업
42. 노인장기요양 보험제도 실시기관 선정 및 지도·감독
43. 노인장기요양 보험제도 운영관리

44. 무료급식소, 재가노인 식사배달 지원관리
45. 경로당 활성화 사업
46. 경로당 기능보강 계획 수립 및 운영지원 관리
47. 기초노령연금·교통수당 지급
48. 저출산 및 고령화관련 업무
49. 둘째자녀 이상 출산 장려금 지원
50. 장사시설 운영·관리 및 재개발 추진

제20조(여성친화정책과) 여성친화정책과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 여성 친화적 도시환경 조성 전반
2. 건강가정지원센터 관리
3. 결혼 이민자 가족 지원 및 관리
4. 여성복지시설 운영지원 및 지도·감독
5. 한부모가족 지원 관리
6. 여성단체 육성지도 및 운영지원
7. 여성정책 기본계획 수립
8. 여성발전기금 심의위원회 운영
9. 여성발전기금 관리·운용
10. 여성주간 운영 및 여성정책 평가
11. 자치여성대학 운영
12. 요보호 여성의 선도 및 보호 관리
13. 미혼모 발생 예방 교육 실시
14. 저소득 동거부부 합동 결혼식
15. 성폭력피해자 보호시설 지원 및 관리
16. 가정폭력피해자 보호시설 지원 및 관리
17. 가정폭력상담소 운영 지원 및 지도·감독
18. 성폭력상담소 운영 지원 및 지도·감독

19. 성매매 방지 및 성희롱 예방 교육 실시
20. 여성(아동)보호지역 연대
21. 여성(아동) 폭력추방 캠페인
22. 보육계획 수립
23. 보육시설 운영지원 및 지도·감독
24. 보육정보화사업
25. 보육시설 설치신고, 폐지 변경
26. 보육시설 평가인증 사업 추진
27. 국·공립 보육시설 위탁관리
28. 보육위원회 운영
29. 저소득 보육료 감면 대상자 책정 및 중지
30. 보육시설 종사자 임면 및 경력관리
31. 청소년 육성기금 운용
32. 청소년단체 지원·지도
33. 지방청소년운영위원회 운영
34. 청소년 수련시설 설치 및 지원
35. 청소년 수련시설 등록·허가 및 휴·폐지 신고
36. 청소년 문화의집 관리 운영
37. 청소년 지원센터 관리 운영
38. 청소년수련관·청소년 쉼터 운영지원
39. 공공청소년 수련시설 프로그램 운영지원
40. 청소년관련 사회단체 보조금 지원
41. 청소년 보호 및 육성 프로그램 운영
42. 청소년보호법 위반자 과징금 부과·징수
43. 청소년 출입 제한구역 지정 관리
44. 청소년 유해약물 등 유통 합동지도·단속

45. 청소년 폭력 예방 홍보
46. 청소년 공부방 및 비정규학교 지원
47. 아동복지시설 운영지원 및 지도·감독
48. 요보호아동 보호조치
49. 아동학대 예방 사업
50. 결식우려 아동 급식지원
51. 아동발달지원계좌(CDA)지원 및 관리
52. 입양활성화 및 입양아 양육 보조 지원
53. 소년소녀가정세대 지원관리
54. 지역아동센터 설치 및 지원관리
55. 여성의 교양강좌 및 취미교실 운영
56. 여성고용촉진 및 전문인 양성을 위한 기술교육
57. 여성 가정도우미 알선 센터 운영
58. 지방화시대에 여성의 사회참여확대 및 역할지도
59. 여성의 정서함양을 위한 문화활동 전개
60. 근로청소년의 신상·생활·직업알선 등 상담지도
61. 근로청소년을 위한 교양·취미·기술지도
62. 근로청소년 임대아파트 시설 및 입주자 관리
63. 여성 및 근로청소년의 복지증진 등을 위한 업무

제21조(종합민원과) 종합민원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 민원행정 지도·감독 및 제도개선
2. 유기민원 접수·분류·통제
3. 민원서류 수발통제
4. 민원불편 신고센터 운영
5. 민원제도 개선 사항
6. 민원만족 사후평가제 실시

7. 민원조정위원회 운영
8. 외국인등록 사실증명 발급
9. 사전심사청구제 접수 및 운영
10. 창구민원처리
11. 민원실 전용 공인관리
12. 인·허가증 교부
13. 민원 1회방문 처리제에 관한 업무전반
14. 어디서나(FAX)민원증명·교부 및 수수료 정산
15. 민원 후견인제 운영
16. 무인민원자동발급기 운영
17. 전자민원(G4C) 시스템 운영
18. 종합민원상담
19. 주민등록·인감업무 읍면동 지도·감독
20. 주민등록 등·초본 발급 및 인감증명 발급
21. 건설기계조종사 면허증 교부
22. 외국인 체류지 변경신고 접수 및 통보
23. 가족관계등록 증명서 발급 및 열람
24. 여권신청 접수 및 교부
25. 가족관계등록 관련 제신고 접수
26. 가족관계등록 제신고사항 기재 및 교합
27. 가족관계등록 기재 오류사항 정정
28. 인구동태 전산입력 및 읍·면·동 자료 취합 관리
29. 가족관계등록 처리사항 목록 작성 법원 보고
30. 신원기록사항 관리 및 조회·회보
31. 선거권이 없는 자 명단 관리 및 통보
32. 가족관계등록(제적)부 전산화업무 추진

33. 상속개시 통지서 추진
34. 가족관계등록 신고사항(주민등록)정리 통보
35. 가족관계등록부·수형인명부 등 각종 부책 관리
36. 동사무소 가족관계등록업무 지도·감독
37. 가족관계등록 과태료 부과 및 징수
38. 성·본 창설 및 가족관계등록 창설 신고
39. 지적측량 기준점 관리
40. 토지이동지 조사 및 공부정리
41. 지적공부 등록사항 정정
42. 지적측량 수행자 지도·감독
43. 지적측량 및 면적 측정검사
44. 토지표시 변경등기 촉탁
45. 토지이동 과태료 부과·징수
46. 지적(임야)도면 정비
47. 지적불부합지(경계정비) 정리
48. 토지·임야 지목 변경
49. 토지·임야 공공용지 합병
50. 지적측량 소송수행·지적재조사 사업
51. 축척변경 및 지번변경 사업
52. 지적장비운영 및 관리
53. 범지구위치결정시스템(GPS) 운영 및 관리
54. 지적공부 보존관리
55. 법인이 아닌 사단, 재단 등록번호 부여
56. 지적통계관리
57. 토지소유자의 주소등록 처리
58. 지적공부 소유권 정리

59. 부동산 소유권 이전등기 특별조치법 운영
60. 지적정보센터 운영
61. 한국토지정보시스템(KLIS) 관리
62. 지적전산자료 관리 및 운영
63. 국가소송수행
64. 도로명 부여사업 종합기획
65. 도로명 위원회 운영
66. 도로명 관리 및 안내시스템 운영
67. 도로명 부여 및 도로명판 설치관리
68. 도로 기·종점 설정관리
69. 건물 번호판 부착 및 관리
70. 도로명 부여 및 시설물 설치관리
71. 건축물 주출입구 조사
72. 지리정보시스템(GIS) 구축 및 유지관리
73. 국가기준점(삼각점, 수준점) 조사관리
74. 수치지도 관리
75. 그 밖에 새주소 부여 관련 업무
76. 외국인 토지취득 관련 업무
77. 개별공시지가 추진계획 수립 및 시행
78. 개별필지의 특성조사 및 지가 산정
79. 부동산평가위원회 운영
80. 개별공시지가의 결정·공시 및 열람
81. 개발공시지가 의견 및 이의신청 결정통보
82. 개별공시지가 확인원 발급
83. 토지거래허가 관리 업무
84. 부동산 실거래신고에 관한 업무

85. 부동산 검인 및 실명법 위반 과태료 업무
86. 부동산실거래가 조사 및 과태료 부과·징수
87. 등기 해태 과태료 부과·징수
88. 개발공시지가정보 관련기관 제공
89. 부동산 중개업(개설, 이전, 폐업) 관리
90. 부동산 중개업소 지도·단속
91. 개발이익 환수제 운영

제22조(체육진흥과) 체육진흥과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 체육진흥에 관한 종합 기획·조정
2. 전국규모 체육대회 유치 및 지원
3. 자치단체 규모(시장기) 체육대회 지원
4. 생활체육대회 지원
5. 생활체육교실 운영 지원
6. 직장운동 경기부(육상, 펜싱)운영
7. 익산시 체육·생활체육회 지원
8. 체육시설업 신고 및 지도·감독
9. 학교 체육인재 양성훈련 지원
10. 체육관련 사회단체보조금 지원
11. 국민체육진흥기금 사업
12. 전북펜싱협회 지원 및 관리
13. 장애인 체육진흥
14. 송백정 운영관리
15. 체육공원 조성
16. 그 밖의 체육시설 설치

17. 체육시설 관리

- 가. 시설유지관리 및 운영 전반
- 나. 시설물의 사용허가
- 다. 관람권 발급
- 라. 입장료, 사용료 및 잡수입의 징수 등
- 마. 경기용구 관리
- 바. 경기진행에 관한 협조 등

18. 체육공원 관리

- 가. 시설유지 관리 및 운영 전반
- 나. 시설물의 사용허가
- 다. 관람권 발급
- 라. 입장료·사용료 및 잡수입의 징수 등
- 마. 체육공원내 체육시설물 관리 및 유지보수
- 바. 체육공원 민간위탁 추진 및 위탁 관리 전반

제5절 환경녹지국

제23조(환경녹지국) 국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 환경위생과장은 지방행정사무관·지방환경사무관·지방공업사무관 또는 지방보건사무관으로, 청소과장은 지방행정사무관 또는 지방환경사무관으로, 산림공원과장은 지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방녹지사무관으로, 왕궁환경개선과장은 지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방환경사무관으로 보한다.

제24조(환경위생과) 환경위생과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 환경행정 종합계획수립
2. 환경영향평가·관련업무 환경 분쟁 조정

3. 기후변화의 기획·조정 및 총괄
4. 녹색기술, 녹색산업, 녹색경영에 관한 사항
5. 자전거 활성화 정책 수립
6. 환경개선 부담금 부과·징수
7. 배출시설 변경신고 수리
8. 유해 야생동물 포획허가
9. 야생 동·식물 보호
10. 수렵면허 발급 및 수렵장 관리
11. 야생 동·식물 보호구역 지정 및 관리
12. 명예 야생 동·식물 보호원 위촉관리
13. 야생 동·식물 보호원 위촉 및 해촉
14. 생물다양성 관리계약사업
15. 야생동물에 의한 농작물 피해보상
16. 수렵면허장 소지 및 조사포획 등 검사
17. 환경기술인 임명(개임)신고수리 및 교육
18. 자연보호에 관한사항
19. 약수터 관리
20. 1사·1산·1하천 가꾸기 운동
21. 지방의제 21추진
22. 환경보전 우수마을 육성
23. 대기배출시설 설치허가·신고 및 가동개시신고
24. 소음진동배출시설 설치허가·신고 및 가동개시신고
25. 폐수배출시설 설치허가·신고 및 가동개시신고
26. 하천구역 등에서 수질오염 관리
27. 환경오염사고예방 및 수습
28. 대·중·소 권역 물관리 기본계획 수립·협의·시행

29. 전라북도 수질오염 총량관리 기본계획(변경) 수립·조정·시행
30. 할당부하량 초과시설 행정처분 및 총량초과 부과금 부과·징수
31. 개별사업장 삭감대상시설 지정 및 오염부하량 할당
32. 법정동별 오염원 그룹별 오염원 전수조사
33. 총량수질 측정망 설치 및 운영
34. 익산시 수질오염총량관리 시행계획(변경) 수립·시행
35. 연도별 수질개선 사업계획 수립·시행
36. 연도별 수질오염 총량관리 시행계획 이행평가 보고
37. 총량관리 단위유역내 개발사업 개발부하량 할당 및 조정
38. 사전환경성검토 대상 등 개발사업총량관리계획 부합여부 검토
39. 총량관리 단위유역별 개발할당 부하량 누적관리
40. 총량관리 소유역별 총량관리대장 작성
41. 할당부하량 초과유역 개발행위 제한지역 지정·공고
42. 총량관리 단위유역별 오염물질 삭감계획 수립·시행
43. 오염 부하량 할당대상시설 유량 및 수질조사
44. 익산시 수질개선 특별회계 세입세출관리
45. 익산시 수질개선 특별회계 예산 편성 및 운영
46. 금강수계관리기금사업계획 수립 및 기금보조요청
47. 금강수계관리기금 집행 및 결산
48. 금강수질개선특별회계 관리시스템 운용
49. 오염하천 정화사업 추진
50. 수질오염물질의 제거명령
51. 그 밖에 수질오염원 신고수리 및 지도·단속
52. 민·관합동 환경감시체계운영
53. 환경 분쟁 조정
54. 타기관에서 이첩된 위반업소 행정처분

55. 자동차 배출가스 지도·단속 및 행정처분에 관한 사항
56. 생활소음 관리 및 지도·단속
57. 소음진동규제 지정·규제기준 설정 및 통제
58. 배출부담금 부과·징수
59. 유독물질 사업장 등록 및 지도·단속
60. 비산먼지 발생 사업장 신고 및 지도·단속
61. 명예환경감시원 관리
62. 토양오염 유발시설 관리
63. 잔류성 유기 오염물질 관리
64. 배출시설 지도·감독 및 행정 처분에 관한사항
65. 특정수질 유해물질 관리
66. 청정연료 및 저유황사용 지도·단속 및 행정처분
67. 천연가스자동차 교체사업
68. 환경신문고 운영
69. 유독물 사업장 지도·단속 및 행정처분
70. 가축분뇨 처리기본계획수립
71. 가축분뇨 무단방류 지도·단속
72. 가축분뇨 배출시설 및 처리시설 지도·단속 및 행정처분
73. 가축사육의 제한에 관한 사항
74. 가축분뇨 등 재활용 사업장 신고와 지도·단속 및 행정처분
75. 가축분뇨 배출시설 허가·신고 준공
76. 소음진동 측정망 운영
77. 대기오염 측정망 운영관리
78. 대기 및 수질 오염원 조사
79. 토양오염 실태조사
80. 개별사업장 비점오염 삭감시설 지도점검

81. 공공 비점오염원 저감시설 설치 및 운영·관리
82. 사업장 악취관리 및 행정처분
83. 생태독성 관리 배출관리 업무
84. 다중이용시설 등의 실내공기질 관리
85. 공중위생업소(숙박, 목욕, 이·미용, 세탁, 위생관리 용역업) 신고수리
86. 공중위생업소 지도점검·행정처분·관리
87. 위생처리업, 위생용품제조업 신고 수리
88. 위생처리업, 위생용품 제조업, 공중이용시설 행정처분·관리
89. 공중위생업소, 위생처리업, 위생용품 제조업 위생교육 관리
90. 이·미용사 면허증 교부 및 재교부
91. 명예공중위생감시원 운영관리
92. 공중 및 식품위생업소 행정심판·행정소송
93. 식품위생업소 지도점검
94. 식품위생업소 위생교육 관리
95. 식품위생업소 행정처분·관리
96. 향토전통음식 개발·육성관리
97. 모범음식점 및 식품제조가공 우수업소 관리
98. 식품진흥기금 운영 관리
99. 위생업소 수질관리
100. 식품접객업 허가·신고 수리
101. 식품위생업소 위생교육 관리
102. 식품위생업소 행정처분·관리, 지도·단속
103. 유통관련 부정·불량식품 관리
104. 음식문화개선 및 좋은식단 관리
105. 식품제조·가공업 신고 수리
106. 식품제조가공업소 품목보고 관리

- 107. 즉석판매·제조가공업 신고 수리
- 108. 식품운반업 신고 수리
- 109. 식품 소분 판매업 신고 수리
- 110. 식품보존업 신고 수리
- 111. 용기·포장류 제조업 신고 수리
- 112. 집단급식소 설치신고 수리
- 113. 국민 다소비식품 수거·검사 관리
- 114. 식중독 예방관리
- 115. 영양사·조리사 선(해)임 신고
- 116. 조리사 면허관리 및 행정처분
- 117. 소비자 식품위생 감시원 관리
- 118. 건강기능식품 판매업 행정처분 관리
- 119. 건강기능식품 판매업 신고·수리

제25조(청소과) 청소과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 청소과 업무의 종합기획 조정
- 2. 쓰레기 감량 및 자원재활용 활성화 추진
- 3. 공동주택·단독주택 생활폐기물 처리
- 4. 환경미화원 및 청소장비 관리
- 5. 쓰레기봉투 판매업소 지정 및 취소
- 6. 청결유지 이행명령 추진
- 7. 청소대행 및 위탁업체 지도관리
- 8. 농촌 쓰레기처리 대책 관리
- 9. 영농폐기물 보상금 관리
- 10. 다량폐기물 수익금 관리
- 11. 쓰레기 불법투기 지도·단속
- 12. 사업장폐기물·건설폐기물 처리업 인·허가

13. 사업장폐기물·건설폐기물 배출자 신고 수리
14. 사업장폐기물 재활용 신고 수리
15. 건설폐기물 배출자 처리계획 확인
16. 건설폐기물 배출 사업장 지도·단속 및 행정처분
17. 지정폐기물 배출자 처리계획 확인
18. 지정 폐기물처리 배출사업장 지도·단속 및 행정 처분
19. 폐기물발생(지정, 건설폐기물) 사업장 지도·단속 및 행정처분
20. 폐기물처리시설 설치승인신고 및 사용개시 신고
21. 폐기물 처리업 지도·단속 및 행정처분
22. 폐기물 처리시설 지도·단속 및 행정처분
23. 폐기물 재활용업소 지도·단속 및 행정처분
24. 폐기물 관련 휴·폐업 사업장 관리
25. 폐기물 올바로시스템 관리
26. 폐기물 통계자료 작성
27. 방치폐기물 이행보증 관리
28. 생산자책임 재활용제로(EPR) 확대 추진
29. 폐형광등 분리수거 추진
30. 음식물류폐기물 위탁업체 관리
31. 음식물류폐기물 감량 의무사업장 신고 및 지도·단속
32. 음식물류폐기물 처리수수료 부과 및 징수 관리
33. 음식물류 폐기물 감량 및 자원화 추진
34. 음식물 중간 수거용기 세척관련 전반
35. 1회용품 및 포장 폐기물 사용규제대상업소 지도·단속
36. 음식물류 폐기물 공공처리시설 설치 및 관리
37. 재활용품 선별시설 관리운영
38. 재활용품 매각매찰 및 매각대금 관리

39. 환경시설관리 종합 계획 수립
40. 신재생자원센터 운영 위탁 관리
41. 신재생자원센터 관련 지역개발 사업추진
42. 문화체육센터 운영 위탁 관리
43. 신재생자원센터 사업비(지방채) 상환 관리
44. 주민지원협의체 운영 및 관리
45. 사업종료 매립장 사후관리 및 환경조사
46. 매립장설치 운영 관리
47. 압축포장폐기물 처리대책 수립
48. 압축포장폐기물 처리시설 운영 관리
49. 압축포장폐기물 야적장 관리
50. 일반폐기물 매립·소각·복토 및 소독
51. 매립시설 침출수 처리 및 처리시설 유지관리
52. 매립시설 설치 및 운영관련 주민 숙원사업 추진
53. 그 밖에 환경처리시설에 관한 사항

제26조(산림공원과) 산림공원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 조림 및 조경사업
2. 임업단체지도
3. 보안림 관리
4. 육림사업
5. 산림경영계획
6. 임목벌채 허가
7. 산불방지 및 산림병해충 방제
8. 등산로 정비(문화재구역 포함)
9. 녹지 조성계획 수립 및 시행
10. 가로수 및 화단조성관리

11. 수목양묘장 관리
12. 학교공원화 계획수립 및 시행
13. 초화류 재배 및 식재
14. 꽃길조성 및 꽃 재배계획 수립
15. 교통섬 꽃식재 및 사후관리
16. 푸른숲 조성 계획수립 및 시행
17. 임도시설 관리
18. 산림내 채석·토사 채취허가 및 관리
19. 도시지역내 토석채취허가 및 관리
20. 산지전용 신고·허가 관리
21. 각종 공원사업 시행 인·허가 및 실시계획 인가
22. 공원시설물 유지관리 및 정비보수
23. 공원 및 시설녹지 내 무허가 건축물 지도단속 및 행정처분
24. 공원시설물 및 시설녹지 조경관리
25. 공원시설물 설치 및 유지관리
26. 체육공원 등 각 사업소 조경관리
27. 배산공원 공중화장실 관리
28. 공원조성계획 수립 및 시행
29. 공원조성에 따른 보상 및 등기업무
30. 신흥수원지 산책로 조성

제27조(왕궁환경개선과) 왕궁환경개선과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 새만금 특별관리지역 지정 및 후속대책 수립 추진
2. 왕궁특수지 환경개선사업 추진
3. 왕궁특수지역 이주대책수립
4. 새만금유역 가축오염원 저감대책 수립 및 추진
5. 왕궁특수지역 토지매입 및 지장물 보상

6. 간이양로시설 신축 및 개보수
7. 마을 종합개발사업
8. 생태하천 복원사업
9. 가축분뇨 공공처리시설 기능보강사업
10. 가축분뇨 공공처리시설 운영 위탁 관리
11. 그 밖의 왕궁특수지 환경개선사업 관련 업무 전반

제6절 건설교통국

제28조(건설교통국) 국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 도시개발과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 건설과장은 지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방공업사무관으로, 주택과장·재난안전과장은 각각 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 교통행정과장은 지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방공업사무관으로 하고, 도로관리과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

제29조(도시개발과) 도시개발과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 국 소관업무의 종합기획 조정
2. 전문건설업체 등록 및 관리
3. 개발행위 허가 및 협의
4. 불법개발행위 단속
5. 기반시설부담금 부과·징수
6. 도시기본계획 수립
7. 도시관리계획(재정비) 수립
8. 용도지역·지구·구역 계획 수립
9. 기반시설계획수립
10. 지구단위계획 수립
11. 도시관리계획 지형도면 고시

12. 도시계획위원회 운영
13. 미집행도시계획시설 단계별 집행계획 수립 및 관리
14. 도시계획시설 사업 시행자 지정 및 실시계획인가
15. 도시통계 작성
16. 지역종합 개발지구 개발계획수립
17. 도시계획사업의 도로개설 사업계획 수립 시행
18. 건설공사 관련사항(설계·시공·감리·평가·품질관리기술개발·공사시행절차 등)
19. 자전거 도로의 계획수립 시행
20. 도시개발 사업계획 수립 및 시행, 특별회계 관리
21. 체비지 매각
22. 환지예정지 증명서 발급
23. 소도읍 가꾸기
24. 원도심 활성화 종합대책 수립 및 추진
25. 원도심 활성화 사업 지원조례 관리
26. 원도심 민간재개발사업 지원
27. 특화, 특정거리 지정관리 및 보조금 지급 업무 전반
28. 중앙동 상징거리 조성사업 추진
29. 원도심 민간재개발사업 지원
30. 익산역세권 개발 추진
31. 익산역 접근성 확보 및 환승체계 구축
32. 고속철도와 주변지역의 광역적 연계시스템 구축
33. 익산역 복합역사 민자유치 행정지원
34. 호남고속철도사업 관련기관 협의
35. 도시마케팅 업무 전반
36. 도시디자인 기본계획 수립 및 시행에 관한 사항
37. 도시디자인 가이드라인 제정 및 지원분야 심의·협의·조정에 관한 사항

38. 디자인관리위원회 운영에 관한 사항
39. 지역의 공동브랜드 개발 및 관리(지역이미지 관리를 위한 전략산업 브랜드 개발)
40. 공공디자인 연구소 설립 업무
41. 설계 자문 및 심의 위원회 운영

제30조(건설과) 건설과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 용지매입·지장물 보상
2. 협의매입 불응 토지·지장물 수용재결
3. 매입 토지 등 관리이전 촉탁등기 업무처리
4. 토지·건물 수용 확인서 발급
5. 국소관 사업시행 보상관련 업무
6. 도로·교량 신설
7. 도로·교량 수해 항구 복구(국·도비 보조사업)
8. 도로구역 결정고시 및 시군도 노선의 인정(폐지·변경)
9. 도로개발에 관한 계획의 수립
10. 시군도 및 농어촌 도로공사 시행 및 감독
11. 철도, 고속도로, 국도, 국가지원지방도 및 지방도 관련 업무 협의
12. 농어촌도로 기본계획 수립 및 시행
13. 비관리청 도로공사 시행허가
14. 관광 순환형 도로망 구축
15. 철도개량 건널목사업 계획수립 및 시행
16. 오지개발사업
17. 교통사고 많은 지점, 위험도로 구조개선
18. 도로관련 주민숙원사업 추진
19. 가로등·보안등 시설 종합계획
20. 가로등·보안등 유지보수 관리

21. 가로등·보안등 생활민원처리

22. 산업단지내 가로등·보안등 유지보수 관리

제31조(주택과) 주택과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 주택특별회계 운영

2. 무허가 건축물 지도·단속(공원 및 시설녹지 내 무허가 건축물 지도단속 및 행정처분 제외)

3. 위반건축물에 대한 조치(「건축법」, 「주택법」 관련)

4. 건축물 부설주차장 설치 및 관리

5. 시영 임대아파트 임대료 수납

6. 시영아파트 관리

7. 국민주택·전매·전대 동의처리

8. 부설주차장 관리

9. 주택건설 종합계획

10. 국민주택조합 설립인가 및 변경해산 신고

11. 공동주택 하자보증금 예치 및 관리

12. 임대조건 신고처리 및 변경신고처리

13. 임대사업자 등록처리

14. 임대사업 등록사항 변경처리

15. 임대아파트 분양전환계획 처리

16. 공동주택 감리자 지정 및 지도·감독

17. 주택건설 사업계획 승인 및 사용승인

18. 민영주택 분양승인

19. 공동주택 행위 허가 및 신고

20. 공동주택 자치관리기구 인가 및 변경신고

21. 공동주택 단지내 위법행위 지도·단속

22. 공동주택 관리종사자 안전교육

23. 주택관리업의 행정처분
24. 주택관리업의 보고·검사 등
25. 공동주택의 관리·안전점검·지도 등에 관한사항
26. 도시 주거환경개선사업
27. 주택건설사업계획 사전결정 및 승인·허가(민영, 공동주택, 아파트, 다세대, 기타)
28. 주택건설 사업계획 사용승인(임시사용 포함)
29. 주택 재건축 사업
30. 사랑의 집 고쳐주기 사업
31. 공동주택단지내의 모정(정자) 등 주민숙원사업
32. 학교용지 부담금 부과 및 징수
33. 주택자금(국민, 수해, 재해, 농촌, 기타)회수 및 관리
34. 건축행정 종합기획 조정 및 지도·감독
35. 건축허가 관련법외제 처리에 따른 협의
36. 건축위원회 운영
37. 건축시공자 및 현장관리인 변경신고 업무
38. 건축조례 제·개정
39. 건축주 명의변경 수리
40. 건축허가 및 사용승인
41. 건축물 착공신고
42. 건축물 용도변경 허가 및 신고
43. 건축사 대행건축물 허가
44. 건축사 대행건축물 사용승인(임시사용포함)
45. 설계변경 허가
46. 건축사 지도·감독
47. 건축물 및 노후 불량주택의 안전점검 지도

48. 중점관리대상 대형건축물 안전관리(시특법대상 및 재난위험시설물)
49. 해빙기 대비 및 우기대비 건축물 안전점검
50. 농어촌 주택개량 사업추진
51. 농어촌 빈집정비사업 추진
52. 수해(재해)주택 복구지원
53. 건축신고수리 업무
54. 가설건축물 허가 및 신고
55. 공작물 축조신고
56. 건축협의
57. 건축물 관리대장 현황도면 작성(건축허가 및 신고에 한함)
58. 건축물대장의 기재사항(소유자, 주소, 지번, 등록번호)변경처리
59. 건축물 등기필 통지에 의한 소유권 표시 정리
60. 건축물대장의 전산화 업무
61. 건축물의 현황도면 등록관리
62. 건축물대장의 신대장 이기정리
63. 부동산 등기부와 건축물대장의 소유권조사 정리
64. 건축물대장의 말소, 정정 정리
65. 건축물대장의 전환(구분 및 합병)정리
66. 건축물대장의 보관관리
67. 건축물현황 일제조사
68. 건축물대장 등록번호 조사정리
69. 건축물대장 총괄표제부 작성
70. 건축신고 및 사용승인
71. 대수선 허가 및 신고

72. 공공청사 및 공공건물의 신축, 개축, 개보수
단, 시 본청 및 읍면동 청사 제외

73. 공공청사 및 공공건물 건축공사의 설계, 검토, 심사, 감독, 검사
단, 계획 수립, 예산편성, 부지매입은 소관부서에서 추진

74. 모정(정자), 마을회관, 경로당 신축 및 보수 지원
단, 계획 수립, 예산편성, 부지매입은 소관부서에서 추진

제32조(재난안전과) 재난안전과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 민방위 기본계획의 수립
2. 민방위협의회 운영 및 각종기관 협조
3. 인력동원에 관한사항
4. 비상대비에 관한 업무전반
5. 민방공 경보시설 운영관리
6. 민방위대 자원관리 및 교육
7. 민방위 날 운영계획 수립 및 시행
8. 민방위 정기검열
9. 화생방 방호물자 공급 및 운영
10. 시 기술지원대 관리 및 운영
11. 주민신고망 관리
12. 민방위대 시설·장비관리
13. 「수상레저안전법」 관련업무(수상레저 기구의 등록, 안전관리 업무 등)
14. 공익근무요원 관리
15. 국가기반체계보호 관련 업무
16. 지역단위 재난예방 및 안전관리 계획수립 및 시행
17. 시 안전대책위원회 및 사고대책본부 구성 운영
18. 재난상황 종합관리 및 평시보고체계 구축
19. 지역안전관련 종합계획 수립 및 시행

20. 재난대비 물자, 자원, 장비과약 및 재난단계, 규모, 유형별 동원계획 수립 운영
21. 재난관리 책임기관 및 긴급 구조구난 기관과 협조 지원체계 구축
22. 안전문화 정착을 위한 교육·홍보 프로그램 개발보급
23. 대형사고예방 및 시설물 안전진단
24. 주요 재해발생 보고
25. 각종재난대비 교육훈련 실시
26. 재해경감대책협의회 및 내진설계심의위원회 운영
27. 풍수해 피해상황 총괄 및 종합대책 수립 추진
28. 풍수해 예방 및 복구공사 설계·감독
29. 목천·유천 배수장 및 기타 배수펌프장 관리
30. 피해시설의 긴급복구
31. 재해·피해상황 전문조사반 운영조사
32. 수해 피해조사 실시 및 복구
33. 하천기본계획 수립
34. 하천정비 사업에 관한 사항
35. 하천시설물 보수 및 유지관리
36. 제방정비 및 보수공사
37. 소하천 관리
38. 지방 및 준용하천내 권리의무 승계, 상속 신고수리
39. 지방 및 준용하천내 권리 양도·양수 허가
40. 지방 및 준용하천내 토지 점용 허가, 기간연장
41. 골재 채취업 등록

제33조(교통행정과) 교통행정과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 도시교통행정의 종합계획 수립 및 조정
2. 교통유발 부담금 부과 징수

3. 노외주차장 통보 관리
4. 남부지구(내) 공공주차장 유지 관리
5. 기계식 주차장치의 안전도 인증업무
6. 주차장특별회계 운영 및 관리
- 7 철도(KTX) 및 신교통수단 관련 업무
8. 「자동차관리법」 위반에 관한 과징금 과태료 부과·징수에 관한사항
9. 방치자동차 강제처리에 관한 업무
10. 항공장애물 업무
11. 도시교통정비 기본계획 수립정비
12. 어린이 보호구역 개선사업 및 유지관리
13. 노인보호구역 업무
14. 교통사고 줄이기 운동
15. 대중교통 시설물 설치
16. 버스승강장 설치 및 정비
17. 교통영향평가 검토 및 협의
18. 교통체계 및 개선계획 추진
19. 지능형 교통체계구축사업(ITS)
20. 교통신호기 분야 설치사업 및 유지 보수
21. 도로내 교통안전시설 설치 및 유지 보수
22. 교통안전표지판 설치 및 유지보수
23. 과속방지턱 설치 관리
24. 주차장 정비 기본계획 수립
25. 노상·노외 주차장 설치 및 관리
26. 물류관련 총괄기획·조정
27. 물류기본계획 수립
28. 도시물류정책의 종합조정 및 개발

29. 물류산업의 지원·육성
30. 수송물류정책에 관한 사항
31. 물류유통단지의 개발·지원
32. 물류 클러스터 조성
33. 물류정보화 사업추진
34. 물류분야 민자유치 사업추진
35. 철도, 육상, 화물 유통에 관한 사항
36. 자동차 운송사업 인가·허가·등록 및 지도·감독
37. 자동차 대여사업 관련업무
38. 화물자동차 운송사업 허가 및 취소
39. 화물자동차 운송사업 양도·양수 신고 등
40. 화물자동차 운송 주선업에 관한 업무
41. 유가보조금지원
42. 자동차 운수 종사자 교육
43. 교통안전 진단계획 수립 및 시행
44. 교통불편 신고센터(택시, 버스, 화물) 운영
45. 여객자동차 운송사업의 신규 면허 및 면허취소 등
46. 여객자동차 터미널 관련업무
47. 시내버스 노선 관리 및 교통량 조사
48. 무개 승강장 표지판 관리
49. 자가용 자동차의 여객·화물의 유상운송허가 관련 업무
50. 수송대책 수립
51. 화물터미널 사업에 관한 업무
52. 자동차관리 사업자에 대한 지도·감독(정비업·중고매매업·폐차업)
53. 택시미터기에 관한 업무
54. 자동차 관리사업자 개선명령에 관한 업무

55. 불법 주·정차 단속
56. 불법 주·정차 과태료 부과조정
57. 사업용자동차(승합·화물자동차·중기) 불법 밤샘주차 지도단속 및 과태료 부과·징수
58. 무인단속 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 상황실 운영
59. 견인구역내 차량견인 및 과태료·견인료 부과조정
60. 주정차 금지구역 및 견인구역 지정
61. 교통 봉사단체 관리

제34조(도로관리과) 도로관리과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 국유재산 관리(용도폐지, 점용료 부과 징수)
2. 접도구역 관리
3. 교량 유지관리
4. 도로부지 영구·일시점용 및 공작물 설치
5. 도로굴착에 관한 심의회 운영
6. 교량(고가도로 포함) 터널의 관리 및 안전진단에 관한 사항
7. 도로정비 및 유지보수
8. 도로정비 보수원 관리
9. 도로표지판 설치 및 보수관리
10. 도로방재(설해, 수해) 대책
11. 운행제한차량(과적차량) 단속
12. 120 긴급도로보수 운영 계획수립
13. 산업단지내 도로관리
14. 도로포장 시행 및 유지관리
15. 사도개설허가
16. 중앙지하도, 영등지하도 시설 관리 전반
17. 지하도, 복개도로의 안전진단

18. 태극기 및 각종 행사 가로기 게양 현장 추진
19. 도로 물고임 처리
단, 우수받이 시설이 필요한 경우 하수관리부서 협조
20. 옥외광고물 표시허가 및 사후관리
21. 옥외광고업의 신고 수리 및 지도관리
22. 옥외광고업 종사자 교육 및 행정처분
23. 불법광고물 이행강제금 및 과태료 부과·징수
24. 노점상 지도·단속 및 관리
25. 노상적치물 지도·단속 및 관리
26. 도로일시무단점용자 과태료 부과·징수
27. 하수도 유지관리 및 보수(막힘, 준설, 파손, 관경확대 등)
28. 하수도 생활민원처리(개인배수시설 포함)
29. 침수피해 등 하수도 긴급 보수
30. 하수도 보수용 물품구입 및 비축자재 관리
31. 도로 우수받이 관리 및 신설(횡배수관 포함)

제3장 직속기관

제1절 보건소, 보건지소

제35조(소장 및 지소장) ① 보건소장은 지방기술서기관으로 보한다.

② 보건지소에 두는 지소장은 「지역보건법 시행령」 제13조의 규정에 의한 자격이 있는 자로 보하되, 자격이 있는 자로 임명이 어려운 경우에는 「농어촌 등 의료보호를 위한 특별조치법」의 규정에 의한 공중보건 의사 중에서 보한다.

제36조(하부조직) ① 보건소장 밑에 보건지원과·보건사업과를 둔다.

② 보건지원과장은 지방행정사무관·지방간호사무관 또는 지방보건사무관으로 보하고, 보건사업과장은 지방의무사무관·지방간호사무관 또는 지방보건사무관으로 보한다.

③ 보건지원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 보건행정의 종합계획 수립 및 조정에 관한 사항
2. 문서수발 및 공인관리
3. 산하직원 복무지도 및 관리
4. 차량관리와 비품 및 소모품 관리
5. 제세 수입관리 및 민원실 운영관리
6. 물품 및 장비구입
7. 약품구입과 배정에 관한 사항
8. 보건소 전산화 사업
9. 농어촌 의료서비스 개선사업
10. 폐기물(적출물)관리업무
11. 청사시설 관리
12. 결핵·한센병·성병 예방관리 및 에이즈 환자관리
13. 보건진료소 운영관리
14. 보건지소 관리
15. 방역대책 종합계획 수립
16. 법정 전염병환자 관리
17. 전염병 관리 소요약품과 기자재의 수급 및 관리
18. 방역약품 및 기자재 관리
19. 기생충 예방관리
20. 전염병 및 식중독에 관한 역학조사
21. 전염병 등의 예방 및 관리
22. 방역소독 및 소독업소 신고관리
23. 전염병 표본감시 및 생물테러대비 중후군 감시체계 운영
24. 신종 전염병 관리
25. 법정 의무소독 시설 관리
26. B형간염 수직감염 예방사업

27. 전염병 웹보고 관리
28. 모자보건과 인구정책사업에 관한 사항
29. 모자보건사업 평가운영
30. 선천성대사이상 검사 및 환아관리
31. 임신부·영유아 등록관리
32. 임신부 기체조사사업 모유수유홍보
33. 여성과 어린이건강증진사업
34. 아토피교실운영
35. 산후조리원 신고 및 관리
36. 산모신생아도우미 지원
37. 불임부부지원사업
38. 읍면보건지소 모자보건 및 예방접종 평가운영관리
39. 미숙아 의료비 지원 및 관리
40. 임신부 건강관리 지원사업
41. 출산전 진료비 지원사업(보조사업)
42. 성교육 및 성상담실 운영
43. 공중보건 의사 복무지도·감독에 관한 사항
44. 의료법인 관리사업
45. 병의원 허가등록 신고처리 및 지도
46. 약국, 의약품도매업 허가·등록·신고처리 및 지도
47. 마약류취급자지정 및 마약사범(대마·앵속)지도
48. 대마재배허가 및 지도
49. 무허가 및 부정의약품자 단속
50. 의약품무의 지도에 관한 사항
51. 의료기관의 지도에 관한 사항
52. 응급의료에 관한 업무

53. 안경업소, 치과기공소, 안마시술소등록 및 지도
54. 한약업사, 약업사, 매약상, 지정소 신고처리 및 지도
55. 의료기기 임대·판매업신고처리 및 지도
56. 진단방사선발생장치 신고처리 및 지도
57. 의약업소 행정처분, 행정심판, 행정소송
58. 마약 및 향정신성의약품 관리
59. 한약재 유통 및 지도
60. 헌혈에 관한 사항
61. 의료기관 세탁물관리
62. 장기이식등록관련 사업
63. 응급환자 진료 및 후송
64. 비상시 진료업무
65. 방사선실 운영
66. 각종 검사에 관한 사항
67. 검사실 운영
68. 보건위생에 관한 시험과 임상병리 검사에 관한사항
69. 결핵환자 발견과 치료를 위한 검사
70. 진단서 및 제증명 발급
71. 물리치료실 및 재활치료사업
72. 진료실 및 한방진료실 운영
73. 건강진단에 관한 사항
74. 의료보험과 의료급여 등 청구
75. 예방접종실 운영
76. 예방접종사업(기초, 임시)

④ 보건사업과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 문서수발 및 방문보건 차량관리
2. 만성질환자 관리 및 조사감시 사업
3. 노인건강관리실 운영
4. 사회단체보조금 지원
5. 방문건강관리사업
6. 방문건강관리사업지도점검 평가운영
7. 국민역량조사
8. 경로당, 노인시설 건강관리사업
9. 지역사회 자원연계사업
10. 장애인 재활 보건사업
11. 임종환자 호스피스관리사업
12. 치매환자관리사업
13. 지역특화건강형태사업
14. 임산부 및 영유아 보충영양관리사업
15. 국민건강증진법에 의한 대상시설 지도·감독
16. 보건교육 사업(금연, 운동, 영양, 절주)
17. 금연사업
18. 건강생활 실천협의회 운영
19. 구강보건사업
20. 운동영양의학센터 운영
21. 절주사업
22. 암환자 의료비 지원사업
23. 암조기검진사업
24. 재가 암환자관리사업
25. 시민건강검진사업

26. 여성건강검진사업
27. 전립선암검진 사업
28. 어린이 건강검진 사업
29. 생애전환기 건강검진사업
30. 취학전아동 실명예방사업
31. 희귀 난치성질환자 관리
32. 희귀 난치성질환자 의료비지원
33. 정신보건사업전반
34. 정신보건관련기관 지도에 관한 사항
35. 정신보건센터 운영지원
36. 사회복귀시설 설치신고 및 변경신고
37. 사회복귀시설 운영지원
38. 간질환자 관리사업
39. 한방건강증진허브(HUB)보건소사업
40. 지역특성화사업

제2절 농업기술센터

제37조(소장의 직급) 소장은 지방농촌지도관으로 보한다.

제38조(하부조직) ① 농업기술센터의 소장을 보좌하고, 소관 사무를 효율적으로 처리하기 위하여 농산과, 농산유통과, 농촌지원과, 연구개발과, 축산과를 둔다.

② 농산과장·농산유통과장은 각각 지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방농촌지도관으로, 농촌지원과장은 지방농업사무관·지방농촌지도관 또는 지방생활지도관으로, 연구개발과장은 지방농촌지도관으로, 축산과장은 지방행정사무관 또는 지방농업사무관으로 보한다.

제39조(과의 분장사무) ① 농산과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 국 소관업무의 종합 기획 조정
2. 농어촌 종합 계획 수립
3. 농업인 자녀 학자금 지원
4. 농정기획단 운영
5. 농업법인 및 공동이용 조직 육성
6. 농어민소득원개발육성기금 운영
7. 농업·농촌 시책 개발
8. 농림어업인 삶의 질 향상업무 추진
9. 농림사업 추진
10. 향토산업육성
11. 지역특화(균특회계)사업, 지역특성화 교육사업
12. 농업·농촌 정보화 기반 확충
13. 농업경영컨설팅지원사업
14. 농어촌관광휴양단지, 관광농원, 농촌 민박
15. 녹색농촌체험마을 조성사업
16. 농산어촌체험마을 사무장채용지원 사업
17. 도농교류 활성화 사업
18. 농업인단체 관리 육성
19. 농어민신문보급 지원사업
20. 농업인 역량개발 및 인력 육성
21. 농업·농촌 중장기 발전계획 수립
22. 농업경쟁력 강화 및 농가소득 증대사업 개발
23. 여성농업인 육성 계획 수립
24. 여성농업인 일손돕기 지원
25. 농가 도우미 지원

26. 농업인영유아양육비 지원
27. 농작물재해보험 및 농업인 건강보험 관련업무
28. 경관보전직접지불사업
29. 농업인 교육생 관리 일반
30. 그 밖에 농어촌 복지지원사업
31. 식량생산 계획수립
32. 비료생산업체 관리
33. 토양개량제 공급
34. 재해 및 농약저감농법 지원사업
35. 천적활용 원예작물 해충 방제사업
36. 광역친환경농업단지 조성
37. 친환경농업지구·단지 조성사업
38. 유기질 퇴비 발효사 설치 지원사업
39. 친환경 유기질비료 등 자재지원사업
40. 친환경 농업바우처 교육사업
41. 친환경 자생기반 조성사업
42. 벼육묘공장 설치지원
43. 친환경 농업 직접지불사업
44. 폐비닐 수거비 지원사업
45. 친환경 유기농업 인증등 지원사업
46. 푸른들가꾸기 추진
47. 농산물 병충해방제
48. 농약판매업 등록
49. 농어업 재해대책
50. 농업용수 개발 및 시설관리
51. 일반 경지정리 사업계획 및 시행

52. 배수개선계획 및 시행관리
53. 국유재산(농림부)관리 및 용도폐지 승인
54. 농어촌 생활용수 시설계획 및 시행
55. 농어촌 생활용수 유지관리 및 보수
56. 농업용관정 유지보수
57. 소류지·양수장 유지관리 및 보수
58. 한해대책 추진
59. 농업기반시설 등록 및 유지관리
60. 농로포장 및 배수로정비 추진
61. 밭기반정비사업 추진
62. 기계화경작로사업 추진
63. 소규모용수개발사업 추진
64. 정주생활권개발사업 추진
65. 문화마을조성사업 추진
66. 전원마을조성사업 추진
67. 거점면 소재지 중심마을조성사업 추진
68. 농촌마을종합개발사업 추진
69. 개간사업 허가에 관한 사항
70. 농지전용 허가·협의·신고
71. 용도변경 승인
72. 농지원부관리
73. 농업진흥지역 관리
74. 농지의 타용도 일시사용 허가·협의
75. 농지관리위원회 운영

② 농산유통과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 학교급식 등 업무지원
3. 농수산물 원산지표시 및 유통지도단속
5. 농산물 유통 종합계획 수립
6. 농산물 물류표준화사업 육성 및 사후관리
7. 농산물 유통기금 관리
8. 농산물 가격정보 및 농어민홍보
9. 농특산물 공동상표(특허등록상표 등)
10. 내고향 농특산품 직거래사업 추진
11. 호남고속도로 여산휴게소 농특산품 판매장 관리
12. 수도권 농특산품 직거래 판매장 지원 및 사후관리
13. 향토지적재산 시책사업관리
14. 농수산물 간이집하장 지원 및 사후관리
15. 농수산물 유통종사자 교육
16. 농산물가공산업 육성 및 관리
17. 농산물 직거래 지원 및 관리
24. 농산물안정성 관리
25. 신선농산물 및 쌀 수출물류비 지원
29. 지역별 특화작목 명품화 육성
32. 농산물저온저장고 시설지원 및 사후관리
43. 정부양곡 수급판단, 매출, 방출
44. 정부양곡수매, 보관, 조작, 가공, 수불
45. 양곡유통 지도단속 및 쌀 소비촉진 시책추진
46. 도정공장 신고 등록과 지도·단속
47. 정부양곡 신고 등록과 지도·단속
48. 쌀 소득 등 보전직접지불제 사업

49. 공공비축미매입 및 관리
50. 미곡종합처리장(RPC) 지도점검 및 지원사업
51. 기초생활수급자등 정부양곡 매출
52. 정부양곡 가공 부산물 판매
53. 수입미 보관 관리
54. 농특산물 공동브랜드 육성 및 관리
55. 홍보용 시식미 배포사업
56. 익산쌀의 수도권 지역 등 홍보 관리
56. 브랜드 쌀 생산단지 사업
57. 날씬이 고구마 브랜드화 사업지원
58. 서동마 생산 및 유통시범 지원
59. 쌀 품질관리실 운영
60. 도매시장법인지정 및 중도매인, 매참인 등 선정 및 허가 취소
61. 입주법인, 중도매인, 매참인등 유통관련인 지도·감독
62. 도매시장 시설물 유지관리
63. 실시간 정보분산 시스템 운영
64. 농수산물 규격 포장 추진
65. 도매시장 유통관련 법인 평가
66. 시장사용료 및 시설임대료 부과징수
67. 도매시장출하 농수산물 유통구조개선
68. 도매시장의 거래제도 정착
- ③ 농촌지원과장은 다음 사항을 분장한다.
1. 농촌지도사업 소관행정의 종합지원 기획
2. 농촌지도사업에 관한 기획, 평가
4. 농촌·생활지도공무원의 전문능력 개발 및 지도인력 관리
5. 농촌·생활지도공무원 교육

6. 농촌진흥시책 및 주요업적 홍보, 영상매체 제작
7. 인쇄물 교재발간 및 활용
8. 농업방송, 신문보도 홍보활동
9. 농업산학협동심의회 운영관리
10. 농업상담 종합행정 운영
11. 유관기관과의 협력 사업에 관한사항
12. 농업인 교육에 관한사항
13. 새해영농설계교육 및 품목별 상설 교육
14. 농업인 대학 운영
15. PTC교육실습장 관리
16. 농업경영인 단체육성
17. 여성농업인 단체육성
18. 후계농업경영인 관리
19. 후계농업경영인 선정심의 및 육성
20. 산업기능요원 교육 및 관리
21. 농업인 해외연수 업무 추진
22. 품목별 연구모임 육성지원
23. 농업계 학교와의 산학협동
24. 농촌청소년(4-H) 조직 육성
25. 농촌지도자 육성지도
26. 농림사업 추진
27. 생활개선회 조직 육성
28. 농촌 식생활 개선지도
29. 농업인 건강관리 및 장수마을 육성
30. 농촌자원이용 테마마을 육성
31. 농촌여성 일감 갖기 및 소득원 사업 추진

32. 여성 생활과학 기술교육
33. 도·농 문화체험 교류사업
34. 소비자 농업 및 생활지도
35. 농작업 환경개선사업
36. 농업·농촌 테마공원조성사업 추진
37. 농기계 현장순회 수리 및 농기계 교육
38. 농기계 현장순회 수리 및 농기계 교육
39. 농기계 공작실 및 격납고 시설관리
40. 농기계 임대사업
41. 농기계 공급 지원 사업
42. 농기계보관창고 지원
43. 농기계전시회 추진
44. 농기계 사후봉사사업소 관리
- ④ 연구개발과장은 다음 사항을 분장한다.
1. 특화작목 중·장기계획 수립 추진
2. 특화작목 신품종 시범육성 농가보급
3. 특화작목 주산단지 조성추진
4. 특화작목 품질향상 시범연구 사업추진
5. 특화작목 유통 출하지원
6. 연구개발과제 사업추진
7. 작목별 농가실증 시험 사업
8. 연구개발에 관한 협력사업 관리
9. 차 자생지 자원화 기술협력사업
10. 조직배양실 운영
11. 증식망실 운영
12. 저온저장고 관리

13. 향토주 품질관리 및 홍보
14. 관내 농산물 가공업체 현황조사 및 지원
15. 농산물 가공교육장 운영
16. 농식품 가공연구 자원화개발사업
17. 고품질 쌀 생산 시범사업 및 기술지도
18. 벼 우량품종 보급 및 시범사업
19. 친환경 쌀 생산시범
20. 농작물 적정 시비개선지도
21. 농작물 재해예방지도
22. 신품종에 관한 적응시험
23. 벼농사 새 기술 보급 및 시범재배 지도
24. 벼 채종포 시범운영 및 정부 보급종 보급
25. 식량작물 생력화 새 기술 보급지도
26. 밭작물 생산기술지원
27. 유지작물 생력시범기술지도
28. 농작물 병해충 방제기술지도
29. 병해충 예찰답 운영
30. 벼 병해충 종합관리 지도(I.P.M)
31. 농약안전 사용 지도
32. 농작물 병해충 진단 및 예찰
33. 식량작물분야 현지 연찬지도
34. 보리· 밀 생산 시범사업
35. 종합검정실 운영
36. 토양검정 및 적정시비 처방
37. 농산물 안전성 분석
38. 토양 환경개선 시범사업 추진지도

39. 농업기상조사 분석활용
40. 기상 관측장비 운영관리
41. 소비자 농업 및 가정원에 관련 사업
42. 천적증식 및 보급사업
43. 화훼 시범사업 및 농가 기술지도
44. 국화 우량품종 및 재배기술 보급
45. 국화 축제 및 행사지원
46. 화훼류 식물병원 운영
47. 꽃 온실 및 꽃 하우스 운영
48. 시설과채류 생산기술 지도
49. 일반채소 재배 기술보급 및 시범사업
50. 과수재배 기술 및 시범사업 추진
51. 과수 꽃가루은행 운영
52. 친환경 과채류생산 시범사업
53. 시설채소 주요작목 조직체 육성
54. 시설채소 유통출하 협력지원
55. 수출농가 기술지도 및 시범사업 추진
56. 작목별 수출대상국 자료조사 및 분석
57. 시설과채류 우수상품 홍보지원 사업
58. 시설과채류 생산단지조성 농가 지도
59. 지역특화품목 육성
60. 과수 주산단지 조성 및 생산지도
61. 내수면 어업개발계획 수립
62. 내수면 어업면허 및 허가 신고
63. 내수면 및 수산제조업 생산량 조사
64. 수산제조업 등록

65. 수산종묘매입방류사업
66. 잠업 생산 및 사후관리
67. 화훼산업 육성지도 및 판로개척
68. 원예·특작 종합생산 계획수립 및 추진
69. 채소·화훼 생산유통 지원사업 및 사후관리
70. 시설원예 종합대책 수립
71. 시설원예 에너지 절감사업 추진
72. 종자업 부정유통단속 및 업무추진
73. 인삼생산 계획수립 및 지원
74. 과수산업발전 종합계획 수립 및 추진
75. 과수원정비 및 과원폐원계획수립 및 추진
76. 과실생산현대화지원사업 추진 및 관리
77. 수출원예전문생산단지 지원 및 사후관리
78. 특용작물생산 유통지원
79. 버섯류 생산유통 지원
80. 과수·원예작물 자유무역협정(FTA) 대책 추진
81. 과수·원예 농업재해 대책
82. 주말농장 운영
83. 약용작물시범포 운영
84. 약초재배 시험포 관리 및 농가실증 사업
85. 산채류 재배기술지도
86. 버섯, 잠업, 인삼재배기술지도
87. 축산일반 및 시범사업 기술지도
88. 친환경 축산관리실 운영
89. 디지털 정보화센터 구축운영
90. 농가 표준소득조사 및 지도자료 활용

91. 농가경영 컨설팅 경영지도
92. 경영개선을 위한 시범농가 육성
93. 농산물 전자상거래 활용 시범
94. 농산물 쇼핑몰 운영 및 농가교육
95. 농업 경영체 육성 및 상담
96. 농가 경영개선에 관한 사항
97. 농업인 정보화 교육 및 정보제공
- ⑤ 축산과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 축산발전 종합계획 수립 추진
2. 축산동향 파악 및 관측
3. 가축통계 조사
4. 축산업·부화업·종계업·계란집하업 등록
5. 축산 재해복구 업무
6. 악취방제 환경개선사업
7. 축산분뇨 처리시설사업
8. 브랜드 명품화 사업 육성 및 지원
9. 낙농 및 양돈산업 육성에 관한사항
10. 우량종돈 공급사업
11. 한우관련 지원사업
12. 한우 인공수정료 지원사업
13. 양돈관련 지원사업
14. 양계관련 지원사업
15. 초지조성 허가 및 전용사후관리
16. 조사료 생산기반 확충사업
17. 축산기자재 지원사업
18. 그 밖에 축산관련 지원사업

19. 축산물 가공 및 판매업소 관리
20. 가축 및 축산물 수급조절 및 가격·수출에 관한 사항
21. 축산물 브랜드 육성 및 품질개선에 관한 사항
22. 부정축산물 유통지도단속
23. 축산물 작업장 지원사업
24. 축산물가공 및 판매장 인·허가 사항
25. 가축전염병 방역 종합대책 추진에 관한 사항
26. 가축전염병 예방주사, 검진, 구제에 관한 사항
27. 가축 살처분에 관한사항
28. 동물용의약품 판매업 허가 및 신고
29. 동물병원 개·휴·폐업 신고
30. 공수의 관리에 관한 사항

제4장 사업소

제40조(단장 등의 직급) 사업소에 두는 사업소별 단장의 직급과 소장의 직급은 “별표 2”와 같다.

제41조(상하수도사업단) ① 상하수도사업단의 단장을 보좌하고, 소관 사무를 처리하기 위하여 상수관리과와 하수관리과를 둔다.

② 상수관리과장은 다음 사항을 분장 한다.

1. 상하수도사업단 소관업무의 종합 기획·조정
2. 상수도 행정의 종합계획수립 및 조정
3. 상수도사업 기본운영계획 및 심사분석
4. 상수도 특별회계 예산편성, 운영 및 결산
5. 상수도 특별회계 현금출납 및 금고감독
6. 상수도 통계표 작성 및 경영평가
7. 공사계약 물품구입 및 수불

8. 자재구입 물품제조·매입의 검수 출납
9. 과 소관 지출에 관한 사항
10. 지방채 운영(발행, 승인, 상환)
11. 문서취급 및 공인관리
12. 공유재산 관리 및 용지매수
13. 차량 및 제장비 구입과 유지관리
14. 상수도 원·정수 수급계획 수립 및 계약
15. 상수도 급수공사 대행업자 지정 및 갱신 지도·감독
16. 상수도 시공업 장소변경 신고 수리
17. 상수도 대행업자 증명
18. 저수조 청소업 신고
19. 자산 및 물품 감정의뢰
20. 정기하자검사 실시
21. 정배수장 시설물의 유지관리
22. 광역상수도 체계조정 및 수수사업
23. 상수도 취정수 시설의 유지관리
24. 고압가스 시설 안전관리
25. 상수도 사업용 기계 전기 설비의 신설과 개량 및 유지관리계획 수립 및 지도·감독
26. 상수도 사업용 전력수급 계획 및 통계분석
27. 가압장 설치 및 개량에 관한사항
28. 전기계량기 수급계획 및 설치 감독
29. 상수도 정비 기본계획수립
30. 상수도 정수와 송·배수시설 설계 및 시공감독
31. 상수도 수원관리 취수시설·정수시설 설계 및 시공감독
32. 배수의 종합계획 수립 및 비상급수 계획수립

33. 공업용수 취정수 및 배수관 시설 설치·관리
34. 배·급수 시설의 증설·개량·설계 및 시공감독
35. 계량기 신설·개폐 및 유지보수에 관한사항
36. 사설 가압시설의 설치승인 및 지도·감독
37. 급수구역 조정 및 통제에 관한사항
38. 개인전용 상수도 심의 및 승인
39. 간이상수도 설치 및 유지관리
40. 관내 수압조절 및 이용관리
41. 급수전 관리카드 관리
42. 저수조 관리 및 감독
43. 배수 및 급수에 관한 지도·감독
44. 상수도 수돗물 절수 운동
45. 급수불출 및 녹물발생 처리
46. 노후계량기실 유지관리
47. 원인자 부담 송·배수시설 협의 및 조치
48. 배수관 누수방지 계획수립
49. 노후관 교체
50. 유수율 제고사업 수립
51. 상수도 관망도 정리 및 관리
52. 상수도 누수탐사 계획 및 시행
53. 누수탐사 장비 운영 및 관리
54. 송·배수시설 손괴자 처리
55. 구역 계량 계획 및 시행
56. 소화전 및 제수변 등 변류 유지관리
57. 누수신고 접수처리
58. 상수도 사용료의 조정·징수 계획 및 통제

59. 상수도 사용료·제 사용료·수수료·잡수입·가산금 조정결의 및 고지서·독촉장 송달
60. 수입예산 정리부 정산 및 징수보고
61. 과오납금 관리 및 정산
62. 세입세출외 현금 및 유가증권 수불
63. 급수조례 위반자 단속 및 처리
64. 상수도 폐전 신고 접수
65. 물이용부담금 위탁징수
66. 수납소인에 관한사항
67. 상수도요금 수납 위탁기관에 관한 사항
68. 상수도 검침 위탁 관리
69. 상수도 검침부 및 전산자료 취합관리
70. 소유자 명의·급수업종, 가구분할 변경 신고 수리
71. 교체용 계량기 수급계획 수립
72. 시효만료 및 고장계량기 교체
73. 상수도 사용료 체납수용가 정수처분 및 개선
74. 부정 상수도사용 단속 및 행정처분
75. 상수도 다량수용가 확인점검
76. 체납액 관리 및 체납처분
77. 상하수도 전산실 운영
78. 계량기 시험소 운영
79. 계량기 봉인 관리
80. 그 밖에 요금업무에 관한사항
81. 수원지 수질관리
82. 상수원 보호구역 관리
83. 원수·정수의 수질검사 및 시험

84. 수원지 및 급수과정별 수질시험
85. 소규모 급수시설 수질분석
86. 수질시험 약품 수급관리
87. 정수약품의 관리
88. 약품 투입관리
89. 약품 저장 시설물 관리
90. 각종 시험 기기의 운영 및 관리
91. 일반 및 노후관 수도꼭지 수질분석
92. 민·관 합동 수질검사
93. 수돗물 평가위원회 운영 및 관리
94. 수돗물 관련 시민여론 조사

③ 하수관리과장은 다음 사항을 분장 한다.

1. 하수 및 분뇨처리 행정의 종합계획 수립 및 조정
2. 하수도사업 기본운영계획 및 심사분석
3. 하수요금 업무의 총괄 기획 조정
4. 하수도사업 특별회계 세입세출 관리
5. 하수도 특별회계 예산편성 및 운영
6. 하수도 특별회계 현금출납 및 금고감독
7. 하수도 지출증빙서의 편찬 및 수불
8. 공사계약 물품구입 및 수불
9. 자재구입·물품제조·매입·임차·기타계약
10. 하수도 결산 및 재무재표 작성
11. 세입세출외 현금 유가증권 관리
12. 문서취급 및 공인관리
13. 공유재산관리 및 용지매수
14. 차량 및 제장비 구입과 유지관리

15. 원인자 부담금 부과·징수
16. 하수도·지하수 사용료 요율·부과·징수관리
17. 하수도 사용료 감액 및 과오납 관리
18. 하수도요금 현실화
19. 지방공기업 하수도사업 경영평가
20. 고정 및 재고 자산 관리
21. 관로 부지 점용료 부과·징수
22. 하수도특별회계 자금 운용
23. 하자보수관리
24. 과 소관 지출에 관한 사항
25. 하수도 사용료·제 사용료, 잡수입, 가산금 조정결의 및 고지서 독촉장 송달
26. 수입예산 정리부 정산 및 징수 보고
27. 수납 소인에 관한 사항
28. 하수도요금 수납 위탁기관에 관한 사항
29. 하수도 사용량 검침 및 전산 입력
30. 소유자 명의 변경 신고 수리
31. 교체용 계측기 수급계획 수립
32. 시효만료 및 고장 계측기 교체
33. 하수도 사용료 체납액 관리 및 체납 처분
34. 계측기 신설, 개폐, 봉인 및 유지보수에 관한 사항
35. 그 밖에 하수도 요금 업무에 관한 사항
36. 토지매입 및 지상물 보상·등기 업무
37. 공공하수도 준공검사
38. 시내일원 하수도 공사 추진
39. 주택사업 하수도 사전 입지 심의 및 준공(아파트, 기타)
40. 공공하수도(공사, 유지, 변경 폐지)허가

41. 온천지구 지정 및 관리
42. 건축시 배수시설의 설치신고 수리
43. 시내일원 분류식 관리공사계획 추진
44. 차집관거 확장 및 추진 계획
45. 하수도 정비 기본계획(변경) 수립
46. 하수도 중장기 투자 계획
47. 배수설비 신고 및 준공(주택, 상가)
48. 하수도 일시사용신고 수리
49. 오수 펌프장 유지·관리(1·2공단 차집관거 관리)
50. 지역지하수 관리 계획 수립
51. 지하수 보전 구역 지역 관리
52. 지하수 관리 특별회계 설치 및 운영
53. 지하수 이용 부담금 부과 및 징수
54. 지하수 개발 이용 시공업의 등록
55. 지하수 영향 조사기관의 등록
56. 지하수 정화업의 등록
57. 지하수 개발 이용시설의 사후관리
58. 지하수 개발 이용의 허가 및 신고
59. 지하수 개발 이용의 허가 및 신고 준공
60. 굴착행위 신고
61. 지하수 영향조사 심사
62. 지하수 개발이용실태 조사
63. 지하수 수질측정망 운영 및 관리
64. 지하수 방치공 관리
65. 지하수 수질 검사
66. 지하수 오염방지 명령

67. 하수처리장 운영 관리 실태 평가
68. 환경기초시설 기술 진단
69. 마을하수처리장 차집관로 유지관리
70. 하수처리장 민원사항 접수 처리
71. 오수·분뇨처리 기본계획수립
72. 오수처리시설의 설치신고 및 준공검사
73. 오수·분뇨 무단방류 지도단속
74. 단독정화조의 설치신고 및 준공검사
75. 오수처리시설의 지도·단속 및 행정처분
76. 공중화장실 설치 및 지도·단속
77. 미신고 정화조 조사 및 양성화
78. 단독정화조 지도단속 및 행정처분
79. 분뇨관련 영업허가 및 신고
80. 분뇨처리시설 등의 설계 시공업의 등록·취소 및 지도·감독
81. 중수도 설치신고의 접수 및 확인
82. 그 밖에 분뇨 및 하수처리 시설 운영관리에 관한 사항
83. 부정하수도 지하수사용 단속
84. 지하수 수질보전 관리
85. 하수종말처리장 시설 및 중장기 계획
86. 하수처리장 지도·감독
87. 새만금 환경기초시설 외자유치 사업
88. 마을하수도사업 시행계획수립
89. 마을하수도 공사시행 및 준공
90. 마을 하수처리장 운영관리
91. 농어촌마을 하수처리시설사업 추진
92. 처리공정별 실험분석 및 방류수 수질관리 점검

93. 하수 및 분뇨처리시설 관련 통계작성
94. 분뇨처리시설 사용료 징수 및 징수교부금 교부
95. 민간투자사업 시설사업에 관한 사항
96. 민간투자사업 운영 및 유지관리
97. 민간투자사업 계획 승인 및 운영비 지급 정산
98. 민간투자사업 시행자 업무 지도·감독
99. 민간투자사업 시설물 관리

제42조(국가식품클러스터추진지원단) ① 국가식품클러스터추진지원단의 단장을 보좌하고, 소관사무를 처리하기 위하여 지원협력과사업지원과를 둔다.

② 국가식품클러스터추진지원단장은 별표2의 규정에 불구하고, 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」에 의해 임용되는 개방형 직위로 지방계약직 공무원 중 전임계약직 공무원으로 보할 수 있다.

③ 지원협력과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 국가식품클러스터 종합계획 수립
2. 국가식품클러스터 사업 지원
3. 국책사업 추진에 필요한 각종 행정지원
4. 이전 공공기관, 연구기관, 대학간 통합시스템 구축
5. 정부 및 도, 산학협력 체계 유지
6. 국가식품클러스터 홍보 종합계획 수립
7. 홍보관 및 각종 홍보물 제작
8. 공공시설 및 유관기관 유치
9. 식품클러스터 협력업체 유치
10. 외국인·민간투자 유치 및 해외기업 유치
11. 그 밖에 국책사업 추진 지원 전반

④ 사업지원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 지역식품산업 육성 및 관리
2. 농식품 수출 및 수출물류비 지원
3. 전통식품·기능성 식품 등의 상품화 추진을 위한 기술개발 지원사업
4. 단지조성 종합계획 수립(토지이용계획 등)
5. 토지매입 및 보상, 소송사무 수행
6. 미분양 용지관리 및 지적공부 관리
7. 사업지구내 거주자 이주대책수립 및 추진
8. 기반시설 구축 지원(폐기물, 오·폐수, 용수, 전력, 정보통신 등)
9. 주변경관 및 녹지 조성
10. 생활환경 조성 지원(주거, 교육, 상업, 편익시설 등)
11. 문화재 지표·시굴조사, 3대 영향평가
12. 1시군 1프로젝트 사업 추진
13. 그 밖에 기술지원 업무 전반

제5장 하부행정기관

제43조(읍·면·동장의 직급) 법 제117조 규정에 의하여 읍·면·동에 두는 읍·면장 및 동장의 직급은 “별표 3”과 같다.

제44조(읍·면·동장의 분장사무) ① 읍·면장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 서무·인사·복무·보안·예산·회계·민방위 관련 업무
2. 선거 및 투표지원
3. 관인·기록물관리
4. 취학아동 교육에 관한 사항
5. 기타 주민생활지원 및 사회복지 업무
 - 가. 국민기초생활보장수급자 관리
 - 나. 사회복지 및 여성친화 관련 업무
6. 주민등록·가족관계등록·인감·팩스민원

7. 범죄자·파산자 대장정리
8. 소액 체납세 징수 관련 업무(50만원 미만 소액)
9. 농산관련 업무
 - 가. 농어민 업무지원
 - 1) 자경증명 신청 및 접수·교부
 - 2) 쌀 소득 등보전직불제 신청 및 보조금 집행
 - 3) 친환경농업 업무지원
 - 4) 농어민학자금 및 영유아 양육비 지원
 - 5) 농가도우미, 여성농업인 일손돕기
 - 나. 농지취득 자격증명 발급
 - 다. 농지전용신고 및 위법·불법 지도·단속
 - 라. 농지관리위원회 운영
 - 마. 농지이용실태 조사
 - 바. 농어민 후계자 지원
 - 사. 공공비축미
 - 아. 유기질비료 사업
 - 자. 농기계 수량조사, 폐 농기계 수거처리 지도
 - 차. 농지원부 작성비치 및 열람·교부
10. 축산관련 업무
 - 가. 축산현황(통계)조사 및 홍보물 배부
 - 나. 축산시설 재해조사
 - 다. 가축전염병 발생보고
 - 라. 축사 소독약품 농가 공급
 - 마. 축산관련 업무 협조
11. 주민자치센터 운영지원
12. 각종 구인구직 신청 및 행정·취업정보 자료제공

13. 노상 방치차량 조사
14. 120생활민원 이첩사항(보안등의 단순민원)처리
15. 옥외광고물 허가·신고 처리 및 불법 광고물 지도단속
16. 산불예방 및 진화
17. 방역소독
18. 주민숙원사업, 재량사업 공사설계 및 공사감독
19. 각종 건설업무(도로, 하천, 건축 동의서 징취)지원 등
20. 재난·재해 관련업무
 - 가. 재난피해상황 보고(재해·재난 등)
 - 나. 재난예방교육 및 안전관리 업무
 - 다. 하천내 불법행위 단속관리
 - 라. 수방자재 및 재난장비, 한해장비 관리
 - 마. 재난위험지구(산사태, 절개지, 상습침수 지역 등) 조사보고
 - 바. 방재시설물(하천, 저수지, 수문 등) 예찰 및 안전점검 보고
 - 사. 강우, 강설량 보고 및 기상정보 주민홍보
 - 아. 재해(수해)이재민 발생보고 및 실태조사
 - 자. 그 밖에 재난·재해 관련 업무
21. 그 밖에 법령 또는 조례·규정에 의거 위임된 사무
 - ② 동장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.
 1. 서무·인사·복무·보안·예산·회계 관련 업무
 2. 선거 및 투표지원
 3. 관인·기록물관리
 4. 취학아동 교육에 관한 사항
 5. 그 밖에 주민생활지원 및 사회복지 업무
 - 가. 국민기초생활보장수급자 관리
 - 나. 사회복지 및 여성친화 관련 업무

6. 주민등록·인감·팩스민원
7. 민방위·재난관련 업무
8. 소액 체납세 징수 관련 업무(50만원 미만 소액)
9. 주민자치센터 운영지원
10. 각종 구인구직 신청 및 행정·취업정보 자료제공
11. 120생활민원 이첩사항(보안등의 단순민원)처리
12. 다음 분장사무는 평화동장, 동산동장, 신동장, 팔봉동장, 삼성동장에 한한다.

가. 농산관련 업무

- 1) 소득원개발육성기금 융자지원 업무 협조
- 2) 농지취득 자격증명 및 자경증명 발급
- 3) 토양 개량제 등 농토배양
- 4) 농지전용불법행위 지도단속 및 농지이용실태조사
- 5) 농어업 재해업무
- 6) 농어민 자녀학자금 지원
- 7) 수도작, 전작, 병충해방제 추진
- 8) 공공비축미
- 9) 쌀소득 등 보전직불제 및 쌀 전업농 업무추진
- 10) 원예·특작 생산지원 및 재배면적, 수확량 조사
- 11) 농기계 및 보관창고 지원관리
- 12) 내수면 어업 및 농수산물 원산지 표시단속
- 13) 농업정보화 및 농가도우미 업무추진

나. 축산관련 업무

- 1). 축산현황(통계)조사 및 홍보물 배부·시책추진사업 협조
- 2). 축산시설 재해조사, 가축기자재 공급 협조
- 3). 가축전염병 예방
- 4). 축사 소독약품 농가공급

13. 그 밖에 타 법령 또는 위임조례·내부위임규정에 의거 위임된 사무

- 부 칙 -

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 「익산시 시민고충처리위원회 조직 및 운영에 관한 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제3호 서식 교부용란 참고사항 제2항 “감사팀” 을 “감사담당관” 으로 한다.

② 「익산시 시민참여 예산제 운영조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호 서식 및 별지 제2호 서식 중 참여희망분과위원회란 “④ 농림환경” 을 각각 “④ 환경녹지” 로 하고, 별표를 다음과 같이 한다.

[별표]

분과위원회별 담당부서(제14조 관련)

구 분	담 당 부 서	간 사
기획행정분과	기획행정국, 의회사무국, 감사담당관, 홍보담당관, 읍면동	기획예산과 소속 6급공무원
전략산업분과	전략산업국, 농업기술센터, 국가식품클러스터추진지원단, 보석박물관	투자유치과 소속 6급공무원
주민생활지원분과	주민생활지원국, 함열출장소	주민생활지원과 소속 6급공무원
환경녹지분과	환경녹지국, 보건소	환경위생과 소속 6급공무원
건설교통분과	건설교통국, 상하수도사업단, 차량등록사업소	도시개발과 소속 6급공무원

※간사는 분과별 본청 선임부서 과장이 소속 담당 중 1인 선임

③ 「익산시 예산성과금 심사 운영에 관한 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “농림환경국장”을 “환경녹지국장”으로 한다.

④ 「익산시 조례·규칙 심의회 운영 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제1호 “비전홍보담당관”을 “홍보담당관”으로 한다.

⑤ 「익산시 농업기계 임대사업 및 순회수리 운영조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항제1호 중 “기술보급과장”을 “농촌지원과장”으로 한다.

⑥ 「익산시농업산학협동심의회규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제1호다목을 삭제하고, 같은 조 같은 항 제4호 “기술보급과장”을 “연구개발과장”으로 하며, 같은 조 제4항 “인력육성과장”을 “농촌지원과장”으로 한다.

⑦ 「익산시도로무단점용자에대한과태료부과징수조례시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “도시미관과장”을 “도로관리과장”으로 한다.

⑧ 「익산시지방공기업상수도사업회계규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제22조 중 “행정자치부장관”을 “행정안전부장관”으로 하고, 제91조제2호 중 “공사주관팀장”을 “공사주관과장”으로 하며, 별지 제27호서식 중 접수자 및 입회자란 “본부 팀”을 각각 “단(소) 과”로 하고, 별지 제50호서식 검사원 및 입회자란 “본부 팀”을 각각 “단(소) 과”로 하며, 별지 제28호서식, 별지 제28호의2서식, 별지 제28호의3서식, 별지 제28호의4서식, 별지 제31호서식 중 “주관팀”을 각각 “주관과”로, “팀장”을 각각 “과장”으로 한다.

⑨ 「익산시 지방공기업 하수도사업 회계 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제47호서식 중 감사원 및 입회자란 “본부 팀”을 각각 “단(소) 과”로 한다.

⑩ 「익산시세 부과징수 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제130조제6항 중 “행정자치부장관”을 “행정안전부장관”으로 한다.

⑪ 「익산시농수산물도매시장운영관리조례시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제27조제3호 중 “농림부장관”을 “농림수산식품부장관”으로 한다.

⑫ 「익산시 폐기물처리시설 주변영향지역 지원기금 조성 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항제1호, 제5조제1항·제2항제1호 중 “농림환경국장”을 각각 “환경녹지국장”으로 한다.

⑬ 「익산시직무대리규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항제3호 중 “공공시설관리단장”을 삭제한다.

⑭ 「익산시 관용차량 관리규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2 제4호 중 청소용란 “상하수도관리사업소”를 “상하수도사업단”으로 하고, 별지 제10호서식 중 “팀장”을 “과장”으로 한다.

[별표 1]

사업소·출장소의 단(소)장의 직급(제41조 관련)

단 및 사업소명	단(소)장	과 장	
		직 위	직 급
상하수도사업단	지방서기관 또는 지방기술서기관	상수관리과장	지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방공업사무관
		하수관리과장	지방시설사무관 또는 지방공업사무관
국가식품클러스터추진지원단	지방서기관 또는 지방기술서기관	지원협력과장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관
		사업지원과장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
국민생활관	지방행정사무관 또는 지방공업사무관		
유적전시관	지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방공업사무관		
시립도서관	지방행정사무관 또는 지방사서사무관		
차량등록사업소	지방행정사무관 또는 지방공업사무관		
보석박물관	지방행정사무관 또는 지방공업사무관		
숨리문화예술회관	지방행정주사 또는 지방공업주사		
함열출장소	지방행정사무관 또는 지방시설사무관		

[별표 2]

읍·면·동장의 직급(제44조 관련)

기 관 별	직 위	직 급
함열읍사무소	함열읍장	지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방농업사무관
오산면사무소	오산면장	지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방농업사무관
황등면사무소	황등면장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방환경사무관
함라면사무소	함라면장	지방행정사무관·지방녹지사무관 또는 지방농업사무관
웅포면사무소	웅포면장	지방행정사무관·지방녹지사무관 또는 지방농업사무관
성당면사무소	성당면장	지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방농업사무관
용안면사무소	용안면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관
낭산면사무소	낭산면장	지방행정사무관 또는 지방환경사무관
망성면사무소	망성면장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방보건사무관
여산면사무소	여산면장	지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방환경사무관
금마면사무소	금마면장	지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방공업사무관
왕궁면사무소	왕궁면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관
춘포면사무소	춘포면장	지방행정사무관 또는 지방공업사무관
삼기면사무소	삼기면장	지방행정사무관 또는 지방공업사무관
용동면사무소	용동면장	지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방농업사무관
중양동사무소	중양동장	지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방녹지사무관
평화동사무소	평화동장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
인화동사무소	인화동장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
동산동사무소	동산동장	지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방사회복지사무관
마동사무소	마 동 장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
남중동사무소	남중동장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
모현동사무소	모현동장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
송학동사무소	송학동장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관
신동사무소	신 동 장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
영등1동사무소	영등1동장	지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방보건사무관
영등2동사무소	영등2동장	지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방보건사무관
어양동사무소	어양동장	지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방사회복지사무관
팔봉동사무소	팔봉동장	지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방환경사무관
삼성동사무소	삼성동장	지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방사회복지사무관

익산시공고 제2010-1645호

익산시 지방공무원 정원규칙 전부를 개정함에 있어 주민에게 널리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「익산시 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제2조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2010년 12월 07일

익 산 시 장

1. 개정 이유

행정기구 개편에 따른 기관별 및 직급·직렬별 정원을 조정하여 조직의 효율적 관리를 기하고자 함

2. 주요 내용

가. 기관별 정원 조정(안 별표)

- 1) 본 청 : 628명 → 626명(△ 2명)
- 2) 농업기술센터 : 53명 → 95명(+ 42명)
- 3) 사 업 소 : 195명 → 174명(△21명)
- 4) 읍 면 동 : 364명 → 345명(△19명)

나. 직급별 정원 조정(안 별표)

- 1) 조정내역 : 행정9급 △1 → 행정5급 + 1
공업8급 △1 → 행정9급 + 1

다. 직종 및 직렬 조정(안 별표)

- 1) 본 청 : 기능10급(사무) △1 → 연구사(기록물관리사) + 1
- 2) 농업기술센터 : 행정·농업5급 → 행정·농업5급, 농촌지도관
농촌지도관 → 행정·농업5급, 농촌지도관
농촌·생활지도관 → 농업5급, 농촌·생활지도관

3) 동 : 행정·사회6급 △12 →

행정6급 4, 행정·시설6급 2, 행정·공업6급 1, 행정·농업6급 2,
행정·사서6급 1, 행정·사회복지6급 1, 행정·공업·환경6급 1

라. 직렬 명칭 변경(안 별표)

1) 조정내역 : 통신 → 방송통신

3. 의견 제출

가. 이 개정 규칙안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2010년 12월 17일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 익산시장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견 제출사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)

(2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견 제출할 곳 : (우)570 - 751 익산시 인북로 32길 1 익산시
행정지원과(전화 : 859-5731, FAX : 859-5059)

라. 의견 제출방법 : 서면, 전화, FAX, 직접방문 등 어느 방법이든 가능함.

4. 그 밖에 필요한 사항

그 밖에 자세한 사항은 익산시청 행정지원과 조직관리업무 담당자
(전화 : 859-5731)에게 문의하시기 바랍니다.

익산시 지방공무원 정원규칙 전부개정규칙안

익산시 지방공무원 정원규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

익산시 지방공무원 정원규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제30조와 「익산시 지방공무원 정원조례」에 따라 “6급이하 지방공무원의 직급별 정원”과 “지방공무원의 직렬별 정원”에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(직급·직렬별 정원) 시에 두는 지방공무원의 정원관리 기관별, 직급·직렬별 정원은 “별표”와 같다.

제3조(정원의 배정) 정원관리 기관별 보좌·보조기관에 두는 직급별 정원은 시장이 따로 정한다.

- 부 칙 -

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행으로 본청에 증원되는 5급 1명은 한시기한 종료와 동시에 행정9급 1명으로 환원 조치한다.

[별표]

익산시 지방공무원 정원표 (제2조 관련)

기관별 직급·직렬별		합 계	본 청	의 회	보건소	농업기술센터	사업소	출장소	읍	면	동
합 계		1,395	626	27	116	95	174	12	15	170	160
정무직 계		1	1								
정무	소 계	1	1								
	지방정무	1	1								
일반직 계		1,090	515	18	87	42	111	11	13	150	143
3급	소 계	1	1								
	행 정	1	1								
4급	소 계	9	5	1	1		2				
	행 정	2	1	1							
	기 술	1			1						
	행정·기술	6	4				2				
5급	소 계	76	27	3	3	4	9	1	1	14	14
	행 정	5	5								
	의 무	1			1						
	행정·농업	5				1	1			2	1
	행정·별정	3		3							
	행정·사회복지	4	3								1
	행정·시설	17	10				1	1			5
	행정·환경	2	1							1	
	행정·사서	1					1				
	행정·공업	5					3			2	
	시설·공업	1					1				
	행정·시설·공업	6	3				2			1	
	행정·전산·방송통신	1	1								

기관별 직급·직렬별		합 계	본 청	의 회	보건소	농업기 술센터	사업소	출장소	읍	면	동
	행정·간호·보건	1			1						
	행정·시설·농업	5	1						1	3	
	행정·농업·녹지	2								2	
	행정·공업·환경	1									1
	행정·농업·환경	1								1	
	행정·시설·사회복지	3									3
	행정·농업·보건	1								1	
	행정·녹지·시설	2	1								1
	행정·시설·보건	2									2
	행정·시설·환경	2	1							1	
	의무·보건·간호	1			1						
	행정·환경·보건·공업	1	1								
	행정·농업·농촌지도관	2				2					
	농업·농촌지도관· 생활지도관	1				1					
6급	소 계	275	142	5	11	11	30	3	4	55	14
	행 정	39	19	4			2				14
	전 산	1	1								
	공 업	6	3				3				
	보 건	1	1								
	환 경	1	1								
	시 설	20	18				1	1			
	농 업	1				1					
	사 서	1					1				
	간 호	2			2						
	의료기술	1			1						

기관별 직급·직렬별		합 계	본 청	의 회	보건소	농업기 술헤터	사업소	출장소	읍	면	동
	사회복지	2	2								
	행정·별정	2	1	1							
	행정·농업	30				7	1		1	21	
	행정·보건	3	3								
	행정·사회복지	24	10						1	13	
	행정·전산	4	3				1				
	행정·시설	37	30				6	1			
	행정·세무	12	10				1	1			
	행정·공업	21	12				9				
	행정·사서	2					2				
	행정·녹지	3	3								
	방송통신·전산	2	2								
	공업·환경	7	6				1				
	공업·보건	1	1								
	전산·시설	1	1								
	농업·시설	1				1					
	시설·공업	2	1				1				
	농업·수의	1				1					
	행정·공업·사회복지	1	1								
	행정·시설·사회복지	1	1								
	행정·공업·환경	3	3								
	행정·시설·공업	2	1				1				
	행정·시설·보건	1	1								
	행정·시설·환경	1	1								
	행정·농업·세무	15							1	14	
	행정·보건·의료기술	1			1						

직급·직렬별		기관별	합 계	본 청	의 회	보건소	농업기 술센터	사업소	출장소	읍	면	동
	행정·농업·공업		2	1							1	
	간호·보건·의료기술		7			7						
	공업·녹지·환경		1	1								
	행정·시설·녹지		1	1								
	행정·간호·보건		1	1								
	행정·농업·녹지		3								3	
	행정·시설·농업		4	1			1			1	1	
	행정·농업·환경		2	1							1	
	행정·사회복지·간호		1								1	
7급	소 계		327	162	6	23	13	36	3	4	33	47
	행 정		144	77	6	1	3	12	1	1	8	35
	세 무		19	10				1		1	3	4
	전 산		1	1								
	사 서		3					3				
	공 업		19	12				7				
	농 업		3	1			2					
	수 의		1				1					
	녹 지		2	2								
	간 호		7			7						
	의료기술		3			3						
	보 건		13	1		12						
	환 경		2	1				1				
	시 설		39	31			2	4	2			
	방송통신		3	3								
	사회복지		23	6						1	8	8
	행정·농업		18				3	1		1	13	

기관별 직급·직렬별		합 계	본 청	의 회	보건소	농업기 술헤터	사업소	출장소	읍	면	동
	행정·시설	9	6				3				
	행정·사서	1					1				
	행정·공업	3	2				1				
	행정·전산	1	1								
	행정·사회복지	2	2								
	행정·세무	1	1								
	행정·녹지	1	1								
	행정·환경	1	1								
	농업·수의	2				2					
	공업·환경	5	3				2				
	행정·농업·녹지	1								1	
	소 계	273	131	3	44	10	26	4	3	23	29
8급	행 정	55	36	2		2	4		1		10
	세 무	24	14							4	6
	사 서	2					2				
	공 업	15	6			2	7				
	녹 지	4	4								
	농 업	2				2					
	간 호	6			5		1				
	보 건	20	5		14			1			
	식품위생	1	1								
	의료기술	8			8						
	환 경	5	4			1					
	시 설	53	38	1		1	6	3	1	3	
	전 산	3	3								
	사회복지	15	6							4	5

기관별 직급·직렬별		합 계	본 청	의 회	보건소	농업기 술센터	사업소	출장소	읍	면	동
	행정·농업	21				1			1	12	7
	행정·사회복지	1									1
	행정·시설	8	5				3				
	행정·전산	6	5				1				
	행정·공업	1	1								
	행정·사서	2					2				
	공업·환경	2	2								
	간호·보건	11	1		10						
	의료기술·보건	7			7						
	해양수산·농업	1				1					
9급	소 계	129	47		5	4	8		1	25	39
	행 정	34	14			1	1			2	16
	세 무	12	6							3	3
	사 서	2					2				
	공 업	1					1				
	농 업	3								3	
	녹 지	1	1								
	의료기술	1			1						
	보 건	7	1		4	1	1				
	환 경	1	1								
	시 설	17	10				1			6	
	전 산	1	1								
	사회복지	39	11						1	9	18
	방송통신	1	1								
	행정·전산	1	1								
	행정·사회복지	4								2	2

기관별 직급·직렬별		합 계	본 청	의 회	보건소	농업기 술헤터	사업소	출장소	읍	면	동
	행정·농업	1				1					
	행정·공업	1				1					
	행정·사서	2					2				
연구직 계		8	2			2	4				
연구 사	소 계	8	2			2	4				
	환경연구	2					2				
	학예연구	3	1				2				
	기록물관리	1	1								
	농업연구	1				1					
	농업·수의연구	1				1					
지도직 계		41				41					
지도 관	소 계	2				2					
	농촌지도	2				2					
지도 사	소 계	39				39					
	농촌지도	32				32					
	생활지도	4				4					
	농촌·생활지도	3				3					
기능직 계		224	104	9	5	8	58	1	2	20	17
6급	소 계	7	3				3	1			
	기 계	1	1								
	열 관 리	1					1				
	전 기	1					1				
	사 무	2					1	1			
	운 전	1	1								
	조 무	1	1								
7급	소 계	33	13		1	1	12		1	3	2

기관별 직급·직렬별		합 계	본 청	의 회	보건소	농업기 술헤터	사업소	출장소	읍	면	동
	전 기	4	2				2				
	기 계	6	2				4				
	열 관 리	2					2				
	운 전	4	2		1		1				
	사 무	12	4			1	3		1	1	2
	조 무	4	2							2	
	전화상담	1	1								
8급	소 계	44	20	1		1	16			4	2
	전 기	7	3				4				
	기 계	13	5				8				
	운 전	1					1				
	사 무	9	4	1			1			2	1
	조 무	9	5				1			2	1
	화 공	1	1								
	농 립	1				1					
	통 신	1	1								
	열 관 리	2	1				1				
9급	소 계	74	36	6	2	4	17		1	3	5
	통 신	1		1							
	전화상담	1	1								
	전 기	6	4				2				
	기 계	10	3				7				
	열 관 리	1					1				
	운 전	21	14	2	2	2	1				
	사 무	26	10	3		2	5		1	2	3
	조 무	8	4				1			1	2

기관별 직급·직렬별		합 계	본 청	의 회	보건소	농업기 술헤터	사업소	출장소	읍	면	동
10급	소 계	66	32	2	2	2	10			10	8
	전 기	5	2			1	2				
	기 계	7	1				6				
	보 건	1			1						
	사 무	30	18	2	1	1	2			3	3
	조 무	23	11							7	5
별정직 계		31	4		24	2	1				
6급	소 계	3	1			1	1				
	농기계교관요원	1				1					
	비서요원	1	1								
	문화재관리전문요원	1					1				
6~7 급	소 계	25	1		24						
	보건진료원	24			24						
	홍보관리요원	1	1								
7급	소 계	3	2			1					
	농기계교관요원	1				1					
	비서요원	1	1								
	위생감시원	1	1								

익산시공고 제2010-1646호

익산시 사무전결처리규칙 전부를 개정함에 있어 주민에게 널리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「익산시 자치법규입법예고에 관한 조례」 제2조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2010년 12월 07일

익 산 시 장

1. 개정 이유

행정기구 개편에 따른 원활한 업무 수행을 위하여 사무전결 범위를 새로이 정하려는 것임

2. 주요 내용

가. 감사담당관 소관 “공무원 징계” 관련 전결권 세분화(안 별표 1)

- 1) 기존 : 공무원 징계 의결요구 및 훈계(경고) 처분 → 시장결재
- 2) 신설 : 공무원 징계의결 요구
 - 6급 이하 중징계 및 5급 이상 징계 : 시장결재
 - 6급 이하 경징계 및 훈계(경고) 처분 : 부시장 전결

나. 부서간 업무조정에 따른 전결 범위 조정(안 별표 1)

- 1) 기획예산과 소관 사무 중 “정책” 관련 전결사무를 신설
- 2) 왕궁환경개선과 소관 사무 중 “왕궁환경개선사업” 관련 전결사무를 신설
- 3) 건설과 소관 사무 중 “보상, 가로등관리” 관련 전결사무를 신설
- 4) 도로관리과 소관 사무 중 “도로관리” 관련 전결사무를 신설
- 5) 교통행정과 소관 사무 중 “교통지도” 관련 전결사무를 신설
- 6) 농업기술센터 소관 사무 중 “농산, 축산” 관련 전결사무를 신설
- 7) 연구개발과 소관 사무 중 “식량작물, 소득경영” 관련 전결사무를 신설
- 8) 가축분뇨처리사업소 전결사무를 삭제

3. 의견 제출

가. 이 개정 규칙안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2010년 12월 17일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 익산시장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견 제출사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)

(2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견 제출할 곳 : (우)570 - 751 익산시 인북로 32길 1 익산시 행정지원과(전화 : 859-5731, FAX : 859-5059)

라. 의견 제출방법 : 서면, 전화, FAX, 직접방문 등 어느 방법이든 가능함.

4. 그 밖에 필요한 사항

그 밖에 자세한 사항은 익산시청 행정지원과 조직관리업무 담당자(전화 : 859-5731)에게 문의하시기 바랍니다.

익산시 사무전결처리규칙 전부개정규칙안

익산시 사무전결처리규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

익산시 사무전결처리규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치법」 제23조 및 「사무관리규정」 제16조제2항에 따라 익산시장(이하 “시장”이라 한다)의 권한에 속하는 사무의 결정권한을 합리적으로 배분하고, 결정권자를 명확히 정함으로써 사무집행상의 권한과 책임의 소재를 명백히 하고, 행정사무의 신속하고 능률적인 처리를 기함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규칙의 사무전결 사항에 관하여 법령·조례 및 규칙에 따로 규정된 것을 제외하고는 이 규칙에 의하여 소관사무를 전결 또는 처리한다.

제3조(결재권의 배분원칙) 시장, 부시장, 국·소·단장, 담당관·과장, 담당주사에 대한 전결사항의 배분원칙은 다음과 같다.

① 시장의 결재사항

1. 기관의 존립 및 운영에 관한 기본목표의 설정
2. 주요시책·사업의 기본방향 결정
3. 주요 업무계획의 조정
4. 의회 등 관련기관에 대한 주요 의사결정
5. 국제교류 및 협력사업에 관한 주요 결정

② 부시장의 전결사항

1. 주요업무계획의 입안 및 수립
2. 장기적인 정책·목표·방침에 관한 세부계획의 수립 및 집행
3. 국·단·소장, 담당관·과장의 업무수행에 필요한 조정·감독
4. 주요 인·허가 사항의 합법성 정밀 검토 및 결정

③ 국·소·단장의 전결사항

1. 기본방침에 따르는 구체적 사업계획의 수립
2. 국·단·소의 주요업무 및 기본계획의 결정
3. 일반 인·허가사항의 합법성 정밀 검토 및 결정
4. 과장의 업무수행에 대한 조정·감독

④ 담당관·과장의 전결사항

1. 정책 및 기본방침에 따른 구체적 집행
2. 소관업무에 관련된 제자료의 수집·조사·연구
3. 소관업무의 진도 파악 및 관리
4. 단순 인·허가 사항의 결정
5. 법규에 의한 신고 접수·처리

⑤ 담당주사의 전결사항

1. 검토 및 결정을 필요로 하지 않은 업무
2. 일상적·반복적인 단순집행업무로서 경미한 사항
3. 그 밖에 업무처리의 효율성을 도모하기 위하여 소속기관장이 지정하는 경미한 사항

제4조(전결사항) ① 부시장, 국·단·소장, 담당관·과장, 담당의 사무전결 처리사항은 “별표 1”과 같이 하고, 담당자의 민원창구 즉결위임 전결처리 사항은 “별표 2”와 같이 한다.

② “별표 1”에 열거되지 않은 사항은 제3조의 사무배분의 원칙을 고려하되, 그와 유사한 사항보다 경미한 사항은 그 전결권자가 전결하고 중요한 사항은 그 중요성에 따라 시장이나 부시장 또는 국·단·소장의 지시를 받아 전결권자를 결정한다.

③ “별표 1”에 규정된 결재한계에 의한 기결 사항으로서 그에 부수되는 업무의 처리는 차하급 결재권자의 전결로서 시행할 수 있다.

제5조(전결처리의 예외) 제4조 “별표 1”의 전결 대상 사무 중 당해 사안의 결정 결과가 중요하여 전결권자의 책임범위를 넘는다고 인정되는 것에 대하여는 그 이유를 결재문서에 반드시 명시하고, 상급자 또는 차상급자에게 그 결정을 하도록 할 수 있다.

제6조(전결사항의 합의) ① 시장의 결재를 요하는 사항 중 시장 전반에 관계되는 업무는 기획행정국장의 합의를 거쳐야 한다.

② 시장의 중요시책이나 예산에 관련이 있는 사항은 기획행정국장과 기획예산과장, 다른 국·소·단장, 담당관·과장과 관련이 있는 사항은 그 국·소·단장, 담당관·과장과 합의를 거쳐야 한다. 다만, 의견이 상이할 때에는 당해 사무와 관련 부서를 같이 통할하는 상급자의 지시를 받아야 한다.

제7조(전결사항의 보고 등) ① 전결하는 사항 중 특히 중요하다고 인정되는 다음 각 호의 사항은 시장에게 보고하여야 한다.

1. 각종 계획과 대외적으로 발표되는 통계 등
2. 다수인 관련민원(진정·탄원·소원·인가·허가·민원 등)
3. 인접 시·군과 관련된 분쟁사건
4. 그 밖에 주민의 권리·의무에 직접적인 영향이 미치는 사항

② 전결처리 사항이라 할지라도 구체적인 사안에 따라 특히 중요하고 이례적 이라고 판단하는 경우에는 차상급자에게 사전 또는 사후에 보고를 하여야 한다.

제8조(결재절차 등) ① 기안은 당해사무 관계자가 기안하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있는 경우에는 결재권자가 직접 기안할 수 있다.

② 결재자는 성명을 쉽게 알 수 있도록 서명하여야 하며, 전결권자는 반드시 결재일자를 표시하여야 한다.

③ 기안문서를 결재함에 있어서 중간결재자의 의견표시를 지우거나 문서를 재작성하여 결재하지 않도록 하여야 한다.

④ 각종 문서를 시행할 때에는 부득이한 경우를 제외하고는 문서에 실무담당자의 이름 및 전화번호를 표시하여야 한다.

제9조(문서심사관의 임무) ① 문서심사관은 문서를 심사함에 있어 이 규칙에 의한 결재여부를 검토한 후 위반사실이 있다고 판단될 때에는 시정 조치토록 하여야 한다.

② 문서심사관은 결재자의 서명이 제8조제2항에 따라 명확히 표시되어 있지 않은 경우에는 기안문서의 서명옆에 괄호를 사용하여 서명을 병리하여야 한다.

제10조(별도규정) 의회사무국에서 관장하는 사무에 대하여는 따로 정한다.

- 부 칙 -

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

익산시 사무전결 처리사항 (제4조제1항 관련)

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
공통 사항	공통사항	1. 의회관련						
		가. 주요의사 결정 및 답변		기안				○
		나. 자료수집 및 취합	기안		○			
		다. 그 밖의 요구자료 제출	기안			○		
		2. 예산편성						
		가. 주요예산편성 요구서 제출	기안		○			
		나. 예산편성 자료제출	기안		○			
		다. 예산(재)배정 요구	기안		○			
		라. 예산 전용 요구	기안			○		
		3. 자치법규 운용관리						
		가. 자치법규(예규·훈령포함)의 제정·개정·폐지 계획수립 및 조례안 재의 요구		기안				○
		나. 발의안 작성	기안				○	
		다. 법령의 제정·개정·폐지 건의	기안				○	
		라. 주요법령 등의 질의	기안			○		
		마. 경미한 법령의 질의	기안		○			
		바. 고시, 공고문 결정 및 입법예고	기안			○		
		4. 민원서류 처리						
		가. 다수인 권익보호 및 정책결정이 필요한 민원		기안				○
		나. 일반적인 사항	기안		○			
		다. 반복 경미한 사항	기안		○			
		5. 인·허가 관련						
		가. 다수 주민의 이해와 관련된 사항		기안			○	
		나. 중요사항	기안			○		
		다. 일상적인 사항	기안		○			
		라. 반복 경미한 사항	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		6. 예산집행 품의						
		가. 보조금·출연금·징수교부금 교부에 관한 사항	기안			○		
		나. 봉급·수당 등 법령에 의하여 지출의무가 있는 사항	기안		○			
		7. 복무관련(연가·병가·휴가·출장·외출 등)						
		가. 국·단·소장급	기안				○	
		나. 담당관·과장급	기안			○		
		다. 6급 이하	기안		○			
		8. 사무인수·인계						
		가. 시장 및 부시장		기안				○
		나. 국·단·소장급	기안				○	
		다. 담당관·과장급	기안			○		
		라. 6급 이하	기안		○			
		9. 각종 위원회(심의회) 중요사항 및 위원 위·해촉 등						
		가. 위원장이 시장인 경우		기안				○
		나. 위원장이 부시장인 경우		기안			○	
		다. 위원장이 국·소장인 경우	기안			○		
		10. 소속직원의 사무분장	기안		○			
		11. 초과근무명령	기안		○			
		12. 각종 장부의 기록정리 확인	기안		○			
		13. 자료제출						
		가. 청내 문서 중 중요자료	기안			○		
		나. 청내 문서 중 일반자료	기안		○			
		다. 상급기관의 중요자료	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		14. 각종 용역·공사 관련						
		가. 용역중지						
		① 5천만원 이하	기안			○		
		② 5천만원 이상 5억 이하		기안			○	
		③ 5억 이상		기안				○
		나. 공사중지						
		① 1억 이하	기안			○		
		② 1억 이상 5억 이하		기안			○	
		③ 5억 이상		기안				○
		15. 각종 채납에 대한 압류						
		가. 계획 수립						
		① 1,000만원 미만	기안		○			
		② 1,000만원 이상 5,000만원 미만	기안			○		
		③ 5,000만원 이상	기안				○	
		나. 채납 처분 및 관리						
		① 채납자 재산압류 및 해제	기안		○			
		② 독촉장 송달	기안	○				

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
홍보 담당 관	1. 홍보	1. 홍보행정 종합관리 조정·기획		기안			○	
		2. 홍보 특수시책 발굴		기안			○	
		3. 인터넷 홍보(블로그, 싸이월드, 웹진)	기안		○			
		4. 홍보관 운영 및 관리	기안		○			
		5. 시정종합 홍보영상물 제작		기안			○	
		6. 대외홍보 광고물 제작		기안			○	
		7. 시정 각종 홍보물 기획 및 제작	기안		○			
		8. 홍보 간행물 제작 및 관리	기안		○			
		9. 기획홍보 마케팅	기안				○	
	2. 공보	1. 공보 계획 수립	기안				○	
		2. 각종 홍보 간행물 배부	기안		○			
		3. 시정소식지 제작	기안		○			
		4. 시보 발간	기안		○			
		5. 신문구독 계획	기안		○			
		6. 시정에 대한 보도자료 작성 및 홍보	기안		○			
		7. 사진촬영 및 전시	기안		○			
		8. 신문게재 및 방송 의뢰	기안		○			
		9. 공고·고시 등재	기안		○			
		10. 텔레비전뉴스 모니터링	기안		○			
감사 담당 관	1. 상급기관 감사수감	1. 상급기관 수감자료 작성	기안		○			
		2. 감사 결과 보고 및 처분지시		기안				○
		3. 감사결과 지적사항 처리결과보고	기안		○			
		4. 감사동향파악	기안		○			
	2. 자체감사	1. 자체감사 계획수립		기안			○	
		2. 자체 감사결과 보고	기안				○	
		3. 감사결과 처분지시	기안		○			
		4. 관용심사위원회 운영	기안				○	

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	3. 공무원 징 계	1. 공무원 징계의결 요구						
		가. 6급 이하 중징계 및 5급 이상 징계		기안				○
		나. 6급 이하 경징계 및 훈계(경고) 처분		기안			○	
		2. 이의신청에 관한사항	기안		○			
		3. 소청에 관한 사항	기안		○			
	4. 공무원 비위조사 및 예방	1. 국가기강 확립추진		기안			○	
		2. 특별 및 특명감사		기안				○
		3. 공무원 비위예방대책 추진	기안		○			
		4. 공직기강 확립(기강감사)	기안		○			
		5. 비위공무원 조사		기안			○	
		6. 공무원범죄 수사 및 처분통보사항 처리		기안			○	
		7. 부패방지업무추진	기안		○			
	5. 사무인계 인수 검사 등	1. 사무인수인계 검사	기안		○			
		2. 월별 지출계산서 및 분기별 세입 징수액 계산서 검사	기안		○			
		3. 기타 각종 월보 및 분기보고	기안		○			
		4. 감사종합정보시스템 운영에 관한 사항	기안		○			
	6. 일상감사	1. 일상감사	기안		○			
		2. 일상감사 결과 조치지시	기안		○			
	7. 공직자 윤리 위원회 운영	1. 공직자윤리위원 및 간사 위촉(임명)·해촉		기안				○
		2. 공직자윤리위원회 운영	기안		○			
	8. 공직자 재산 등록	1. 재산등록신고서 접수 및 열람복사 허가	기안		○			
		2. 재산등록사항 심사결과 보고	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		3. 공직자윤리위원회 통보	기안		○			
		4. 심사결과 불성실자 처분	기안		○			
	9. 직소민원	1. 고질진정민원·탄원사항	기안		○			
		2. 시민고충처리위원회 구성·운영		기안				○
		3. 다수인관련 민원처리상황 확인분석 및 사후관리	기안		○			
		4. 각종 개발사업과 관련된 집단민원 해소대책	기안		○			
		5. 납세자보호관 관련 업무	기안		○			
		6. 고객해피콜센터운영		기안			○	
		7. 홈페이지 민원, 건의사항 처리	기안		○			
	10. 120 생활민원	1. 120생활민원운영 계획수립	기안		○			
		2. 120생활민원신고 접수 및 관련부서 이첩	기안		○			
		3. 120생활민원 신고사항 이행여부 확인 및 관리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
기획 예산 과	1. 기획 조정	1. 시정 종합기획 수립조정에 관한사항 및 시정 주요 시책 방침결정		기안				○
		2. 시정수행에 대한 확인평가 분석	기안		○			
		3. 시정 주요업무 보고회 운영	기안				○	
		4. 행정규제 사무에 관한 사항	기안			○		
	2. 공약 및 지시사항 처리	1. 대통령 공약·지시사항 처리 및 기록 관리	기안				○	
		2. 국무총리, 장관, 지사 공약 지시사항처리 및 기록관리	기안			○		
		3. 시장 공약·지시사항 처리 및 기록관리	기안			○		
		4. 부시장 지시사항 처리 및 기록관리	기안		○			
	3. 행정자료 관리	1. 행정자료 대출 및 열람	기안		○			
		2. 행정정보 자료수집	기안		○			
	4. 주요 업무의 평가	1. 주요업무 자체평가계획의 수립 자체 평가 등	기안				○	
		2. 자체평가위원회 운영	기안			○		
		3. 평가결과 조치사항	기안		○			
	5. 정책기획 조정운영	1. 시정발전·개발 연구기구의 조직운영		기안			○	
		2. 국가균형발전 시책 지방연계 추진	기안			○		
		3. 지역특화발전 특구 종합관리	기안			○		
	6. 국제교류	1. 국제교류 업무의 종합기획		기안				○
		2. 국제교류 자매결연	기안				○	
		3. 국제교류 의전 및 행사추진	기안				○	
		4. 국제회의(대회)유치 및 자료수집관리	기안		○			
		5. 공무원 국외여행 허가 및 관리		기안			○	
		6. 국제화 추진협의회 운영일반	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	7. 회의소집	1. 임시회 소집요구 및 위원회 개최요구		기안				○
	8. 의원발의 자료정리	1. 의안처리 결과	기안		○			
		2. 시정질문 답변자료 종합관리	기안		○			
		3. 의회요구자료 종합관리	기안		○			
		4. 의회의원 궐원사항 보고	기안		○			
		5. 조례 및 일반의안 등 업무추진	기안		○			
	9. 의회이송 청원관리	1. 다수인 관련 민원사항		기안			○	
		2. 그 밖에 민원사항	기안		○			
	10. 의회행정 사무감사	1. 의회 행정사무 감사 업무 전반	기안			○		
	11. 지적 재산권 관리	1. 익산시 캐릭터 개발	기안				○	
		2. 익산시 캐릭터 사용 승인	기안		○			
	12. 공무원 제안 및 시민창안 제도운영	1. 운영계획 수립	기안			○		
		2. 제안 및 창안관련부서 의견 조회	기안		○			
		3. 제안 및 창안 심사결과 보고	기안				○	
	13. 시정비전	1. 시정비전 수립		기안				○
		2. 지속발전 가능한 분야별 전략과제 발굴	기안				○	
		3. 주요정책 진도분석 및 점검·조정	기안		○			
		4. 정책자문위원회 구성·운영	기안				○	
		5. 도시경쟁력 강화를 위한 시정연구에 관한 사항	기안		○			
		6. 도시마케팅 전략 연구	기안		○			
	14. 서울 사무소 운영	1.서울사무소 업무 지원 전반	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	15. 예산편성	1. 예산편성 지침시달	기안			○		
		2. 예산편성자료 제출요구	기안		○			
		3. 예산안 편성 및 예산 성립 전 사용		기안				○
		4. 예산안 의회상정	기안			○		
	16. 예산운용	1. 예산배정 계획수립	기안			○		
		2. 예산의 전용, 이체 및 예비비 사용 승인		기안				○
		3. 예산의 이월결정	기안				○	
		4. 예산의 공개	기안				○	
		5. 예산의 배정 및 재배정	기안		○			
		6. 재정연감 및 각종 통계자료 작성	기안		○			
		7. 예산의 절감 추진	기안				○	
		8. 지방재정관리시스템운영	기안		○			
		9. 시민참여예산제 운영	기안				○	
		10. 사회단체보조금 운영	기안				○	
	17. 지방재 관리	1. 지방채 발행계획 수립	기안					○
		2. 지방채 발행승인 신청		기안			○	
		3. 지방채 관리상황 보고	기안		○			
	18. 지방재정 운영	1. 중기지방재정계획 수립 및 조정 통제		기안				○
		2. 지방재정진단 및 분석	기안				○	
		3. 투융자 심사 및 사업 우선순위 결정	기안				○	
		4. 용역과제 심사	기안				○	
	19. 경영사업 운영	1. 경영수익사업 계획수립	기안		○			
		2. 경영수익사업 선정 운영	기안				○	
	20. 기금관리	1. 기금 운영계획 수립	기안				○	

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	21. 자치법규	1. 조례규칙심의회 개최		기안			○	
		2. 조례규칙심의회 개최결과 부의 안건 제출(의회)	기안			○		
		3. 조례안 의결사항 보고	기안			○		
		4. 규칙안 공포예정 보고	기안			○		
		5. 자치법규집 등 발간	기안		○			
		6. 자치법규집 등 추록발간	기안		○			
		7. 법령 및 관보 구독계획수립	기안		○			
		8. 조례·규칙·훈령·예규사항 심사통보	기안		○			
		9. 조례 의원발의·수정가결안 검토보고	기안		○			
		10. 법령집 추록 및 관보수령·배부	기안		○			
	22. 행정심판	1. 행정심판 접수	기안		○			
		2. 행정심판 지휘통제	기안			○		
		3. 대책보고 답변서 작성(심판수행부서)	기안			○		
		4. 재결서 보고	기안			○		
		5. 행정심판 청구서·답변서 진달	기안		○			
	23. 소송업무	1. 소장송달보고, 제소승인(소송수행부서)	기안				○	
		2. 소송사건의 지휘·통제	기안			○		
		3. 피소건 응소대책 보고(소송수행부서)	기안			○		
		4. 소송수행자 선정(소송수행부서)	기안		○			
		5. 소송수행자(소송대리인)지정 (선임)	기안		○			
		6. 소송대리 변호사 선임	기안			○		
		7. 답변서·준비서면 작성(소송수행부서)	기안			○		
		8. 소송수행 결과보고(지휘·수행부서 공통)	기안		○			
		9. 판결문 보고	기안			○		
		10. 판결에 따른 상소여부승인(소송수행부서)		기안			○	
		11. 소송 신청사건의 위임장 발부	기안		○			
		12. 소송 분안 확정자 후속조치(소송수행부서)	기안		○			
		13. 소송 종결보고	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
24. 통계		1. 통계조사의 종합계획수립 및 추진		기안		○		
		2. 보고문서 및 기관간 업무협조문서 심사	기안		○			
		3. 기본통계의 정비 및 관리	기안		○			
		4. 인구주택 총조사	기안			○		
		5. 사업체 기초통계조사	기안			○		
		6. 광공업 통계조사	기안			○		
		7. 산업 총조사	기안			○		
		8. 지역내 총생산 추계자료 조사	기안			○		
		9. 농업 총조사	기안			○		
		10. 고용구조 통계조사	기안			○		
		11. 한국도시연감 자료작성	기안		○			
		12. 도소매업 및 서비스업의 통계조사	기안			○		
		13. 행정지도 제작 및 보급	기안			○		
		14. 통계연보 및 기타 통계간행물 발간	기안			○		
		15. 그 밖에 통계조사	기안		○			
25. 고객만족		1. 고객만족 향상을 위한 계획 수립 시행	기안			○		
		2. 고객만족 시스템 구축 및 추진	기안		○			
		3. 고객관리 대상업무의 선정 및 프로세서 개선	기안		○			
		4. 고객만족 친절 서비스 향상 업무 추진	기안		○			
		5. 고객만족도 조사 및 모니터링	기안		○			
26. 성과관리		1. 성과상여금 지급		기안			○	
		2. 성과관리시스템 운영	기안		○			
		3. 성과관리 평가 및 시스템 성과지표 개발		기안			○	
		4. 직무성과계약제 운영계획 및 평가	기안					○

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
27. 혁신분권	1. 자체업무 혁신과제 발굴	기안			○			
	2. 일하는 방식개선	기안			○			
	3. 홈페이지 혁신공유방 운영	기안			○			
	4. 행정혁신관련 자체교육 및 학습 프로그램 개발운영 총괄	기안				○		
	5. 행정혁신 및 대회협력 총괄	기안			○			
	6. 혁신비전, 목표수립	기안				○		
	7. 행정혁신 평가전반	기안			○			
	8. 혁신우수과제 경진대회	기안			○			
	9. 혁신학습 동아리 운영	기안			○			
	10. 혁신 마일리지 운영	기안			○			
	11. 칭찬 공무원 선정·시상	기안				○		
	12. 혁신 설문조사 실시	기안			○			
	13. 설문조사 결과 진단·분석	기안			○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
세무 과	1. 세정 시책	1. 세무업무 종합계획 수립(징수관련 제외)		기안			○	
		2. 납세자 편의시책	기안			○		
	2. 세정 운영	1. 세무조사 계획 수립	기안			○		
		2. 세입예산 편성		기안			○	
		3. 세출예산 요구서 작성	기안			○		
	3. 구제 제도 운영	1. 시세 이의신청 심의위원회 운영 및 이의 신청 처리		기안			○	
		2. 과세전적부심사위원회 운영		기안			○	
		3. 과세전적부심 처리	기안			○		
	4. 지방세 부과 및 감액	1. 결정액 500만원초과 징수결정 및 감액 결정	기안			○		
		2. 결정액 500만원이하 징수결정 및 감액 결정	기안		○			
		3. 징수유예(채납처분 유예제외)	기안			○		
	5. 세원관리	1. 부동산 및 차량 취득세·등록세 자진 신고 처리	기안	○				
		2. 정기분 및 수시분 고지서송달	기안	○				
		3. 지방세 과세예고	기안		○			
		4. 지방세 과세대상 조사 및 과세대장 정리	기안	○				
		5. 등기필 통지서 정리	기안	○				
		6. 지방세 본세 5,000만원 미만 비과세· 감면 처리	기안		○			
		7. 지방세 본세 5,000만원 이상 비과세· 감면 처리	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	6. 과표 평가	1. 개별주택 시가조사 대상보고	기안		○			
		2. 개별주택 특성조사 실적보고	기안		○			
		3. 개별주택 가격의견·이의신청·정정사항	기안		○			
		4. 개별주택 가격결정·공시		기안			○	
		5. 미공시 공동주택 시가조사 및 감정 평가 결정	기안		○			
		6. 부동산 평가운영회 운영		기안			○	
	7. 시가 표준액 결정	1. 기타물건 시가표준액 조사·결정공시		기안		○		
	8. 재산조회	1. 재산조회 회신	기안	○				
	9. 세무 전산실 운영	1. 세무전산 운영	기안		○			
		2. 장비 유지보수 계약 체결	기안			○		
		3. 인터넷 지방세 홈페이지 운영	기안		○			
		4. 세무전산실운영	기안		○			
징수 과	1. 세외수입 총괄운영	1. 세외수입 체납액 징수상황보고	기안					
		2. 세외수입 일일결산	기안		○			
		3. 일반회계 세입결산	기안			○		
		4. 세외수입 과·오납정리	기안		○			
		5. 수입증지 수불관리	기안		○			
		6. 세외수입 전산운영	기안		○			
		7. 채권발생·소멸 및 현재액 보고	기안		○			
	2. 시금고 계약관리	1. 시금고 계약		기안				○
		2. 시금고 선정관련 업무	기안		○			
		3. 시금고 감독 및 수납대행점 검사	기안		○			
	3. 기부금품 모집운영	1. 기부금품모집 지도·감독	기안		○			
	4. 자금 관리	1. 자금수급 계획	기안			○		
		2. 예금예치 및 해지	기안		○			
		3. 보조금 징수결의	기안		○			
		4. 자금(재·감)배정	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	5. 징수계획	1. 체납세 징수 종합계획		기안			○	
		2. 징수포상금 지급	기안			○		
		3. 세출예산 편성	기안			○		
		4. 체납세 관련 소송업무 수행	기안		○			
	6. 체납세 관리	1. 50만원이상 체납세 징수 및 관리	기안		○			
		2. 가산금 조정	기안		○			
		3. 수기 영수증철 관리	기안		○			
		4. 납세 영수증 관리	기안	○				
		5. 체납처분 유예	기안			○		
	7. 체납처분 및 결산	1. 체납세 결손처분 결정액 500만원 초과	기안			○		
		2. 체납세 결손처분 결정액 500만원 이하	기안		○			
		3. 체납자 압류물건 공매 대행의뢰 및 종결	기안			○		
		4. 체납자 압류물건 공매 교부청구	기안		○			
		5. 신용정보 등록	기안			○		
		6. 관허사업 제한 요구	기안			○		
		7. 형사고발 및 해외 출국금지		기안		○		
		8. 체납차량 번호판 영치업무	기안	○				
		9. 체납자 채권조회(직장·여신·금융자산)	기안		○			
		10. 전국 체납DB자료 전송	기안		○			
		11. 급여압류 등 기타 채권압류 및 해제	기안		○			
		12. 경매 교부청구 및 배당금 수령·정산	기안		○			
	8. 지방세 세입정리 및 결산	1. 도세불입	기안	○				
		2. 세입징수 상황 및 징수보고	기안	○				
		3. 세입이월액 계산	기안	○				
		4. 지방세 징수상황보고(월보, 분기보)	기안	○				
		5. 국세 징수상황보고(월보, 분기보)	기안		○			
		6. 지방세입 결산		기안			○	
	9. 세입금 관리	1. 수납관리	기안		○			
		2. 징수상황 보고 및 통계	기안		○			
		3. 과·오납 환부결정액 건당 500만원 미만	기안		○			
		4. 과·오납 환부결정액 건당 500만원 이상	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
회계 과	1. 경리업무	1. 세입세출결산보고		기안				○
		2. 세입세출외 현금결산보고	기안			○		
		3. 일상경비출납	기안		○			
		4. 갑근세 연말정산보고 및 원천징수보고	기안		○			
		5. 매입처별세금계산서합계표제출	기안		○			
		6. 일반 및 특별회계지출계산서		기안			○	
		7. 국·도비출납	기안			○		
		8. 지출액보고처리	기안		○			
		9. 예산집행상황보고	기안		○			
		10. 일상경비출납계산서 및 지출증빙서 편철	기안		○			
		11. 지출에 관한 위임장 인감신고 기타 신고 처리	기안		○			
		12. 세입세출외 현금출납	기안		○			
	2. 용도 및 계약업무	1. 각종입찰시행(3천만원 미만)	기안		○			
		2. 각종입찰시행(3천만원 이상)	기안			○		
		3. 선급금 지급(5,000만원 이상)	기안			○		
		4. 예정가격결정	기안		○			
		5. 예정가격결정(3억원 이상)	기안			○		
		6. 정기하자검사실시	기안		○			
		7. 재물조사 실시	기안		○			
		8. 물품수급관리 및 계획수립	기안			○		
		9. 물품정수관리	기안		○			
		10. 기증품 취득 및 관리	기안			○		
		11. 관용차량매각, 관리전환, 교체승인	기안			○		
		12. 관용차량정수배정, 차종변경, 교환 승인	기안			○		
		13. 관용차량등록	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		14. 공사착공신고 및 준공신고 처리	기안		○			
		15. 입찰집행	기안		○			
		16. 공사입찰집행 상황보고	기안		○			
		17. 공사준공 검사원 임명	기안		○			
	3. 재산관리	1. 국·유재산 관리계획 및 변경계획 승인 신청		기안			○	
		2. 국·공유재산 취득 및 처분		기안			○	
		3. 국유재산 무주부동산 공고		기안			○	
		4. 국·공유재산 교환양여 기부채납	기안				○	
		5. 국유재산 과오납 환부	기안		○			
		6. 공유재산 과오납 환부	기안		○			
		7. 국·공유재산 축락등기	기안		○			
		8. 매각토지 위임장 발급	기안		○			
		9. 행정재산의 명세 신고	기안		○			
		10. 행정재산 사용허가	기안			○		
		11. 국유재산 관리청 지정	기안		○			
		12. 국유재산 관리계획 집행상황 보고	기안		○			
		13. 국유재산신규사용허가 및 대부	기안		○			
		14. 공유재산신규사용허가 및 대부	기안		○			
		15. 은닉재산확인 및 지도감독	기안		○			
		16. 국유재산 실태조사	기안		○			
		17. 공유재산 실태조사	기안		○			
		18. 국·공유재산 가격평가	기안		○			
		19. 국·공유재산증감 및 현재액 보고	기안		○			
		20. 국·공유재산의 멸실 보고	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		21. 시유재산의 관리계획 및 심사분석		기안			○	
		22. 국유재산 용도폐지	기안		○			
		23. 공유재산 용도폐지	기안		○			
		24. 소유권 소송	기안			○		
		25. 국·공유재산계속사용허가 및 대부	기안		○			
		26. 국유재산 소관청 조회	기안		○			
		27. 국·공유재산 감정의뢰	기안		○			
		28. 국·공유재산 측량의뢰	기안		○			
		29. 국·공유재산 공부정리	기안		○			
		30. 국·공유재산 예정가격 결정	기안			○		
		31. 국유재산특별회계(국비)세입 징수 보고	기안			○		
		32. 재정공제회 신규, 변경가입	기안		○			
		33. 재정공제회 홍보	기안		○			
		34. 재정공제회 사업결산 협의	기안		○			
		35. 재정공제회비 지출	기안		○			
	4. 청사관리	1. 청사정비 계획수립 및 청사 신축		기안			○	
		2. 청사 내 환경정비	기안		○			
		3. 청사 안전점검	기안			○		
		4. 청사 정밀안전점검		기안			○	
		5. 청사(본청, 읍면동) 유지 관리	기안		○			
	5. 신청사 건립 관련 업무	1. 신청사 건립 종합계획 수립		기안				○
		2. 시청사 건립 타당성 연구용역	기안			○		
		3. 시청사 건립 관련 시민 공청회	기안			○		
		4. 시청사 건립 기본 및 실시 설계	기안				○	
		5. 시청사 건립 기계, 전기, 토목, 건축공사 감독	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
지식 정보 과	1. 평생학습 관련	1. 평생학습종합계획수립 조정 및 평생 학습도시 건설 추진		기안			○	
		2. 평생학습센터 설치운영 전반	기안		○			
		3. 평생학습 실무협의회 운영	기안		○			
		4. 평생학습 프로그램 운영, 개발지원	기안		○			
		5. 시민교양교육	기안		○			
		6. 지식관리시스템 운영	기안			○		
		7. 성인문해교육 프로그램 개발 및 지원	기안		○			
	2. 인재양성	1. 장학 사업 관련	기안				○	
		2. 관학 협력 인재양성 사업 관련	기안		○			
		3. 대학 협력 사업	기안			○		
		4. 전북인재육성재단 업무 (전북 장학숙 관리 등)	기안		○			
		5. 학교교육지원 관련 업무						
		가. 영어체험학습관 조성 계획 수립		기안				○
		나. 교육발전 5개년 계획		기안			○	
		다. 원어민 교사 지원	기안				○	
		라. 학교환경 조성사업 등	기안			○		
	3. 지역 사회 복지관	1. 지역사회종합복지관 관리	기안			○		
	4. 주민자치 센터 운영	1. 주민자치센터 홍보	기안		○			
		2. 주민자치센터 운영	기안		○			
		3. 주민자치센터 강사 및 자원봉사자 관리	기안		○			
		4. 주민자치센터 활성화 대책		기안		○		
		5. 주민자치위원 및 자문위원 관리	기안		○			
		7. 주민자치센터 순회 프로그램운영	기안		○			
		8. 주민자치센터와 대학·지역사회 기관·단체 등과 연계운영 추진		기안			○	

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	5. 정보화 업무	1. 지역정보화 및 행정정보화 종합계획 수립 및 추진		기안			○	
		2. 행정전산장비의 보급 및 관리	기안		○			
		3. 개인정보화일 관리 및 전산보안계획 수립 추진	기안			○		
		4. 업무용 프로그램 보급 및 소프트웨어 등록 관리	기안		○			
		5. 정보화업무 표준화 추진	기안			○		
		6. 행정종합정보화 추진 및 시스템 관리	기안			○		
		7. 지방행정정보은행(LAIB)구축지원 및 유지 관리	기안		○			
		8. 종합전산실 운영 및 부대장비 관리	기안		○			
		9. 지역정보센터 운영관리	기안		○			
		10. 마을 정보화 지도자 관리	기안		○			
		11. 마한백제문화유산 종합정보시스템 관리운영	기안		○			
		12. 익산시 E-mail 시스템 관리 운영	기안		○			
		13. 정보화 마을 조성 및 운영	기안		○			
		14. 재정관리 시스템 운영관리	기안		○			
		15. 바이러스 방역시스템 운영관리	기안		○			
		16. 공무원 전자서명(공인인증서)등록 관리	기안		○			
		17. 지식관리시스템 구축	기안			○		
		18. 전자문서 시스템 운영관리	기안		○			
		19. 전산기기 활용능력 평가 및 지원	기안			○		
		20. 행정정보화 업무에 관한 사항	기안		○			
		21. 행정정보화 업무에 관한 사항	기안		○			
		22. 정보자원관리	기안		○			
		23. 그 밖에 지역정보화 업무에 관한 사항	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	6. 정보통신 운영	1. 정보통신망 종합개발계획수립 및 추진		기안			○	
		2. 행정통신망시설 현대화 추진	기안			○		
		3. 초고속 정보통신망구축 운영	기안			○		
		4. 종합정보통신망 운영관리	기안			○		
		5. 시·도간 종합정보통신망 시설 운영	기안			○		
		6. 전국단일망 시내통화망 운영관리	기안			○		
		7. 지방행정통신망 운영관리	기안		○			
		8. 정보통신보안 관리	기안		○			
		9. 행정방송시설 운영관리	기안		○			
		10. 데이터 통신망 운영관리	기안		○			
		11. 행정·일반전화 시설운영관리	기안		○			
		12. 구내 교환기시스템 운영관리	기안		○			
		13. 정보통신공공요금 관리(행정·일반전화, 전용회선 집중관리)	기안		○			
		14. 행정정보 통신시설공사 설계·심사 및 감독	기안		○			
		15. 전용(통신)회선 청약 및 운영	기안		○			
		16. 교환실 및 FAX실 운영	기안		○			
		17. 영상회의시스템 운영관리	기안		○			
		18. 침입차단시스템 시설운영	기안		○			
		19. 유해사이트차단시스템 운영관리	기안		○			
		20. 네트워크침입방지시스템 운영관리	기안		○			
		21. 통합정보관리시스템 운영관리	기안		○			
		22. 유비쿼터스관련 업무	기안		○			
		23. 통합망 관제센터 운영관리	기안		○			
		24. 그 밖에 행정 정보통신에 관한 사항	기안		○			
	7. 정보통신 사용 전 검사	1. 정보통신공사의 사용전 검사	기안		○			
		2. 사용전 검사필증 교부	기안		○			
		3. 위반사항 시정지시 등 행정조치	기안		○			
		4. 재검사 및 보완통보	기안		○			
		5. 사용전 검사대장 관리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	8. 민원 콜센터 운영	1. 민원콜센터 기본계획 수립		기안			○	
		2. 민원콜센터 운영계획 수립	기안			○		
		3. 민원콜센터 시스템 및 홈페이지 관리	기안		○			
		4. 민원콜센터 상담자료(DB) 및 프로그램 관리	기안		○			
		5. 민원콜센터 운영 결과 분석 및 반영	기안			○		
		6. 민원콜센터 청사 관리	기안		○			
		7. 민원콜센터 위·수탁 계약		기안			○	
		8. 민원콜센터 위·수탁 운영관리	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
행정 지원 과	1. 복무관리	1. 복무점검	기안			○		
		2. 집무점검(환경정비 및 근무환경개선)	기안			○		
		3. 당직명령	기안			○		
		4. 회의 및 교육통제	기안		○			
	2. 보안업무	1. 보안계획 수립	기안			○		
		2. 보안구역 지정 및 해제	기안			○		
		3. 비밀취급인가	기안		○			
		4. 보안업무 심사분석	기안			○		
		5. 보안진단의날 시행	기안		○			
		6. 보안업무 지도점검	기안		○			
		7. 보안교육	기안			○		
		8. 보안문서 관리통제	기안		○			
	3. 새마을 금고	1. 새마을금고 정관변경 및 설립인가	기안			○		
		2. 새마을금고지원 및 새마을금고 육성	기안		○			
	4. 직원 사기 양양	1. 기본계획수립		기안			○	
		2. 취미활동 지원	기안		○			
		3. 공무원산업시찰		기안			○	
		4. 공무원체육대회 개최		기안			○	
		5. 직원 콘도 운영	기안			○		
		6. 맞춤형 복지제도 시행	기안			○		
	5. 비상대비 훈련	1. 비상소집		기안			○	
		2. 민·관·군 합동훈련	기안			○		
		3. 합동상황실 근무자 명령	기안			○		
		4. 직장민방위·예비군 운영	기안			○		
		5. 직장민방위·예비군 전출입 정리 편성	기안		○			
		6. 청내 민방공·소방훈련	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	6. 총무 일반	1. 당직일지·청원경찰 근무일지	기안		○			
		2. 비상연락망 정비	기안		○			
		3. 사회봉사 명령 업무	기안		○			
	7. 기념행사	1. 기본계획수립	기안					○
		2. 태극기달기 운동 전개	기안		○			
		3. 시민의 날 기념행사		기안			○	
		4. 이임 및 퇴임식 행사	기안				○	
		5. 시무식 및 종무식	기안				○	
	8. 신규임용	1. 공무원의 시험요구						
		가. 5급 이상	기안				○	
		나. 6급 이하	기안			○		
		다. 기능직	기안			○		
		2. 신규임용, 면직, 해임, 파면		기안				○
	9. 근무성적 평정 및 명부조정	1. 근무성적 평정서 작성						
		가. 5급 이상	기안				○	
		나. 6급 이하 및 기능직	기안			○		
		2. 승진후보자 명부작성		기안				○
		3. 승진후보자 명부조정	기안				○	
	10. 승진·전보 기타 임용	1. 승진		기안				○
		2. 전보						
		가. 5급 이상		기안				○
		나. 6급 이하	기안				○	
		3. 전출·입 동의						
		가. 5급 이상		기안				○
		나. 6급 이하	기안				○	
		4. 휴직·복직	기안				○	

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		5. 파견 및 근무 배치						
		가. 5급 이상		기안				○
		나. 6급 이하	기안				○	
	11. 대우 공무원 선발	1. 선발 계획 및 임용						
		가. 5급 이상	기안			○		
		나. 6급 이하	기안		○			
	12. 필수 실무요원 선발	1. 선발사전심의 요구 및 임용	기안		○			
	13. 공무원 호봉승급 및 유사 경력합산	1. 정기호봉발령	기안		○			
		2. 수시호봉조정 발령	기안		○			
		3. 유사경력 합산	기안		○			
	14. 계약직 공무원 채용	1. 기본방침 결정 및 채용계약 체결 등		기안				○
		2. 계약기간 연장		기안				○
	15. 인사 위원회 운영	1. 인사위원회 사전심의 요구	기안			○		
	16. 인사기록 카드	1. 인사기록카드 정리보관	기안		○			
	17. 기구 및 사무분장	1. 기구의 신설, 폐지 및 조직 개편	기안					○
		2. 기능 조정		기안			○	
		3. 국간 업무조정		기안			○	
		4. 과(소)간 업무조정	기안			○		
	18. 정원관리	1. 동일계급간 직렬조정						
		가. 5급 이상		기안			○	
		나. 6급 이하	기안			○		
		다. 기 능 직	기안		○			
		2. 정원조정 및 신규증원관련	기안				○	

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	19. 표창	1. 공무원, 민간인 표창(시장)	기안				○	
		2. 공무원, 민간인의 상급기관 표창 추천	기안				○	
	20. 명예퇴직	1. 명예·조기 퇴직 공무원 선발		기안			○	
	21. 연금국민 건강보험 공제회 관련 업무	1. 공무상 요양 승인요청	기안			○		
		2. 공무상 요양 기관부담금 불입	기안		○			
		3. 퇴직급여 청구	기안		○			
		4. 장애연금 대상자 승인요청	기안			○		
		5. 장애연금 지급	기안		○			
		6. 연금기금융자 및 공무원융자 추천	기안		○			
		7. 유족보상금 지급결정 심의	기안			○		
		8. 공제회 대출요청 및 대출	기안		○			
		9. 공제회 탈퇴 및 가입	기안		○			
		10. 임대아파트 입·퇴거 신청	기안		○			
	22. 겸임 허가	1. 5급 이상		기안			○	
		2. 6급 이하	기안			○		
	23. 행사	1. 읍면동장 회의, 월례회의, 초도연두순시 등						
		가. 기본계획 수립		기안				○
		나. 준비 및 시행	기안			○		
		2. 시민의장 추천대상자의 현지조사 등	기안			○		
		3. 여론모니터 운영	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	24. 선거	1. 선거사무 기본추진계획 및 선거법에 의한 시행공고		기안			○	
		2. 선거 통계관리	기안			○		
		3. 선거인명부 작성	기안			○		
		4. 투표구 조정 의견	기안			○		
		5. 선거사무지도 및 홍보	기안		○			
		6. 선거에 관한 질의응답	기안		○			
	25. 행정일반	1. 행정구역 관리		기안			○	
		2. 행정협의회 운영	기안				○	
		3. 통·리 및 반 조정		기안			○	
		4. 읍면동 공무원 회의·교육	기안		○			
		5. 행정사 업무	기안		○			
	26. 적십자 회비	1. 모금계획 수립	기안			○		
		2. 시행 및 정산	기안		○			
	27. 통·리장 자녀 학자금	1. 대상자 선정	기안			○		
		2. 장학금 지급	기안		○			
	28. 민주평통 지원	1. 민주평통 운영지원	기안			○		
		2. 각종행사 지원	기안		○			
	29. 시민단체	1. 시민단체 관리	기안			○		
	30. 강한 전북 일등도민 운동 지원	1. 도민운동 지원	기안		○			
	31. 일제 강점하 강제동원 피해접수 지원 등	1. 일제강점하 강제동원 피해접수 및 조사	기안		○			
		2. 동학농민혁명 참여자 유족등의 등록 신청 접수	기안		○			
	32. 북한 이탈주민 관리	1. 북한 이탈 주민 관리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	33. 공무원 교육	1. 자체교육계획 수립	기안			○		
		2. 교육대상자 선정						
		가. 5급 이상		기안			○	
		나. 6급 이하	기안			○		
		3. 위탁교육비 지출	기안		○			
	34. 정보공개 운영	1. 비공개결정 통지 및 운영상황 점검	기안			○		
	35. 공인관리	1. 신조 및 폐기	기안			○		
		2. 관리상태 점검	기안			○		
		3. 공인관리	기안		○			
	36. 문서관리	1. 보존문서 관리	기안		○			
		2. 보존문서 이관(행정자치부)	기안			○		
		3. 문서정리 및 점검	기안			○		
		4. 공문서 소관분류	기안				○	
		가. 동일국인 경우	기안			○		
		5. 수신자 기호 제정	기안		○			
		6. 보존문서 폐기 및 매각	기안		○			
		7. 발간실 운영실적 평가·분석	기안		○			
		8. 공문서 사송 및 관리	기안		○			
	37. 공무원 단체관련	1. 노조 지원업무	기안			○		
		2. 노동 관련 교육 추진	기안			○		
		3. 단체교섭 및 단체협약 체결		기안				○
		4. 각종자료의 수집·제공	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
투자 유치 과	1. 투자유치	1. 투자유치에 관한 종합기획조정		기안				○
		2. 외국투자기업 유치 및 지원관리	기안			○		
		3. 투자유치진흥기금 조성 및 관리	기안			○		
		4. 기업정보 및 동향파악	기안		○			
	2. 수출지원	1. 중소기업 해외시장 개척활동 지원	기안		○			
		2. 무역상담 및 수출산업 지원육성	기안		○			
	3. 중소기업 육성	1. 중소기업육성계획 수립 및 지원육성	기안			○		
		2. 유망중소기업 지원관리	기안		○			
		3. 중소기업제품 구매촉진	기안		○			
		4. 각종 인증획득 지원	기안		○			
		5. 중소기업 보호 및 관리	기안		○			
		6. 니트섬유산업 지원	기안			○		
	4. 중소기업 자금	1. 중소기업 육성자금 조성지원 및 사후 관리	기안			○		
		2. 중소기업 융자지원 계획수립 조정	기안			○		
		3. 전북신용보증기금 업무	기안		○			
	5. 공장 설립등록	1. 중소기업 창업계획승인 및 관리	기안			○		
		2. 공장등록 및 설립승인	기안			○		
		3. 공장실태조사 및 관리	기안		○			
		4. 염제조 허가 및 변경신고	기안		○			
		5. 공장등록 제증명 발급	기안		○			
	6. 민자 유치사업	1. 민관공동출자사업 계획수립		기안			○	

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	7. 기업애로 해소	1. 기업애로 해소 대책	기안			○		
		2. 기업규제 완화 시책	기안			○		
	8. 지방산업 단지 관리	1. 지방산업단지 관리기본계획 수립		기안			○	
		2. 지방산업단지 신규입주 계약	기안		○			
		3. 지방산업단지 입주계약 변경 및 처분	기안		○			
		4. 입주업체 지원협의회 운영지원	기안		○			
		5. 입주기업 관리	기안		○			
	9. 농공단지 관리	1. 농공단지 관리기본계획		기안			○	
		2. 농공단지 입주계약 승인	기안		○			
		3. 농공단지 시설물 및 입주업체	기안		○			
		4. 입주업체 협의회 지원	기안		○			
		5. 입주기업 관리	기안		○			
	10. 과학산업 육성 발전	1. 과학기술정책개발 및 진흥계획수립	기안			○		
		2. 해외지역과의 과학기술교류 사업	기안			○		
		3. 연구개발 결과 관리 평가	기안		○			
	11. 벤처기업 및연구 개발사업 지원	1. 신규 연구·개발사업 추진		기안			○	
		2. 산학연관 협력공동기술 개발 사업 지원	기안			○		
		3. 연구개발 결과 관리 평가	기안		○			
		4. 산업기술 거래이전사업 지원	기안			○		
		5. TP·TIC·RIC·NURI·ECRC·RRC 등 지원	기안			○		
		6. NT·BT·RT 및 융합산업 지원	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		7. 벤처기업 창업지원 및 발굴육성	기안			○		
	12. 지역특화 개발사업	1. 지역특화 기술개발사업 및 전략사업 지원 종합계획 수립		기안				○
		2. 민속공예품 개발육성	기안		○			
		3. 향토자원 개발육성	기안			○		
		4. 지리적, 지적재산, 특허 행정업무	기안		○			
	13. 석재산업 육성	1. 석가공업체 지원	기안		○			
		2. 석재산업 활성화시책 추진	기안				○	
		3. 전국 돌 문화축제 지원	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
일자 리창 출과	1. 지역산업 정책 및 종합전략 수립	1. 중·장·단기 지역산업 발전계획수립		기안			○	
		2. 지역단위 경제활성화 대책추진	기안			○		
		3. 도 및 경제관련 기관단체와 경제발전에 관한 연락 및 협조	기안		○			
	2. 소 상공인 관리	1. 경제관련 단체지원	기안		○			
		2. 소상공인 육성 및 지원	기안			○		
	3. 전기관리	1. 일반용 전기설비 부적합 수용가 단전 및 과태료 부과	기안		○			
		2. 자가용 전기설비 정기검사 미수검업체 고발	기안		○			
		3. 전기용품 안전관리 및 지도단속	기안		○			
	4. 승강기 관리	1. 승강기 보수업 등록 및 관리	기안		○			
		2. 승강기 정기검사 미 실시 사업장 운행정지 명령	기안		○			
		3. 승강기 운행관리자 교육	기안		○			
	5. 노사행정 및 협약	1. 노동조합 설립신고(변경, 해산) 신고수리 및 지도육성	기안		○			
		2. 노사정 실무협의회 운영	기안			○		
		3. 노동조합 규약 및 단체협약 심사	기안		○			
		4. 노동문제 상담소 운영지도 감독	기안		○			
		5. 노동복지회관 관리운영	기안		○			
		6. 체불노임업체 및 노사동향 파악	기안		○			
		7. 노동자단체 지원	기안		○			
	6. 직업 소개소	1. 유무료 직업소개사업 등록 및 변경등록	기안		○			
		2. 직업안내소 지도감독	기안		○			
		3. 직업소개사업 위반업소 행정처분	기안		○			
		4. 무허가 소개업소 단속	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	7. 고용촉진 훈련	1. 고용촉진훈련기관 지정추진	기안			○		
		2. 고용촉진 훈련비 지급	기안		○			
		3. 고용촉진 실시기관 지도관리	기안		○			
		4. 고용촉진 훈련생 모집 및 홍보	기안		○			
		5. 고용촉진훈련생 선발 및 위탁	기안		○			
		6. 고용촉진 훈련기관 행정처분	기안		○			
	8. 공공근로 사업	1. 공공근로사업 종합계획수립	기안			○		
		2. 단계별 공공근로사업 추진계획수립	기안			○		
		3. 공공근로사업 추가 및 신규 발굴	기안			○		
		4. 공공근로사업 추진위원회 운영	기안		○			
		5. 공공근로사업 추진상황 심사분석	기안		○			
		6. 공공근로사업 근로자 충원	기안		○			
		7. 고학력 미취업 행정전문요원 운영	기안		○			
		8. 공공근로사업 추진상황 지도점검	기안		○			
		9. 공공근로사업 신청자 접수	기안		○			
	9. 일자리 창출 사업	1. 일자리 창출사업계획 수립		기안		○		
		2. 중소기업 인력지원 사업 협약	기안		○			
		3. 중소기업 인력지원사업 보조금 지원결정	기안		○			
		4. 중소기업 인력지원업체 관리 및 점검	기안		○			
		5. 맞춤형 기술인력교육훈련기관 선정 및 학생 선발	기안		○			
		6. 맞춤형 기술인력 교육생 교육실시	기안		○			
		7. 맞춤형 기술인력 교육생 관리 및 교육 운영	기안		○			
		8. 맞춤형 기술인력 교육생 취업지도반 운영	기안		○			
		9. 취업박람회 실시	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	10. 에너지 절약 및 관리	1. 에너지 소비절약 계획수립		기안			○	
		2. 에너지 소비절약 추진	기안		○			
		3. 검사대상기기 관리	기안		○			
		4. 그 밖의 에너지 관련 업무 추진	기안		○			
	11. 가스관리	1. 가스사업 허가		기안		○		
		2. 가스사업 변경허가·신고 및 변경신고	기안		○			
		3. 가스사업장·사용시설 안전점검 및 지도관리	기안		○			
		4. 고압가스 제조신고 및 변경신고	기안		○			
		5. 도시가스시설 공사계획승인·신고 및 변경승인·변경신고	기안		○			
		6. 가스안전관리 계획수립	기안		○			
		7. 안전관리자 선·해임 신고	기안		○			
		8. 가스안전관리 계도 홍보	기안		○			
		9. 위반업소 행정처분 및 고발	기안			○		
		10. 그 밖의 가스안전에 대한 위해방지 조치 명령	기안		○			
	12. 석유류 관리	1. 석유판매업 등록 및 변경등록	기안		○			
		2. 연료 유통질서 지도관리	기안		○			
		3. 석유판매업소 지도점검	기안		○			
		4. 위반업소 행정처분 및 고발	기안			○		
	13. 연탄관리	1. 연탄제조업 등록 및 변경등록	기안		○			
		2. 연탄제조업소 지도점검 및 행정처분	기안		○			
		3. 광업관리(석산개발제외)	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	14. 민생 경제안정 대책	1. 민생경제에 관한 종합기획 조정		기안			○	
		2. 민생경제 활성화 대책추진	기안			○		
		3. 지역경제 교육	기안		○			
	15. 민생경제 일반	1. 저축 업무	기안		○			
		2. 소비자 보호업무	기안		○			
		3. 방문·통신·전화권유 판매업 신고수리	기안		○			
	16. 지방 물가안정 관리	1. 지방물가 안정관리계획 수립 및 추진	기안			○		
		2. 개인서비스요금 지도·점검	기안		○			
		3. 관리대상 품목 요금 실태조사	기안		○			
		4. 생필품 가격조사 비교 공표	기안		○			
	17. 시장관리	1. 재래시장 관리	기안		○			
		2. 공설재래시장 사용료 부과징수	기안		○			
		3. 재래시장 현대화 사업 지원	기안			○		
		4. 재래시장 경영현대화사업 지원	기안		○			
	18. 대규모 점포관리	1. 대규모 점포(매장면적 3,000㎡이상) 등록		기안			○	
		2. 대규모 점포(매장면적 3,000㎡이상) 지도 관리	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	19. 상거래 질서 확립	1. 위조상표·위조상품 지도단속	기안		○			
		2. 불법공산품 유통관리 지도단속	기안		○			
		3. 공산품 원산지 표시 및 가격표시제 이행 여부 지도단속	기안		○			
		4. 공정거래 지도업무	기안		○			
		5. 복권법 위반 행위 지도단속	기안		○			
		6. 그 밖에 상거래질서 위반 행위단속	기안		○			
	20. 상점가 관리	1. 상점가관리 종합계획수립	기안			○		
		2. 상점가 활성화 사업 지원	기안		○			
		3. 상점가 등록 관리	기안		○			
	21. 담배 소매인 관리	1. 담배소매인 지정 및 관리	기안		○			
		2. 담배소매인 휴폐업 및 위치변경 신고수리	기안		○			
		3. 담배도매업 등록 및 관리	기안		○			
		4. 담배사업법 위반업소 행정처분	기안		○			
	22. 대부업 관리	1. 대부업등록관리	기안		○			
		2. 대부업 변경 및 폐업신고 수리	기안		○			
		3. 위반업소 행정처분	기안		○			
	23. 계량기 관리	1. 계량기 검사 및 지도점검	기안		○			
		2. 계량기 검사대상 관리	기안		○			
		3. 계량 증명업소 관리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
문화 관광 과	1. 지방 문화예술 진흥	1. 미술장식품 심의	기안				○	
		2. 문화예술단체 행사 지원	기안			○		
		3. 문화예술 우수공연 유치 지원	기안			○		
		4. 문화재단 설립		기안				○
		가. 문화재단 지원	기안				○	
		5. 서동축제운영 및 가람시조문학상 운영	기안				○	
	2. 문화유산 영정제작	1. 문화유산영정 제작	기안			○		
	3. 시사편찬	1. 시사편찬 계획 수립	기안			○		
		2. 시사편찬 위원회 운영	기안			○		
		3. 상임 및 집필위원 선정	기안			○		
	4. 전시문화	1. 전시문화 실시계획 수립	기안			○		
	5. 문화원 육성	1. 문화원 육성 지원	기안			○		
		2. 문화원 지도 감독	기안			○		
	6. 예총 관리	1. 문화예술활동 지원	기안			○		
		2. 예총 지도 감독	기안			○		
	7. 향교 관리	1. 향교 일요학교 운영	기안		○			
		2. 윤리선양 사업	기안		○			
	8. 문화 예술행사	1. 문화예술행사 기본계획		기안			○	
		2. 문화예술행사 세부추진계획	기안			○		
	9. 종교 단체관리	1. 관내 종교단체 현황 조사	기안		○			
	10. 시립 예술단 관리	1. 시립예술단 운영계획	기안			○		
		2. 상임단원 선임 및 신입단원 선발		기안			○	
		3. 공연계획 수립	기안			○		
	11. 출판사 및 인쇄소	1. 신규·변경등록, 폐업신고	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		2. 불법출판, 인쇄물 수거·폐기 등 지도 관리	기안		○			
		3. 출판사, 인쇄소 행정처분 및 고발	기안		○			
	12. 문화재 지정 등	1. 문화재 및 보호구역 지정 및 해제	기안			○		
		2. 문화재 현상변경 허가, 착수, 완료 신고	기안		○			
		3. 문화재 보호구역 경계지역 내 영향성 검토 협의	기안		○			
		4. 매장문화재 및 개발사업 관련 지표 조사 업무	기안		○			
		5. 문화재 발굴허가 및 협의	기안		○			
		6. 세계문화유산 등재 업무 추진	기안			○		
	13. 문화재 관리	1. 문화재 명예감시원 위·해촉	기안		○			
		2. 문화재 동물·식물·광물(포획 채취, 반출) 허가 신청	기안		○			
		3. 문화재 관리자(선임·해임)신고	기안		○			
		4. 문화재(소유자·보유자·관리자의 성명, 주소, 소재지, 보호구역, 보관장소) 변경신고	기안		○			
		5. 문화재·보호물(멸실, 도난, 훼손)신고	기안		○			
		6. 매장문화재 발견신고서	기안		○			
		7. 문화재 매매업 신고 및 폐업 신고	기안		○			
		8. 문화재 보존관리 및 활용계획 수립	기안			○		
		9. 문화재 보조금 신청(문화재청, 도)	기안			○		
		10. 문화재사업 관련 토지매입	기안		○			
		11. 유형문화재, 전통사찰, 천연기념물 일반관리 및 현장점검	기안		○			
		12. 무형문화재 전수교육관 운영관리	기안		○			
		13. 문화재 안전관리 및 소방관련 업무	기안		○			
		14. 문화재 관련 제초작업	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	14. 문화재 정비	1. 문화재 보수사업 신청	기안		○			
		2. 문화재 보수사업 정비	기안		○			
		3. 국가지정 문화재 보수	기안		○			
		4. 지방지정 문화재 보수	기안		○			
		5. 등록문화재 보수	기안		○			
		6. 향토유적 보수	기안		○			
		7. 전통사찰 보수	기안		○			
	15. 유원시설	1. 종합유원시설 및 기타 유기장업 허가	기안			○		
		2. 종합유원시설업 및 기타 유기장업 지도 감독	기안		○			
	16. 여행업 관리	1. 여행업 등록	기안		○			
		2. 여행업 변경등록 수리	기안		○			
		3. 여행업 휴업, 폐업 수리	기안		○			
		4. 여행업 취소 및 사업정지 등 행정처분	기안		○			
	17. 휴양콘도 미니엄 관련	1. 사업계획 승인신청 진달	기안			○		
		2. 사업계획 변경승인 신청진달	기안		○			
		3. 휴양콘도미니엄 관광숙박업 등록 진달	기안		○			
		4. 휴양콘도미니엄 변경등록 진달	기안		○			
	18. 관광호텔 관리	1. 사업계획 승인신청 진달	기안			○		
		2. 사업계획 변경승인 신청진달	기안		○			
		3. 등록·변경등록 신고사항 진달 및 통보	기안		○			
		4. 개선명령사항 등 통보	기안		○			
		5. 관광숙박업에 관한사항 보고 및 검사	기안		○			
		6. 관광숙박업의 약관 및 변경수리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	19. 관광사업체 과징금	1. 부과징수	기안		○			
	20. 관광사업체 과태료	1. 부과징수	기안		○			
	21. 관광지 조성계획 수립 및 변경	1. 관광지 조성사업 발굴		기안			○	
		2. 관광지 조성계획 수립 및 지정	기안			○		
		3. 변경(30%이상)	기안		○			
		4. 변경(30%미만)	기안		○			
	22. 관광지 조성사업 시행허가	1. 3층이상 330㎡이상	기안			○		
		2. 3층미만 330㎡미만	기안		○			
		3. 조성사업 변경허가	기안			○		
	23. 관광지 관리	1. 관광지내 토석 채취 등의 허가	기안			○		
		2. 관광지 환경영향 평가수립	기안		○			
		3. 관광지내 토지 및 건축물 사용승인	기안		○			
		4. 관광안내소 관리	기안		○			
	24. 관광지 마을관리 휴양지 요금결정	1. 관광지 마을 관리 휴양지 요금결정	기안			○		
	25. 관광휴양지 조성	1. 관광 휴양림 조성계획	기안			○		
	26. 마을 관리 휴양지 관리	1. 마을관리 휴양지 지정	기안			○		
		2. 마을관리 휴양지 운영 계획	기안		○			
		3. 휴·폐업신고 수리	기안		○			
		4. 부정행위 등의 정지·시정 등 행정처분	기안			○		
		5. 과징금 및 과태료 부과	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	27. 관광객 이용 시설업 (관광 음식점) 관리	1. 등록·등록변경 등의 등록증 교부	기안		○			
		2. 개선명령	기안		○			
		3. 휴업·폐업신고 등 수리	기안		○			
		4. 등록의 취소 및 사업의 정지 등 행정 처분	기안			○		
	28.관광 시설물 설치 및 관리	1. 관광시설물 설치 계획 수립	기안			○		
		2. 관광시설물 설치	기안		○			
		3. 관광시설물 관리	기안		○			
29.관광 진흥사업		1. 관광코스개발 계획 수립 시행	기안			○		
		2. 체류형 관광상품 개발 계획 수립 시행	기안		○			
		3. 체험관광 프로그램 운영	기안		○			
		4. 관광기념품 개발	기안			○		
		5. 관광객 유치 계획수립 시행	기안			○		
30.관광 자원화 사업		1. 문화관광 해설사 관리	기안		○			
		2. 외국어 통역안내원 관리	기안		○			
		3. 관광안내원 관리	기안		○			
		4. 향토문화재 해설사 양성 및 관광자원화 프로그램 운영	기안		○			
31. 관광홍보 마케팅		1. 관광홍보 마케팅 종합계획 수립		기안		○		
		2. 관광홍보영상, 관광화보, 리플렛 제작	기안		○			
		3. 국내·외 홍보마케팅 전략추진	기안			○		
		4. 아시아 태평양 도시관광 진흥기구 (TPO)가입 및 활동	기안			○		
		5. 관광관련 협의회 가입 및 활동	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	32. 고도보존	1. 고도보존 기초조사	기안		○			
		2. 고도보존지구 지정 및 계획 수립		기안			○	
		3. 지정지구내 행위의 제한	기안		○			
		4. 이주대책의 수립	기안			○		
		5. 토지·건물 등 매수	기안			○		
	33. 공연장 지도관리	1. 공연장 신규 등록	기안		○			
		2. 지위승계 등 변경신고	기안		○			
		3. 공연신고 및 지도감독	기안		○			
		4. 공연장 행정처분 및 고발	기안			○		
	34. 영화 상영관 지도관리	1. 영화상영관 신규 등록	기안		○			
		2. 지위승계 등 변경신고	기안		○			
		3. 영화상영 신고 및 지도감독	기안		○			
		4. 영화상영관 행정처분 및 고발		기안		○		
	35. 음반 비디오물 및 게임물 등 유통 관련 업무	1. 유통관련업 신규, 등록 및 폐업신고	기안		○			
		2. 유통관련업소 지도감독 및 단속계획	기안		○			
		3. 불법음반, 비디오물·게임물 수거 및 압류 폐기	기안		○			
		4. 유통관련업자 관련교육	기안		○			
		5. 유통관련업소 행정처분 및 고발	기안			○		
		6. 위반업소 및 과징금 부과 결정	기안			○		
		7. 행정처분업소 관리	기안		○			
		8. 유통관련 업소 행정심판 및 행정소송 수행	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
36. 영상지원		1. 세트장 건립 보조금 교부	기안			○		
		2. 드라마제작 지원금 교부	기안			○		
		3. 세트장 임대	기안		○			
		4. 세트장 안전점검 계획수립	기안		○			
		5. 세트장 관리 및 운영	기안			○		
		6. 토지매입	기안		○			
		7. 세트장 편익시설 설치	기안		○			
		8. 드라마 및 영화 제작지원 협약 체결		기안			○	
		9. 시사회 및 작품발표회 계획 수립	기안		○			
		10. 세트장 보수 보강계획	기안		○			
		11. 세트장 인허가 관련부서 협의	기안		○			
		12. 드라마 및 영화세트장 홍보	기안		○			
		13. 세트장 건립 감독 및 준공	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
경영 개발 과	1. 공영 개발사업 특별회계	1. 예산편성,전용 및 예비비 사용승인		기안				○
		2. 예산 배정계획 및 배정	기안		○			
		3. 예산 예비비 이체		기안			○	
		4. 예산의 이월		기안			○	
		5. 자금 수급계획 및 배정	기안		○			
		6. 예금예치 및 해지	기안		○			
		7. 지정금융기관 감독 및 검사	기안		○			
		8. 공영개발 특별회계 세출집행	기안		○			
		9. 세출금 반납	기안		○			
		10. 공영개발 특별회계 결산		기안				○
		11. 각종 공사, 용역발주 및 물품구매	기안			○		
		12. 경영개발 심사분석	기안		○			
		13. 세입 세출 외 현금 관리	기안		○			
		14. 유가증권의 관리	기안		○			
		15. 부채자산의 관리	기안		○			
		16. 채권 관리	기안		○			
		17. 재고자산의 조달관리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	2. 지방채 관리 운영	1. 지방채 발행계획 수립		기안				○
		2. 지방채 발행 및 승인신청		기안			○	
		3. 지방채 관리상황 보고	기안		○			
	3. 분양보상 관련	1. 개발예정지 토지 및 지장물 보상	기안		○			
		2. 개발예정지 물건조서 작성	기안		○			
		3. 손실보상협의 통지	기안		○			
		4. 협의매수 계약	기안			○		
		5. 촉탁등기 의뢰	기안		○			
		6. 미등기토지에 대한 소유권 확인	기안		○			
		7. 분묘개장신고 접수 및 확인	기안		○			
		8. 택지분양 및 계약체결	기안			○		
		9. 이주대책 수립	기안			○		
		10. 분양용지 지정용도 사후관리	기안		○			
		11. 잔여지 관리	기안		○			
	4. 공영 개발사업 특별회계 세입금 관리	1. 수납관리	기안		○			
		2. 징수상황보고 및 통계	기안		○			
		3. 과·오납금(환급금) 정리	기안		○			
	5. 택지 개발	1. 택지개발 예정지구 지정 신청 및 단지 개발계획 승인 신청	기안				○	
		2. 택지개발 실시계획 승인 신청	기안			○		
		3. 공영개발로 시행하는 택지·공단 개발에 관한 업무	기안			○		
		4. 지적조사측량 및 지적정리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		5. 사업 예정지 조사	기안		○			
		6. 개발계획 및 실시계획 용역발주 의뢰	기안		○			
		7. 개발계획 및 실시계획 심사감독	기안		○			
		8. 기술시험의뢰	기안		○			
		9. 공사발주의뢰	기안		○			
		10. 공사감독일지 확인	기안		○			
		11. 조달청 물품요청	기안			○		
		12. 현장감독임명	기안		○			
		13. 착공 및 준공신고(공사 3천만원이상)	기안		○			
		14. 공사장 사고보고 및 처리	기안			○		
		15. 발생품 수입	기안		○			
		16. 공사추진실적 보고	기안		○			
		17. 사업시공 및 감독	기안		○			
		18. 경영수익사업 설계 및 승인 감독에 관한 사항	기안		○			
	6. 산업단지 조성	1. 산업단지·농공단지 조성 계획 수립		기안				○
		2. 산업단지·농공단지 조성 추진	기안		○			
		3. 농공단지 특별회계 운영	기안		○			
	7. 종합의료 과학산업 단지	1. 종합의료연구단지 특구지원	기안			○		
		2. 종합의료과학산업단지 지정 및 개발 기본계획 수립		기안				○
		3. 종합의료과학산업단지 조성	기안		○			
	8. 도심 호수공원	1. 도심호수공원(황등호)관련 사업 추진	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
주민 생활 지원 과	1. 복지총괄	1. 주민생활지원 종합계획 수립 및 조정		기안			○	
		2. 지역사회복지계획 수립 및 평가		기안				○
		3. 지역주민의 복지욕구 및 복지지원 조사	기안		○			
		4. 공청회 등 지역주민 의견수렴 등	기안			○		
		5. 복지종합 평가	기안			○		
		6. 사회복지전담공무원 교육 및 지원	기안			○		
	2. 민·관 협력	1. 지역사회복지협의체 구성·운영 지원						
		가. 대표협의체 운영		기안			○	
		나. 실무협의체, 실무분과운영	기안			○		
		다. 사회복지협의회 운영지원	기안			○		
		2. 지역사회복지협의회 운영지원	기안		○			
		3. 주민서비스 민·관협의체 구성	기안				○	
	3. 사회복지 요원	1. 사회복지요원 배치 및 관리	기안		○			
	4. 서비스연계	1. 주민서비스 욕구조사 및 서비스제공 계획수립	기안			○		
		2. 주민서비스 통합시스템 구축관리 및 지원	기안		○			
		3. 지역사회복지정보 개발 및 관리	기안		○			
		4. 주민서비스 제공기관 권한승인 및 관리	기안		○			
		5. 서비스 실시·연계자료의 전산화 및 관리	기안		○			
		6. 주민서비스 시책 홍보·교육	기안		○			
		7. 지역자원 발굴·동원·관리 및 제공 기관 간 연계체계 구축	기안		○			
		8. 주민서비스 제공대상자 결정 및 통지	기안		○			
		9. 행정지원시스템 권한 승인	기안		○			
		10. 주민생활지원 상담실 운영	기안		○			
		11. 사례관리	기안		○			
	5. 차상위 계층조사	1. 차상위계층 신규 조사 및 보장 결정		기안		○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	6. 긴급복지	1. 긴급지원 업무						
		가. 긴급지원 대상자 현장 확인 및 사후 소득·재산 조사	기안		○			
		나. 긴급지원심의위원회 적정성 심사 및 지원기간 연장 등을 위한 안전 준비 등 운영 및 지원	기안			○		
		다. 긴급지원 후 사후관리	기안		○			
	7. 불우 이웃돕기	1. 불우이웃돕기 계획 수립	기안		○			
	8. 지역사회 서비스 혁신 사업	1. 지역사회서비스 혁신사업						
		가. 계획수립		기안			○	
		나. 혁신사업 운영 및 관리	기안		○			
	9. 통합조사	1.수급자 조사 기획 총괄조정	기안			○		
		2. 복지대상자 신규조사·보장결정 급여 통지	기안		○			
		3. 복지수급자 중지 및 보장 변경	기안		○			
		4. 신규신청자 이의신청 처리	기안		○			
	10. 의료급여	1. 의료급여 기획 조정		기안		○		
		2. 의료급여 특별회계기금관리	기안			○		
		3. 의료급여 심의위원회 운영	기안			○		
		4. 장애인 보장구 및 산소치료요양비 지급	기안		○			
		5. 의료급여 일수 초과자 연장승인 및 사례관리	기안		○			
		6. 상해외인 조사 및 구상금·부당금 관리	기안		○			
		7. 의료급여기관 급여비용 중복청구 결정 및 환수	기안		○			
		8. 건강생활유지비 지급	기안		○			
		9. 의료급여 종별 결정	기안		○			
		10. 의료급여 전산입력 확정	기안		○			
		11. 복지위원 관리	기안		○			
		12. 국가유공자등 기타 의료급여 결정	기안		○			
		13. 선택병의원제 적용	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	11. 자원봉사	1. 익산시 자원봉사종합센터 지원계획 수립		기안			○	
		2. 보조금 집행	기안			○		
		3. 여성자원 봉사자회 운영	기안		○			
		4. 자원봉사 계획 수립	기안			○		
		5. 자원봉사 업무 개발, 운영, 지원	기안		○			
		6. 자원봉사 단체 지원	기안		○			
		7. 자원봉사센터 운영지원 및 지도관리	기안		○			
		8. 행사장 자원봉사소 운영지원	기안		○			
		9. 여성자원 활동센터 운영지원 및 지도 관리	기안		○			
		10. 지역자원봉사단 및 공무원 자원봉사단 운영	기안		○			
		11. 사랑의 집짓기 사업 추진	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
사회 복지 과	1. 사회복지 시설 및 법인관리	1. 사회복지법인 및 시설설립에 관한 사항		기안			○	
		2. 사회복지법인 임원에 관한 사항	기안		○			
		3. 사회복지시설 보조금 지원	기안			○		
		4. 사회복지시설 수용자 실태조사 및 보호 지도	기안			○		
		5. 시설수용자 및 행여 사망자 처리	기안		○			
		6. 행여자 귀향여비 지급	기안		○			
		7. 사회복지연수원 교육차출	기안		○			
		8. 사회복지법인 임원취임승인 신청	기안		○			
		9. 사회복지법인 정관변경허가 신청진달	기안		○			
		10. 사회복지법인 정관변경허가 신청	기안			○		
	2. 장애인 복지	1. 장애인 자립자금 대여	기안			○		
		2. 장애인 자녀학비 지원	기안		○			
		3. 장애인 장애수당 지원	기안		○			
		4. 장애인 의료비 지원	기안		○			
		5. 장애인 보장구 교부	기안		○			
		6. 장애인 차량 표지관리	기안		○			
		7. 장애인 차량 고속도로 통행료 감면카드	기안		○			
		8. 장애인단체 관리 및 복지관 관리	기안			○		
		9. 장애인가정 영아양육비 지원	기안		○			
		10. 장애인등록 진단비 지원	기안		○			
		11. 공공시설내 매점 및 자동판매기 설치협의	기안		○			
		12. 행여자 귀향여비 지급	기안		○			
		13. 장애인복지시설 보조금 지원 및 지도점검	기안			○		
	3. 저소득층 자녀 학비지원	1. 장학생 지원계획 수립		기안			○	
		2. 장학생 선발 및 지급	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	4. 자활근로 사업	1. 자활지원계획 수립		기안		○		
		2. 지역자활센터 지원	기안		○			
		3. 자활공동체 지원	기안		○			
		4. 자활협의체 운영	기안		○			
		5. 자활근로사업계획 및 사업장 확정	기안		○			
	5. 기초생활 보장기금 설치 운용	1. 용자대상자 결정	기안			○		
		2. 용자금 지급 및 회수	기안			○		
		3. 용자금 상환 강제집행	기안			○		
		4. 생업자금 배정, 용자결정	기안		○			
	6. 재해구호	1. 재해구호 대책수립	기안			○		
		2. 재해발생보고	기안			○		
		3. 재해이재민의 구호 및 복구지원	기안			○		
		4. 유동난민 긴급구호	기안			○		
	7. 호국·보훈 사업	1. 국가유공단체 보조	기안			○		
		2. 군경묘지관리	기안		○			
		3. 현충일 행사		기안			○	
		4. 독립유공자 및 한국전 월남전 참전자 관리	기안			○		
	8. 노인복지	1. 노인복지 종합계획 수립		기안			○	

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
9. 노인복지 시설		1. 노인주거 복지시설 설치신고	기안			○		
		2. 노인복지시설 폐·휴지신고	기안		○			
		3. 노인복지시설(양노, 노인요양) 비용 수납 신고	기안		○			
		4. 노인복지시설(양노, 노인요양) 입·퇴소자 처리	기안		○			
		5. 노인복지시설 입·퇴소	기안		○			
		6. 노인복지 국고보조사업 계획 수립	기안		○			
		7. 노인복지 시설운영 지원	기안		○			
		8. 국도비 보조금 정산	기안		○			
		9. 노인복지시설 기능보강 사업	기안		○			
		10. 노인의료 복지시설 설치신고	기안			○		
		11. 노인복지시설 수급자 조사	기안		○			
		12. 노인장기요양보험제도 운영	기안		○			
		13. 노인장기요양기관 선정 및 지도감독	기안		○			
		14. 노인복지사업 보조금신청 및 정산	기안		○			
		15. 재가복지시설 지원	기안		○			
		16. 재가복지시설(가정봉사원파견,주간,단기 설비주간)설치	기안		○			
		17. 재가복지시설(가정봉사원 파견,주간,단기 설비주간)변경 폐지	기안		○			
		18. 노인복지사업 지도점검	기안		○			
10. 노인 여가시설 운영 및 지원		1. 노인여가 복지시설 설치신고	기안		○			
		2. 노인여가시설 변경 및 휴·폐지신고	기안		○			
		3. 노인여가시설 건립(신증축) 사업계획 수립	기안		○			
		4. 노인여가시설 국·도비 보조금 교부	기안		○			
		5. 국도비 보조금 정산	기안		○			
		6. 노인여가 복지시설 개보수 사업추진	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
11. 노후 소득보장 및 안전 관리		1. 기초노령연금 지급	기안		○			
		2. 경로교통수당 지원	기안		○			
		3. 노인건강진단 계획	기안		○			
		4. 대한노인회 익산시지회 지원	기안		○			
		5. 무료경로식당 신고	기안		○			
		6. 노인일자리사업 추진	기안			○		
		7. 시니어클럽 운영 지원	기안		○			
		8. 장기요양보험 운영 지원	기안		○			
		9. 독거노인 돌보미 및 노인 돌보미 바우처	기안		○			
12. 매화장 및 묘지 등		1. 장사시설 중·장기 발전계획 수립		기안				○
13. 장례식장 등		1. 장례식장 지도 및 행정처분	기안			○		
		2. 공설묘지(화장장, 납골당)운영	기안		○			
		3. 공설묘지(화장장, 납골당)조성 및 시설보수	기안		○			
		4. 공설묘지(화장장, 납골당)사용신청	기안		○			
		5. 공원묘지(재단법인)설치허가	기안			○		
		6. 사설화장장 및 사설납골당(법인) 설치 신고	기안			○		
		7. 사설묘지(법인) 변경·폐지	기안		○			
		8. 사설화장장 및 사설납골당 변경·폐지	기안		○			
		9. 사설묘지(가족·종중·문중)설치 신고	기안		○			
		10. 무연분묘 개장허가	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
여성 친화 정책 과	1. 여성 복지정책	1. 여성정책 종합계획 수립		기안		○		
		2. 여성관련 행사	기안		○			
		3. 여성지도자 교육	기안		○			
		4. 가정폭력상담소 운영지원 및 지도 감독	기안			○		
		5. 성폭력상담소 운영지원 및 지도 감독	기안			○		
		6. 자치여성대학 운영	기안			○		
		7. 여성단체 육성지도	기안		○			
		8. 여성발전기금 운용 관리	기안				○	
		9. 여성정책 평가	기안		○			
		10. 양성평등 의식 교육	기안			○		
		11. 출산장려 다복상 선발	기안				○	
		12. 여성단체 간담회	기안			○		
		13. 여성주간행사	기안			○		
	2. 한부모 가족보호 사업	1. 한부모가족세대 건강진단	기안		○			
		2. 저소득 한부모가족 자녀를 위한 교육 및 행사	기안		○			
		3. 저소득 한부모가족 선정 및 자격관리	기안		○			
		4. 저소득 한부모가족 지원	기안		○			
		5. 복지자금 및 취업지원	기안		○			
		6. 저소득 한부모가족세대 실태조사	기안		○			
		7. 한부모가정 문화체험 지원	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	3. 가족 정책	1. 건강가정지원센터 계획 수립	기안		○			
		2. 건강가정지원센터 지도점검	기안		○			
		3. 건강가정지원센터 운영지원	기안		○			
		4. 건강가정지원센터 위탁 선정		기안			○	
		5. 건강가정지원센터 기능보강사업	기안			○		
		6. 아이돌보미사업 지원	기안			○		
		7. 결혼 이민자가족지원센터 기능보강사업	기안			○		
		8. 결혼이민자가족지원센터 위탁 선정		기안			○	
		9. 결혼이민자가족 실태조사	기안		○			
		10. 결혼이민자가족 지원업무	기안		○			
		11. 결혼이민자가족지원센터 운영 및 지원	기안		○			
		12. 결혼이민자가족지원센터 지도점검	기안		○			
	4. 모자 보호시설	1. 모자보호시설 및 법인지도점검	기안		○			
		2. 모자보호시설 연장승인 신청	기안		○			
		3. 모자보호복지시설 입·퇴소자 관리	기안		○			
		4. 모자보호복지시설 수용자 실태조사	기안		○			
		5. 모자보호복지시설 지원	기안			○		
		6. 모자보호복지시설 설치 신고수리	기안			○		
		7. 모자보호복지시설 폐·휴지 신고 수리	기안		○			
		8. 모자보호복지시설(명칭, 시설장, 소재지, 정원) 변경 신고 수리	기안		○			
		9. 미혼모시설 입·퇴소자 관리	기안		○			
		10. 미혼모 시설지원	기안			○		
		11. 모자보호복지사업 보조금신청 및 정산	기안		○			
		12. 모자보호복지시설 기능보강사업 추진	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	5. 일본군 위안부 생활안정	1. 생활안정지원	기안		○			
		2. 생활실태 조사	기안		○			
	6. 성폭력 피해발생 예방 및 보호	1. 성적피해 및 미혼모예방 교육	기안			○		
		2. 직장내 성희롱예방 교육	기안			○		
	7. 동거부부 합동 결혼식	1. 저소득층 동거부부 합동결혼식 추진	기안			○		
	8. 보호대상 여성 에 관한 사항	1. 보호 대상여성 선도 및 보호 사업	기안			○		
		2. 유흥업소 종사자 상담	기안		○			
	9. 여성 권익증진	1. 가정·성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률에 의한 행정처분	기안			○		
		2. 가정·성폭력 상담소 설치 및 폐지 신고 수리	기안			○		
		3. 가정·성 폭력 상담소 및 피해자 보호시설 지원	기안		○			
		4. 성·가정폭력 상담소 지도감독	기안		○			
		5. 여성복지 상담	기안		○			
		6. 여성피해자 보호시설 설치신고 수리	기안			○		
		7. 여성피해자 보호시설 운영지원	기안		○			
	10. 여성회관 관리	1. 시설물임대 및 사용허가	기안		○			
		2. 시설의 유지관리	기안		○			
		3. 비품·소모품 및 차량관리	기안		○			
		4. 세입세출 외 현금 관리	기안		○			
		5. 청사보안 및 방화관리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
11. 여성 및 근로자 교육운영		1. 교육생 등록 및 관리	기안		○			
		2. 세외수입관리	기안		○			
		3. 강사위촉 및 수당집행	기안		○			
		4. 교육계획 수립 및 운영	기안			○		
		5. 여성취미생활 교육계획 수립 및 운영	기안			○		
		6. 전문. 직업교육계획 수립 및 운영	기안			○		
		7. 여성예술교육계획 및 운영	기안			○		
		8. 교육설문조사 분석반영	기안		○			
		9. 아파트 입·퇴소자 관리	기안		○			
		10. 아파트사용료 부과징수	기안		○			
		11. 아파트 입소자 후생관리	기안		○			
		12. 교육실 관리	기안		○			
		13. 교육기자재 관리	기안		○			
		14. 수강생 작품발표회	기안		○			
		15. 시민전산교육 계획수립 및 운영		기안		○		
12. 가정도우미 알선 및 상담		1. 가정도우미 모집	기안		○			
		2. 가정도우미 알선운영	기안		○			
13. 여성 복지증진		1. 여성무학자 한글교육계획 및 운영	기안			○		
14. 청소년 육성		1. 청소년 수련시설 설치 및 위탁운영		기안				○
		2. 청소년 동아리 활동 운영지도	기안		○			
		3. 「청소년기본법」에 의한 허가,등록, 변경등록,허가취소,영업정지,과태료 부과·징수	기안			○		
		4. 「청소년기본법」에 의한 청문시정 명령	기안		○			
		5. 「청소년기본법」에 의한 폐지신고, 폐지 제한 등	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		6. 청소년 자립지원 사업	기안		○			
		7. 청소년 수련활동 지도	기안		○			
		8. 청소년 지도위원 교육	기안			○		
		9. 청소년관련 행사계획	기안			○		
		10. 청소년 지원사업 보조금 정산	기안		○			
		11. 청소년 육성기금 운용계획 수립	기안				○	
		12. 청소년 육성기금 관리 운용	기안			○		
	15. 청소년 보호	1. 유해 매체물 등 유통하는 자와 유해 업주 등에 대한 보고와 자료제출	기안		○			
		2. 유통, 고용과 출입 등 관련된 대장, 서류, 장소 등의 검사 및 조사	기안		○			
		3. 「청소년기본법」에 의한 수거 명령 또는 파기, 시정명령, 신고	기안		○			
		4. 「청소년기본법」에 의한 과태료 또는 과징금의 부과·징수	기안			○		
		5. 청소년 유해환경·유해업소 지도 단속	기안			○		
		6. 청소년 출입제한구역 지정·관리		기안			○	
	16. 아동복지 시설에 관한 사항	1. 아동복지시설 설치 및 폐지 신고수리	기안			○		
		2. 아동복지시설 지도점검	기안		○			
		3. 아동복지시설 변경 신고수리	기안		○			
		4. 아동복지시설 입·퇴소자 처리	기안		○			
		5. 아동복지시설 임원임면 보고서 진달	기안		○			
		6. 아동복지시설 수급자 조사	기안		○			
		7. 지역아동센터(그룹홈)신고·폐지 수리	기안		○			
		8. 지역아동센터(그룹홈)실태조사	기안		○			
		9. 지역아동센터(그룹홈)지도점검	기안		○			
		10. 아동복지시설 기능보강 사업 추진	기안			○		
		11. 아동복지시설 보조금 신청 및 정산	기안		○			
		12. 아동복지시설 지원 대상자 조사 및 중지	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
17. 아동 건전육성 사업		1. 소년소녀가정 위탁가정 실태조사 및 책정	기안		○			
		2. 소년소녀가정 보호중지	기안		○			
		3. 소년소녀가정 지원	기안		○			
		4. 가정위탁가정 보호중지	기안		○			
		5. 가정위탁가정 지원	기안		○			
		6. 퇴소아동 자립정착금 지원	기안		○			
		7. 국내외 입양사업	기안		○			
		8. 보호대상 아동 선도 및 보호	기안		○			
		9. (임시)아동 상담소 운영	기안		○			
		10. 결식아동 실태조사 및 지원	기안		○			
		11. 아동복지사업 반기보고	기안		○			
		12. 불우아동 결연사업	기안		○			
		13. 아동자립 지원사업	기안		○			
		14. 아동복지 종합계획수립		기안		○		
		15. 입양아 양육지원	기안		○			
		16. 아동발달 지원계획 지원	기안		○			
18. 어린이날 기념 행사		1. 어린이날 기념행사 추진계획 수립	기안		○			
		2. 모범어린이 및 유공자 표창 심의	기안		○			
		3. 아동복지관련 행사	기안		○			
19. 보육시설		1. 보육시설 종합계획 수립		기안		○		
		2. 보육시설(법인,민간,특수보육)설치 신고	기안			○		
		3. 보육시설(법인,민간,특수보육)신고 사항 변경신청	기안			○		
		4. 보육시설 폐지·휴지·재개신고	기안		○			
		5. 국공립시설 종사자 임면승인	기안		○			
		6. 지방보육위원회 운영	기안			○		
		7. 폐지보육시설 종사자 경력증명 발급	기안		○			
		8. 보육시설 월례회의 개최	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		9. 보육시설 보육료 신고	기안		○			
		10. 국공립 보육시설 위탁		기안				○
		11. 보육시설 지도 점검	기안		○			
		12. 보육시설 보조금 지원	기안			○		
		13. 가정보육시설 설치 및 폐지신고 수리	기안		○			
		14. 가정보육시설 변경 신고사항 수리	기안		○			
		15. 국민연금 보육시설 설치용자 신청 진달	기안			○		
		16. 보육시설 현황 분기보고	기안		○			
		17. 저소득층 아동 보육료 지원 대상자 조사	기안		○			
		18. 저소득층 아동 보육료 지원 대상 결정	기안		○			
		19. 저소득층 아동 보육료 지원 중지	기안		○			
		20. 보육시설 종사자 임면사항	기안		○			
		21. 저소득층 종사자 신원조회 및 결격 사유 조회	기안		○			
		22. 보육시설 종사자 경력 재직증명서 발급	기안		○			
		23. 보육시설 사전 상담제	기안		○			
		24. 저소득층 아동 보육료 지원 대상자 지원 변경	기안		○			
		25. 보육시설 기능 보강 사업추진	기안			○		
		26. 보육시설 평가 인증 사업	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
종합 민원 과	1. 종합 민원 행정	1. 종합민원행정 추진계획		기안		○		
		2. 종합민원팀 환경개선	기안		○			
		3. 외국인 관리 (체류지변경등 제증명 및 신고)	기안		○			
		4. 민원후견인 운영 및 지정통보	기안		○			
		5. 민원서류 접수증 발급	기안		○			
		6. 실무종합심의회 운영	기안		○			
		7. 민원서류 처리부서 분류 통보	기안		○			
		8. 종합민원처리 일일결산	기안		○			
		9. 어디서나 민원 수수료 징수 결의	기안		○			
		10. 민원행정서비스현장 운영	기안		○			
		11. 종합민원행정에 관한 조사(설문) 등	기안		○			
		12. 민원사무편람 운영	기안		○			
		13. 종합민원공무원 친절봉사 교육	기안		○			
		14. 무인민원 발급기 운영	기안		○			
		15. G4C 시스템 운영	기안		○			
		16. 인·허가민원 종합상담	기안		○			
		17. 여권신청 접수 및 교부	기안		○			
		18. 주민등록 및 인감업무 추진	기안		○			
		19. 주민등록 일제정리		기안		○		
		20. 주민등록자료 이용	기안		○			
	2. 가족관계 등록	1. 가족관계등록사건 접수	기안		○			
		2. 재외국민 가족관계등록 신고사항 통보	기안		○			
		3. 가족관계등록신고 불수리 통보	기안		○			
		4. 가족관계등록신고의 최고	기안		○			
		5. 가족관계등록과태료 부과 및 징수	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		6. 가족관계등록사건 건수표 및 신고서 목록 작성	기안		○			
		7. 인구동태 전산입력 보고	기안		○			
		8. 수입증지 징수결의 및 대장 관리	기안		○			
		9. 가족관계등록정정 및 기재허가 신청	기안		○			
		10. 시장 및 가족관계등록 업무담당자 취임보고	기안		○			
		11. 시장 직무대리 보고		기안		○		
		12. 가족관계등록 창설신고 및 성·본 창설허가 신청	기안		○			
		13. 수형인 명표 폐기	기안		○			
		14. 수형인 명표 등재	기안		○			
	3. 토지정보 민원 행정	1. 토지정보 민원행정 추진계획		기안		○		
		2. 토지민원 후견인 운영	기안		○			
		3. 토지정보 민원처리 일일결산	기안		○			
		4. 토지행정서비스현장 운영	기안		○			
		5. 토지정보 민원행정에 관한 조사(설문) 등	기안		○			
		6. 토지정보 민원공무원 친절봉사 교육	기안		○			
		7. 토지표시변경 등기촉탁 시행	기안		○			
		8. 지적통계 관리상황 보고	기안		○			
		9. 토지이동사항 접수정리	기안		○			
		10. 토지이동 과태료 부과징수	기안		○			
		11. 지적 유국민원 접수처리	기안		○			
		12. 공공용지 지목변경 및 합병	기안		○			
		13. 지적측량 소송수행	기안		○			
	4. 지적 기술	1. 지적공부 등록사항 정정위원회 위촉 및 운영	기안			○		
		2. 지적공부 등록사항 직권정정 시행	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		3. 지적공부 신규등록 사항 결정 등 지적 전반	기안		○			
		4. 지적측량 기초점 관리	기안		○			
		5. 지적측량 성과검사	기안		○			
		6. 지적장비 운영 및 관리	기안		○			
		7. 지적공부 등록사항 정정 대상토지 정리	기안		○			
		8. 지적(임야) 도면 정비	기안		○			
		9. 지적측량수행자 지도감독	기안		○			
		10. 지적불부합지(경계정비) 정리	기안		○			
		11. 지적재조사 사업	기안			○		
		12. 축척변경 및 지번변경 사업	기안		○			
		13. GPS측량장비 관리 및 운영	기안		○			
	5. 지적 정보	1. 지적장비 운영 및 관리	기안		○			
		2. 지적전산 시스템 관리운영	기안		○			
		3. 지적공부 보존관리(논리 오류·오기 정리)	기안		○			
		4. 법인이 아닌 사단·재단 등록번호 부여	기안		○			
		5. 소유권 정리 및 정정	기안		○			
		6. 등기필통지서 접수 정리 및 주소등록	기안		○			
		7. 지적통계관리 및 일일마감관리	기안		○			
		8. 토지이용계획확인원 발급	기안		○			
		9. 공인보관 G4C 사용승인	기안		○			
		10. 지적전산정보의 이용활용 승인	기안		○			
		11. 토지종합망 운영 및 관리	기안		○			
		12. 토지이용계획 전산화일 정리	기안		○			
		13. 「부동산 소유권이전등기등에 관한 특별 조치법」 업무 추진	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		14. 토지소유자의 주소등록 처리	기안		○			
		15. 지적정보센터 운영	기안		○			
		16. 토지종합망 운영 관리	기안		○			
		17. 세외수입(수입증지) 징수결의	기안		○			
	6. 토지관리	1. 개발부담금 부과징수 예정통지 및 고지 전 심사에 관한 사항	기안		○			
		2. 개발부담금 물납인정과·징수	기안			○		
		3. 개발부담금 과태료 부과·징수 결의		기안		○		
		4. 개발부담금 납부기일 연기 및 분할 납부의 인정과 징수	기안			○		
		5. 개발비용 산정내역서 검토의뢰 용역	기안		○			
		6. 개발부담금 독촉장 발부 및 체납처분	기안			○		
		7. 개발부담금 개발비용 산정내역서 접수 처리	기안		○			
		8. 개발부담금 대상사업 인허가 접수 및 통보	기안		○			
		9. 개발부담금 부과징수 실적 보고	기안		○			
		10. 토지관리 행정소송 업무수행		기안		○		
		11. 부동산중개업 등록 등 부동산 중개업 관련 업무 전반	기안		○			
		12. 부동산 중개업소 행정처분 및 과태료 부과 징수	기안			○		
		13. 개별공시지가 조사 추진계획	기안			○		
		14. 개별공시지가 결정·공고		기안			○	
		15. 개별공시지가 조사대상 필지 현황보고	기안		○			
		16. 개별공시지가 특성조사 실적 보고	기안		○			
		17. 개별공시지가 의견. 이의신청·경정 사항	기안		○			
		18. 개별공시지가 재조사 청구 및 감정평가 결정	기안		○			
		19. 개별공시지가 확인원발급	기안		○			
		20. 개별공시지가 검증 의뢰 및 결과보고	기안				○	

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		21. 외국인 토지 취득 신고처리	기안		○			
		22. 외국인 토지 계속보유 신고처리	기안		○			
		23. 토지거래 허가 토지 사후관리 계획	기안			○		
		24. 토지 등의 거래 월보	기안		○			
		25. 부동산등기해태 과태료 부과·징수 및 예고 통보	기안		○			
		26. 부동산 매매계약서 검인	기안		○			
		27. 토지거래 계약허가 접수처리	기안		○			
		28. 토지거래 계약허가 위반과태료 부과·징수	기안		○			
		29. 부동산 실거래가 신고 업무추진	기안		○			
		30. 실거래조사 및 과태료 부과징수	기안			○		
	7. 새주소 관리	1. 새주소 부여사업 기획조정		기안			○	
		2. 도로명 부여 및 관리		기안			○	
		3. 도로명판 설치관리	기안		○			
		4. 도로 기·종점 설정관리	기안			○		
		5. 건물번호판 부착 및 관리	기안		○			
		6. 신설도로 및 신규건물 새주소 부여 및 시설물 설치관리	기안		○			
		7. 건축물 주출입구 조사	기안		○			
		8. 건물상호, 전화번호, 사진데이터 베이스 구축	기안		○			
		9. 새주소 관리 및 안내시스템 운영	기안		○			
		10. 새주소 관련 변동자료 수정 및 안내 도면 관리	기안		○			
		11. 새주소 지도제작		기안		○		
		12. 지리정보시스템(GIS) 구축사업		기안			○	
		13. 수치지도 관리	기안		○			
		14. 국가기준점 관리	기안		○			
		15. 지리정보 전산실 운영 및 관리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
체육 진흥 과	1. 체육 시설업 관리	1. 체육시설업 행정처분	기안		○			
		2. 체육시설업 개설 신고	기안		○			
		3. 체육시설업 변경, 양도, 양수 휴·폐업	기안		○			
		4. 체육시설업 신고필증 재교부	기안		○			
		5. 체육시설업 지도단속	기안		○			
	2. 국민체육 진흥	1. 국민체육진흥 기금사업 운영	기안			○		
		2. 생활체육시설 설치	기안		○			
		3. 국민체육진흥기금사업 추진실적 보고	기안		○			
		4. 보조금 정산	기안		○			
	3. 직장운동 경기부 운영	1. 직장운동경기 경기부 임용, 해임	기안				○	
		2. 직장운동 경기부 대회출전	기안			○		
	4. 체육행사	1. 전국규모 체육행사 유치		기안				○
		2. 전국규모 행사지원		기안			○	
		3. 소규모 체육행사 계획	기안			○		
		4. 체육진흥에 관한 종합기획 조정		기안			○	
		5. 체육공원(체육시설) 조성		기안				○
		6. 익산시 체육·생활체육회 운영	기안		○			
	5. 생활체육 관련	1. 생활체육교실 운영	기안		○			
		2. 생활체육 관련 업무	기안		○			
	6. 체육시설 운영	1. 재산관리	기안		○			
		2. 차량운행 통제(관내) 및 관리	기안		○			
		3. 시설물사용허가 및 사용료 관리	기안		○			
		4. 시설물 임대	기안		○			
		5. 시설운영계획 및 총괄조정	기안		○			
	7. 체육시설 관리	1. 청사 및 각종 시설물 유지관리	기안		○			
		2. 각종 시설 및 기계·기구 점검	기안		○			
		3. 시설물 방화관리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
환경 위생 과	1. 환경보전 기획 홍보 등에 관한 사항	1. 환경보전 종합계획 수립		기안			○	
		2. 환경영향평가에 관한 사항	기안		○			
		3. 환경분쟁 조정에 관한 사항	기안		○			
		4. 환경영향성 검토 협의	기안		○			
		5. 지방의제 21업무	기안		○			
	2. 자연환경 보전에 관한 사항	1. 자연환경보전 기본계획 수립		기안			○	
		2. 자연보호 추진	기안		○			
		3. 명예환경감시원 위촉 및 교육	기안		○			
		4. 환경정화수 심기 운동 계획	기안		○			
		5. 야생 동·식물 보호대책 수립		기안		○		
		6. 야생조수 보호	기안		○			
		7. 수렵면허	기안		○			
		8. 수렵면허장 소지 및 조사포획 등 검사	기안		○			
		9. 조수보호원의 임명 또는 해임	기안		○			
		10. 조수박제업 등록	기안		○			
		11. 조수보호구지정 및 해제와 지도관리	기안			○		
		12. 조수 수출입 허가 및 협의	기안		○			
		13. 1사·1산·1하천 가꾸기 사업	기안		○			
		14. 자연보호 시범학교, 어린이봉사대 관리	기안		○			
		15. 환경보전 우수마을 육성	기안		○			
		16. 생물다양성 관리계약	기안			○		
		17. 야생동물에 의한 농작물 피해보상	기안			○		
		18. 생태독성 배출관리 업무	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	3. 배출시설 관리에 관한 사항	1. 배출시설 설치허가(신고) 및 변경(허가) 신고	기안		○			
		2. 배출시설 가동개시 신고	기안		○			
	4. 유독물 관리에 관한 사항	1. 유독물 영업자 행정처분	기안		○			
		2. 유독물취급, 판매업 등록신고	기안		○			
		3. 유독물 취급, 판매업 변경등록, 변경 신고	기안		○			
		4. 유독물 사업장 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	5. 환경개선 부담금 과·징수에 관한 사항	1. 환경개선부담금 업무 추진계획	기안		○			
		2. 환경개선부담금(가산금) 부과	기안		○			
		3. 환경개선부담금 체납액 결손처분·공매	기안		○			
		4. 환경개선부담금 조정	기안		○			
	6. 토양환경 보존에 관한 사항	1. 토양오염측정망 지점 선정 및 계획 수립	기안		○			
		2. 토양오염 관련 행정처분	기안		○			
		3. 과태료 부과징수	기안		○			
		4. 토양오염 유발시설 설치 및 변경 신고	기안		○			
	7. 환경지도 보전에 관한 사항	1. 환경지도에 관한 사업계획 수립		기안			○	
		2. 명예환경 감시원 업무	기안		○			
		3. 배출부과금 과징결정	기안		○			
		4. 배출시설 과태료 부과징수	기안		○			
		5. 배출시설의 제반신고(신고대상)	기안		○			
		6. 상수원 오염행위 지도단속	기안		○			
		7. 폐수 위탁처리업 지도단속	기안		○			
		8. 환경기술인 교육에 관한 사항	기안		○			
		9. 환경기술인 선임(개임)신고 수리	기안		○			
		10. 민관합동 환경 감시체계 운영	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	8. 오염물질 배출사업장 지도 점검에 관한 사항	1. 배출업소 지도점검 (단속)계획	기안		○			
		2. 배출(방지)시설경고 및 개선명령	기안		○			
		3. 배출(방지)시설조업정지, 허가취소, 폐쇄명령, 사용중지 명령, 등록취소	기안			○		
		4. 무허가배출업소 고발 및 행정처분	기안			○		
	9. 수질오염 물질제거 명령 및 조치	1. 수질오염제거 명령	기안		○			
	10. 호수수질 관리에 관한사항	1. 낚시중지 및 제한구역 지정	기안			○		
		2. 수질오염 방지대책 수립	기안		○			
		3. 수수료 징수업무	기안		○			
	11. 소음진동 규제에 관한 사항	1. 특정 공사의 사전신고 및 수리	기안		○			
		2. 「소음· 진동규제법」 위반자 행정처 분	기안		○			
	12. 자동차 배출가스 단속에 관한 사항	1. 단속 및 행정처분	기안		○			
		2. 고발		기안		○		
	13. 비산먼지 발생 사업장에 관한 사항	1. 비산먼지 발생사업장 신고(변경)	기안		○			
		2. 비산먼지 발생사업장 행정처분	기안		○			
	14. 악취물질 소각규제	1. 악취발생물질 소각 위반자 고발	기안		○			
	15. 사업장 악취의 규제	1. 악취배출사업장 지도단속 및 행정처 분	기안		○			
	16. 가축분뇨 관리	1. 가축사육제한구역 지정고시	기안			○		
		2. 가축사육장 축사 이전 명령	기안			○		
		3. 가축분뇨 배출시설 설치신고 및 허가	기안		○			
		4. 가축분뇨 처리시설 준공검사	기안		○			
		5. 가축분뇨배출시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
		6. 가축분뇨등 재활용사업장 신고·단속	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	17. 배출 시설허가	1. 배출시설 설치허가	기안		○			
		2. 배출시설 변경허가	기안		○			
	18. 금강 수계관리	1. 전라북도 수질오염 총량관리 기본계획 (변경) 수립 조정	기안			○		
		2. 익산시 수질오염 총량관리 시행계획 (변경) 수립	기안				○	
		3. 연도별 수질개선 사업계획 수립 시행	기안		○			
		4. 연도별 수질오염 총량관리 시행계획 이행평가 보고	기안			○		
		5. 총량관리 단위유역내 개발사업 개발부하량 할당 및 조정	기안		○			
		6. 사전환경성검토 대상 등 개발사업총량 관리 계획 부합여부 검토	기안		○			
		7. 총량관리 단위유역별 개발할당 부하량 누적관리	기안		○			
		8. 총량관리 소유역별 총량관리대장 작성	기안		○			
		9. 할당부하량 초과유역 개발행위 제한 지역 지정 공고	기안				○	
		10. 총량관리 단위유역별 오염물질 삭감 계획 수립 시행	기안		○			
		11. 개별사업장 삭감대상시설 지정 및 오염 부하량 할당	기안		○			
		12. 오염부하량 할당대상시설 유량 및 수질조사	기안		○			
		13. 할당부하량 초과시설 행정처분 및 총량초과 부과금 부과징수	기안		○			
		14. 법정동별 오염원 그룹별 오염원 전수 조사	기안		○			
		15. 익산시 수질개선 특별회계 세입세출 관리	기안		○			
		16. 익산시 수질개선 특별회계 예산편성 및 운영	기안		○			
		17. 금강수계관리기금 사업계획 수립 및 기금 보조요청	기안		○			
		18. 금강수계관리기금 집행 및 결산	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		19. 금강수질개선특별회계 관리시스템 운용	기안		○			
		20. 개별사업장 비점오염 삭감시설 지도 점검	기안		○			
		21. 공공 비점오염원 저감시설 설치	기안			○		
		22. 오염하천 정화사업 추진	기안		○			
		23. 대중소 권역 물관리 기본계획 수립 협의 시행	기안		○			
	19. 대기 관리	1. 대기배출시설설치허가·신고 및 가동 개시 신고	기안		○			
		2. 악취(생활악취)배출원관리, 지도단속 및 행정처분	기안			○		
		3. 대기오염 측정망 운영관리	기안		○			
		4. 대기오염원 조사	기안		○			
		5. 비산먼지발생사업장 지도단속 및 행정 처분	기안		○			
		6. 청정연료 및 저유황 사용 지도단속 및 행정처분	기안		○			
		7. 천연가스 자동차 교체사업	기안			○		
		8. 환경신문고 운영	기안		○			
	20. 수질 관리	1. 수질오염측정망 운영관리	기안		○			
		2. 수질오염원 조사	기안		○			
		3. 환경오염사고 예방 및 수습	기안		○			
		4. 약수터 관리	기안		○			
		5. 그 밖에 수질오염원 신고수리 및 지도 단속	기안		○			
	21. 위생관련 영업허가 및 신고	1. 위생허가 및 변경허가	기안		○			
		2. 영업허가(신고) 철회 및 반려	기안		○			
		3. 무허가(무신고)업소 고발	기안		○			
		4. 공중위생 영업신고 및 변경신고(장소 이전)	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	22. 업소지도 단속 및 행정처분	1. 지도(단속)점검계획 및 결과	기안		○			
		2. 위생업소 행정처분 및 관련 업무	기안		○			
		3. 과태료부과 및 관리	기안		○			
		4. 체납자 처분 및 관리	기안		○			
		5. 행정심판 관리 및 관련업무	기안			○		
		6. 행정소송 관리 및 관련업무	기안			○		
		7. 단순민원관리	기안		○			
	23. 교육 및 홍보	1. 교육 및 홍보 계획 수립	기안		○			
		2. 교육 및 홍보업무 추진	기안		○			
	24. 면허 관리	1. 면허취소	기안		○			
		2. 행정처분	기안		○			
	25. 위생 관련 단체관리	1. 연간 위생교육 계획안 승인	기안		○			
	26. 음식문화 개선 업무	1. 모범음식점 및 식품제조 가공우수업소 지정(취소)	기안			○		
		2. 향토음식 심의 추천	기안			○		
		3. 모범음식점 및 향토음식점 관리	기안		○			
		4. 음식문화개선 관리 기본계획	기안			○		
		5. 음식문화개선 세부추진	기안		○			
	27. 식품진흥 기금 업무	1. 식품진흥기금 운용계획수립		기안			○	
		2. 식품진흥기금 관리	기안		○			
		3. 시설개선자금융자 알선 심의	기안			○		
		4. 시설개선자금융자 알선 추천	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	28. 집단급식소 관리	1. 집단급식소 관리계획 수립	기안		○			
		2. 집단급식소 세부추진	기안		○			
		3. 집단급식 추진결과	기안		○			
	29. 식중독 예방관리	1. 식중독 예방추진		기안		○		
	30. 유통식품 업무	1. 유통식품관리 기본계획 수립		기안		○		
		2. 유통식품관리 세부추진	기안		○			
		3. 유통식품관리 추진결과	기안		○			
		4. 부정·불량식품 위반업소 조치	기안		○			
		5. 부정·불량식품 보상금지급	기안		○			
	31. 국민다소비 식품관리	1. 국민다소비 식품 기본계획수립	기안		○			
		2. 수거검사 등 세부추진	기안		○			
		3. 국민다소비 식품 수거검사 추진 결과	기안		○			
	32. 명예감시원 관리 업무	1. 공중·식품명예감시원 위촉 및 운영 기본 계획 수립	기안		○			
		2. 세부운영관리	기안		○			
		3. 명예감시원 관련 업무 추진 결과	기안		○			
	33. 위생업소 관리 및 그 밖의 업무	1. 다중이용시설 관리	기안		○			
		2. 지하수사용 위생업소 관리	기안		○			
		3. 조리사고용업소 관리	기안		○			
		4. 위생 감시원증 발급	기안		○			
		5. 위생특별사법경찰관리 발급관리	기안		○			
		6. 관허사업 업무처리	기안		○			
		7. 위생관련 업무 질의	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
청소 과	1. 청소업무의 종합시책	1. 청소업무의 종합기획 조정		기안		○		
		2. 쓰레기감량화 및 자원재활용 활성화 추진	기안		○			
		3. 국토대청결운동 추진	기안		○			
	2. 생활 폐기물 관리	1. 공동주택, 단독주택 생활폐기물 처리	기안		○			
		2. 환경미화원 및 청소장비 관리	기안		○			
		3. 쓰레기봉투 판매업소 지정 및 취소	기안		○			
		4. 청결유지 이행명령 추진	기안		○			
		5. 청소대행 및 위탁업체 지도관리	기안		○			
		6. 다량폐기물 수익금 관리	기안		○			
		7. 쓰레기 불법투기 지도단속 및 과태료 부과	기안		○			
	3. 농촌 폐기물 관리	1. 농촌 쓰레기처리 대책관리	기안		○			
		2. 영농폐기물 수거 및 보상	기안		○			
		3. 마을단위 종량제 및 맞춤형 종량제 추진	기안		○			
	4. 자원 재활용 추진	1. 생산자책임 재활용제로(EPR) 확대 추진	기안		○			
		2. 폐형광등 분리수거 추진	기안		○			
	5. 음식물류 폐기물 관리	1. 음식물류폐기물 위탁업체 관리	기안		○			
		2. 음식물류폐기물 감량의무사업장 신고 및 지도단속	기안		○			
		3. 음식물류폐기물 처리수수료 부과 및 징수관리	기안		○			
		4. 음식물류폐기물 감량 및 자원화 추진	기안		○			
		5. 음식물 중간 수거용기 세척관련 전반	기안		○			
		6. 음식물류폐기물 공공처리시설 설치 및 관리	기안		○			
	6. 1회용품 사용억제 관리	1. 1회용품 사용억제 지도점검	기안		○			
		2. 1회용품 사용억제 위반자 행정처분 및 과태료 부과	기안		○			
	7. 일반 폐기물처리 업소관리	1. 폐기물처리업 사업계획 및 허가,변경 허가 (수집운반업 제외)	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		가. 폐기물 최종처리업 (매립장) 허가	기안				○	
		나. 폐기물 중간처리업 (소각) 허가	기안				○	
		2. 폐기물처리업 수집,운반업 허가(변경 포함)	기안		○			
		3. 폐기물처리시설 사용개시 신고(변경 포함)	기안		○			
		4. 폐기물처리업 및 처리시설 지도점검	기안		○			
		5. 폐기물처리업 및 처리시설 행정처분	기안		○			
	8. 지정 폐기물 배출자 관리	1. 지정폐기물 배출자 처리계획(변경 포함) 확인	기안		○			
		2. 지정폐기물 배출사업장 지도점검	기안		○			
		3. 지정폐기물 배출사업장 행정처분	기안		○			
	9. 사업장 폐기물 출자관리	1. 사업장폐기물 배출자 처리계획 (변경 포함)확인	기안		○			
		2. 사업장폐기물 배출사업장 지도점검	기안		○			
		3. 사업장폐기물 배출사업장 행정처분	기안		○			
	10. 건설 폐기물 배출자 관리	1. 건설폐기물 배출자 처리계획(변경포함) 확인	기안		○			
		2. 건설폐기물 배출사업장 지도점검	기안		○			
		3. 건설폐기물 배출사업장 행정처분	기안		○			
	11. 폐기물 재활용 사업장 관리	1. 폐기물재활용 신고(변경포함)	기안		○			
		가. 폐기물재활용 성토장 신고	기안			○		
		2. 폐기물재활용사업장 지도점검	기안		○			
		3. 폐기물재활용사업장 행정처분	기안		○			
	12. 폐기물 관리	1. 폐기물사업장 지도점검 계획	기안			○		
		2. 폐기물적법처리인증 및 RFID 정보시스템 관리	기안		○			
		3. 휴, 폐업 폐기물사업장 관리	기안		○			
		4. 방치폐기물 이행보증 관리	기안		○			
		5. 사업장, 건설폐기물 통계자료 작성	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
산림 공원 과	1. 조림사업	1. 조림사업 및 묘목수급	기안			○		
		2. 조림지 사후관리	기안		○			
		3. 조림사업 비료수급	기안		○			
		4. 식목일 및 육림의 날 행사			○			
	2. 자연 휴양림	1. 자연휴양림 조성 및 관리	기안			○		
		2. 자연휴양림 관리	기안		○			
	3. 사방지 관리	1. 사방사업 및 산사태 위험지 관리	기안		○			
	4. 산림개발 기금 농촌발전 기금리	1. 임업자금융자 및 농 특자금 융자	기안		○			
	5. 가로수 관리	1. 가로수 조성 및 관리	기안		○			
		2. 가로수 피해 변상금 부과	기안		○			
	6. 산지이용 구분	1. 산지이용 구분조사	기안		○			
		2. 보전임지 지정 및 해제	기안		○			
	7. 조경사업	1. 조경사업의 종합계획	기안		○			
		2. 조경수 생산수급	기안		○			
		3. 화단조성	기안		○			
		4. 무궁화 증식관리	기안		○			
	8. 양묘사업	1. 양묘사업 계획 및 지도	기안		○			
		2. 양묘실태조사	기안		○			
		3. 수목양묘장 조성 및 관리		기안			○	
	9. 채종림 관리	1. 임업용 종자채취 및 수급	기안		○			
	10. 산림조합 지도	1. 산림조합 지도감독	기안		○			
	11. 산림통계	1. 산림기본통계	기안		○			
		2. 임산물 생산통계	기안		○			
		3. 관상수 시업 상황조사	기안		○			
	12. 독립가 육성	1. 독립가 및 임업후계자 육성	기안		○			
		2. 임업기술 개량보급	기안		○			
	13. 산불방지	1. 산불방지 종합대책	기안				○	
		2. 진화대 조직 및 운영	기안		○			
		3. 입산통제 고시	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	14. 산림경영 계획운영	1. 영림계획 편성 및 인가	기안		○			
		2. 시업신고	기안		○			
	15. 옥림사업 추진	1. 옥림사업 계획	기안			○		
		2. 옥림사업 실행	기안		○			
		3. 목재수급 조절	기안		○			
	16. 임도 시설	1. 시설계획 및 실행	기안			○		
		2. 임도시설 관리 및 보수	기안		○			
	17. 산림 병해충 방제	1. 산림 병해충 방제계획 수립	기안		○			
	18. 공유 임야관리	1. 공유임야 관리	기안		○			
		2. 공유임야 취득	기안		○			
	19. 산림 보호	1. 부정임산물 관리	기안		○			
		2. 산림피해 단속 및 산림사법 처리	기안		○			
	20. 산림장비 관리	1. 산림장비 관리	기안		○			
	21. 임목 등기	1. 임목등기 사무처리	기안		○			
		2. 임목등기 발급신청서	기안		○			
	22. 공원조성 및 관리	1. 공원 및 시설녹지 시설물 관리	기안		○			
		2. 공원 및 시설녹지 내 시설물설치 및 유지보수	기안		○			
		3. 공원 내 옥림간벌 및 벌채승인	기안		○			
		4. 공원 내 수목관리	기안		○			
		5. 공원 및 시설녹지 내 제초관리	기안		○			
		6. 공원 및 시설녹지 불법행위 단속	기안		○			
		7. 공원 및 시설녹지 청소관리	기안		○			
		8. 공원 및 시설녹지 점용허가	기안		○			
		9. 공원 및 시설녹지 내 수목이식	기안		○			
		10. 공원조성계획(변경)수립 및 결정승인		기안			○	
		11. 공원·녹지관련 주택건설사업 및 택지개발 사업 협의	기안		○			
		12. 공원조성사업 및 재정비사업 공사감독 임명	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	23. 보안림 관리	1. 보안림 지정·해제		기안		○		
		2. 보안림 관리	기안		○			
	24. 산지전용	1. 산지전용허가						
		가. 산지전용허가면적 3,000㎡미만	기안		○			
		나. 산지전용 허가면적 3,000㎡이상 10,000㎡미만	기안			○		
		다. 산지전용 허가면적 10,000㎡이상	기안				○	
		2. 산지전용신고	기안		○			
		3. 산지전용변경허가 및 기간연장허가	기안		○			
		4. 산지전용지 적지복구 설계서 승인 및 준공	기안		○			
		5. 산지전용에 따른 대체산림자원 조성비 부과 및 징수	기안		○			
	25. 산지내 토석채취 허가	1. 산지 내 채석·토사채취 허가	기안				○	
		2. 산지 내 채석·토사채취 신고	기안			○		
		3. 산지 내 채석·토석채취 허가내용 변경 허가(신고)	기안			○		
		4. 산지 내 채석·토석채취 허가지 적지복구 설계서 승인 및 준공	기안			○		
	26. 입목 벌채	1. 입목벌채 신고·허가	기안		○			
		2. 벌채 적지조사	기안		○			
	27. 보호수 관리	1. 보호수 지정·해제	기안			○		
		2. 보호수 관리	기안		○			
	28. 입목 굴취	1. 입목굴취 허가	기안		○			
		2. 임산물 생산 반출지도	기안		○			
	29. 보전 산지전용	1. 보전산지전용허가						
		가. 전용허가면적 3,000㎡미만	기안		○			
		나.전용허가면적 3,000㎡이상 10,000㎡미만	기안			○		
		다.전용허가면적 10,000㎡이상	기안				○	
		2. 보전산지 전용신고(협의)	기안		○			
	30. 도시계획 구역내 개발행위 허가	1. 개발행위(채석에 한함) 허가	기안			○		
		2. 개발행위(채석)허가내용 변경허가	기안		○			
		3. 개발행위(채석)허가지 적지복구 설계서 승인 및 준공	기안		○			
		4. 개발행위(토사)허가지 협의	기안		○			
	31. 푸른숲 조성	1. 푸른 숲 조성사업 계획 수립	기안				○	
		2. 푸른 숲 조성사업 업무 전반	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
왕궁 환경 개선 과	1. 왕궁특수지 환경개선 사업	1. 환경개선사업 기본계획 수립		기안				○
		2. 특별관리지역 지정	기안				○	
		3. 특별관리지역 지정고시 및 관리	기안		○			
	2. 가축오염원 저감대책	1. 토지매입 및 지장물 보상	기안		○			
		2. 감정평가 실시	기안		○			
		3. 지적공부 정리	기안		○			
		4. 분할 및 현황 측량	기안		○			
		5. 수립대 조성	기안			○		
	3. 양로시설 기능보강	1. 기본계획 수립	기안				○	
		2. 공사발주 의뢰	기안		○			
	4. 생태하천 복원사업	1. 기본계획 수립	기안				○	
		2. 세부추진	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
도시 개발 과	1. 도시 개발	1. 개발행위허가 및 토지분할 허가						
		가. 토지형질변경면적 3,000㎡ 미만	기안		○			
		나. 토지형질변경면적 3,000㎡이상~ 6,000㎡미만	기안		○			
		다. 토지형질변경면적 6,000㎡이상	기안		○			
		라. 토지분할 허가	기안		○			
		2. 개발행위 협의	기안		○			
		3. 개발행위 준공	기안		○			
		4. 불법개발행위 고발	기안		○			
		5. 기반시설부담금 부과·징수	기안		○			
		6. 미집행 도시계획시설별 단계집행 계획 수립 및 관리	기안			○		
		7. 주택건설승인에 따른 협의						
		가. 기초조사 및 분석	기안		○			
		나. 도시기본계획도시관리계획 입안		기안			○	
		다. 도시기본계획 도시 관리계획 수립을 위한 공청회	기안			○		
		라. 의회 의견청취	기안			○		
		마. 기본계획 승인신청	기안			○		
		바. 기본계획 고시 및 공람	기안		○			
		8. 도시 관리계획 결정 및 변경						
		가. 입안 및 결정		기안				○
		나. 의회, 주민의견 청취	기안			○		
		다. 결정신청	기안			○		
		라. 경미한 변경 입안 및 결정	기안		○			
		마. 주민제안 수용 여부 결정	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		9. 도시 관리계획 지형도면 고시	기안		○			
		10. 도시계획위원회 운영						
		가. 회의결과보고 및 회의록 작성	기안			○		
		11. 전문건설업 등록	기안		○			
		12. 전문건설업 양도 양수	기안		○			
		13. 전문건설업 실태조사	기안		○			
		14. 건축허가에 따른 협의	기안		○			
		15. 전문건설업의 영업정지 및 등록말소	기안		○			
		16. 전문건설업의 과징금 처분	기안		○			
		17. 전문건설업의 과태료 부과	기안		○			
		18. 도시통계 작성	기안		○			
		19. 도시개발사업에 관한 계획 수립		기안				○
		20. 환지계획안 작성	기안			○		
		21. 환지계획 공람 공고	기안		○			
		22. 환지계획 변경인가 신청	기안		○			
		23. 환지예정지 지정	기안		○			
		24. 환지증명 확인	기안		○			
		25. 환지처분을 위한 계획변경 공람	기안			○		
		26. 환지계획 변경	기안			○		
		27. 체비지 예정가격 결정 및 매매계약	기안			○		
		28. 체비지 해지등록	기안		○			
		29. 체비지 입찰등록 및 입찰 상황보고	기안		○			
		30. 환지처분 공고	기안		○			
		31. 각종 시설공사 계획 및 집행	기안			○		
		32. 도시계획사업(도로, 교량 등) 시행		기안			○	

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		33. 도시계획사업(도로, 교량 등) 설계변경	기안			○		
		34. 각종 공사, 용역 착공 및 준공신고	기안		○			
		35. 공사추진 상황보고	기안		○			
		36. 공사용 자재수불 및 보관	기안		○			
		37. 발생 품 수입처리	기안		○			
		38. 건설관련 추진상황 보고(명예감독관 추천, 도로 시공 협의)	기안		○			
		39. 분할 및 확정측량 시행의뢰	기안		○			
		40. 공사장 신고처리 보고	기안		○			
		41. 세입세출 결산자료 제출	기안		○			
		42. 세입세출 결산보고	기안		○			
		43. 현장감독 및 준공 검사자 임명	기안		○			
		44. 현장 대리인 신고 및 집행	기안		○			
		45. 각종 자료 제출	기안		○			
		46. 도시계획도로 지적 분할 신청	기안		○			
		47. 도시계획사업 실시계획 인가 신청	기안			○		
		48. 소도읍 사업						
		가. 사업계획 수립		기안			○	
		나. 사업장 선정	기안			○		
		다. 사업장 변경승인	기안			○		
		라. 추진사항 점검	기안		○			
		마. 사업장관리 단체지정	기안		○			
		49. 시설물 안전점검	기안		○			
		50. 건설기술자 및 용역업체 관련 사항	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		51. 자전거도로 추진계획 수립		기안			○	
		52. 자전거도로 현장조사 및 세부계획수립	기안		○			
	2. 원도심 활성화	1. 원도심 활성화 종합대책 수립 및 추진		기안			○	
		2. 원도심 활성화 사업 지원조례 관리	기안		○			
		3. 특화, 특정거리 지정 관리	기안			○		
		4. 특화, 특정거리 내 보조금 지급	기안		○			
		5. 지역종합 개발지구 개발계획수립		기안				○
		6. 원도심 민간재개발사업 지원	기안		○			
	3. 익산 역세권 개발	1. 역세권개발 계획 및 KTX복합역사 민자유치 종합정비 계획 수립		기안				○
		가. 역세권 개발사업 추진	기안				○	
		2. KTX정차역 접근성 확보 및 환승체계 구축	기안				○	
		3. KTX와 주변지역의 광역적 연계시스템 구축	기안			○		
		4. KTX 복합역사 민자유치 행정지원	기안		○			
		5. 호남고속철도사업 관련기관 협의	기안			○		
		6. 지역종합개발지구 실시계획수립	기안				○	
		7. 중앙동 상징거리 조성사업 추진						
		가. 각종 공사 및 용역 착공 및 준공	기안		○			
		나. 공사추진 상황 보고	기안		○			
		다. 공사용 자재관리 및 보관	기안		○			
		라. 현장감독 및 준공 검사자 임명	기안		○			
	4. 도시 디자인	1. 도시디자인 종합계획수립		기안			○	

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
건설 과	1. 도로시설 계획	1. 시·군 도로정비 기본계획수립	기안			○		
		2. 농어촌도로 기본계획 및 정비계획수립	기안			○		
		3. 자동차 교통관련 개선사업 중장기 계획 수립	기안			○		
		4. 개량 건널목사업 계획수립	기안			○		
		5. 오지개발 종합계획수립	기안			○		
	2. 도로시설 협의	1. 고속국도, 국도, 국가지원 지방도 관련 업무협의	기안			○		
		2. 고속철도, 개량건널목사업 관련 업무 협의	기안			○		
		3. 도로구역 내 농지 및 산지전용 협의	기안		○			
		4. 도로구역 내 국·공유지 사용 협의	기안		○			
		5. 주민숙원사업 및 도로시설 공사관련 협의	기안		○			
	3. 노선의 인정, 도로 구역결정	1. 시·군도 노선의 인정(폐지, 변경)승인 신청 및 도로구역 결정고시	기안		○			
		2. 농어촌도로노선의 인정(폐지, 변경) 승인 신청 및 도로구역 결정고시	기안		○			
	4. 토지 및 지장물 보상	1. 편입용지, 지장물 조사 및 감정의뢰	기안			○		
		2. 편입용지, 지장물 사정조서	기안			○		
		3. 편입용지, 지장물 감정 결과		기안			○	
		4. 잔여 토지 매입	기안		○			
		5. 토지 및 지장물 매매계약	기안		○			
		6. 협의매입 불능 토지 및 지장물 수용 재결		기안				○
		7. 편입토지 및 지장물 보상금 공탁	기안		○			
		8. 토지협의매수 확인서	기안		○			
		9. 등기촉탁처리	기안		○			
		10. 수입증지 수불사항	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	5. 도로시설 공사	1. 공사시행 계획 종합보고		기안		○		
		2. 공사장 자재수불관리	기안		○			
		3. 공사장 폐품발생 수입처리	기안		○			
		4. 공사장 현장 감독일지	기안		○			
		5. 공사 감독 임명	기안		○			
		6. 공사 준공검사원 임명	기안		○			
		7. 착공 및 준공 보고	기안		○			
		8. 현장대리인 신고처리	기안		○			
		9. 공사장 사고 발생보고						
		가. 경미한 사항	기안		○			
		나. 중요한 사항	기안		○			
		다. 중대한 사항(인명사고)	기안			○		
		10. 분할 및 확정측량 사항 처리의뢰	기안		○			
		11. 하자검사 및 처리	기안		○			
		12. 공사하자 관련 문제점 보고	기안		○			
		13. 품질시험검사 대장	기안		○			
		14. 공정보고	기안		○			
		15. 주요자재 검사부	기안		○			
		16. 매물검측 및 구조물 검측대장	기안		○			
		17. 건설공사 실명제	기안		○			
		18. 공사점검단속 실명제 기록일지	기안		○			
		19. 공사기성부분 검사원	기안		○			
		20. 자재 대체 사용 승인	기안		○			
		21. 준공기한 연기신청 승인	기안		○			
		22. 공사 설계변경	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	6. 가로등 관리	1. 가로등 보안등 관련						
		가. 가로등 보안등 시설 종합계획	기안				○	
		나. 가로등 보안등 사고보고	기안		○			
		다. 가로등 보안등 일반 공사	기안		○			
		라. 가로등 보안등 민원사항 처리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
주택 과	1. 공동주택 관리	1. 공동주택 행위허가	기안		○			
		2. 공동주택 행위신고	기안		○			
		3. 공동주택 입주자대표회의 구성신고(최초)	기안		○			
		4. 공동주택 경비업무 종사자 안전교육	기안		○			
		5. 공동주택 단지내 위법행위 지도단속	기안		○			
		6. 공동주택 관리위반 과태료 처분	기안		○			
		7. 공동주택 안전점검 계획	기안		○			
		8. 공동주택지원 사업계획 수립		기안			○	
		9. 공동주택지원 보조금 정산	기안			○		
		10. 공동(임대)주택 분쟁조정관리		기안			○	
	2. 건축행정 건실화	1. 건축행정건실화 추진계획수립	기안		○			
		2. 건축행정건실화 추진	기안		○			
		3. 건축사업무대행 건축물점검계획	기안		○			
		4. 건축사 행정처분요구	기안		○			
		5. 건축사 및 주택 관리업 등록사항정리	기안		○			
	3. 국민주택 관리	1. 국민주택 소유권이전	기안		○			
		2. 국민주택 입주권 양도양수 승인	기안		○			
		3. 국민주택 근저당 해지	기안		○			
		4. 국민주택 상속 증여	기안		○			
		5. 국민주택 경매 및 배당금 신청	기안		○			
		6. 국민주택 용자금 상환 및 독촉	기안		○			
		7. 국민주택 용자금 회수계획수립	기안		○			
		8. 국민주택 용자금 세입징수액 계산서 작성보고		기안		○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		9. 국민주택 융자금 회수실적 보고	기안		○			
		10. 국민주택 특별회계 운영상황 보고	기안		○			
		11. 국민주택 특별회계 과징상황보고	기안		○			
		12. 국민주택 융자금 일계표 작성	기안		○			
	4. 건축허가	1. 건축허가	기안		○			
		2. 공사 지도감독	기안		○			
		3. 공사장 점검계획	기안		○			
		4. 공사현장 점검	기안		○			
		5. 공개정보 공개결정	기안		○			
		6. 가설건축물 허가	기안		○			
		7. 건축허가 변경처리	기안		○			
		8. 건축물사용 승인처리	기안		○			
		9. 건축물 착공 신고수리	기안		○			
		10. 건축물 임시사용 승인	기안		○			
		11. 건축허가 취소 및 불허	기안		○			
		12. 착공연기 신고	기안		○			
		13. 건축 관계자 변경신고 수리	기안		○			
		14. 가설건축물 준치기간 연장	기안		○			
		15. 위법건축물 시정명령 및 청문	기안		○			
		16. 위법건축물 고발	기안		○			
		17. 관련기관(부서)협의	기안		○			
		18. 보완요구 및 취 하원 처리	기안		○			
		19. 건축물 용도변경	기안		○			
		20. 건축물 용도변경 사용승인	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		21. 건축허가 및 통계보고	기안		○			
		22. 특정건축물 사용승인 필증 교부	기안		○			
		23. 건축허가 관련 소송		기안		○		
	5. 불법건축 지도	1. 무허가 위법건축물 단속 계획수립	기안		○			
		2. 무허가 위법건축물 행정대집행	기안			○		
		3. 무허가 위법건축물 건축주 고발	기안		○			
		4. 무허가 위법건축물 시정지시 및 계고	기안		○			
		5. 무허가 위법건축물 과태료(이행강제금) 부과 및 징수 등	기안		○			
		6. 무허가 위법건축물 과태료 이의제기 통보	기안		○			
		7. 무허가 위법건축물 사실조회 통보	기안		○			
		8. 무허가 위법건축물 현지 확인	기안		○			
		9. 무허가 위법건축물 현황보고	기안		○			
		10. 무허가 위법건축물 철거 사후관리 통보	기안		○			
		11. 무허가 위법건축물 민원서류 처리 (진정, 탄원, 질의)		기안		○		
		12. 무허가 위법건축물 세외수입 징수 계획수립	기안			○		
		13. 무허가 위법건축물 세외수입 독촉 및 고지발부	기안		○			
		14. 무허가 위법건축물 세외수입 징수 현황 보고	기안		○			
		15. 무허가 위법건축물 과태료(이행강제금) 채납자 재산압류	기안		○			
		16. 무허가 위법건축물 단전 단수 의뢰	기안		○			
		17. 무허가 건축물 단속 순찰	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	6. 농촌 주거환경 개선	1. 농어촌 주거환경 개선사업 계획 수립		기안			○	
		2. 농어촌 주택개량사업 추진						
		가. 사업물량조사	기안		○			
		나. 사업물량 배정	기안		○			
		다. 대상자 선정	기안		○			
		라. 용자금 배정	기안		○			
		마. 대상자 변경승인	기안		○			
		바. 사업추진 및 지도감독	기안		○			
		3. 농어촌 빈집 정비사업 추진						
		가. 사업물량 조사	기안		○			
		나. 사업물량 배정	기안		○			
		다. 대상자 선정	기안		○			
		라. 보조금 결정 및 지급	기안		○			
		4. 농어촌 주거환경 개선사업 지구지정 신청	기안			○		
		5. 농어촌 주거환경 개선사업 분기별 실적보고	기안		○			
	7. 도시 주거환경 개선	1. 도시저소득 주거환경개선사업 계획수립						
		가. 정비계획 변경	기안			○		
		나. 정비계획 경미한 변경	기안		○			
		다. 사업시행자 지정		기안			○	
		2. 도시 주거환경 개선사업 추진	기안			○		
		3. 저소득주민 주거환경 개선사업 추진	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	8. 시영 아파트 관리	1. 시영아파트 추진계획 수립		기안		○		
		2. 시영임대아파트 및 상가 관리						
		가. 임대계약대부사용 허가 해약	기안		○			
		나. 임대료 징수 및 연체료 독촉	기안		○			
		다. 고지서 송달 및 재발급	기안		○			
		라. 건축물 유지관리	기안		○			
	9. 주택관리	1. 주택건설종합계획 수립	기안				○	
		2. 감리자 모집공고	기안		○			
		3. 감리지정(교체)	기안		○			
		4. 감리원 관리(배치, 변경)	기안		○			
		5. 부실감리자 조치	기안		○			
		6. 감리실적 확인	기안		○			
		7. 청문	기안		○			
		8. 고발	기안		○			
		9. 공동주택관리(하자보수 등)	기안		○			
		10. 공사장 점검계획	기안		○			
		11. 공사장 점검	기안		○			
		12. 공사 중지 등 지도감독	기안		○			
		13. 민원서류 보완요구	기안		○			
		14. 민원서류 철회 취하서 처리	기안		○			
		15. 주택건설 및 대지조성 사업계획						
		가. 사업계획 승인		기안			○	
		나. 사업계획 변경승인		기안		○		
		다. 사업계획 승인신청 진달	기안		○			
		라. 사업계획 변경신청 진달	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		마. 사업계획 경미한 사항 변경	기안		○			
		바. 착공신고	기안		○			
		사. 임시사용승인	기안		○			
		아. 사용검사	기안		○			
		자. 현장조사	기안		○			
		16. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
		17. 복리시설 모집공고 신고	기안		○			
	10. 건축물 부설 주차장 관리	1. 건축물 부설주차장 점검계획	기안		○			
		2. 건축물 부설주차장 점검 및 관리	기안		○			
		3. 시정지시 및 계고서 발부	기안		○			
		4. 고발	기안		○			
		5. 부설주차장 용도변경	기안		○			
	11. 건축행정	1. 건축물(공사장) 안전점검 계획	기안		○			
		2. 공사현장 점검	기안		○			
		3. 감사자료 제출	기안		○			
		4. 국회 등 관련자료 제출	기안		○			
		5. 민원서류 보완, 취하 처리	기안		○			
		6. 공개정보 공개 결정	기안		○			
		7. 관련기관(부서) 협의	기안		○			
		8. 보고서 작성(민원, 업무보고 등)	기안		○			
		9. 설계민원실 운영	기안		○			
		10. 시설물안전관리에 관한 특별법대상 시설물관리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		11. 재해주택 복구 추진	기안		○			
		12. 사랑의 집 고쳐주기 사업						
		가. 사업계획 수립	기안			○		
		나. 사업량 조사	기안		○			
		다. 사업물량 배정	기안		○			
		라. 대상자 선정	기안		○			
		마. 보조금결정 및 지급	기안		○			
		13. 건축물 민원처리	기안		○			
	12. 임대주택 관리	1. 임대사업자 등록	기안		○			
		2. 임대사업자 등록사항 변경	기안		○			
		3. 임대조건 신고수리	기안		○			
		4. 임대주택 매각허가	기안		○			
		5. 임대주택매각 신고 및 계획서 처리	기안		○			
		6. 임대사업자 등록말소	기안		○			
		7. 감독 및 청문	기안		○			
		8. 고발	기안		○			
		9. 임대주택 일반 행정	기안		○			
	13. 건축신고	1. 착공신고	기안		○			
		2. 건축 관계자 변경신고	기안		○			
		3. 가설건축물 준치기간 연장	기안		○			
		4. 건축협의	기안		○			
		5. 보완요구 및 취하원 처리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		6. 건축신고(대수선)	기안		○			
		7. 건축물 사용승인	기안		○			
		8. 가설건축물 축조신고	기안		○			
		9. 건축신고 관계부서 협의	기안		○			
		10. 공작물 축조신고	기안		○			
	14. 건축물 관리	1. 건축물대장 생성작성	기안		○			
		2. 건축물대장 표시변경정정	기안		○			
		3. 건축물대장 말소	기안		○			
		4. 건축물대장 등초본 발급	기안		○			
		5. 건축물대장 전환 합병	기안		○			
		6. 등기필 통지에 따른 건축물대장 정리	기안		○			
		7. 건축물대장 부존재 증명 발급	기안		○			
		8. 건축물대장 통계	기안		○			
		9. 건축물 소유자 변경 정정신청	기안		○			
		10. 건축물대장 전산화 보고 및 세부사항	기안		○			
		11. 건축물대장 팩스민원처리	기안		○			
		12. 공인보관 및 사용승인	기안		○			
		13. 건축물대장 관련 소송	기안			○		
		14. 인증기 철인 수입증지 관리	기안		○			
		15. 건축물대장 현황도면 작성 관리	기안		○			
	15. 주택관리업 관련	1. 주택관리업의 행정처분	기안		○			
		2. 주택관리업의 보고 검사 등	기안		○			
	16. 재건축 관련	1. 정비계획수립 및 사업시행인가		기안			○	
		2. 정비구역 지정 주민공람 및 의견청취	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		3. 정비계획 변경	기안		○			
		4. 안전진단	기안		○			
		5. 재건축 관련 부서협의	기안		○			
		6. 재건축 사업 시행결정		기안			○	
		7. 추진위원회 승인	기안			○		
		8. 추진위원회 운영규정	기안		○			
		9. 조합설립인가		기안			○	
		10. 조합설립인가 변경	기안		○			
		11. 사업시행인가 변경	기안		○			
		12. 사업시행인가 공람	기안		○			
		13. 정비사업 시행을 위한 조치 등	기안		○			
		14. 관리처분 계획인가(변경)	기안			○		
		15. 관리처분 계획(경미한 변경)	기안		○			
		16. 착공신고	기안		○			
		17. 입주자 모집승인	기안		○			
		18. 준공인가 및 시설허가	기안		○			
		19. 회계감사 보고	기안		○			
		20. 정비사업 추진실적 보고 및 조사	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
재난 안전 과	1. 민방위 일반	1. 민방위 집행계획 수립		기안			○	
		2. 민방위 방송 모니터 운영	기안		○			
		3. 민방위 홍보 관리	기안		○			
		4. 각종 민방위 자료수집	기안		○			
		5. 민방위 유관기관과 자료협조	기안		○			
	2. 비상대비	1. 충무계획 수립	기안				○	
		2. 중점관리 자원의 날 행사	기안		○			
	3. 인력동원	1. 자격면허 취득 및 취소 자 통보	기안		○			
		2. 인력동원 자원조사	기안		○			
		3. 중점관리 대상자 지정	기안			○		
		4. 인력동원 자원관리	기안			○		
	4. 민방위 시설관리	1. 민방위대피·급수시설 확보 및 관리	기안		○			
		2. 시설 일제조사	기안		○			
		3. 비상급수시설 수질검사	기안		○			
		4. 민방공 경보시설 설치	기안		○			
		5. 민방공 경비시설 운영관리	기안		○			
		6. 민방공 경비시설 점검 및 유지보수	기안		○			
		7. 민방공 경보시설 담당자 교육	기안		○			
	5. 민방위 장비관리	1. 민방위 장비 전산관리 운용	기안		○			
		2. 지역·직장 기술대 장비 확보현황	기안		○			
	6. 주민신고	1. 주민 신고 망 관리	기안		○			
		2. 주민신고요원 위촉	기안		○			
		3. 주민신고 일제정비 조사	기안		○			
		4. 주민신고 집중홍보	기안		○			
	7. 민방위 교육훈련	1. 민방위대 자원관리	기안		○			
		2. 직장민방위대 및 기술지원대 지휘 감독	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		3. 민방위대 동명령		기안			○	
		4. 민방위대 상호 지원에 관한 조정 통제	기안			○		
		5. 민방위대원 교육 교재편찬	기안			○		
		6. 민방위 교육기자재 확보관리	기안		○			
		7. 민방위 외래강사 위촉 및 실기강사 임면관리		기안			○	
		8. 민방위대원 교육계획 수립 및 실시	기안		○			
		9. 민방위대원 교육결산 및 결과보고	기안		○			
		10. 민방위대원 교육통보	기안		○			
		11. 민방위의 날 훈련계획 수립 및 시행	기안			○		
		12. 민방위의 날 훈련계획 집행 및 결과 보고	기안		○			
		13. 민방위대 정기검열		기안			○	
		14. 민방위 중앙교육 입교자 관리	기안		○			
		15. 민방위대원 현지교육 이수자 통보	기안		○			
	8. 화생방	1. 화생방장비 확보 교육	기안		○			
		2. 화생방대원 교육 및 자원관리	기안		○			
		3. 화생방 방호계획 수립	기안			○		
		4. 화생방 취약 지 지정관리	기안			○		
	9. 민방위대 창설 기념 행사	1. 민방위 창설 행사 계획수립 및 시행		기안			○	
		2. 민방위 유공자 표창		기안			○	
	10. 공익근무 요원관리	1. 공익근무요원 배정 계획수립		기안			○	
		2. 공익근무요원 배정 요청 및 통보	기안		○			
		3. 공익근무요원 근무지 지정 인사명령	기안				○	
		4. 공익근무요원 호칭상 계급부여(진급) 인사명령	기안		○			
		5. 공익근무요원 인사관리 점검	기안		○			
		6. 공익근무요원 연가 허가 명령	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		7. 공익근무요원 공무 외 병가 및 결근 허가	기안		○			
		8. 공익근무요원 지참, 조퇴, 외출 허가	기안		○			
		9. 공익근무요원 공무상 병가, 청원휴가, 공가 허가	기안		○			
		10. 공익근무요원 경고처분	기안		○			
		11. 공익근무요원 복무연장, 재복무 통보	기안		○			
		12. 공익근무요원 소집해제	기안		○			
		13. 공익근무요원 복무기관 재지정원 접수 및 진달	기안		○			
		14. 공익근무요원 신분증 발급 및 파기	기안		○			
		15. 공익근무요원 복무확인서 발급	기안		○			
		16. 그 밖에 공익근무요원에 관한 사항	기안		○			
		17. 공익근무요원 복무관리계획 수립	기안			○		
		18. 공익근무요원 교육계획 수립	기안			○		
	11. 방재 일반	1. 각종 일지 및 대장관리						
		가. 수방자재 수불대장	기안		○			
		나. 시설물관리 근무일지	기안		○			
		2. 지역단위재난예방·방재 및 안전관리 계획 수립 시행		기안			○	
		3. 시 안전대책위원회 및 사고대책본부 구성 운영	기안			○		
		4. 재난상황 종합관리 및 평시보고	기안			○		
		5. 안전문화 정착을 위한 교육프로그램 개발	기안			○		
	12. 재해대책	1. 재해 사전 대비						
		가. 수방자재 비축관리 및 대장관리	기안		○			
		나. 방재교육훈련 실시	기안			○		
		다. 주민대피계획 수립		기안			○	
		라. 주민대피계획 추진	기안		○			
		마. 경계구역 설정운용	기안		○			
		바. 재해위험지구지정 고시		기안			○	

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		사. 재해위험지구 관리 및 정비	기안		○			
		아. 자연재해 저감시설 유지관리	기안		○			
		자. 대규모공사장 특별관리	기안		○			
		차. 특정관리대상 시설물 계획 수립	기안			○		
		2. 방재상황 관리	기안		○			
		3. 재해종합 상황보고		기안			○	
		4. 복구계획수립		기안			○	
		5. 재난대비 물자, 장비파악 및 재난단계, 규모, 유형별 동원계획 수립 운영	기안			○		
		6. 풍수해 피해상황 총괄 및 종합대책 수립 추진	기안		○			
		7. 풍수해 예방 및 복구공사 설계 감독	기안		○			
		8. 피해시설의 긴급복구	기안		○			
		9. 수해 피해조사 실시 및 복구	기안			○		
		10. 재해경감대책협의회 및 내진 설계 심의위원회 운영		기안			○	
		11. 풍수해대책 수립	기안			○		
		12. 설해대책 수립	기안			○		
		13. 가뭄대책 수립	기안			○		
		14. 지진방재대책 수립	기안			○		
		15. 방재 전산 관리운영	기안		○			
		16. 강우량 기 등 관리	기안		○			
		17. 재난관리기금 관리운영 및 관리	기안			○		
	13. 수상레저 관련	1. 수상레저기구의 등록	기안			○		
		2. 수상레저기구의 안전점검	기안		○			
		3. 개인소유의 수상레저기구의 등록 및 취소	기안		○			
		4. 그 밖의 수상레저 안전법 관련 업무	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	14. 하천일반	1. 소하천 관련						
		가. 소하천(하천)지정고시 및 정비종합 계획 수립		기안			○	
		나. 소하천 예정지 고시	기안			○		
		다. 소하천 중기계획 수립	기안			○		
		라. 소하천 정비시행 계획수립	기안			○		
		마. 소하천 공사 시행	기안		○			
		바. 소하천 대장 관리	기안		○			
		사. 비관리 청소 하천공사 시행허가	기안		○			
		아. 소하천 점용허가 및 고시	기안		○			
		자. 비관리 청소 하천 공사 준공인가	기안		○			
		차. 소하천 관련 협의	기안		○			
		카. 소하천 점용료 징수보고	기안		○			
		타. 소하천 일반 관리	기안		○			
		2. 하천 관련(국가, 지방1,2급)						
		가. 하천 점용허가 및 고시	기안		○			
		나. 비 관리청 하천 공사시행 허가	기안			○		
		다. 비관리청 하천 공사실시계획 인가	기안			○		
		라. 공사 준공 인가	기안		○			
		마. 하천손실 보상 및 협의	기안		○			
		바. 점용료 등 징수 및 감면	기안		○			
		사. 하천예정지 및 연안구역 행위 허가	기안		○			
		아. 하천 감시	기안		○			
		자. 하천 기성 제 정비	기안		○			
		차. 하천 수문관리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		3. 폐천 부지 관련						
		가. 교환, 양여 신청	기안		○			
		나. 폐천 부지 매각						
		1) 매각(500백만원 초과)		기안			○	
		2) 매각(500백만원 미만)	기안			○		
		3) 매각(200백만원 이하)	기안		○			
		4) 대부 계약	기안			○		
		5) 관리 일반	기안		○			
		4. 골재채취 관련 업무						
		가. 하천 골재채취 허가	기안			○		
		나. 하천 골재장 관리	기안		○			
		다. 골재 채취업 등록	기안			○		
		라. 골재 채취업 양도·양수	기안		○			
	15. 국가기반 체계 보호	1. 기반체계보호 관련 안전관리 계획수립 집행		기안			○	
		2. 기반체계보호 관련 재난의 예방조치 예·경보 발령	기안				○	
		3. 기반체계보호 재난상황 보고	기안			○		
		4. 기반체계보호 관련 지역안전관리위원회 및 지역안정대책본부 구성운영	기안				○	
		5. 인력·장비·물자 등의 동원 명령	기안				○	
		6. 특별 재난지역 등에 대한 지원	기안				○	
		7. 위험지구 설정	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
교통 행정 과	1. 교통 행정 종합 계획	1. 도시교통정비 기본계획 수립						
		가. 도시교통 정비		기안			○	
		2. 도시교통행정의 종합계획 수립 및 조정	기안			○		
		3. 철도 및 신교통수단관련 업무	기안			○		
	2. 어린이 보호구역 지정 및 관리	1. 어린이보호구역 사업추진	기안		○			
		2. 어린이보호구역 시설물 설치 및 관리	기안		○			
	3. 교통유발 부담금 부과징수	1. 교통유발부담금 부과 징수	기안		○			
		2. 교통유발부담금 체납 압류 해제 촉탁	기안		○			
	4. 자체 충무계획	1. 자체 충무계획 수립 및 추진	기안		○			
		2. 차량 동원 업무	기안		○			
	5. 물류정책	1. 물류기본계획 수립		기안				○
		2. 물류클러스터 추진	기안				○	
		3. 물류사업의 지원육성	기안			○		
		4. 물류유통단지의 개발지원	기안			○		
		5. 철도업무 협의 및 지원	기안		○			
	6. 교통 영향평가	1. 교통영향평가 협의	기안			○		
		2. 교통영향평가서 검토	기안		○			
		3. 교통영향평가서 승인 통보	기안			○		
		4. 교통영향평가 사후관리	기안		○			
		5. 타부서 교통영향 검토 및 협의	기안		○			
	7. 지능형 교통체계 추진	1. 지능형 교통체계 기본계획 수립		기안				○
		2. 지능형 교통체계 설치 및 유지관리	기안			○		
		3. 교통정보센터 유지관리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	8. 주차장 관련 업무	1. 주차환경개선 기본계획수립 및 수급 실태조사	기안				○	
		2. 노외주차장 설치통보 수리	기안		○			
		3. 공영(노외·노상)주차장 설치 및 관리	기안		○			
		4. 기계식 주차장치의 안전도 인증(교부, 취소)	기안		○			
		5. 기계식 주차장치 보수업 등록	기안			○		
		6. 마을 공동주차장 조성	기안		○			
		7. 임시 공영주차장 조성	기안		○			
	9.교통안전 시설물	1. 교통안전표지판 설치 및 관리	기안		○			
		2. 교통신호기 설치 및 관리	기안		○			
		3. 과속방지턱 설치 및 관리	기안		○			
		4. 유개승강장 무개승강장 설치 및 관리	기안		○			
		5. 항공장애 등 주간장애표시 설치 수리 및 관리	기안		○			
	10. 여객 자동차 운송사업	1. 전세버스 및 특수여객 운송사업 등록	기안		○			
		2. 수송시설의 확인과 운송개시일 연기 또는 개시 기간의 연장 승인	기안		○			
		3. 운송약관의 신고 및 변경신고 수리	기안		○			
		4. 사업계획변경인가 및 신고의 수리	기안		○			
		5. 사업계획변경인가 및 신고의 수리	기안		○			
		6. 사업의 관리위탁 신고 수리	기안		○			
		7. 사업의 양도 양수 신고와 법인 합병에 대한 신고수리	기안		○			
		8. 사업의 상속신고수리	기안		○			
		9. 사업면허 취소, 사업의 휴지 또는 폐지의 허가 또는 신고	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		10. 중대한 사고 보고의 수리 및 처리	기안		○			
		11. 행위정지 기타 필요한 조치 명령	기안		○			
		12. 사업개선명령(법24조9항은 제외)	기안		○			
		13. 사업정지 처분 및 사업계획 변경명령	기안		○			
		14. 청문	기안		○			
		15. 과징금의 부과 및 징수	기안		○			
		16. 과태료의 부과 및 징수	기안		○			
		17. 개인택시 신규면허 및 취소		기안			○	
		18. 택시 면허증의 개서 교부	기안		○			
		19. 개인택시 운송사업 대리운전 신고 수리	기안		○			
		20. 택시 중기 계획 수립	기안			○		
		21. 버스노선 신설 및 변경	기안		○			
		22. 정류장의 설치 및 관리	기안		○			
	11. 여객 자동차 터미널 사업	1. 사업의 면허	기안			○		
		2. 사업 면허의 취소		기안			○	
		3. 시설공사 시행인가, 시설공사 완공 및 합격처분 검사신청 기간의 지정과 공용 개시 신고 수리	기안			○		
		4. 터미널 명칭 변경 신고수리, 위치,규모, 구조 및 설비의 변경인가와 사업의 개선 명령	기안			○		
		5. 사용약관의 인가, 사용요금의 조정 및 이용규정의 인가	기안		○			
		6. 사업의 관리감독, 사업자 금지 행위에 대한 제재조치	기안		○			
		7. 사업의 양도양수인가, 사업자 법인의 합병 및 해산의 인가 상속 신고의 수리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	12. 화물 자동차 운송사업 및 운송 주선사업	1. 사업의 허가 및 사업정지처분	기안		○			
		2. 운송약관의 신고 및 변경신고	기안		○			
		3. 사업의 양도 양수 또는 합병의 신고	기안		○			
		4. 개선명령	기안		○			
		5. 과징금의 부과 및 징수	기안		○			
		6. 과태료의 부과 및 징수	기안		○			
		7. 영업소 허가, 허가증의 교부·개서 및 재교부	기안		○			
		8. 사업의 휴지 또는 폐지의 허가	기안		○			
		9. 시설확인	기안		○			
		10. 사업등록 취소	기안		○			
		11. 화물자동차의 자동차등록증과 자동차 등록번호판의 반납 및 반환	기안		○			
	13. 자가용 자동차 사용	1. 유상 운송 허가	기안		○			
		2. 임대 허가	기안		○			
		3. 임대자가용 자동차 반환신고 수리	기안		○			
	14. 자동차 대여사업	1. 대여사업 수송시설 확인	기안		○			
	15. 시외버스 운송사업 업무	1. 사업계획 변경인가(단, 시 또는 읍지역의 운행계통의 변경 중간 회차장의 지정 정류소 또는 승강장의 설치 및 변경에 한함)	기안		○			
		2. 사업개선명령 (제1호 관련사항에 한함)	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	16. 교통불편 신고센터 운영	1. 택시 교통 불편 신고센터 운영	기안		○			
		2. 버스 교통 불편 신고센터 운영	기안		○			
	17. 특별회계	1. 익산시 주차장특별회계 설치	기안			○		
		2. 익산시 주차장특별회계 운영	기안		○			
	18. 교통약자 이동 편의증진	1. 교통약자 이동편의 증진 계획 수립		기안			○	
		2. 특별교통수단 운영 관리	기안		○			
		3. 보행우선구역의 지정 및 해제	기안			○		
	19. 자동차 관리사업	1. 자동차관리사업의 등록 등 (변경, 양도, 양수 등의 신고)	기안		○			
		2. 관리사업의 개선명령	기안		○			
		3. 사업의 개선명령	기안		○			
		4. 무등록 자동차 관리사업 행위의 단속	기안		○			
		5. 자동차 매매업 관리	기안		○			
		6. 자동차 정비업 관리	기안		○			
		7. 자동차 폐차업 관리	기안		○			
		8. 사업의 취소, 정지 및 위반행위에 대한 금지조치 등	기안		○			
		9. 폐차영업소의 설치	기안			○		
	20. 택시 미터의 검정	1. 택시미터의 수리에 관한 검정	기안		○			
		2. 택시미터 전문검정기관(택시미터의 수리에 관한 검정을 위한 택시미터 전문검정기관에 한함)의 지정과 이에 대한 개선 명령, 지정취소 및 업무정지 명령	기안		○			
	21. 방치 자동차 처리	1. 방치자동차 강제처리	기안		○			
		2. 관할지역내 방치자동차 행위자 수사 및 사건 송치	기안		○			
		3. 방치자동차 행위자 통고처분	기안		○			
	22. 노인 보호구역 지정 및 관리	1. 노인보호구역 지정 및 사업	기안		○			
		2. 노인보호구역 시설물 설치 및 관리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	23. 교통지도	1. 교통지도 종합추진계획 수립		기안		○		
		2. 정차 및 주차의 금지구역 단속	기안		○			
		3. 주정차 위반 단속에 따른 의견진술 접수	기안		○			
		4. 과태료 처분불복에 따른 이의신청 접수창구 운영	기안		○			
		5. 불법 주정차과태료 부과 징수	기안		○			
		6. 체납과태료 독촉, 압류 등	기안		○			
		7. 정차 및 주차의 금지구역 지정 및 해제	기안		○			
		8. 견인구역 지정	기안		○			
		9. 차의 견인 및 보관업무 등의 대행업체 지정	기안		○			
	24. 교통 봉사단체 관리	1. 교통봉사단체 관리 및 보조금 지원	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
도로 관리 과	1. 도로관리	1. 국가, 행정, 민사 소송관련						
		가. 각종 소송 대책 보고	기안			○		
		나. 각종 소송 수행사항 보고	기안		○			
		다. 각종 소송 일반사항 보고	기안		○			
		2. 도로점용허가						
		가. 일시 점용허가	기안		○			
		나. 영구 점용허가	기안		○			
		다. 양도,양수 허가	기안		○			
		라. 도로 굴착 허가	기안		○			
		마. 도로점용료 체납징수 대책 수립	기안		○			
		3. 인도 및 도로정비						
		가. 각종 도로정비 계획 수립	기안			○		
		나. 각종 도로정비 추진	기안		○			
		4. 도로관리원(수로원, 준설원) 관리						
		가. 도로관리원 관리(작업, 출근)	기안		○			
		나. 건설기계 관리(작업지시)	기안		○			
		5. 관용차량 관리	기안		○			
		6. 사도 관련						
		가. 사도설치 및 변경 허가	기안		○			
		나. 사도용도 폐지	기안		○			
		7. 도로관리 관련 업무						
		가. 교통량 조사 계획	기안		○			
		나. 교통량 조사 보고	기안		○			
		다. 도로관련 협의	기안		○			
		라. 접도구역 관리	기안		○			
		마. 도로표지판 현황관리	기안		○			
		바. 도로방재(설해, 수해)대책	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	2. 과적 차량	1. 운행제한 차량관련 업무						
		가. 운행제한 차량운행 허가	기안		○			
		나. 운행제한 차량 협의 회신	기안		○			
		다. 운행제한 차량 단속계획	기안		○			
		라. 운행제한 차량 단속실적보고	기안		○			
		마. 운행제한 차량 수사 관련보고	기안		○			
	3. 교량 관리	1. 교량관련						
		가. 교량 시설 관리	기안		○			
		나. 교량 안전점검	기안		○			
		다. 노후교량 시설 관리 보수	기안		○			
		2. 도로교량 인계인수						
		가. 국도, 지방도 인계인수	기안		○			
		나. 청내 도로개설 인계인수	기안		○			
		다. 각종 도로부속물 인계인수	기안		○			
	4. 120 긴급 도로 보수	1. 120긴급도로보수 운영계획수립	기안			○		
		2. 120긴급도로보수 신고처리, 사후관리	기안		○			
		3. 120기동처리반 장비자재관리 및 운영	기안		○			
		4. 120긴급도로보수 소규모 주민편익사업	기안		○			
	5. 노점상	1 노점상, 노상적치물 관련						
		가. 연간 단속계획 수립	기안		○			
		나. 노점상 및 노상 적치물 실적보고	기안		○			
		다. 행정대집행 및 비용징수	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	6. 도로시설 공사	1. 공사시행 계획 종합보고		기안		○		
		2. 공사장 자재수불관리	기안		○			
		3. 공사장 폐품발생 수입처리	기안		○			
		4. 공사장 현장 감독일지	기안		○			
		5. 공사 감독 임명	기안		○			
		6. 공사 준공검사원 임명	기안		○			
		7. 착공 및 준공 보고	기안		○			
		8. 현장대리인 신고처리	기안		○			
		9. 공사장 사고 발생보고						
		가. 경미한 사항	기안		○			
		나. 중요한 사항	기안		○			
		다. 중대한 사항(인명사고)	기안			○		
		10. 분할 및 확정측량 사항 처리의뢰	기안		○			
		11. 하자검사 및 처리	기안		○			
		12. 공사하자 관련 문제점 보고	기안		○			
		13. 품질시험검사 대장	기안		○			
		14. 공정보고	기안		○			
		15. 주요자재 검사부	기안		○			
		16. 매물검측 및 구조물 검측대장	기안		○			
		17. 건설공사 실명제	기안		○			
		18. 공사점검단속 실명제 기록일지	기안		○			
		19. 공사기성부분 검사원	기안		○			
		20. 자재 대체 사용 승인	기안		○			
		21. 준공기한 연기신청 승인	기안		○			
		22. 공사 설계변경	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
7. 광고물		1. 군사시설 및 고속국도 주요경계 시설 차폐용 간판 규격의 설치	기안		○			
		2. 안전도검사 업무의 위탁	기안		○			
		3. 영업정지등에 관한 사항	기안		○			
		4. 옥외광고물표시허가 및 신고수리	기안		○			
		5. 옥외광고물표시허가 및 신고기간 연장	기안		○			
		6. 옥외광고물표시변경 허가 및 신고	기안		○			
		7. 옥외광고물 안전도 검사	기안		○			
		8. 옥외광고물 위반사항 조사	기안		○			
		9. 옥외광고물 신고수리	기안		○			
		10. 옥외광고물 등의 표시허가취소	기안		○			
		11. 과태료부과징수	기안		○			
		12. 허가, 신고, 안전도검사, 옥외광고업의 신고에 따른 수수료징수	기안		○			
		13. 옥외광고업 휴폐업 및 변경신고수리	기안		○			
		14. 옥외광고업 정비	기안		○			
		15. 옥외광고물 등의 표시방법에 관한사항	기안			○		
		16. 옥외광고물의 표시금지지역 장소 지정에 관한 사항	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
보건 소	1. 보건사업	1. 주요 보건시책의 기획조정	기안			○		
		2. 지역보건의료계획 수립 및 평가	기안			○		
		3. 각종 행사의 결정	기안			○		
		4. 보건사업의 평가	기안			○		
		5. 각종 지시사항 처리	기안			○		
		6. 의회업무 처리	기안			○		
		7. 상훈대상자 선발 및 추천	기안			○		
		8. 전직원 교육 및 회의	기안			○		
		9. 유관기관장 회의 및 이에 준하는 회의	기안			○		
	2. 예산	1. 예산 및 자금수급계획 수립 및 집행	기안			○		
		2. 중기투자 및 재정 계획수립	기안			○		
		3. 세입 세출 외 현금처리	기안		○			
	3. 인사 및 인력관리	1. 소내 전보		기안		○		
		2. 과간, 실무자간 업무의 기획조정		기안		○		
		3. 보건지소 및 진료소 복무 점검	기안			○		
	4. 공무원 교육	1. 교육대상자 차출	기안			○		
		2. 공무원교육과정 선정 및 신청	기안			○		
	5. 청사(차량) 관리	1. 공유재산관리	기안		○			
		2. 차량 관리	기안		○			
		3. 배차 관리	기안		○			
		4. 운행일지 기록관리	기안		○			
	6. 물품관리	1. 물품관리						
		가. 물품매입 요구 심사	기안		○			
		나. 기증품 취득	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		2. 출 납						
		가. 물품, 품목 분류전환	기안		○			
		나. 소모품으로 정리	기안		○			
		다. 불용물품 불용결정	기안		○			
		라. 불용물품 매각 및 폐기	기안		○			
		마. 우표수불	기안		○			
	7. 보건사업 홍보	1. 보건사업 홍보 계획수립	기안			○		
		2. 보도자료 작성	기안			○		
		3. 보도사례 취합분석	기안		○			
	8. 전산	1. 홈페이지 관리 운영	기안		○			
		2. 보건정보시스템 운영	기안		○			
		3. 전산장비 관리 운영	기안		○			
	9. 보건행정 관리	1. 농어촌 의료서비스 개선사업	기안			○		
		2. 보건복지 시행계획 수립		기안			○	
		3. 보건업무 통계조사 보고	기안			○		
		4. 지역보건의료 심의회 운영에 관한 사항	기안			○		
		5. 공익근무요원 관리감독	기안		○			
		6. 기록물관리 및 폐기	기안		○			
		7. 행정정보공개 관련 사항	기안			○		
		8. 기간제근로자사역결의	기안			○		
		9. 기간제근로자관리	기안		○			
		10. 의료반 차출운영	기안		○			
		11. 보안업무	기안		○			
	10. 보건지소 관리	1. 보건지소 운영사항 지도점검	기안			○		
		2. 공중보건의사 관리	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		3. 공중보건 의사 직무교육	기안			○		
		4. 공중보건 의사 근무지역 지정·변경	기안			○		
	11. 의·약무 관리	1. 의약업소 행정처분	기안		○			
		2. 의약업소 인·허가등록 취소	기안			○		
		3. 의료인 및 약사 등 자격정지 의뢰	기안		○			
		4. 무면허 의약업자 고발	기안		○			
		5. 의약업소 등록 신청 반려	기안		○			
		6. 의약업소 과징금(과태료)부과결정 및 부과징수	기안		○			
		7. 의약업무 연간 사업계획 수립	기안			○		
		8. 당직의료기관, 당번약국 지정	기안		○			
		9. 마약류 지도단속	기안		○			
		10. 의료법에 의한 허가 등 신고 및 지도 단속	기안		○			
		11. 약사법에 의한 등록신고 및 지도단속	기안		○			
		12. 부정 의약업자 단속 및 고발	기안		○			
		13. 의약업소 등록사항 변경처리	기안		○			
		14. 의약업소 마약향정신의약품 취급자 교육	기안		○			
		15. 마약구입서 및 판매서 용지교부신청 처리	기안		○			
		16. 의약업자 교육 및 간담회	기안		○			
		17. 안마시술소 신고	기안		○			
		18. 의료기사법에 의한 업소 및 유사의료 업무 등록	기안		○			
		19. 마약 및 향정신성의약품 취급자 지정	기안		○			
		20. 휴·폐업(재개업) 처리	기안		○			
		21. 진단방사선 발생장치 설치, 사용, 양도, 폐기신고 (변경포함)	기안		○			
		22. 병원급 이상 의료기관 개설허가	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		23. 병원급이상 의료기관 허가사항변경	기안		○			
		24. 병원급 이상 의료기관 허가취소	기안			○		
		25. 병원급 이상 의료기관 행정처분	기안		○			
		26. 의료법인 설립 허가 등	기안			○		
		27. 의료법인 설립허가의 취소	기안			○		
		28. 의료법인 청산 종결. 해산 신고 등	기안		○			
		29. 의료법인 잔여재산 처분의 허가	기안		○			
		30. 의료법인 설립 등기 등의 각종보고	기안		○			
		31. 장기이식 등록 관련 사항	기안		○			
		32. 그 밖에 보건의약에 관한 일반사항	기안		○			
	12. 급성 전염병 관리	1. 방역사업 계획 수립	기안			○		
		2. 환자발생보고 및 관리	기안			○		
		3. 법정 전염병 환자격리수용 치료비지급	기안		○			
		4. 소독업 신고업소 지도감독에 관한 업무	기안		○			
		5. 방역약품 및 기자재관리	기안		○			
		6. 음용수 소독약품 배정	기안		○			
		7. 질병정보 모니터 요원위촉	기안		○			
		8. 의무소독 위반업소 행정처분	기안		○			
		9. 급성전염병 환자관리 및 진료에 관한 사항	기안			○		
		10. 전염병 표본감시	기안		○			
	13. 만성병 관리	1. 한센병 관리 및 예방 사항	기안			○		
		2. 한센병 환자 약품 및 기자재 구입	기안		○			
		3. 한센병 환자진료 및 민간위탁금 지급	기안		○			
		4. 한센 양노수용시설 생계비 지급	기안			○		
		5. 한센 정착촌 환경개선 사업비 지급	기안			○		
		6. 한센 장애인 보호 비 지원	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		7. 결핵환자관리, 결핵예방 및 접촉 관련 사항	기안		○			
		8. 결핵관련 담당자 전염성 위험에 대한 보상금 지급	기안		○			
		9. 「결핵예방법」에 관한 제반 사항	기안		○			
		10. 성병검진 및 진료에 관한 제반 사항	기안		○			
		11. 기생충 관련 제반 사항	기안		○			
	14. 모자 보건사업	1. 모자보건사업 계획수립	기안			○		
		2. 임신부·영유아 등록관리	기안		○			
		3. 임신부·영유아 건강 진단 실시	기안		○			
		4. 선천성대사이상 검사 및 의료비지원	기안		○			
		5. 미숙아, 선천성이상아 등록 관리 및 의료비지원	기안		○			
		6. 모유수유 사업	기안		○			
		7. 모자보건 수첩 발급	기안		○			
		8. 출산 축하금 지급	기안		○			
		9. 불임부부 지원 사업	기안		○			
		10. 산모, 신생아 도우미 지원 사업	기안		○			
		11. 여성과 어린이 건강증진 사업	기안		○			
		12. 산후조리원 관리 및 신고	기안		○			
		13. 성교육, 성상담 사업	기안		○			
		14. 출생성비 불균형 해소사업	기안		○			
		15. 가족계획 홍보 교육	기안		○			
	15. 예방접종	1. 예방접종 피해보상 청구	기안			○		
		2. 예방접종 사업	기안		○			
		3. 예방접종 사업계획 수립	기안			○		
	16. 건강증진 사업	1. 지역특화 건강형태개선사업 계획수립	기안			○		
		2. 보건교육(운동, 영양, 금연, 절주)	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		3. 지역특화 건강형태개선사업 (운동,영양,금연, 절주)	기안		○			
		4. 금연대상시설 지도	기안		○			
		5. 희귀 난치성질환자 의료비 지원 관리	기안		○			
		6. 건강증진사업 홍보	기안		○			
		7. 건강생활실천협의회운영에 관한 사항	기안			○		
		8. 흡연예방 및 금연사업계획 수립	기안			○		
		9. 임신부 및 영유아 보충영양 관리사업 계획 수립	기안			○		
		10. 임신부 및 영유아 보충영양관리사업	기안		○			
		11. 익산건강 정보지 제작·배부	기안		○			
		12. 운동, 영양의학센터 운영	기안			○		
		13. 건강걷기 행사 계획 수립		기안			○	
		14. 건강증진 사업 행사	기안		○			
		15. 흡연예방 및 금연사업(금연상담실 운영 포함)	기안		○			
	17. 맞춤형 방문건강 관리사업	1. 맞춤형 방문건강관리사업 계획 수립	기안			○		
		2. 맞춤형 방문건강관리사업 지도점검 (보건지소, 진료소)	기안			○		
		3. 맞춤형방문건강관리사업 추진	기안		○			
		4. 방문구강 보건사업 추진	기안		○			
		5. 고혈압, 당뇨관리사업 계획수립	기안			○		
		6. 고혈압, 당뇨관리사업 추진	기안		○			
		7. 재가 암환자 관리 사업계획 수립	기안			○		
		8. 재가 암환자 관리사업 추진	기안		○			
		9. 장애인 재활사업 추진	기안		○			
		10. 국민건강영양조사	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	18. 암검진 사업	1. 국가 암관리 사업계획 수립	기안			○		
		2. 국가 암검진 사업	기안		○			
		3. 성인 암환자 의료비지원	기안		○			
		4. 소아·아동암환자 의료비지원	기안		○			
	19. 보건 진료소 운영	1. 보건진료소 사업계획 수립	기안			○		
		2. 보건진료소 운영상황 지도점검	기안			○		
		3. 보건진료소 관할지역 마을건강원 보수 교육	기안			○		
		4. 보건진료소 예산승인 및 정산	기안			○		
		5. 보건진료소 운영 관리	기안		○			
	20. 시민건강 검진 사업	1. 시민건강 검진사업 계획	기안			○		
		2. 저소득층 건강검진 사업	기안		○			
		3. 여성 건강검진 사업	기안		○			
		4. 척추 측만증 검진사업	기안		○			
		5. 어린이 건강검진 사업	기안		○			
		6. 전립선암 검진사업	기안		○			
		7. 기타 시민건강검진에 관한 사항	기안		○			
	21. 정신보건 사업	1. 정신보건 사업 계획수립	기안			○		
		2. 정신보건 사업 추진	기안		○			
		3. 치매환자 관리	기안		○			
		4. 간질환자 관리	기안		○			
		5. 간질환자 진료비 지원	기안		○			
		6. 사회복지시설 설치 및 변경 신고	기안			○		
		7. 사회복지시설 보조금 지원	기안			○		
		8. 정신보건센터 운영지원	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	22. 노인보건 사업	1. 노인건강 교실 운영계획	기안			○		
		2. 노인건강 교실 운영	기안		○			
	23. 건강관리 사업	1. 진료실 운영에 관한 사항	기안		○			
		2. 건강진단에 관한 사항	기안		○			
		3. 진료비 청구에 관한 사항	기안		○			
		4. 비상시 진료업무	기안		○			
		5. 검사실 운영 및 각종검사에 관한 사항	기안		○			
		6. 방사선실 운영에 관한 사항	기안		○			
		7. 물리치료 및 재활실 운영	기안		○			
		8. 제증명 발급에 관한 사항	기안		○			
	24. 한방보건 사업	1. 한방지역 보건사업 계획수립		기안		○		
		2. 한방진료실 운영에 관한 사항	기안		○			
		3. 갱년기여성건강관리에 관한 사항	기안		○			
		4. 골지킴이 체조교실에 관한 사항	기안		○			
		5. 학동기 성장 클리닉에 관한 사항	기안		○			
		6. 중풍예방교실에 관한 사항	기안		○			
		7. 기공체조 교실에 관한 사항	기안		○			
		8. 여고생 생리통 관리에 관한 사항	기안		○			
		9. 사상체질교실에 관한 사항	기안		○			
		10. 한방 산전·산후 건강교실에 관한 사항	기안		○			
		11. 한방육아교실에 관한 사항	기안		○			
		12. 장애인, 독거노인 한방가정방문 진료	기안		○			
		13. 한방 순회 진료	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	25. 구강보건 사업	1. 구강보건사업 계획 수립	기안			○		
		2. 구강 보건교육	기안		○			
		3. 노인의치 보철사업	기안		○			
		4. 미취학 구강보건사업	기안		○			
		5. 치아 홈메우기 사업	기안		○			
		6. 구강보건실 운영	기안		○			
		7. 사회복지시설 구강보건관리	기안		○			
		8. 임산부 영유아 구강보건사업	기안		○			
		9. 학교구강보건사업	기안		○			
		10. 시범학교 구강보건실 운영	기안		○			
		11. 구강보건 실태조사	기안		○			
		12. 불소용액 양치사업	기안		○			
		13. 수돗물 불소 농도 조정사업	기안			○		
		14. 구강보건센터 운영에 관한 사항	기안			○		
		15. 구강보건 이동차량 운영에 관한 사항	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
농업 기술 센터	1. 농림사업 추진	1. 농림사업 예산 신청		기안			○	
		2. 농림사업 실시규정 및 사업시행지침 운영	기안		○			
	2. 농어민 소득원 개발육성 기금운영	1. 농어민소득원 개발육성기금 운영	기안			○		
		2. 농어민소득원개발육성기금운영 일반 업무	기안		○			
		3. 농어민소득원개발육성기금운영 관리 사항	기안		○			
	3. 농정계획	1. 농어촌발전계획 수립		기안				○
	4. 복무관리	1. 교육대상자 차출	기안			○		
		2. 공무원교육과정 선정 및 신청	기안			○		
	5. 농업법인 및 공동 이용 조직 육성	1. 운영실태조사	기안		○			
	6. 농림 어업인 삶의질 향상업무 추진	1. 계획수립	기안			○		
		2. 추진상황 점검			○			
	7. 향토산업 육성	1. 향토자원 조사	기안		○			
	8. 농업인 단체관리 육성	1. 사업비 지원	기안			○		
		2. 단체동향 파악	기안		○			
		3. 그 밖에 농업인회관 관련사항	기안		○			
	9. 도농교류 활성화	1. 도농교류 활성화 사업추진	기안		○			
	10. 관광농원 육성	1. 관광농원 선정	기안			○		
		2. 관광농원 선정 결과보고	기안		○			
	11. 농업인 복지지원 사업	1. 대상자 확정 및 지원	기안		○			
		2. 지도 점검 및 사업비 배정	기안		○			
	12. 생산계획 수립	1. 농산물생산 계획수립	기안		○			
	13. 병충해 방제	1. 병충해방제 계획수립	기안		○			
		2. 농약수급 계획	기안		○			
	14. 농약 판매업	1. 농약판매업 등록신고	기안		○			
		2. 농약판매 지도단속	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	15. 비료	1. 유기질비료, 퇴비시료 채취 및 성분 검사 의뢰	기안		○			
		2. 비료생산업체 지도·단속	기안		○			
	16. 쌀 경쟁력 제고사업	1. 고품질 으뜸쌀 생산이력 지원	기안		○			
		2. 벼 육묘공장 지원사업	기안		○			
		3. 광역 방제기 지원	기안		○			
	17. 농작물 피해 및 복구에 관한 사항	1. 피해발생 보고	기안		○			
		2. 재해복구 계획 수립		기안			○	
		3. 피해복구비 지급	기안		○			
	18. 그밖의 식량증산에 관한 사항	1. 농촌일손돕기 추진 및 시행	기안		○			
	19. 친환경 농업육성	1. 친환경농업육성사업 계획수립	기안			○		
		2. 친환경 농업단지 조성 및 지구 조성사업	기안		○			
		3. 천적활용 병충해 방제지원	기안		○			
		4. 미생물농업 시범지구	기안		○			
		5. 농산물 품질인증 지원사업	기안		○			
		6. 고품질쌀 생산대책 수립	기안		○			
		7. 친환경 유기질비료 지원 사업	기안			○		
	20. 토양 개량사업	1. 토양개량 사업추진 계획	기안		○			
		2. 공동퇴비장 설치 사업대상자 선정	기안		○			
		3. 토양개량제 공급	기안		○			
		4. 푸른들 가꾸기 사업	기안		○			
	21. 농업진흥 지역 관리	1. 농업진흥지역 해제·지정신청		기안			○	
		2. 농업진흥지역관리	기안		○			
	22. 농지전용	1. 농지전용허가	기안		○			
		2. 농지전용 협의신고	기안		○			
		3. 용도변경 승인	기안		○			
		4. 타용도 일시 전용 허가 협의	기안		○			
		5. 타용도 일시사용 복구예치금 반환	기안		○			
		6. 불법전용 농지행위자 고발	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	23. 농지 이용실태 조사	1. 처분 의무 대상자 농지 결정	기안			○		
		2. 처분명령 대상농지 결정	기안			○		
		3. 이행강제금 부과대상자 결정	기안		○			
	24. 전업농 육성	1. 전업농가 선정	기안		○			
		2. 전업농가 선정 결과 보고	기안		○			
	25 기반 조성	1. 용수개발사업						
		가. 농업용수개발사업대상지선정	기안		○			
		나. 농업용수개발사업시행 및 추진	기안		○			
		다. 농업용수관련 시설물 관리	기안		○			
		2. 한해대책						
		가. 한해종합 대책수립	기안			○		
		나. 한해종합대책 복구추진	기안		○			
		다. 한해종합대책 시행	기안		○			
		라. 한해장비 관리	기안		○			
		3. 농업 기반시설 관련						
		가. 농업기반시설 수해대책 및 복구추진	기안		○			
		나. 농업기반시설 유지관리	기안		○			
		다. 농업기반시설 등록 및 관리	기안		○			
		4. 정주생활권 관련						
		가. 정주생활권종합개발 계획수립	기안			○		
		나. 정주생활권 사업시행 추진	기안			○		
		다. 정주생활권 주택융자금 배정 및 추진	기안		○			
		5. 문화마을 관련						
		가. 문화마을 조성 대상지 선정		기안			○	
		나. 문화마을 사업 시행 추진	기안			○		
		6. 개간사업 관련						
		가. 개간사업 대상지선정 및 승인	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		나. 개간사업 추진 및 준공	기안		○			
		다. 개간사업 협의	기안		○			
		7. 경지정리 관련						
		가. 경지정리 사업 대상지 선정		기안			○	
		나. 경지정리사업 시행 및 추진	기안		○			
		다. 환지계획 및 추진	기안		○			
		8. 기계화 경작로 관련						
		가. 기계화 경작로 사업장 선정	기안		○			
		나. 기계화 경작로 사업 시행 추진	기안		○			
		9. 받기반 정비 관련						
		가. 받기반 정비 사업장 선정	기안		○			
		나. 받기반 정비 사업시행 추진	기안		○			
		10. 대규모 용수 개발 사업						
		가. 대규모 용수개발 사업대상지 선정	기안		○			
		나. 대규모 용수개발 사업시행 및 추진	기안		○			
		11. 농업기반 시설용 국유재산 목적 외 사용승인	기안			○		
	26. 학교급식 지원	1. 학교급식 지원	기안				○	
	27. 농업기계 사업에 관한 사항	1. 농업기계화 사업계획 시달	기안		○			
		2. 농업기계화 사업대상자 선정	기안		○			
		3. 농기계공동 보관창고 설치지원 계획수립	기안		○			
		4. 농기계 사후봉사사업소 관리	기안		○			
		5. 한국농기계 엑스포						
		가. 한국농기계 엑스포 기본계획수립		기안			○	
		나. 한국농기계 엑스포 행사준비 및 사업추진 정산	기안				○	
	28. 농산물 유통	1. 농산물유통 종합계획 수립	기안			○		
		2. 농산물유통기금 관리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		3. 농산물 안정성 관리	기안			○		
		4. 원예·특작 종합생산 계획수립 및 추진	기안		○			
		5. 채소·화훼 생산유통 지원사업 및 사후 관리	기안		○			
		6. 지역별 특화작목 명품화 육성	기안		○			
		7. 농산물 저온저장고 시설지원 및 사후관리	기안		○			
		8. 종자업 부정유통단속 및 업무추진	기안		○			
		9. 인삼 생산 계획수립 및 지원	기안		○			
		10. 특용작물생산 유통 지원	기안		○			
		11. 버섯류 생산유통 지원	기안		○			
		12. 농산물가격정보 및 농어민홍보	기안		○			
		13. 농특산물 공동상표(특허등록상표 등)	기안			○		
		14. 내고향특산물 직거래사업 추진	기안		○			
		15. 호남고속도로 여산휴게소 특산물 판매장 관리	기안		○			
		16. 수도권 농 특산물 직거래 판매장지원 및 사후관리	기안		○			
		17. 향토 지적재산 시책사업관리	기안		○			
		18. 농수산물 간이집하장 지원 및 사후관리	기안		○			
		19. 농수산물 유통종사자 교육	기안		○			
		20. 국제·국내 식품대회 참가추진 및 관리	기안		○			
		21. 농산물 브랜드화 및 직거래 지원 및 관리	기안		○			
		22. 시설원예 종합대책 수립	기안			○		
		23. 시설원예 에너지 절감사업 추진	기안		○			
	29. 수출 지원	1. 수출원예 전문생산단지 지원 및 사후 관리						
	30. 시설 현대화	1. 화훼생산 유통지원사업자 선정	기안			○		
		2. 시설채소 유통지원사업자 선정	기안			○		
		3. 화훼, 시설채소 유통지원 추진	기안		○			
		4. 시설채소 재배면적 보고	기안		○			
		5. 과실생산 현대화지원사업 추진 및 관리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	31. 과수	1. 과수산업발전 종합계획수립 및 추진	기안			○		
		2. 과수원정비 및 과원폐원 계획수립 및 추진	기안		○			
		3. 과수.원예작물 FTA 대책추진	기안			○		
		4. 과수.원예 농업재해 대책	기안		○			
		5. 과수 생산	기안		○			
	32. 잠업 육성	1. 상전조성	기안		○			
		2. 상전 실태조사 보고	기안		○			
	33. 농산물 규격출하 사업	1. 사업대상자 선정	기안		○			
		2. 규격출하 사업 추진	기안		○			
		3. 농산물물류표준화사업육성 및 사후 관리	기안		○			
	34. 농산물 가공업 산업	1. 가공산업 육성 추진	기안			○		
		2. 가공산업 사후관리	기안		○			
	35. 쌀소득 등 보전 직불제	1. 쌀소득등 보전직불제 사업추진	기안		○			
	36. 정부양곡 관리	1. 양곡수매 계획 수립	기안		○			
		2. 양곡수매 목표량 배정	기안		○			
		3. 양곡 보관상황 보고	기안		○			
		4. 양곡 보관 및 재고관리	기안		○			
		5. 양곡 매출보고	기안		○			
		6. 도정원료 배정	기안		○			
		7. 양곡 가공지시 및 실적보고	기안			○		
		8. 양곡 조작지시	기안			○		
		9. 양곡 배정통지서	기안		○			
		10. 양특회계 관리기금 수입결의서	기안		○			
		11. 양특회계관리기금 징수액 전산입력	기안			○		
		12. 양곡 조작비지급 및 소요액 보고	기안		○			
		13. 양곡 전산자료 입력	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	37. 양곡 가공업 관리	1. 양곡가공업 신고	기안		○			
		2. 포장양곡 표시제 지도단속	기안		○			
	38. 미곡종합 처리장 설치사업	1. 사업대상자 선정	기안		○			
	39. 내수면 어업	1. 내수면 어업 면허	기안		○			
		2. 내수면 어업 신고 및 허가	기안		○			
		3. 내수면 어업면허 기간연장	기안		○			
		4. 내수면 어업 지도단속	기안			○		
		5. 내수면 어업 일반 업무	기안		○			
	40. 수산 제조업	1. 수산제조업 등록 및 지도단속	기안		○			
		2. 수산제조업 일반업무	기안		○			
	41. 농수산물 도매시장 운영	1. 도매시장 법인 지정		기안		○		
		2. 도매시장 지정		기안			○	
		3. 도매시장 운영계획 수립	기안			○		
		4. 도매시장 법인 행정처분	기안		○			
		5. 도매시장 시설물 사용허가	기안			○		
		6. 중도매인 허가	기안			○		
		7. 도매시장 법인 보증금 관리	기안		○			
		8. 중도매업 허가 취소	기안			○		
		9. 중도매업 행정처분	기안		○			
		10. 시장사용료 및 시설사용료 부과 징수	기안		○			
		11. 유통관련인 행정처분	기안		○			
		12. 중도매업 휴·폐업신고 수리	기안		○			
		13. 도매시장 법인 휴폐업 신고	기안		○			
		14. 산지유통인, 매매 참가인 등록 및 취소	기안		○			
		15. 도매시장 통계자료	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		16. 도매시장 전산망 구축	기안		○			
		17. 청사·시설물의 관리	기안		○			
		18. 세입세출외 현금	기안		○			
		19. 각종 관리비·사용료 부과 징수	기안		○			
	42. 농촌지도 사업	1. 주요농촌지도사업 기획		기안		○		
		2. 주요농촌지도사업 계획 조정	기안			○		
		3. 주요농촌지도사업 평가	기안			○		
		4. 주요농촌지도사업 심사분석 결과 처리	기안		○			
		5. 주간, 월간, 연간 지도계획 수립	기안		○			
		6. 유관기관장 회의 및 이에 준하는 회의	기안			○		
		7. 유관기관과의 협력사업에 관한 사항	기안		○			
		8. 농촌지도사업 소관행정 종합지원 기획	기안			○		
	43. 지도공무원 능력 개발	1. 직원과제연찬 및 직원회의	기안		○			
		2. 전문지도연구회 추진	기안		○			
		3. 지도사 육성 및 활동지원	기안		○			
	44. 기술 홍보	1. 기술공보 활동 계획수립	기안		○			
		2. 언론보도자료 작성	기안		○			
		3. 보도사례 취합 분석	기안		○			
		4. 각종 인쇄물 배부대장 관리	기안		○			
	45. 농업 산학 협동심의회 운영	1. 농업 산학 협동심의회 계획 수립	기안			○		
		2. 농업 산학협동심의회 개최	기안		○			
		3. 농업 산학협동심의회 추진	기안		○			
	46. 농업인 교육	1. 새해 영농설계 교육						
		가. 새해 영농설계 교육 추진계획 및 결과		기안			○	
		나. 새해 영농설계 교육 교재제작 계획	기안			○		
		다. 새해 영농설계 교육 교재배부	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		라. 새해 영농설계 교육장 점검결과	기안		○			
		마. 새해 영농설계 교육 시범교육추진		기안		○		
		바. 새해 영농설계 교육 설문조사결과	기안		○			
		2. 품목별 상설교육						
		가. 품목별 상설교육 추진계획	기안			○		
		나. 품목별 상설교육 추진결과	기안		○			
		3. 중앙도 단위 농업인 교육						
		가. 소득 작목 전문기술 교육	기안			○		
		나. 품목 전문 영농교육	기안			○		
		4. 농업인 대학 운영						
		가. 사업계획 수립 및 설치	기안				○	
		나. 교재제작 및 배부	기안		○			
		다. 농업인 대학 교육 추진	기안		○			
		5. 농업경영인 교육						
		가. 농업경영인 교육 추진계획	기안			○		
		나. 농업경영인 교육 추진결과	기안		○			
		6. PTC 교육실습장 관리						
		가. PT C교육실습장 운영 계획		기안		○		
		나. PTC교육장 운영 결과	기안			○		
	47. 4-H 육성	1. 학교4-H 육성						
		가. 학교4-H 조직운영계획 수립	기안			○		
		나. 4-H회원 교육 및 행사	기안		○			
		다. 4-H회원 과제이수 지도	기안		○			
		라. 장학금 대상자 선정 및 지원	기안		○			
		마. 지도교사 업무추진 협의회	기안		○			
		2. 영농4-H 육성						
		가. 영농4-H 조직운영계획 수립	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		나. 4-H회원 행사 및 교육훈련	기안		○			
		다. 과제자금 대상자 선정 및 지원	기안		○			
		라. 시연합회 육성 지원	기안		○			
	48. 산업 기능요원 육성	1. 산업기능요원 육성계획 수립	기안			○		
		2. 산업기능요원 편입 신청 접수	기안		○			
		3. 산업기능요원 편입 추천 및 취소 요청	기안			○		
		4. 산업기능요원 지도 및 관리	기안		○			
		5. 산업기능요원 복무 및 영농기술 교육	기안		○			
		6. 산업기능요원 복무점검	기안		○			
		7. 산업기능요원 실태조사	기안		○			
	49. 한국 농업대학	1. 입학생 추천	기안		○			
		2. 장기현장 실습생 지도 및 관리	기안		○			
		3. 졸업생 영농정착 지도 및 관리	기안		○			
	50. 후계 농업경영인 육성	1. 후계농업경영인 육성						
		가. 후계농업경영인 육성 계획 수립		기안		○		
		나. 후계농업경영인 신청 접수	기안		○			
		다. 후계농업경영인 선정·교체 및 취소	기안			○		
		라. 후계농업경영인 교육	기안		○			
		마. 후계농업경영인 사업계획 변경	기안		○			
		바. 사업추진 계획(확인)서 발급	기안		○			
		사. 후계농업경영인 사후관리	기안		○			
		아. 확인서(후계농업경영인전업농등) 발급	기안		○			
		2. 창업농 후견인제 및 농업인턴제						
		가. 사업대상자 신청 접수	기안		○			
		나. 사업대상자 선정	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		다. 약정대상자 사업추진	기안		○			
		3. 우수농업경영인 추가지원 사업						
		가. 추가지원사업 신청 접수	기안		○			
		나. 사업신청자 평가 및 추천	기안		○			
		다. 사업추진계획(확인)서 발급	기안		○			
		라. 추가지원사업 사후관리	기안		○			
		4. 농업경영인 연합회 교육 및 행사	기안		○			
	51. 여성 농업인회 육성	1. 여성농업인회 운영계획 수립	기안		○			
		2. 여성농업인회 교육 및 행사	기안		○			
	52. 농촌 지도자 육성	1. 농촌지도자 육성 계획 수립	기안			○		
		2. 농촌지도자 회원 조직정비	기안		○			
		3. 농촌지도자 교육 및 행사	기안		○			
		4. 농촌지도자 농업인 신문지원	기안		○			
	53. 농업인 단체육성	1. 농업인단체 축제 계획수립	기안			○		
		2. 농업인 단체 육성 및 지원	기안		○			
		3. 농업인 해외연수 계획 및 결과	기안			○		
	54. 품목별 연구모임 육성	1. 농업인 품목별 연구모임 육성 계획수립	기안			○		
		2. 농업인 품목별 연구모임 교육 지원	기안		○			
		3. 농업인 품목별 연구모임 조직정비	기안		○			
	55. 생활 개선회 육성	1. 생활개선회 운영계획 수립	기안			○		
		2. 생활개선회원 교육 및 행사	기안		○			
		3. 생활개선회 회원 조직 정비	기안					
		4. 농촌여성 생활과학 교육 결과 및 평가	기안		○			
	56. 농촌여성 생활과학 기술교육	1. 농촌여성 생활과학 기술교육 계획수립	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	57. 농촌여성 일감갓기 사업	1. 농촌여성 일감 갓기 사업 계획수립	기안			○		
		2. 농촌여성 일감 갓기 사업 선정	기안			○		
		3. 농촌여성 일감 갓기 사업추진 및 사후 관리	기안		○			
		4. 일감 갓기 사업추진 소득분석	기안		○			
	58. 농업인 건강관리 지도	1. 농업인 건강관리 지도계획 수립	기안			○		
		2. 농업인 건강관리실 사업 대상지 선정	기안			○		
		3. 농업인 건강관리교육	기안		○			
		4. 농업인 건강관리실 운영결과 평가	기안		○			
	59. 농작업 환경개선 사업	1. 농작업 환경개선 계획수립	기안			○		
		2. 사업대상자 선정	기안			○		
		3. 시범사업 추진	기안		○			
		4. 사후관리 및 평가	기안		○			
	60. 전통 테마마을 육성	1. 전통테마마을 계획수립	기안			○		
		2. 사업대상자 선정	기안			○		
		3. 시범사업 추진	기안		○			
	61. 농촌건강 장수마을 육성	1. 농촌건강장수마을 선정 및 계획수립	기안			○		
		2. 마을실태조사	기안		○			
		3. 마을프로그램 운영	기안		○			
		4. 마을운영 교육 및 평가	기안		○			
	62. 농촌 주거환경 개선지도	1. 마을선정 및 계획수립	기안		○			
		2. 사업대상자교육 및 활용지도	기안		○			
		3. 사업평가	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	63. 농촌 식생활 개선키도	1. 사업계획 수립	기안		○			
		2. 식생활 교육	기안		○			
		3. 향토음식 맥이기 등 식생활정보제공	기안		○			
	64. 도·농 문화체험 및 교류 사업	1. 사업계획 수립	기안			○		
		2. 사업홍보 및 추진	기안		○			
		3. 도시민, 소비자 연결 정보 제공	기안		○			
	65. 농업· 농촌테마 공원조성	1. 농업·농촌 테마공원조성사업 계획 수립						
		가. 추진계획 수립		기안				○
		나. 세부 시행	기안			○		
		2. 조성사업 추진	기안		○			
	66. 식량작물	1. 기술보급과 소관 기술행정의 기획	기안			○		
		2. 식량작물 지도사업 계획 수립	기안			○		
		3. 고품질 쌀 생산 및 브랜드화	기안		○			
		4. 친환경 쌀 생산시범	기안		○			
		5. 쌀 유통개선시범	기안		○			
		6. 벼 우량품종 보급 및 채종포 시범 사업	기안		○			
		7. 고품질 품종 확대 및 정부보급종 공급	기안		○			
		8. 벼농사 새기술 보급 및 시범 재배지도						
		가. 직파재배 기술	기안		○			
		나. 피, 잡수, 앵미 방제 지도	기안		○			
		다. 도복방지 대책	기안		○			
		라. 이삭거름 및 출수기 판단	기안		○			
		마. 벼 실수량 조사	기안		○			
		바. 벼농사 종합평가계획 수립	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		9. 발작물 생산 기술 지원						
		가. 발작물 지도계획 수립	기안		○			
		나. 발작물 우량종자 교환	기안		○			
		다. 발작물 보급종 신청 및 공급	기안		○			
		라. 종자 받아시험	기안		○			
		마. 발작물 생산시험 및 기술지도	기안		○			
		10. 식량작물 생력화 새기술 보급 지도	기안		○			
		11. 식량작물분야 현지 연찬 지도	기안		○			
		12 새로운 품종에 관한 적응시험	기안		○			
		13. 농작물 적정 시비개선 지도	기안		○			
		14. 농작물 병해충 방제기술 지도	기안		○			
	67. 병해충 예찰	1. 벼 병충해 예찰포 운영						
		가. 운영계획 수립	기안			○		
		나. 예찰답 운영	기안		○			
		다. 예찰조사 및 진단	기안		○			
		라. 병해충 예찰답 병충조사	기안		○			
		2. 식물 병해충 종합관리 지도(IPM)						
		가. 계획 수립	기안			○		
		나. 병해충 관리지도	기안		○			
	68. 농약 안전사용	1. 농약안전사용 지도	기안		○			
		2 농작물 병해충 진단 및 예찰						
		가. 농약 안전사용 계획 수립	기안		○			
		나. 농약 안전사용 지도	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	69. 기상재해	1. 작물보호 재해예방지도						
		가. 재해대책 계획 수립	기안			○		
		나. 재해대책 상황실 운영	기안		○			
		다. 재해예방지도 및 재해대책 농작물 관리요령	기안		○			
	70. 시설채소	1. 시설채소 종합기획 및 시책사업	기안			○		
		2. 과채류 축제						
		가. 계획수립	기안				○	
		나. 결과보고	기안			○		
		3. 수출농가수출지도 및 시범사업	기안		○			
		4. 수출대상국 자료조사 및 분석	기안		○			
		5. 시설채소 및 유관기관 협력사업	기안		○			
		6. 시설과채류 생산단지 기술지도	기안		○			
		7. 시설하우스 환경개선사업	기안		○			
		8. 작목별 실증시험 및 농가지원	기안		○			
		9. 주요작목 조직체 육성	기안		○			
		10. 주요생산단지 육성 및 유통지원	기안			○		
		11. 시설과채류 우수상품 홍보지원	기안		○			
	71. 일반채소	1. 일반채소 기술보급 및 지도	기안		○			
		2. 일반채소 시범사업 추진						
		가. 세부사업 추진계획 수립	기안			○		
		나. 시범사업 결과 및 평가	기안		○			
		3. 일반채소 작황분석	기안		○			
		4. 그 밖에 채소 일반	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	72. 과수원에	1. 과수 관련 사업계획 수립		기안		○		
		2. 과수 관련 시범사업 추진						
		가. 과수 시범사업 지도	기안		○			
		나. 과수꽃가루 은행 운영	기안		○			
		다. 시범사업 결과 및 평가	기안		○			
		3. 과수농가 현장 기술지도						
		가. 과종선택 및 신규농가 컨설팅	기안		○			
		나. 과수농가 신기술 보급	기안		○			
		4. 과수실증시험포 운영관리	기안		○			
		5. 과수연구모임 육성	기안		○			
		6. 그 밖에 과수일반	기안		○			
	73. 농가 경영개선	1. 농가경영개선 기본계획 수립		기안		○		
		2. 농가경영혁신을 위한 컨설팅추진						
		가. 컨설팅 공무원 및 대상농가 선정	기안		○			
		나. 컨설팅 대상농가 교육	기안		○			
		다. 농가경영개선 진단	기안		○			
		라. 농가진단 처방서 통보 활용	기안		○			
		마. 경영개선을 위한 시범농가 육성	기안		○			
		바. 기초컨설팅 결과 및 평가	기안		○			
		3. 기초컨설팅 위원회 운영	기안			○		
		4. 기초컨설팅 추진 우수사례집 발간	기안		○			
	74. 농산물 표준소득 조사	1. 농산물 표준소득조사 추진	기안		○			
		2. 농가 표준소득조사 결과	기안			○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	75. 농산물 전자상거래 운 영	1. 농산물 전자상거래 활용 시범						
		가. 농산물 전자상거래 농가육성	기안		○			
		나. 농산물 전자상거래 쇼핑몰 운영관리	기안		○			
		다. 농산물 전자상거래 농가교육	기안		○			
		라. 그 밖에 농산물 전자상거래 일반	기안		○			
		2. 농산물 전자상거래 기술보급 및 현장지도	기안		○			
	76. 농업농촌 정보화 추진	1. 농업인 정보화교육						
		가. 농업인 정보화 교육 추진	기안		○			
		나. 농업인 정보화교육 농가관리	기안		○			
		다. 농업인 정보화교육 결과 및 평가	기안			○		
		2. 디지털 농업기술 및 정보 제공						
		가. 농업기술 및 정보제공	기안		○			
		나. 지역농업홈페이지 관리 및 운영	기안		○			
		다. 농업기술 및 정보 DB화 추진	기안		○			
		라. 그 밖에 농업농촌정보화 관련 업무	기안		○			
		마. 디지털 농업기술 및 정보제공 결과	기안			○		
	77. 축산	1. 축산 일반지도사업						
		가. 계획수립	기안		○			
		나. 일반가축사양 관리	기안		○			
		다. 특수가축사양 관리	기안		○			
		라. 축산 기초자료 수집	기안		○			
		2. 축산시범사업 추진						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 사업추진 및 관리	기안		○			
		다. 평가분석	기안		○			
		3. 사료작물 관리 및 이용지도						
		가. 답리작 사료작물 관리	기안		○			
		나. 부산물 사료제조 이용지도	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		4. 친환경축산관리실 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 기초시험	기안		○			
		다. 농가순회 가축질병예찰	기안		○			
		라. 장비관리 및 운영	기안		○			
	78. 농기계	1. 농기계장비						
		가. 교육훈련용 장비관리	기안		○			
		나. 농기계 순회부품 수불정리	기안		○			
		2. 농기계 교육						
		가. 농기계 순회수리 교육		기안		○		
		나. 농기계 현장 이용기술 교육	기안		○			
		다. 부녀자 농기계 기술교육	기안		○			
		3. 농기계임대사업						
		가. 농기계 임대사업 계획수립	기안			○		
		나. 농기계 임대사업 운영	기안			○		
		다. 임대농기계 관리	기안		○			
		라. 농기계 임대사업 대장정리	기안		○			
	79. 특화 작목육성	1. 과 소관 행정의 종합기획 및 관리		기안		○		
		2. 특화작목 중장기 계획수립		기안		○		
		3. 지역특화작목 브랜드개발 및 협력에 관한 사항	기안		○			
		4. 유지작물 생력시범기술지도	기안		○			
	80. 특화작목 발굴 보급	1. 특화작목 발굴 보급지원						
		가. 농가실증시험 계획수립	기안			○		
		나. 작목결정 및 사업시행	기안			○		
		다. 농가확대 보급	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	81. 특화작목 브랜드 개발 및 관리	1. 특화작목 브랜드화 사업지원						
		가. 주산단지 조성추진	기안			○		
		나. 유통출하 협력지원	기안		○			
		다. 품질향상 시범연구	기안			○		
		라. 시범육성 농가보급	기안		○			
	82. 특화작목 시범단지 조성	1. 차 자생지 기술협력사업						
		가. 묘목생산시범	기안		○			
		나. 묘목생산사업 시설관리	기안		○			
		다. 자생지 복원사업 지원	기안		○			
	83. 종합 검정실 운영	1. 종합 검정실 운영 계획	기안					
		2. 토양검정						
		가. 토양검정 계획 수립	기안		○			
		나. 토양관리 시비 처방서	기안		○			
		다. 석회규산 요구량 검정 통보	기안		○			
		라. 토양개량제 시용량 통보	기안		○			
		마. 토양수분 조사	기안		○			
		바. 점토함량 측정	기안		○			
		사. 염농도 측정	기안		○			
		3. 논농업 직불제 토양검사						
		가. 검사계획수립	기안		○			
		나. 흙시료 채취 및 분석	기안		○			
		다. 검사결과 통보	기안		○			
	84. 쌀 품질 관리	1. 쌀 품질관리실 운영						
		가. 계획 수립	기안			○		
		나. DNA분석 품종판별	기안		○			
		다. 외관이화학적 품질 판정	기안		○			
		라. 분석결과 통보	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	85. 화훼	1. 화훼 기술보급 및 시범사업 추진	기안		○			
		2. 화훼유통 출하지원	기안		○			
		3. 꽃온실 및 꽃하우스 운영	기안		○			
		4. 국화 재배기술지도	기안		○			
		5. 국화축제 개최	기안				○	
		6. 화훼 식물병원운영	기안		○			
	86. 농산물 안전성	1. 농산물 안전성 분석						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 토양(중금속)분석	기안		○			
		다. 농약 잔류검사			○			
		라. 수질분석(농업용수)			○			
		마. 분석결과 통보			○			
		2. 친환경 생태농업 기술지원						
		가. 계획 수립	기안			○		
		나. 사업추진 및 관리	기안		○			
		3. 천적 증식 및 보급사업						
		가. 계획 수립	기안		○			
		나. 증식 및 농가보급	기안		○			
	87. 농업기상 분석 활용	1. 농업기상 관측						
		가. 계획 수립	기안		○			
		나. 일일 기상조사	기안		○			
		다. 기상장비 관리	기안		○			
		라. 기상조사 분석	기안		○			
	88. 주말 가족농장	1. 주말가족농장 운영						
		가. 주말가족농장 운영 계획수립	기안		○			
		나. 주말가족농장 운영	기안		○			
		다. 주말가족농장 결과 및 평가	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	89. 연구개발 과제 사업추진	1. 농업인 개발과제 추진						
		가. 지원계획 수립	기안			○		
		나. 농업인 신청홍보 및 접수	기안		○			
		다. 사업계획서 작성 및 협동연구수행	기안		○			
		라. 농진청, 농림부 협약 및 기금운영	기안		○			
		마. 최종과제보고서 발간 및 배포	기안		○			
	90. 특화작목 시범포 운영	1. 조직배양실 운영	기안		○			
		2. 증식망실 운영 및 저온저장고 관리	기안		○			
		3. 약용작물 시범포 운영	기안		○			
	91. 특화작목 실증 지도	1. 약용작물재배 농가실증 사업	기안		○			
		2. 작목별 농가실증 시험 사업	기안		○			
		3. 산재류 재배기술지도	기안		○			
		4. 버섯, 잠업, 인삼재배기술지도	기안		○			
	92. 농산물 가공	1. 농산물가공 교육장 운영						
		가. 계획수립	기안		○			
		나. 결과 및 평가	기안		○			
		2. 농산물 가공연구 자원화개발사업	기안		○			
		3. 관내 농산물 가공업체 현황조사 및 지원	기안		○			
		4. 향토주 품질관리 및 홍보	기안		○			
	93. 소비자 농업 및 생활지도	1. 사업계획 수립	기안			○		
		2. 사업홍보 및 사업 실행	기안		○			
		3. 소비자 교육 프로그램운영	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	94. 축산행정 종합계획	1. 축산행정 종합계획 수립 및 보조사업 결정		기안		○		
		2. 가축증식계획 수립	기안		○			
	95. 축산단지 조성	1. 축산단지조성계획 수립	기안		○			
		2. 기반조성 및 사육장 시설계획	기안		○			
		3. 지원사업 사후관리	기안		○			
	96. 축산 경쟁력 강화사업	1. 특수축산사업지원 계획수립	기안		○			
		2. 지원사업 추진 및 사후관리	기안		○			
		3. 축산보조지원사업 추진	기안		○			
		4. 닭경쟁력 제고사업 추진	기안		○			
		5. 돼지경쟁력 제고사업 추진	기안		○			
		6. 닭,돼지경쟁력 제고사업 사후관리	기안		○			
		7. 돼지우량형질확대사업	기안		○			
	97. 축산업 허가· 신고	1. 축산업,부화업,종계업 허가(신고)	기안		○			
		2. 축산업 관련 민원	기안		○			
		3. 축산업 휴·폐업 신고	기안		○			
		4. 축산업 변경사항 신고	기안		○			
		5. 축산업 지위승계 신고	기안		○			
	98. 양축 자금관리	1. 양축자금지원 및 융자금배정	기안		○			
		2. 그 밖의 가축생산물 구매사업	기안		○			
		3. 돼지고기 및 닭고기, 계란 구매 비축 자금	기안		○			
		4. 축산물공판장출하 활성화 자금	기안		○			
	99. 축산 일반	1. 축사설계도 개발보급	기안		○			
		2. 축산관측	기안		○			
		3. 가축통계 조사 보고	기안		○			
		4. 가축계열화사업 추진실적 보고	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		5. 축산업 및 종축업 등록업체 실태점검 및 사후 관리지도	기안		○			
		6. 병아리 생산실적 보고	기안		○			
		7. 당면업무 추진보고	기안		○			
	100. 조사료 생산기반 확충사업	1. 초지조성허가	기안		○			
		2. 초지사후관리	기안		○			
		3. 초지전용허가	기안		○			
		4. 조사료생산계획 수립	기안		○			
		5. 조사료 생산장비 지원	기안		○			
		6. 사료작물 재배사업	기안		○			
		7. 볏짚 암모니아 처리사업	기안		○			
		8. 총채보리 재배 및 연결체 장비지원	기안		○			
		9. 생볏짚 곤포사일리지 지원	기안		○			
	101. 가축 인공수정	1. 가축인공수정소 등록 및 폐업신고	기안		○			
		2. 가축인공수정 일반 업무	기안		○			
		3. 자축인공수정료 지원	기안		○			
	102. 학교 우유급식	1. 학교우유급식 대상자 선정	기안		○			
		2. 학교우유급식 실적보고	기안		○			
	103. 젖소 능력 개량사업	1. 젖소능력 개량사업 대상자 확정	기안		○			
		2. 젖소능력 개량사업 사후관리	기안		○			
		3. 젖소능력 개량사업 일반업무	기안		○			
	104. 한우 관련 업무	1. 송아지 생산 안정제사업	기안		○			
		2. 한우기자재 지원사업	기안		○			
		3. 한우일반업무	기안		○			
		4. 한우경쟁력 제고사업 사후관리	기안		○			
		5. 한우지역 특화사업	기안		○			
	105. 낙농 업무	1. 낙농업무 일반	기안		○			
		2. 집유선 업무	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		3. 젓소경쟁력 제고사업 사후관리	기안		○			
		4. 사료제조시설 사업	기안		○			
		5. 착유기전용 세척제 지원 사업	기안		○			
	106. 양돈 업무	1. 양돈농가 모돈 갱신사업	기안		○			
		2. 우량종돈 공급사업	기안		○			
		3. 현대식 이유자돈 보육돈사 지원	기안		○			
		4. 양돈 기자재 지원사업	기안		○			
	107. 정착촌 사업	1. 정착촌 구조개선사업	기안		○			
	108. 축산분뇨 처리 사업	1. 축산분뇨 처리시설사업 계획 수립	기안			○		
		2. 개별시설사업 대상자 선정 및 보조금 교부 결정		기안			○	
		3. 개별시설 추진 및 사후관리	기안		○			
		4. 개별시설사업 보조금 지급	기안		○			
		5. 축산공해방지시설	기안		○			
		6. 축산분뇨 악취 방제 사업	기안		○			
		7. 축산분뇨 액비저장조 사업	기안		○			
		8. 액비살포비 지원사업	기안		○			
		9. 축산농가 톱밥지원사업	기안		○			
	109. 축산 재해	1. 축산재해 복구사업	기안		○			
	110. 가축 방역	1. 가축방역사업계획 수립	기안			○		
		2. 가축방역사업 추진 및 실적 보고	기안		○			
		3. 축사소독 실시	기안		○			
		4. 돼지콜레라 방역사업	기안			○		
		5. 가축 전염병 발생 조사	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		6. 가축 살처분 보상에 관한 업무	기안		○			
		7. 가축질병 예찰	기안		○			
	111. 수의사 관련 업무	1. 공수의 위·해축	기안			○		
		2. 공수의 동원업무 및 기타사항	기안		○			
		3. 동물병원시설개선 지원자금 및 사후 관리	기안		○			
		4. 수의사 연수교육	기안		○			
		5. 수의약사 지도 감독	기안		○			
		6. 수의약품 판매업 및 기타	기안		○			
		7. 동물병원 등록	기안		○			
		8. 동물병원 개업 신고	기안		○			
		9. 동물병원 폐업 신고	기안		○			
		10. 공수의 업무 보고	기안		○			
	112. 축산물 판매업	1. 축산물 판매업 영업신고	기안		○			
		2. 축산물 판매업 영업자 지위 승계	기안		○			
		3. 축산물 판매업 변경사항 신고	기안		○			
		4. 축산물 판매업 폐업 신고	기안		○			
		5. 축산물 시세 조사	기안		○			
		6. 부정축산물 유통지도 단속	기안		○			
		7. 축산물 위생검사에 관한 사항	기안		○			
		8. 수입쇠고기 전문판매점 설치신고	기안		○			
		9. 수입쇠고기 전문판매업 설치신고	기안		○			
		10. 수입쇠고기 전문판매점 폐업 신고	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
상하 수도 사업 단	1. 공기업 특별회계	1. 예산자금 수급계획 수립		기안		○		
		2. 공기업특별회계 예산 편성		기안				○
		3. 예산안 의회 상정	기안			○		
		4. 상하수도사업 입찰시행	기안			○		
		5. 공기업 통계표 작성 및 경영평가	기안			○		
		6. 특별회계 현금출납 및 금고감독	기안			○		
		7. 상하수도사업 기본운영계획 및 심사 분석	기안			○		
		8. 공사계약 물품구입 및 수불	기안		○			
		9. 자재구입 물품제조, 매입의 검수출납	기안		○			
		10. 지출증빙서의 편찬 및 수불	기안		○			
		11. 수입예산 정리부 정산 및 징수보고	기안		○			
		12. 예산집행 상황보고	기안		○			
		13. 세입세출외현금 및 유가증권 수불	기안		○			
		14. 예정가격 결정	기안			○		
		15. 정기하차 검사실시	기안			○		
		16. 상하수도사업 특별회계 규칙 제3조 및 제28조에 관한 사항	기안		○			
	2. 지방채 운영	1. 지방채 발행계획 수립		기안				○
		가. 지방채 발행 및 승인신청		기안			○	
		2. 지방채 상환승인	기안			○		
		3. 지방채 원리금 상환	기안		○			
	3. 일반사무	1. 상하수도 행정의 종합계획수립 및 조정	기안			○		
		2. 공유재산의 등기, 등록 그 밖의 권리 보전에 관한 사무	기안			○		
		3. 보존문서 관리 및 폐기	기안		○			
		4. 공유재산 대부료 부과징수	기안		○			
		5. 물품 조달구입	기안		○			
		6. 자산의 물품감정의뢰	기안		○			
		7. 상하수도 통계 및 계산표 작성	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		8. 세입 현계표	기안		○			
		9. 상하수도 사용료, 제사용료, 수수료 조정 결의 및 고지서 발부	기안		○			
		10. 과 소관 지출사항	기안		○			
		11. 채권관리 및 반납금 여입	기안		○			
		12. 계량기 및 제장비 구입과 유지관리	기안		○			
		13. 과오납금 관리 및 정산	기안		○			
		14. 시효만료 및 고장계량기 교체	기안		○			
		15. 검침부 및 전산자료 취합관리	기안		○			
		16. 각종 고지서 전달	기안		○			
		17. 소모품 불출	기안		○			
		18. 토지수용계획에 의한 감정의뢰	기안		○			
		19. 토지 및 지장물 사정가격에 의한 보상		기안		○		
		20. 손실보상 협의 통지	기안		○			
		21. 손실보상 협의 매수계약	기안		○			
		22. 축탁등기, 압류 및 해제의뢰	기안		○			
		23. 상하수도 기본계획 수립		기안			○	
		24. 각종 준공보고	기안		○			
		25. 공사장 사고처리 보고	기안			○		
		26. 시설물 유지관리 계획	기안		○			
		27. 공사 준공검사원 임명	기안		○			
		28. 착공 및 준공검사	기안		○			
		29. 관급자재 구입요구	기안		○			
		30. 관급자재 수불 및 감독일지	기안		○			
		31. 현장대리인 신고	기안		○			
		32. 건설공사 추진보고	기안		○			
		33. 건설관계 경미한 재보고	기안		○			
		34. 착공연기승인	기안		○			
		35. 착공관리자 및 시공사 변경신고	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	4. 상수관리 업무	1. 상수도요금 조정(인상)		기안				○
		2. 원수 수급계약	기안		○			
		3. 청사관리	기안		○			
		4. 급수공사 대행점 갱신 신고수리	기안		○			
		5. 신설·개조 등 급수공사배정	기안		○			
		6. 공인관리	기안		○			
		7. 저수조 청소원 신고수리	기안		○			
		8. 급수조례 위반자 단속 및 처리	기안		○			
		9. 폐계량기 회수 수불대장 정리	기안		○			
		10. 업종변경 및 수도확인	기안		○			
		11. 상수도 폐전신고, 개전, 단수 신고접수	기안		○			
		12. 상수도 원수수급 계획수립	기안		○			
		13. 상수원보호구역 지정 및 해제		기안			○	
		14. 지방상수도 기술진단	기안			○		
		15. 지방상수도 정밀안전진단	기안			○		
		16. 지방상수도 기술지원	기안			○		
		17. 저수조 신고처리	기안		○			
		18. 급수개설 허가 및 중지개선 명령	기안		○			
		19. 급수공사 설계	기안		○			
		20. 누수방지 사업	기안		○			
		21. 소화전 및 배수변 점검	기안		○			
		22. 송배수관 보수	기안		○			
		23. 양수기 설치 및 관리	기안		○			
		24. 수도관계 신고처리	기안		○			
		25. 수질성적 보고	기안		○			
		26. 수질검사 의뢰	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		27. 화공약품, 기계, 전기, 그 밖에 자재보관 및 불출	기안		○			
		28. 원정수 생산 및 수질시험 관리	기안		○			
		29. 상수원보호구역 및 수원의 관리	기안		○			
		30. 배수설비 설치신고 및 준공	기안		○			
		31. 하수도 사용료 위탁징수	기안		○			
		32. 물이용 부담금 위탁징수	기안		○			
		33. 음식물 쓰레기 처리비 위탁징수	기안		○			
		34. 광역상수도 체계조성 및 수수사업	기안		○			
		35. 상수도 수돗물 절수운동	기안		○			
		36. 유수율 제고사업 수립	기안		○			
		37. 민관합동 수질 검사	기안		○			
		38. 수돗물 평가위원회 운영 및 관리	기안		○			
		39. 수돗물 관련 시민여론조사	기안		○			
		40. 차량관리	기안		○			
		41. 각종 일일 조정결의서	기안		○			
		42. 계량기 동파민원 처리대장 정리	기안		○			
		43. 계량기 신규자 입력보고서 작성	기안		○			
		44. 고장 계량기 보고서 작성	기안		○			
		45. 기계, 전기 운영일지	기안		○			
	5. 하수관리 업무	1. 중계펌프장 운영관리	기안		○			
		2. 하자검사원 처리	기안		○			
		3. 시험기기 운영관리	기안		○			
		4. 수질보전 및 수질시험 관리	기안		○			
		5. 하수처리장 분기별 운영계획서 승인		기안		○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		6. 공공 환경기초시설 기술진단	기안					
		7. 하수처리장 운영관리	기안		○			
		8. 하수처리장 운영관리 평가	기안		○			
		9. 온천공 굴착허가 및 관리	기안		○			
		10. 온천 일시이용허가		기안		○		
		11. 300만원이상 하수도사용 원인자 부담금 징수결의 및 감액·결손결의		기안		○		
		12. 하수도 특별회계 세입현계표 작성	기안		○			
		13. 하수도 특별회계 세출예산서 및 증빙서	기안		○			
		14. 하수도 업종변경	기안		○			
		15. 하수도요금 통계 및 계산표 작성	기안		○			
		16. 하수도 특별회계 세입징수 계산서	기안			○		
		17. 하수도 요금 현실화		기안				○
		18. 지방공기업 하수도 사업 경영평가	기안			○		
		19. 하수도 특별회계 자금 운용	기안			○		
		20. 지역지하수 관리 계획 수립	기안			○		
		21. 지하수 보전 구역 지역 관리	기안		○			
		22. 지하수 관리 특별회계 설치 및 운영	기안			○		
		23. 지하수 이용 부담금 부과 및 징수	기안		○			
		24. 지하수 영향 조사기관의 등록	기안		○			
		25. 지하수 개발 이용시설의 사후관리	기안		○			
		26. 지하수 개발 이용의 허가 및 신고준공	기안		○			
		27. 굴착행위 신고	기안		○			
		28. 지하수 영향조사 심사	기안		○			
		29. 지하수 개발이용실태 조사	기안		○			
		30. 지하수 수질측정망 운영 및 관리	기안		○			
		31. 지하수 방치공 관리	기안		○			
		32. 지하수 수질검사	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
		33. 지하수 오염방지 명령	기안		○			
		34. 마을 하수처리장 차집관로 유지관리	기안		○			
		35. 하수처리장 민원사항 접수 처리	기안		○			
		36. 배수설비 설치신고 및 준공	기안		○			
		37. 민간투자사업 시설사업에 관한 사항	기안		○			
		38. 민간투자사업 운영 및 유지관리	기안		○			
		39. 민간투자사업 계획 승인	기안			○		
		40. 민간투자사업 시행자 업무지도 감독	기안		○			
		41. 분뇨처리시설 사용료 징수 및 징수 교부금 교부	기안		○			
		42. 처리공정별 실험분석 및 방류수 수질 관리 점검	기안		○			
		43. 온천개발계획 지정 및 관리		기안		○		
		44. 분뇨관련 영업허가	기안		○			
		45. 분뇨수집 수수료 결정	기안		○			
		46. 오수정화시설 설치 및 준공검사	기안		○			
		47. 오수처리위반시설 위반자 행정처분	기안		○			
		48. 정화조내부 청소관리	기안		○			
		49. 공중화장실 유지관리	기안		○			
		50. 분뇨등 재활용 관리	기안		○			
		51. 오수 및 분뇨 정화조 청소업체 지도	기안		○			
		52. 분뇨수거 및 정화조 청소실적 보고	기안		○			
		53. 그 밖에 오수·분뇨 업무	기안		○			
		54. 공중화장실 지도점검	기안		○			
		55. 분뇨처리시설 등의 설계시공업의 등록	기안		○			
		56. 분뇨처리시설 등의 설계 시공업의 지도감독	기안		○			
		57. 미신고 정화조 조사 및 양성화	기안		○			
		58. 중수도 설치신고의 접수 및 확인	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
국가 식품 클러 스터 추진 지원 단	1. 국책사업 지원	1. 주요 국책사업지원의 기획조정		기안				○
		2. 국가식품클러스터 추진계획 수립						
		가. 추진계획 수립		기안			○	
		나. 세부시행	기안			○		
		3. 사업부지 선정 및 지원	기안		○			
		4. 각종행사 추진 및 협의회 구성운영	기안		○			
		5. 주민화합 시책발굴 및 추진	기안			○		
		6. 예산 및 자금수급계획 수립		기안			○	
		7. 중기투자 및 재정계획수립 운영		기안			○	
		8. 세입세출 외 현금 관리	기안		○			
		9. 공유재산 관리	기안		○			
	2. 물품관리	1. 물품매입	기안		○			
		2. 각종물품의 출납	기안		○			
	3. 식품산업	1. 식품관련 기업지원사업 추진	기안		○			
		2. 식품관련 전문인력 양성	기안		○			
		3. 전통식품, 기능성식품 상품화 추진		기안			○	
		4. 식품산업 기술지원	기안		○			
		5. 홍보종합계획 수립 등	기안			○		
		6. 언론홍보자료 작성 및 보도	기안		○			
		7. 식품 민·관·산·학 협의체 구성운영	기안			○		
		8. 식품산업지원 위원회 구성운영		기안			○	
	4. 기업·투자 유치	1. 기업·투자유치 종합계획수립 조정		기안				○
		2. 외국투자기업 유치 및 지원	기안		○			
		3. 투자유치진흥기금 관리 등	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
	5. 보상	1. 토지수용계획에 의한 감정의뢰	기안			○		
		2. 토지 및 지장물 사정가격에 의한 보상	기안		○			
		3. 손실보상 협의 통지	기안		○			
		4. 손실보상 협의 매수계약	기안		○			
		5. 축락등기, 압류 및 해제의뢰	기안		○			
		6. 식품산업단지 용지매입	기안		○			
		7. 각종 소송사무 수행	기안			○		
	6. 기술지원	1. 사업예정지 조사	기안		○			
		2. 개발계획 및 실시계획 용역발주의뢰	기안		○			
		3. 개발계획 및 실시계획 심사 감독	기안		○			
		4. 공사발주, 기술시험 의뢰	기안		○			
		5. 조달청 물품매입 요청	기안		○			
		6. 현장감독 임명	기안			○		
		7. 착공 및 준공검사	기안			○		
		8. 공사추진실적 보고	기안		○			
		9. 사업시공 및 감독	기안		○			
		10. 식품클러스터 단지조성계획 수립		기안				○
		11. 식품클러스터단지 특구지원 등		기안		○		
		12. 그 밖에 기술지원업무 전반	기안		○			
	7. 수출지원	1. 농수산물 수출업무 전반	기안		○			
		2. 신선농산물 수출물류비 지원	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	관장	국장	부시 장	
국민 생활 관	1. 일반업무	1. 주요업무 계획수립 및 시행		기안		○		
		2. 예산편성 및 자금수급계획 수립·시행	기안		○			
		3. 예산집행 상황 보고	기안		○			
		4. 일상경비 출납	기안		○			
		5. 지출증빙서 관리	기안		○			
		6. 일반 서무	기안		○			
		7. 세입세출외 현금 및 유가증권 수불	기안		○			
		8. 유류 수불 등 소모품관리	기안		○			
		9. 수영장 수질검사 및 검사의뢰	기안		○			
		10. 차량운행 통제(관내) 및 관리	기안		○			
		11. 재산관리 및 물품조달	기안		○			
		12. 시설물 사용허가 및 사용료 관리	기안		○			
		13. 시설물 임대	기안			○		
		14. 시설물이용계획 및 총괄조정	기안			○		
	2. 시설관리	1. 청사 및 각종 시설물 유지관리	기안		○			
		2. 공사 착공신고 및 준공검사 처리	기안		○			
		3. 공사계약·집행	기안		○			
		4. 준공검사원 임명	기안		○			
	3. 프로그램 운영	1. 프로그램 신설, 폐지		기안			○	
		2. 각종 프로그램 운영 및 홍보	기안		○			
		3. 강사 위·해촉 근무관리 등	기안		○			
		4. 강사수당 결정		기안		○		
		5. 세외수입 일일결산 및 징수결의	기안		○			
		6. 회원권(월회원, 일회입장권) 관리	기안		○			
		7. 교육자재, 약품구입 및 응급환자 관리	기안		○			
		8. 강사수당 지출	기안		○			
	4. 민간위탁	1. 민간위탁 종합기획 및 추진	기안				○	

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	관장	국장	부시 장	
유적 전시 관	1. 시설관리	1. 전시관 관리·운영계획수립		기안			○	
		2. 전시관 관리·운영과 홍보	기안		○			
	2. 운영	1. 전시관 및 서동공원 등 운영 전반	기안		○			
		2. 전시관 시설홍보 및 이용자 안내	기안		○			
		3. 입장료 및 사용료 등 각종 채수입금 징수 관리 등	기안		○			
		4. 시설물의 사용허가에 관한사항	기안		○			
		5. 전시물의 수집·전시·보관에 관한 사항	기안		○			
		6. 전시물 유지관리 및 경내 환경미화 조경	기안		○			
	3. 문화재 관리	1. 유물 수집, 전시, 보존에 관한 사항	기안				○	
		2. 문화재 연구 등 학예활동	기안		○			
		3. 전시관 자료에 관한 강습회·영사회·연구회 등의 개최	기안		○			
		4. 전시관 자료에 관한 각종 간행물의 제작 배포	기안		○			
	4. 그 밖에 운영에 관한사항	1. 그 밖에 사업소의 설치 목적을 달성하기 위하여 필요한 사업	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	관장	국장	부시 장	
시립 도서관	1. 도서관 운영	1. 입찰집행		기안		○		
		2. 자료 확보 계획		기안		○		
		3. 도서관운영위원회 구성 및 운영		기안		○		
		4. 도서관시설 사용허가	기안		○			
		5. 도서관시설관리 및 물품조달	기안			○		
		6. 강사료지출	기안		○			
		7. 주요시책의 기획조정(주요업무계획)		기안			○	
		8. 예산집행 상황보고	기안		○			
		9. 세입세출외 현금 및 유가증권수불	기안		○			
		10. 일상경비출납	기안		○			
		11. 세출계산서 및 증빙서	기안		○			
		12. 도급공사계약(500만원 이하)	기안		○			
		13. 물품구입 및 제조용역(500만원 이하)	기안		○			
		14. 도서관이용 홍보	기안		○			
		15. 자료구입	기안		○			
		16. 강사위촉			○			
		17. 자료열람 및 대출	기안		○			
		18. 이동도서관 운영	기안		○			
		19. 열람시간 조정		기안		○		
		20. 자료의 불용 결정 및 폐기		기안	○			
		21. 신규사업 계획 수립		기안			○	
		22. 사립문고 신고 및 지원	기안			○		
		23. 작은 도서관 조성 및 지원		기안			○	

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	소장	국장	부시 장	
차량 등록 사업 소	1. 자동차 관리	1. 자동차의 등록에 관한 사항	기안		○			
		2. 이륜자동차의 신고에 관한 사항	기안		○			
		3. 자동차 직권말소 등록에 관한 사항	기안		○			
		4. 자동차 차대번호 각자에 관한 사항	기안		○			
		5. 자동차의 구조 및 장치의 변경승인	기안		○			
		6. 자동차의 점검, 정비, 검사, 원상복구· 개선·정지 등에 관한 명령	기안		○			
		7. 무등록 자동차에 대한 행정처분	기안		○			
		8. 자동차 책임보험 가입명령	기안		○			
		9. 「자동차(자동차·이륜자동차) 손해 배상 보장법」 위반자 고발	기안		○			
		10. 「자동차관리법」 위반자에 대한 과태료 부과징수(자동차, 이륜자동차)	기안		○			
		11. 「자동차손해배상보장법」 위반자에 대한 과태료 부과·징수	기안		○			
		12. 자가용화물자동차 사용신고	기안		○			
		13. 차량조정 신청	기안		○			
		14. 「자동차손해배상보장법」 위반자소재 수사, 검찰송치, 범칙금 부과	기안		○			
		15. 의무보험 미가입자 등록번호판 영치	기안		○			
		16. 정기검사, 정기점검 미가입자 등록 번호판 영치	기안		○			
		17. 무보험운행자 통인가입 사실조회	기안			○		
		18. 자동차 저장설정, 압류, 해제 촉탁	기안		○			
	2. 건설기계 관리	1. 건설기계등록 및 관리	기안		○			
		2. 건설기계 조종사 면허발급 및 재발급 관리	기안		○			
		3. 건설기계 사업자 변경신고	기안		○			
		4. 건설기계 주기장 확인서 발급	기안		○			
		5. 「건설기계관리법」 위반자에 대한 과태료 부과 및 징수	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	소장	국장	부시 장	
		6. 건설기계사업 등록에 관한 사항	기안		○			
		7. 소형건설기계 교육기관 지정	기안		○			
		8. 건설기계 저장설정, 압류, 해제 촉탁	기안		○			
	3. 자동차 등록 번호판 교부 대행자	1. 등록번호판 교부대행자의 지정 및 취소		기안		○		
		2. 등록번호판 교부대행자의 지도감독	기안		○			
		3. 「자동차관리법」 위반에 관한 과징금 부과·징수	기안		○			
	4. 시설관리	1. 시설관리 및 운영에 관한 사항	기안		○			
	5. 과태료 징수	1. 체납과태료 징수 계획	기안		○			
		2. 체납과태료 징수 상황 보고	기안		○			
		3. 세외수입 가산금 결의	기안		○			
		4. 독촉장 송달	기안		○			
		5. 체납자 재산압류 및 해제	기안		○			
		6. 체납자 재산 및 거주지 조회	기안		○			
		7. 압류물건 공매 및 청산	기안		○			
		8. 압류채권 교부청구 및 배당금 정산	기안		○			
		9. 신용정보 등록	기안		○			
		10. 과태료 결손처분 및 취소	기안		○			
		11. 관허사업 제한 요구		기안		○		
		12. 고액 상습체납자 감치 신청		기안		○		
		13. 체납과태료 납부 안내 및 홍보		기안	○			
		14. 형사고발		기안		○		

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	관장	국장	부시 장	
보석 박물관	1. 보석산업 육성	1. 귀금속 보석산업 활성화 지원 종합계획 수립		기안				○
		2. 귀금속 보석산업 활성화 지원 세부 추진	기안				○	
		3. 귀금속 보석가공업체 관리 및 육성지원	기안			○		
		4. 귀금속보석산업 클러스터 구축사업 추진	기안				○	
		5. 주얼팰리스 입주자 관리	기안			○		
	2. 일반 운영	1. 박물관 운영에 관한 종합기획조정		기안			○	
		2. 예산·회계 및 관인관리	기안		○			
		3. 재산 유지관리	기안		○			
		4. 시설물 임대·위탁에 관한 사용료 및 임대료 부과 징수	기안		○			
		5. 청사경비 및 청원경찰 관리	기안		○			
		6. 청사내외 환경정비 및 관리	기안		○			
	3. 전시·관람 등 시설 운영	1. 관람료·주차료 부과징수	기안		○			
		2. 관람객 유치·홍보	기안		○			
		3. 청사내외 전시물(박물관·화석전시관) 및 조형물 관리	기안		○			
		4. 전시품 수집·구입계획	기안				○	
		5. 자료 관리·보존·전시 등 연구 활동	기안		○			
		6. 전시물 감정·분석·조사	기안		○			
		7. 운영위원회 구성	기안				○	
		8. 청사 방화관리 업무	기안		○			
		9. 기계시설물·장비 유지관리	기안		○			
		10. 전기시설물·장비 유지관리	기안		○			
	4. 주얼팰리스 시설관리	1. 시설물 및 장비 유지관리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시장 결재
			담당 자	관장	국장	부시 장	
숨리 문화 예술 회관	1. 운영	1. 예술회관 시설 유지 관리 및 운영	기안	○			
		2. 예술회관 시설물의 사용허가 및 입장권, 관람권 판매	기안	○			
		3. 입장료, 사용료 및 잡수익의 징수	기안	○			
		4. 예술회원제	기안	○			
		5. 공연 및 작품 전시관리	기안	○			
		6. 각종 행사관리 및 홍보	기안	○			
		7. 행사용 기자재 관리	기안	○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	소장	국장	부시 장	
함열 출장 소	1. 민원	1. 출장소 주요업무 추진계획 및 보고		기안		○		
		2. 예산 및 회계	기안		○			
		3. 출장소 청사관리	기안		○			
		4. 보안 및 공인관리	기안		○			
		5. 문서 접수 등록 및 문서관리	기안		○			
		6. 어디서나 민원 처리	기안	○				
	2. 지적	1. 공유토지 분할 시행	기안		○			
		2. 지적공부 등록사항 직권정정 시행	기안		○			
		3. 지적공부 신규등록 결정	기안		○			
		4. 지적공부 등록사항 신청 처리	기안		○			
		5. 토지표시변경 등기촉탁 시행	기안		○			
		6. 지적측량 기준점 관리상황 보고	기안		○			
		7. 지적측량 및 면적 측정 검사	기안		○			
		8. 지적장비 운영 및 관리상황 보고	기안		○			
		9. 지적통계 관리상황 보고	기안		○			
		10. 토지 이동사항 접수 처리	기안		○			
		11. 지적사무 정리 상황 보고	기안		○			
		12. 지적공부 목록 보고	기안		○			
		13. 지적측량 성과검사 보고	기안		○			
		14. 지적공부 등록사항 정정 대상 토지관리 및 정리 상황 보고	기안		○			
		15. 지적(임야)도면 정비	기안		○			
		16. 토지이동 과태료 부과 징수	기안		○			
		17. 지적 유국민원 접수처리	기안		○			
		18. 지번변경 업무	기안		○			
		19. 축척변경 업무	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	소장	국장	부시 장	
		20. 토지소유자 변경신고 처리	기안		○			
		21. 등기필통지서 정리	기안		○			
		22. 법인이 아닌 사단재단 등록번호 부여	기안		○			
		23. 토지소유자 주소등록 신고 처리	기안		○			
		24. 지적전산 논리오류자료 조사정리	기안		○			
		25. 지적전산관리 및 운영상황 보고	기안		○			
		26. 지적공부 오기정정	기안		○			
		27. 「부동산소유권이전등기등에 관한특별 조치법」 보증인 위촉 및 해촉	기안		○			
		28. 「부동산소유권이전등기등에 관한특별 조치법」 업무추진	기안		○			
		29. 지적정보센터 운영	기안		○			
		30. KLIS 관리 및 자료 제공	기안		○			
		31. 지적공부관련 소송수행	기안		○			
		32. 지적경계정비 및 불부합지 정리	기안		○			
	3. 건축물 관리	1. 건축물대장 일제조사	기안		○			
		2. 건축물대장 신규작성	기안		○			
		3. 건축물대장 이기작성	기안		○			
		4. 건축물대장의 총괄 표제부 작성	기안		○			
		5. 건물 등기필 통지에 의한 소유권 정리	기안		○			
		6. 건물등기부와 건축물대장의 소유권 대장 정리	기안		○			
		7. 건축물대장의 말소정리	기안		○			
		8. 건축물대장의 표시변경 및 정정 정리	기안		○			
		9. 건축물대장의 전환(구분 및 합병)정리	기안		○			
		10. 건축물대장 표시변경 촉탁등기	기안		○			
		11. 건축물대장의 현황도면 관리	기안		○			
		12. 건축물대장의 부존재증명원 발급	기안		○			
		13. 건축물대장의 보관 및 관리	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	소장	국장	부시 장	
		14. 건축물대장의 통계 관리	기안		○			
		15. 임시사용승인 및 사용검사	기안		○			
		16. 건축허가 및 변경	기안		○			
		17. 공개정보 공개결정	기안		○			
		18. 가설건축물 허가 및 존치기간 연장	기안		○			
		19. 건축물 사용 승인	기안		○			
		20. 건축물 착공 신고 수리	기안		○			
		21. 건축허가 취소 및 불허	기안		○			
		22. 착공연기 신고	기안		○			
		23. 건축 관계자 변경신고 수리	기안		○			
		24. 보완요구 및 취하원 처리	기안		○			
		25. 건축물 용도변경	기안		○			
		26. 건축물 용도변경 사용승인	기안		○			
		27. 국회 등 관련자료 제출	기안		○			
		28. 민원서류 보완, 취하처리	기안		○			
		29. 관련기관(부서) 협의	기안		○			
		30. 보고서 작성(민원, 업무보고 등)		기안	○			
		31. 건축물대장 민원 발급	기안		○			
		32. 무허가 위법건축물 건축주 고발	기안		○			
		33. 무허가 건축물 시정지시 및 계고	기안		○			
		34. 무허가 건축물 사실조회 통보	기안		○			
		35. 무허가 건축물 현지 확인	기안		○			
		36. 무허가 건축물 현황 보고	기안		○			
		37. 무허가위법건축물 철거 사후관리 통보	기안		○			
		38. 무허가 위법 건축물 민원서류 처리 (진정, 탄원, 질의)	기안		○			
		39. 무허가 위법 건축물 단전, 단수 의뢰	기안		○			
		40. 건축물 부설주차장 점검계획 수립	기안		○			

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	소장	국장	부시 장	
	4. 토지관리	41. 건축물 부설주차장 점검 보고	기안		○			
		42. 시정지시 및 계고서 발부	기안		○			
		43. 부설주차장 불법용도변경 건축주 고발	기안		○			
		1. 개발 부담금 부과징수 예정통지 및 고지 전 심사에 관한 사항	기안		○			
		2. 개발부담금 물납 인정과 징수	기안		○			
		3. 개발부담금 과태료 부과 징수	기안		○			
		4. 개발부담금 납부기일 연기 및 분할 납부의 인정과 징수	기안		○			
		5. 개발비용 산정내역서 검토의뢰 용역	기안		○			
		6. 개발부담금 독촉장 발부	기안		○			
		7. 개발부담금 체납 처분	기안		○			
		8. 개발부담 개발비용 산정내역서 접수처리	기안		○			
		9. 개발부담금 대상사업 인허가 사항	기안		○			
		10. 개발부담금 부과징수 실적보고	기안		○			
		11. 부동산 중개업 등록	기안		○			
		12. 부동산 중개업 휴,폐업 신고	기안		○			
		13. 부동산 중개사무소 이전	기안		○			
		14. 부동산중개업 위반자 행정처분	기안		○			
		15. 외국인 토지 신고 처리	기안		○			
		16. 외국인 토지 계속 보유신고 처리	기안		○			
		17. 토지거래 허가 토지 사후관리 계획	기안		○			
		18. 부동산거래계약 신고 및 검인	기안		○			
		19. 부동산거래계약 신고지연 과태료 부과	기안		○			
		20. 토지이용계획 특성 변경정리	기안		○			
		21. 개인하수처리시설 설치신고 및 준공검사	기안		○			
		22. 토지거래계약허가 접수 처리	기안		○			
		23. 개인하수처리시설 폐쇄 신고	기안		○			
		24. 개인하수처리시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			

[별표 2]

민원창구 즉결위임전결 처리사항(제4조제1항 관련)

1. 공연업 휴(폐)업 신고
2. 공연장 개장신고
3. 공연자 등록증 재교부 신청
4. 사회단체 해산신고
5. 음반 판매업자 폐업신고
6. 재건설공사 확인원
7. 유찰 확인원
8. 경쟁입찰 참가 등록증
9. 입찰참가 등록증명
10. 공사금 미수령 증명
11. 공사연기 증명
12. 시유재산 임대료 납부증명
13. 영세기업자금 융자 추천신청
14. 양곡가공 실적확인
15. 관상목 생산 확인원
16. 토지구획정리 사업 시설증명
17. 건축 준공검사필 증명 재교부
18. 급수공사 시공업자 증명
19. 공영주택 매도증명 발급신청
20. 아동복지시설에 관한 증명
21. 의약품 판매업 허가증 재교부
22. 의약품구 위생용품 판매업 등록신청

23. 약종상 매약업 한약종상 휴업신고
24. 공중 및 식품위생업소 허가(신고)증 재교부 신청
25. 공중 및 식품위생업소 명의·상호 변경신고
26. 공중 및 식품위생업소 폐업신고
27. 공중 및 식품위생업소 영업사실 증명
28. 영양사, 조리사 선·해임 신고
29. 식품위생 영업신고 및 변경신고
30. 조리사 면허증 교부(재교부)
31. 집단급식소 설치운영 신고
32. 이·미용사 면허증 교부(재교부)
33. 의료인 정기신고
34. 의료인 사망신고
35. 의료보조원 사망신고
36. 약사 정기신고
37. 독극물 판매업 등록증 재교부
38. 의약품 판매업(휴·재·개·폐업) 신고
39. 독극물 판매업(휴·재·개·폐업) 신고
40. 마약취급자 면허증 재교부 신청
41. 약국 개설등록증 재교부 신청
42. 마약취급자 업무폐지 신고
43. 공연신고
44. 관람료 인가 신청
45. 예고편 및 광고 영화신고
46. 인쇄업 등록증명
47. 인쇄소 시설증명
48. 출판사 등록증명

49. 주지 등록 증명
50. 임시 공연장 공연신고
51. 공연장 양수신고
52. 공연장 폐업·휴업 신고
53. 공연장 폐장신고
54. 인쇄소 출판사 폐업·휴업 신고
55. 유선방송 수신사업 폐업신고
56. 공무원 재직증명
57. 공무원 경력증명
58. 공무원 퇴직증명
59. 국민저축조합 증명
60. 행정구역 명칭변경 증명
61. 자동차 운휴 사실 증명
62. 사회단체 지부 설치 확인원
63. 사회단체 지부 소재 확인원
64. 납세증명
65. 납세완납증명
66. 세목별 과세증명
67. 비과세증명 및 비과세증명
68. 개별(공동)주택가격확인원
69. 면허세 납부필 증명
70. 징수유예 증명
71. 농지세 면세증명
72. 취득세 자진증명
73. 토지(임야)대장 등본 교부 및 열람
74. 건축물대장 등본 교부 및 열람

75. 지적(임야)도 등본 교부 및 열람
76. 공부상 무재산 증명
77. 재산 증명
78. 국유재산 연고 증명
79. 공사실적 증명
80. 공사기성고 증명
81. 공사준공 증명
82. 공사착공 증명
83. 공사 미착공 증명
84. 원천세 공제 증명
85. 공사 하자보증금 납부 증명
86. 재정보증인 재산조사
87. 물품 납품 실적증명
88. 환지(가환지)증명
89. 공사 도급실적 증명
90. 건축물(멸실·증축·구조변경) 증명
91. 임대증명
92. 농지수확량 증명
93. 부동산 매도증서 발급신청
94. 과오납금 환부 신청
95. 협정가격 증명
96. 공채 소화필 증명
97. 납세 관리인 설정 및 변경신고
98. 용역도급 실적증명
99. 수용 후생시설 증명
100. 후생시설 피수용자 증명

101. 원아증명
102. 고아증명
103. 고아 후견인 지정 신청
104. 가족묘지 사용허가 신청
105. 수용 아동증명
106. 가족묘지 사용허가증 재교부 신청
107. 가족관계등록 증명서 발급 및 열람
108. 출생신고
109. 사망신고
110. 혼인신고
111. 국제이혼신고
112. 혼인무효신고
113. 혼인취소신고
114. 이혼신고
115. 이혼취소신고
116. 입양신고
117. 입양무효신고
118. 입양취소신고
119. 파양신고
120. 파양취소신고
121. 가족관계등록 창설신고
122. 가족관계등록 존재신고
123. 성·본 변경신고
124. 친양자입양신고
125. 등록기준지 변경신고
126. 친권행사 신고

127. 친권행사 취소신고
128. 친권행사 상실신고
129. 권리권 행사신고
130. 권리권 취소신고
131. 후견인 개시신고
132. 후견인 종료신고
133. 후견인 경질신고
134. 실종신고
135. 실종취소신고
136. 귀화신고
137. 국적회복신고
138. 국적상실신고
139. 추완신고
140. 인지신고
141. 인지취소신고
142. 사산신고
143. 가족관계등록 정정신고
144. 개명신고
145. 신원기록사항 조회 및 회보
146. 가족관계등록
147. 가족관계등록증명
148. 대리인 설정신고
149. 관리권행사 상실신고
150. 농지소유권 증명
151. 분배농지 등기 완료증명
152. 미분배 농지증명

- 153. 개간증명
- 154. 수렵 면허장 발급신청
- 155. 위토 증명
- 156. 제재소 시설증명
- 157. 환농지 증명
- 158. 농약판매업 휴·폐업 신고
- 159. 조정업 휴·폐업 신고
- 160. 공장 등록증명
- 161. 공장설립 등의 승인(변경승인)
- 162. 공장설립 등의 완료신고
- 163. 공장등록(변경등록) 신고
- 164. 산업단지 입주계약(변경)신고
- 165. 생산 신고필 증명
- 166. 실수요자 증명
- 167. 가격확인원
- 168. 안전 관리자 선임·해임 신고
- 169. 특정 고압가스 사용신고
- 170. 액화석유가스 충전사업 등의 지위승계신고
- 171. 어업권 포기신청
- 172. 어업폐지 신고
- 173. 면허자 사망신고
- 174. 건축허가 사실증명
- 175. 건축 부지증명
- 176. 건축 검사필 증명
- 177. 가옥철거 확인원
- 178. 물피해 증명

179. 도시계획선 증명
180. 도시계획선 명시도 열람
181. 명시측량 증명
182. 건설용역 실적증명
183. 시공증명원
184. 거리증명원
185. 점유증명원
186. 토지 또는 물건 수용확인
187. 체비지 양도 승인원
188. 현지사실 증명
189. 하천부지 점용증명
190. 도로부지 점용증명
191. 공영주택 증명
192. 환지예정지 증명
193. 공사 준공 증명
194. 건물허가 증명
195. 토지구획 지 구내의 증명
196. 환지사실 증명
197. 환지처분 증명
198. 환지지정도 증명
199. 환지 확정증명
200. 건축 착공신고
201. 시영주택 분양금 납부증명
202. 체비지 증명
203. 급수전 고장신고
204. 급수공사 착공 및 준공 신고

- 205. 상수도 급수공사 대행업자 증명
- 206. 상수도 시설공사 사실증명
- 207. 급수공사 시설증명
- 208. 급수공사 실적증명
- 209. 공사 미수금 증명
- 210. 의료업자 면허증 교부신청 진달
- 211. 의료업자 면허증 휴업신고
- 212. 건증 교부신청
- 213. 의료기관 종사증명
- 214. 약국(휴업·재개업) 신고
- 215. 독극물 관리자 변경 신고
- 216. 약국 옥호 변경신고
- 217. 관리약사 변경승인 신청
- 218. 의원·한의원·조산원(폐업·휴업·재개업) 신고
- 219. 의원·한의원·조산원 폐업 확인
- 220. 약국폐업 확인
- 221. 한약종상 실무종사 명령
- 222. 모자보건 신고
- 223. 임신부 등록
- 224. 영육아 등록신고
- 225. 1종·2종·3종 전염병 환자신고
- 226. 인쇄소 재교부 신청
- 227. 출판사 등록증 재교부 신청
- 228. 주지취임 등록
- 229. 지적공부상 미등재 증명
- 230. 지적공부 정리 완료확인

- 231. 수의사 진료업무 휴업·폐업 신고
- 232. 계량기 판매업 등록증 정정신청
- 233. 접도구역 증명
- 234. 자동차 정비사업 폐업신고
- 235. 음식점 휴·폐업 신고
- 236. 관리 약사제 폐업 신고
- 237. 간이음식점 휴업 신고
- 238. 직장예비군 편성확인원
- 239. 자동차 신규·이전·변경·말소·주소 변경등록
- 240. 자동차등록원부(갑·을) 발급
- 241. 자동차 양도증명서 발급
- 242. 자동차 등록증(봉인) 재교부
- 243. 자동차 임시운행 허가
- 244. 자동차 검사·재검사·검사기간연장 신청
- 245. 자동차 관리사업·휴지·폐지 신고
- 246. 자동차(차대번호·원동기 형식) 각자시행 및 변경·폐지 신고
- 247. 자동차 정기점검 연장신고
- 248. 운송사업 개시신고
- 249. 자가용 자동차 사용신고
- 250. 자동차 번호표(봉인) 재교부 신청
- 251. 건축사 대행 건축물 건축허가
- 252. 건축사 대행 건축물 건축설계 변경허가
- 253. 건축사 대행 건축물 중간검사
- 254. 자동차 변경의 신고 수리
- 255. 자동차 용도변경 승인