

선 람	기 관 의 장



익산시 시보

시보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

호외 / 2010년 9월 7일

발행자 : 익산시장
발행처 : 비전홍보담당관

【 입법예고 】

- 익산시공고 제2010-1254호 익산시 행정기구설치조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고 ... 1
- 익산시공고 제2010-1255호 익산시 사무전결처리규칙 일부개정규칙안 입법예고 5

· 익산시청 홈페이지 <http://www.iksan.go.kr> · 비전홍보담당관 TEL : 063) 859-5029

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

익산시공고 제2010-1254호

익산시 행정기구설치조례 시행규칙 일부를 개정함에 있어 주민에게 널리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 익산시 자치법규 입법예고에 관한 조례 제2조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2010년 09월 07일

익 산 시 장

1. 개정 이유

부서간 사무의 한계를 명확히 정립하여 능동적인 업무수행을 도모하고 행정의 권한과 근거를 일치시키고자 관련사항을 개정 하려는 것임

2. 주요 내용

가. 업무 신설(안 제3조 및 제31조)

- 1) 비전홍보담당관에 “시 상징물 관리” 사무 신설
- 2) 건설과에 “도로 물고임 처리(단, 우수받이 시설이 필요한 경우 하수관리부서 협조)” 사무 신설

3. 의견 제출

가. 이 개정 규칙안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2010년 9월 27일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 익산시장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견 제출사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)
- (2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견 제출할 곳 : (우)570 - 751 익산시 시청로 32길 1 익산시 행정지원과(전화 : 859-5731, FAX : 859-5059)

라. 의견 제출방법 : 서면, 전화, FAX, 직접방문 등 어느 방법이든 가능함.

4. 그 밖에 필요한 사항

그 밖에 자세한 사항은 익산시청 행정지원과 조직관리업무 담당자(전화 : 859-5731)에게 문의하시기 바랍니다.

익산시 행정기구설치조례 시행규칙 일부개정규칙안

1. 개정 이유

부서간 사무의 한계를 명확히 정립하여 능동적인 업무수행을 도모하고 행정의 권한과 근거를 일치시키고자 관련사항을 개정 하려는 것임

2. 주요 내용

가. 업무 신설(안 제3조 및 제31조)

- 1) 비전홍보담당관에 “시 상징물 관리” 사무 신설
- 2) 건설과에 “도로 물고임 처리(단, 우수받이 시설이 필요한 경우 하수관리부서 협조)” 사무 신설

3. 참고 사항

- 가. 사 전 계 획 서 결 재 여 부 : 여
나. 예 산 수 반 여 부 : 부
다. 중앙관서 사전승인 필요여부 : 부
라. 입 법 예 고 여 부 : 여

4. 따로 붙임

- 가. 일부개정규칙안
나. 신·구 조문 대비표

익산시 행정기구설치조례 시행규칙 일부개정규칙안

익산시 행정기구설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항에 제23호를 다음과 같이 신설한다.

23. 시 상징물 관리

제31조에 제32호를 다음과 같이 신설한다.

32. 도로 물고임 처리

단, 우수받이 시설이 필요한 경우 하수관리부서 협조

- 부 칙 -

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구 조 문 대 비 표

현행	개정안
제1조 ~ 제2조 (생략)	제1조 ~ 제2조 (현행과 같음)
제3조(비전홍보담당관) ① (생략)	제3조(비전홍보담당관) ① (현행과 같음)
② 비전홍보담당관은 다음 사항을 분장한다.	② -----.
1. ~ 22. (생략)	1. ~ 22. (현행과 같음)
<u><신 설></u>	<u>23. 시 상징물 관리</u>
제4조 ~ 제30조 (생략)	제4조 ~ 제30조 (현행과 같음)
제31조(건설과) 건설과장은 다음 사항을 분장한다.	제31조(건설과) ----- -----.
1. ~ 31. (생략)	1. ~ 31. (현행과 같음)
<u><신 설></u>	<u>32. 도로 물고임 처리</u> <u>단, 우수받이 시설이 필요한 경우</u> <u>하수관리부서 협조</u>
제32조 ~ 제45조 (생략)	제32조 ~ 제45조 (현행과 같음)

익산시공고 제2010-1255호

익산시 사무전결처리규칙 일부를 개정함에 있어 주민에게 널리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 익산시 자치법규 입법예고에 관한 조례 제2조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2010년 09월 07일

익 산 시 장

1. 개정 이유

- 심도 있는 검토가 필요한 사무에 대해서는 전결권을 상향하여 행정의 안전성을 확보하고
- 일부 집행적 기능의 사무에 대해서는 전결권을 하향 조정하여 사무의 신속처리를 기하고자 관련 사항을 조정하려는 것임

2. 주요 내용

가. 주택관리과 소관 “건축허가” 관련 전결권 세분화(안 별표 1)

- 1) 기존 : “건축허가” (과장 전결)
- 2) 신설 : 10층 이상, 연면적 1만㎡ 이상 또는 10층 미만, 연면적 1만㎡ 미만 이더라도 다중이용 건축물, 장례식장, 위험물 저장 및 처리시설(국장 전결)

나. 보건소 소관 전결권 하향 조정 : 국장 → 과장 (안 별표 1)

- 1) 공무원 교육대상자 차출 외 8개 사무

3. 의견 제출

가. 이 개정 규칙안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2010년 9월 27일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 익산시장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견 제출사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)
- (2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견 제출할 곳 : (우)570 - 751 익산시 시청로 1 익산시 행정지원과
(전화 : 859-5731, FAX : 859-5059)

라. 의견 제출방법 : 서면, 전화, FAX, 직접방문 등 어느 방법이든 가능함.

4. 그 밖에 필요한 사항

그 밖에 자세한 사항은 익산시청 행정지원과 조직관리업무 담당자
(전화 : 859-5731)에게 문의하시기 바랍니다.

익산시 사무전결처리규칙 일부개정규칙안

1. 개정 이유

- 심도 있는 검토가 필요한 사무에 대해서는 전결권을 상향하여 행정의 안전성을 확보하고
- 일부 집행적 기능의 사무에 대해서는 전결권을 하향 조정하여 사무의 신속처리를 기하고자 관련 사항을 조정하려는 것임

2. 주요 내용

가. 주택관리과 소관 “건축허가” 관련 전결권 세분화(안 별표 1)

- 1) 기존 : “건축허가” (과장 전결)
- 2) 신설 : 10층 이상, 연면적 1만㎡ 이상 또는 10층 미만, 연면적 1만㎡ 미만 이더라도 다중이용 건축물, 장례식장, 위험물 저장 및 처리시설(국장 전결)

나. 보건소 소관 전결권 하향 조정 : 국장 → 과장 (안 별표 1)

- 1) 공무원 교육대상자 차출 외 8개 사무

3. 참고 사항

- 가. 사 전 계 획 서 결 재 여 부 : 여
- 나. 예 산 수 반 여 부 : 부
- 다. 중앙관서 사전승인 필요여부 : 부
- 라. 입 법 예 고 여 부 : 여

4. 따로 붙임

- 가. 일부개정규칙안
- 나. 신·구 조문 대비표

익산시 사무전결처리규칙 일부개정규칙안

익산시 사무전결처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 익산시 사무전결 처리사항 주택관리과 소관 단위업무 제4호 중 세부사무명 제1호에 가목을 다음과 같이 신설한다.

소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부시 장	
주택 관리 과	4. 건축허가	가. 기타 건축허가(10층 이상, 연면적 1만㎡ 이상 또는 10층 미만, 연면적 1만㎡ 미만 이더라도 다중이용 건축물, 장례식장, 위험물 저장 및 처리시설)	기안			○		

보건소 소관 단위업무 제3호 중 세부사무명 제4호를 삭제하고, 같은 소관 단위업무 제4호 중 세부사무명 제1호부터 제2호까지, 같은 소관 단위업무 제7호 중 세부사무명 제1호부터 제2호까지의 전결권자 “국장”을 각각 전결권자 “과장”으로 하며, 같은 소관 단위업무 제9호 중 세부사무명 제5호부터 제12호까지를 각각 제4호부터 제11호까지로 하고, 같은 소관 같은 단위업무 제3호 및 제7호(중전 제8호와 같음), 같은 소관 단위업무 제10호 중 세부사무명 제1호부터 제3호까지의 전결권자 “국장”을 각각 전결권자 “과장”으로 한다.

- 부 칙 -

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구 조 문 대 비 표

현행									개정안								
[별표 1] 익산시 사무전결 처리사항(제4조제1항 관련)									[별표 1] 익산시 사무전결 처리사항(제4조제1항 관련)								
소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재	소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부 시장					담당 자	담당	과장	국장	부 시장	
--									--								
주택 관리 과	1. ~ 3. (생략)								주택 관리 과	1. ~ 3. (현행과 같음)							
	4. 건축허가	1. 건축허가	기안		○					4. 건축허가	1. -----	--		--			
		<신설>									가. 기타 건축허가(10층 이상, 연면적 1만㎡ 이상 또는 10층 미만, 연면적 1만㎡ 미만 이더라도 다중이용 건축물, 장례식장, 위험물 저장 및 처리시설)	기안			○		
		2. ~ 23. (생략)									2. ~ 23. (현행과 같음)						
	5. ~ 16. (생략)									5. ~ 16. (현행과 같음)							
--									--								

현행								개정안											
소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재	소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재		
			담당 자	담당	과장	국장	부 시장					담당 자	담당	과장	국장	부 시장			
보건 소	1.~2. (생략)								보건 소	1.~2. (현행과 같 음)									
	3. 인사 및 인력관리	1.~3. (생략)								3. 인사 및 인력관리	1.~3. (현행과 같음)								
		4. 직원 복무관리										<삭제>							
		가. 관외출장(연가, 병가)	기안				○					<삭제>							
		나. 관내출장	기안			○						<삭제>							
		다. 보건지소 및 진료소 복무지도 점검	기안				○					<삭제>							
	4. 공무원 교육	1. 교육대상자 차출	기안				○				4. 공무원 교육	1. -----	--			○			
		2. 공무원교육과정 선정 및 신청	기안				○					2. -----	--			○			
	5.~6. (생략)										5. ~ 6. (현행과 같음)								
	7. 보건사업 홍보	1. 보건사업 홍보 계획 수립	기안					○			7. 보건사업 홍보	1. -----	--			○			
		2. 보도자료 작성	기안					○				2. -----	--			○			
		3. (생략)										3. (현행과 같음)							
	8. (생략)									8. (현행과 같음)									



현행									개정안								
소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재	소관 부서	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
			담당 자	담당	과장	국장	부 시장					담당 자	담당	과장	국장	부 시장	
	9. 보건행정 관리	1. ~ 2. (생략)								9. 보건 행정 관리	1. ~ 2. (현행과 같음)						
		3. 보건업무 통계조사 보고	기안			○					3. -----	--		○			
		5. ~ 7. (생략)									4. ~ 6. (현행 제5호~제7호와 같음)						
		8. 행정정보공개 관련사항	기안			○					7. (현행 제8호와 같음)	--		○			
		9. ~ 12. (생략)									8. ~ 11. (현행 제9호~제12호와 같음)						
	10. 보건지소 관리	1. 보건지소 운영사항 지도점검	기안			○				10. 보건지소 관리	1. -----	--		○			
		2. 공중보건 의사 관리	기안			○					2. -----	--		○			
		3. 공중보건 의사 직무교육	기안			○					3. -----	--		○			
		4. (생략)									4. (현행과 같음)						
	11. ~ 25. (생략)									11. ~ 25. (현행과 같음)							
--									--								