

선 람	기 관 의 장



호 외 / 2010년 9월 20일

## 익산시 시보

시보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

발행자 : 익산시장  
발행처 : 비전홍보담당관

### 【 입법예고 】

- 익산시공고 제2010-1284호 익산시 도로명주소 등 표기에 관한조례 전부개정안  
입법예고 ..... 1
- 익산시공고 제2010-1285호 익산시 지방세세무조사 운영규칙 일부개정규칙안  
입법예고 ..... 10
- 익산시공고 제2010-1286호 익산시 농특산물 공동상표 관리조례 전부개정 조례안  
입법예고 ..... 15
- 익산시공고 제2010-1288호 익산시 농특산물 공동상표 관리조례 시행규칙 전부개정 규칙안  
입법예고 ..... 26
- 익산시공고 제2010-1298호 익산시 폐기물관리예관한조례 일부개정안 입법예고 ..... 49

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

## 익산시공고 제2010-1284호

「익산시 도로명주소 등 표기에 관한 조례」를 전부 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 익산시 자치법규 입법 예고에관한조례 제2조에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2010년 9월 20일

## 익 산 시 장

1. 조례명 : 「익산시 도로명주소 등 표기에 관한 조례」 전부개정안

2. 개정하고자 하는 이유

- 『도로명주소법』 및 같은법 시행령 개정에 따라 법에서 위임된 사항을 전부 개정하여 익산시 도로명주소사업 추진을 지원하고 도로명주소 사용을 촉진하기 위함.

3. 주요내용

- 「도로명주소 등 표기에 관한 법률」이 「도로명주소법」으로 개정되어 시행 ('09. 4. 2)
  - 「새주소위원회」 설치근거가 영에서 법으로 변경되면서 명칭이 「도로명주소위원회」로 바뀜
  - 도로명주소대장 및 도로명주소안내시설규칙 근거규정 신설
- 「도로명주소 등 표기에 관한 법률시행령」이 「도로명주소법시행령」으로 개정되어 시행('09. 7. 30)
  - 건물번호판 교부 수수료 결정 및 징수방법 조례 위임
  - 도로명주소안내판 등에 광고 절차 규정

- 그 외 도로명주소를 사업의 개념에서 탈피하여 법정업무로 안착시키기 위하여 제도의 미비점 보완

○ 법령명칭 변경 등에 따른 조례 제명 및 용어 변경(안 제 1~2조, 안 제12조 등)

제명	현 행	→	개정안
	익산시 도로명주소 등 표기에 관한 조례		익산시 도로명주소에 관한 조례
용어	도로명사업 도로명시설 건축물 등	→	도로명주소사업 도로명주소시설 건물 등

○ 「익산시 새주소위원회」 명칭 및 설치근거 변경(안 제13조)

명칭	현 행	→	개정안
	익산시 새주소위원회		익산시 도로명주소위원회
설치 근거	영 제 제26조	→	법 제22조의2

○ 법령 개정 취지에 따른 일부개정

- 건물번호판 교부 등 수수료, 원인자 부담금을 세입·세출의 현금규정에 따라 관리함(안 제4조)
- 도로명의 사용의무 적용시 ‘도로명사업에 의한 도로명’을 ‘법에 의한 도로명’으로 변경(안 제5조)
- 도로명주소를 직접 방문고지 하는 경우 실비를 지급할 수 있도록 함(안 제 8조)
- 광고사업자의 선정절차가 시행령에 규정됨에 따라 광고의 도로명 주소안내도 등의 광고범위를 신설(안 제9조)
- 종전의 새주소 안내시설을 도로명주소안내시설로 명칭 변경(안 제13조)

○ 조례규정사항이 법령에 이관되어 “삭제”하는 사항 등

4. 전부개정 조례안 : 별첨

5. 의견제출 : 이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은  
2010년 월 일까지 다음사항을 기재한 의견서를 익산시장  
(참조 : 종합민원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)

나. 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견제출할 곳 : 우570-753, 익산시 인북로32길 1 익산시청 종합민원과  
(전화 063-859-5863 FAX : 063-859-5076)

라. 의견제출방법 : 인터넷(<http://www.iksan.go.kr>), 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등  
어느 방법이든 가능함.

6. 기타 자세한 사항은 익산시청 주민생활지원국 종합민원과(859-5863)로  
문의하여 주시기 바랍니다.

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 「익산시 도로명주소 등 표기에 관한 조례」 전부개정안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬 성 여 부		의 견	비 고
	찬성	반대		

## 익산시 도로명주소에 관한 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 「도로명주소법」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 도로명주소 등에 관하여 「도로명주소법」(이하“법”이라 한다), 같은 법 시행령(이하 “령”이라 한다), 같은 법 시행규칙 (이하 “시행규칙”이라 한다)에 관련 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

**제3조(건물번호판의 재교부 등)** ① 익산시장(이하 “시장”이라 한다)은 법 제16조제2항 및 제3항에 따라 건물번호판의 재교부(교부를 포함한다. 이하 이 조에서 같다) 신청을 받은 경우 신청인에게 건물번호판 설치 위치 및 방법, 제작·설치비용, 비용의 납부방법(신청인이 부담해야 할 경우에 한한다), 건물번호판의 재교부 시기 등을 안내하여야 하며, 이에 따라 건물번호판을 교부하는 경우에는 그 결과를 시행규칙 별지 제8호 서식의 건물번호판 교부대장에 기록하여야 한다.

② 건물번호판의 제작비용은 시장이 고시하되 제작비용의 산정은 익산시(이하“시”라 한다)에서 보편적으로 사용한 건물번호판의 조달단가(자체적으로 건물번호판을 설계한 경우에는 해당 설계비용)를 기준으로 한다.

③ 건물번호판의 제작 비용의 징수는 시 수입증지로 한다.

**제4조(원인자부담)** 시장은 법 제10조에 따라 개발사업시행자에게 도로명주소안내시설의 설치비용을 징수한 경우에는 「익산시 재무회계 규칙」에 따른 세입세출외현금 규정에 따라 관리·집행한다.

**제5조(법에 따른 도로명의 사용의무)** 시장이 관리하는 모든 도로의 명칭(노선명)은 법에 따라 부여된 도로명을 사용하여야 한다. 다만, 법에 따라 부여한 도로명의 도로구간이 관련 법령에 따라 개설된 도로의 도로구간을 포함하지 못하는 경우는 다른 명칭(노선명)을 사용할 수 있다.

**제6조(도로명주소 관련 자료의 제출)** ① 시의 도로·건축물·국토이용계획·지적 등 도로명주소와 관련되는 사항을 담당하는 부서의 장은 도로명주소와 관련되는 사항에 변동이 발생한 경우에는 지체 없이 관련 자료를 도로명주소 담당부서의 장에게 통보하여야 한다.

② 도로명주소 담당부서의 장은 제1항의 통보에 따라 정리한 도로명주소 등을 해당부서의 장에게 통보하여 활용할 수 있도록 하여야 한다.

**제7조(건물번호판의 설치안내 등)** ① 시장은 법 제13조제2항 및 제17조에 따라 도로명주소시설을 일제 조사한 결과, 훼손·망실된 건물번호판이 발견된 때에는 법 제16조제2항에 따라 신청·설치하도록 건물 등의 소유자 또는 점유자에게 안내하여야 한다.

② 시장은 법 제4조에 따라 훼손·망실된 도로명주소시설을 재설치하기 위한 예산을 계상하여야 한다.

**제8조(실비변상)** 시장은 도로명주소를 직접 방문고지를 하는 경우 예산의 범위에서 실비를 지급할 수 있다.

**제9조(광고의 범위)** ① 시장은 법 제14조제1항에 따라 도로명주소안내판에 광고를 하게 할 경우에는 광고하는 업소의 이름과 상징형 도안이 광고를 하지 않는 건물 등과 구분되게 표시하여야 한다.

② 시장이 법 제9조제2항에 따라 도로명주소안내도를 이용하여 광고를 하게 하는 경우에는 도로명주소안내도의 모든 면에 광고를 하게 할 수 있다.

**제10조(광고사업계약의 체결 등)** ① 시장은 선정된 광고사업자와 10일 이내에 광고사업계약을 체결하여야 한다.

② 광고사업계약서에는 계약의 목적, 광고사업에 관한 구체적인 실행계획, 광고주의 모집방법, 게재할 수 없는 광고물의 범위, 제작·설치된 도로명주소안내판의 인계인수에 관한 사항 등을 포함하여야 한다.

③ 광고사업자는 광고주를 모집하여 도로명주소안내도와 도로명주소안내판의 제작을 위한 시안을 작성한 후 구청장과 협의·확정하여야 한다.

**제11조(광고사업자에 대한 지도·감독)** 시장은 광고사업자의 광고사업에 관하여 지도·감독하여야 한다.

**제12조(도로명주소의 홍보·교육)** ① 시장은 법 제17조에 따라 도로명주소를 홍보하기 위하여 손수건, 휴대용 화장지, 부채, 자, 저금통, 달력, 접지형 지도, 컴퓨터용 마우스패드 등의 홍보물을 제작하여 주민 등에게 배포할 수 있다.

② 시장은 민방위·예비군교육, 각종 단체의 회의·행사·교육 등에 도로명주소에 대한 교육이 실시되도록 하여야 한다.

**제13조(도로명주소의 생활화 시책 추진)** 시장은 도로명주소의 생활화촉진을 위해 법 제22조 및 다음 각 호의 사항을 시행하기 위한 제반시책을 추진하여야 한다.

1. 각종 버스정류장 및 철도역사(도시철도 역사를 포함한다. 이하 같다), 여객자동차터미널, 여객터미널, 공항 등 다중이용시설에 도로명주소 안내도 부착, 도로명주소안내판 설치 등 도로명주소안내시설 설치
2. 각종 버스정류장 및 철도역사 등의 위치표시체계에 도로명주소방식 도입
3. 관내 산하기관, 민간단체 등의 도로명주소 생활화 촉진 사업 지원
4. 그 밖에 시장이 도로명주소의 생활화 촉진을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

**제14조(위원회의 구성)** ① 법 제22조의2에 따라 설치되는 익산시 도로명주소위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장·부위원장 각 1명을 포함한 5명 이상 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고 부위원장은 위원 중에서 위원장이 정한다.

③ 위원은 다음 각 호의 자 중에서 시장이 임명 또는 위촉하되, 공무원이 아닌 자가 위원장을 제외한 위원의 2분의 1 이상이 되도록 한다.

1. 도로명주소사업과 관련된 관계공무원
2. 도로명주소사업 및 도로교통분야에 경험이 풍부한 자
3. 익산시의 특성과 역사, 지리 등에 관한 학식이 풍부한 자
- 4 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 자



**제15조(위원의 임기 및 해촉)** ① 공무원이 아닌 위원 임기는 2년으로 하되, 2회에 한하여 연임할 수 있다.

② 시장은 위원이 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 임기만료 전이라도 해촉할 수 있다.

1. 위원이 사망, 질병 또는 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어려운 때
2. 위원이 품위손상, 장기불참 등의 사유로 위원의 직무를 수행하는데 부적당하다고 판단되는 때
3. 위원 본인이 사직을 원하는 때

③ 제13조제3항에 따라 위촉된 위원 중 결원이 생겼을 경우 새로 위촉된 위원의 임기는 위촉된 날로부터 새로이 시작한다.

**제16조(위원회의 운영)** ① 위원회의 회의는 시장의 요구가 있거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 위원장이 소집하고, 위원장은 그 의장이 된다.

② 제1항에 따른 회의를 소집하고자 할 때에는 위원장은 회의소집일 7일 전까지 회의의 일시, 장소, 안건 등을 각 위원에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우에는 회의개최일 전까지 통지할 수 있다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

**제17조(위원장의 직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장, 부위원장이 모두 직무를 수행할 수 없을 때에는 연장자순의 위원이 그 직무를 대행한다.

**제18조(간사)** ① 위원회에 간사 1명을 두며, 간사는 도로명주소 담당부서의장이 된다.

② 간사는 다음 각 호의 업무를 수행하고 심의결과를 시장에게 보고하여야 한다.

1. 위원장의 위원회 운영에 관한 보좌
2. 위원회의 업무에 관한 사무처리
3. 위원에 대한 자료 협조
4. 위원회 회의록 작성 및 보존 등

제19조(회의록의 작성) 위원회는 다음 각 호의 사항을 회의록으로 작성·비치하여야 한다.

1. 회의일시 및 장소
2. 출석위원 및 참석자 명단
3. 토의 및 심의결과
4. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

제20조(수당 등) 위원회에 출석한 위촉직 위원, 관계 전문가 등에 대하여는 「익산시 각종위원회 실비변상조례」로 정하는 바에 따라 예산의 범위에서 수당과 그 밖의 필요한 비용을 지급할 수 있다.

제21조(규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다

## - 부 칙 -

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(도로명주소사업에 관한 경과조치) 이 조례 시행 전에 행한 도로명주소사업에 관한 행위는 이 조례에 따라 행한 것으로 본다.

제3조(위원회 구성에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 구성된 익산시새주소위원회는 이 조례에 따라 구성된 위원회로 본다.

## 익산시공고 제2010-1285호

익산시 조례 및 규칙을 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 『익산시 자치법규 입법예고에 관한 조례』 제2조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2010. 9. 16.

## 익 산 시 장

## 익산시 지방세 세무조사 운영 규칙 일부개정규칙안 입법예고

## 1. 개정 이유

최근 지속적 경기침체로 인하여 경영에 애로를 겪는 소기업 및 소상공인에 대하여 「친서민지원」 정책의 일환으로 일정기간동안 지방세 세무조사를 면제함으로써 기업의 부담완화를 통해 지역경제활성화를 도모하기 위함

## 2. 주요내용

가. 영세성실기업 등에 대한 세무조사 면제 (안 제12조의3제1항제4호 신설)

4. 「중소기업기본법」 제2조제2항의 규정에 의한 소기업 및 「소기업및  
소상공인지원을위한특별조치법」의 규정에 의한 소상공인에  
대하여 3년간 세무조사 면제

## 나. 지원대상 및 내용

⇒ 소기업과 소상공인에 대한 일정기간(3년)동안 세무조사 면제

현 행 (3호)	개 정 (4호)
① 3억미만 부동산 취득법인	① 현 행
② 우수 중소기업 등 선정법인	② 현 행
③ 창업중소기업 및 도내 이전기업	③ 현 행
	④ 소기업과 소상공인 -- (추가)



## 3. 의견제출

가. 이 개정 규칙안에 의견이 있는 단체 또는 개인은 2010년 10월 6일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 익산시장 [참조 : 세무과장] 에게 제출하여 주시기 바랍니다.

### 나. 의견제출 사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

다. 의견 제출하는 곳 : (우)570-751 익산시 시청로 32길 1 익산시청 세무과  
(전화 : 859-5616, FAX : 853-3688)

라. 의견 제출방법 : 서면, 전화, Fax, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능함

## 4. 그 밖에 필요한 사항

그 밖에 자세한 사항은 익산시청 세무과 도세부서 법인세무조사 담당자(전화 : 859-5616)에게 문의하시기 바랍니다.

# 익산시 지방세 세무조사 운영 규칙 일부개정규칙안

## 1. 개정이유

최근 지속적 경기침체로 인하여 경영에 애로를 겪는 소기업 및 소상공인에 대하여 「친서민지원」정책의 일환으로 일정기간동안 지방세 세무조사를 면제함으로써 기업의 부담완화를 통해 지역경제 활성화를 도모하기 위함

## 2. 주요내용

가. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 및 「소기업 및 소상공인지원을 위한 특별조치법」에 따른 소상공인에 대하여 3년간 세무조사 면제(안 제12조의3제1항제4호 신설)

## 3. 참고사항

- 가. 사전 계획서 결재 여부: 여
- 나. 예산 수반 여부: 부
- 다. 중앙관서 사전승인 필요 여부: 부
- 라. 입법 예고 여부: 여

※ 관계규정 : 행정안전부 지방세세무조사운영규칙 개정 표준안(지방세운영과-3905)

## 4. 따로붙임

- 가. 익산시 세무조사 운영 규칙 일부개정규칙안
- 나. 신·구조문 대비표
- 라. 소기업 및 소상공인 세무조사면제 추진계획 통보  
\_ 도 세무회계과-369(2010.09.03)호

## 익산시 지방세 세무조사 운영 규칙 일부개정규칙안

익산시 지방세 세무조사 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조의3제1항제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 및 「소기업 및 소상공인지원을 위한 특별조치법」에 따른 소상공인(취득가액 6억원 이상의 부동산을 취득한 경우를 제외한다)

### - 부 칙 -

- ①(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.
- ②(적용기한) 이 개정규칙은 공포일부터 3년간 적용한다.
- ③(경과규정) 이 개정규칙 시행 당시 제12조의3제1항제1호 및 제2호, 제3호에 따라 세무조사를 면제받는 기간이 종료되지 아니한 경우에는 세무조사 면제기간을 이 규칙 시행일부터 새로이 3년동안 적용한다.

## 신·구조문 대비표

현행	개정안
제12조의 3(영세·성실기업에 대한 세무조사 면제) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로서 면제대상자 선정일 현재 지방세 체납액이 없는 경우에는 세무조사를 3년간 면제한다. 1. 취득가액 3억원 미만의 부동산을 취득한 자 2. 전라북도 우수 중소기업인상 조례의 규정에 의거 우수 중소기업 등으로 선정된 자 3. 창업중소기업 및 도내 이전기업 <u>&lt; 신 설 &gt;</u>	제12조의 3(영세·성실기업에 대한 세무조사 면제) ① ----- ----- ----- -----. 1. ----- -----. 2. ----- ----- ----- 3. ----- 4. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 및 「소기업 및 소상공인지원을 위한 특별조치법」에 따른 소상공인(취득가액 6억원 이상의 부동산을 취득한 경우를 제외한다)
② 제1항의 규정에 불구하고 해당 자에 대한 탈세정보가 포착된 경우와 연간 도급가액 100억원 이상을 시공하는 건설업 법인 또는 종업원 수가 50인을 초과하는 법인에 대하여는 제1항의 규정에 의한 적용대상에서 제외한다.	② ----- ----- ----- ----- ----- -----.

## 익산시공고 제2010-1286호

익산시 농특산물 공동상표 관리조례를 전부 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 시민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「익산시 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제2조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2010년 9월 20일

## 익 산 시 장

**익산시 농특산물 공동상표 관리조례 전부개정 조례안 입법예고****1. 개정하고자 하는 이유**

익산시 농특산물 공동브랜드인 “탐마루 상표”의 효율적인 관리와 운영을 위하여 공동상표심의위원회를 설치 및 위원회 기능을 강화하고, 상표의 품위유지를 위한 품질관리사를 두며, 상표 사용 승인 및 취소, 공동상표 사용자 및 관리자에 대한 위탁교육, 공동상표의 홍보 및 사용자에 대한 사업비 지원 등 농특산물 공동브랜드 육성에 관한 포괄적 지원 근거를 마련하기 위하여 현 농특산물 공동상표 관리 조례를 전부 개정하기 위함.

**2. 주요내용**

- 가. 공동상표의 사용에 관한 심의 및 품질관리를 위하여 “익산시 공동상표 심의위원회”를 두며, 위원회 기능을 마련함(안 제3조, 제5조)
- 나. 공동상표의 사용신청, 승인절차, 사용유효기간, 상표사용계약, 사용승인 취소절차 등 근거 마련(안 제12조, 제13조, 제14조, 제15조, 제16조)
- 다. 생산품의 품질 향상과 기술개발을 촉진하고 상표의 품위 유지를 위하여 ‘품질관리사’를 두어 생산품의 품질관리 및 사후관리를 할 수 있는 근거 마련(안 제17조, 제18조)



- 라. 공동상표의 품질관리와 마케팅 전략을 위하여 생산자, 유통종사자, 관계 공무원 등 교육 훈련 및 공동상표의 사용자의 경영향상을 위하여 전문기관에 위탁하여 경영평가, 경영컨설팅 등을 할 수 있는 근거 마련(안 제19조)
- 마. 상표 사용자에 대한 전사판매 행사의 우선권을 부여하고 품질향상과 상품성 제고를 위하여 사업비 지원근거 마련(안 제20조)
- 바. 유통시장의 반응, 소비자의 선호도 변화 등으로 상표 디자인의 개발의 필요성이 요구될 경우 개발하고, 개발자에 따른 보상 근거 마련(안 제21조)

### 3. 개정조례안 : 붙임

### 4. 의견제출

- 가. 이 개정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2010년 10월 11일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 익산시장(참조 : 연구개발과장)에게 제출 하여 주시기 바랍니다.
- 나. 의견 제출사항
  - 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)
  - 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호
- 다. 의견 제출할 곳 : 우)570-802 익산시 함열읍 다송리 721-36 익산시농업기술센터(전화 : 063-859-4331, FAX : 063-861-7027)
- 라. 의견제출 방법 : 서면(팩스·직접방문)·시 홈페이지
- 마. 기타 자세한 사항은 익산시청 연구개발과(859-4331)에 문의하시기 바랍니다.

# 익산시 농특산물 공동상표 관리조례 전부개정조례안

익산시 농특산물 공동상표 관리조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

## 익산시 농특산물 공동상표 관리조례

제1조(목적) 이 조례는 익산시의 우수 농특산물에 대하여 익산시장이 그 품질을 인증 하고 공동상표를 사용할 수 있도록 사용권을 부여함으로써 소비자의 신뢰 확보와 국내외 경쟁력을 향상시켜 익산시 농특산물의 판매촉진을 위하여 상표 사용 및 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “농특산물”이란 익산시(이하 “시” 라 한다)에서 생산되는 농축임산물과 이를 이용한 가공식품 및 시에서 생산되는 원료를 이용하여 제조가공한 상품 등을 총칭한다.
2. “익산시 농특산물 공동상표” (이하 “상표” 라 한다)란 시에서 개발하여 「상표법」에 따라 특허청에 출원·등록한 별표 1의 상표를 말한다.
3. “품질관리사”란 상표의 품위유지를 위하여 익산시장(이하 “시장”이라 한다)이 임명 또는 위촉하여 품질을 관리하는 자를 말한다.

제3조(위원회 구성) ① 상표의 사용에 관한 심의 및 품질관리를 위하여 익산시 공동상표 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장과 부위원장을 포함하여 15명 이하로 구성하며, 위원장은 농업기술센터소장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성하되 당연직 위원은 농산과장, 연구개발과장이 되고, 위촉직 위원은 농특산물에 전문적인 지식과 경험이 있는 다음 각 호의 자 중에서 시장이 위촉한다.

1. 익산시의회 의원
2. 농특산물 생산과 관련된 생산자 및 생산자단체 임직원
3. 농특산물 관련 학과 교수 또는 연구원
4. 유통관련 전문가 및 소비자단체 임원

제4조(임기) ① 당연직 위원의 임기는 그 직에 재임하는 기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

② 보궐위원의 임기는 전임위원의 남은 기간으로 한다.

제5조(위원회의 기능) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 상표 사용 품목의 결정
2. 상표의 사용 승인 및 취소에 관한 사항
3. 상표의 품질 및 유통에 관한 사항
4. 상표의 홍보 및 마케팅에 관한 사항
5. 상표의 운영과 개선에 관한 사항
6. 상표의 위반사항에 대한 행정조치 방안
7. 그 밖의 시장이 상표에 관하여 회의에 부치는 사항

② 위원회의 업무를 효율적으로 추진하기 위하여 품목별 분과위원회를 둘 수 있다.

제6조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 그 직무를 대행한다.

제7조(회의) ① 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하여 운영한다.

② 정기회의는 연 1회 소집하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때에 소집할 수 있다.

③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 심의내용이 경미한 사항이나 시급성이 요구되는 사유가 있을 때에는 서면심의로 대신할 수 있으며, 심의결과는 지체 없이 각 위원에게 알려주어야 한다.

제8조(위원의 해촉) 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 중이라도 해촉할 수 있다.

1. 위원이 사망하거나 스스로 해촉을 원할 때
2. 위원이 6개월 이상 장기치료를 요하는 질병이나 장기 여행으로 임무를 수행하기 어려울 때
3. 그 밖의 사유로 위원의 임무를 수행하기가 어렵다고 판단될 때

제9조(간사) ① 위원회의 원활한 사무처리를 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 브랜드육성담당으로 한다.

② 간사는 다음 각 호의 사무를 처리한다.

1. 위원회의 운영에 관한 사무
2. 심의안건 및 회의록 작성·보존
3. 위원회의 심의결과 정리 및 보존
4. 그 밖에 위원회의 운영에 필요한 사항

제10조(회의록) ① 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성하고 위원장과 간사는 서명 또는 날인하여야 한다. 다만, 전자문서로 결재하였을 경우에는 서명 또는 날인한 것으로 본다.

② 회의록은 3년간 보관한다.

제11조(수당 등) 시 공무원이 아닌 위원회의 회의에 출석한 위촉 위원에게는 「익산시 각종위원회 실비변상조례」로 정하는 바에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제12조(상표 사용승인 신청) ① 상표를 사용하고자 하는 자는 시장에게 사용승인 신청을 하여야 한다.

② 제1항에 따른 사용승인 신청대상자, 신청기일, 신청절차와 방법, 심사기준 등 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제13조(상표 사용심의 및 승인) ① 시장은 제12조에 따라 상표 신청을 받은 경우에는 품질관리사에게 현지여건을 조사하게 하고, 조사결과와 관계 서류를 위원회에 송부하여 심의를 거쳐 품질의 우수성이 입증될 때에는 상표사용을 승인하여야 한다.

② 시장은 제1항의 심의결과 상표의 사용승인이 부적합하다고 판단되는 경우에는 그 사유를 명시하여 신청자에게 반려하거나 보완을 요구하여야 한다. 이 경우 이의가 있는 신청자는 그 사유를 명시하여 재심의를 요구할 수 있다.

제14조(상표사용 유효기간) 상표사용의 유효기간은 사용승인을 받은 날부터 3년으로 하되, 상표사용품목의 생산·보존기간을 고려하여 사용 유효기간을 조정할 수 있다. 다만, 해당품목의 출하가 종료되지 아니하거나 그 품목의 특성상 연장이 필요하다고 인정될 때에는 사용기간을 연장할 수 있다.

제15조(상표 사용계약) ① 상표사용을 승인받은 자는 별지 제1호서식의 상표 사용계약서에 따라 시장과 사용계약을 체결하여야 한다.

② 상표의 표시방법 등 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제16조(상표 사용승인 취소) ① 시장은 상표의 사용허가를 부여받은 자가 다음 각 호에 해당하는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 사용승인을 취소할 수 있다.

1. 상표 사용품목에 대한 전문기관의 성분 분석결과 기준치 또는 허용치 이상의 유해성분이 검출된 경우
  2. 상표 사용품목에 대한 시정 또는 보완 요구를 이행하지 아니한 경우
  3. 폐업 또는 전업으로 상품을 생산하지 아니한 경우
  4. 상품의 품질과 유통에 대하여 관리자로서의 의무와 책임을 이행하지 아니한 경우
  5. 규칙이 정하는 행정처분 기준에 해당한 경우
  6. 그 밖의 상표의 사용이 부적절하다고 인정되는 경우
- ② 제1항에 따라 사용승인이 취소된 자는 사용승인을 취소된 날부터 3년 이내에는 상표 사용신청을 할 수 없다.

제17조(품질관리) ① 시장은 위원회에서 선정한 상품의 품질향상과 기술개발을 촉진 하기 위하여 품질관리를 실시하여야 한다.

- ② 시장은 상품의 품질관리와 사후관리를 위하여 품질관리사를 둔다.
- ③ 시장은 품질관리사에게 예산의 범위에서 매월 활동보상금을 지급할 수 있다.
- ④ 상품의 품질관리 및 품질관리사의 자격 등 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제18조(사후관리) ① 상표의 사용승인을 받은 자는 상품의 품질과 유통에 관하여 관리자로서의 의무와 책임을 이행하여야 한다.

- ② 상표의 사후관리를 위하여 품질관리사는 상품의 품질에 대하여 수시로 조사할 수 있으며, 조사결과 부적합한 사항이 발견된 때에는 지체 없이 시정 또는 보완하거나 그 밖의 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 상표의 사용승인을 받은 자는 상품의 변질, 부패 또는 훼손된 것을 발견한 경우에는 즉시 소비자에게 판매한 상품을 회수하고 필요한 조치를 하여야 한다. 다만, 소비자의 관리소홀로 인한 경우에는 그러하지 아니한다.

④ 시장은 상표의 사용승인을 받지 않은 자가 포장재 용기 등에 임의로 표시하거나 유사하게 변형 또는 허위로 표시한 때에는 「상표법」 등 관련 법령에 따라 필요한 조치를 하여야 한다.

제19조(교육훈련) ① 시장은 상표의 품질관리와 마케팅 전략을 위하여 생산자, 유통 종사자, 관계 공무원 등을 전문기관에 위탁하여 교육 훈련을 실시할 수 있다.

② 시장은 상표의 사용승인을 받은 자에게 경영능력향상을 위하여 전문기관에 위탁하여 경영평가, 경영컨설팅 등의 교육 및 연수를 받게 할 수 있다.

제20조(홍보 및 지원) ① 시장은 상표에 대한 소비자로부터 신뢰를 확보할 수 있도록 상표 이미지 홍보 및 육성을 위하여 다양한 시책을 추진할 수 있다.

② 시장은 상표의 사용승인을 받은 자에게 전시 및 판매 행사에 우선권을 부여할 수 있다.

③ 시장은 우수 농특산물의 지속적인 품질향상 및 상품성 제고를 위하여 상표의 사용승인을 받은 자에게 예산의 범위에서 사업비를 지원할 수 있다.

제21조(상표개발) ① 시장은 유통시장의 반응, 소비자의 선호도 변화 등으로 상표 디자인을 개발하여야 할 필요가 있을 때에는 상표디자인을 개발·제작하고 특허청에 상표 등록을 하여야 한다.

② 시장은 상표의 개발을 촉진하기 위하여 공모 등을 시행하여 상표 디자인을 선정할 수 있으며, 공모에 따라 선정된 상표에 대하여 필요하다고 인정하는 경우에는 예산의 범위에서 보상할 수 있다.

제22조(준용) 이 조례로 정하지 아니한 사항은 「민법」, 「상표법」을 준용한다.

제23조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## - 부 칙 -

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 상표를 사용하고 있는 품목에 대하여는 이 조례에 따라 승인 받은 것으로 본다.

② 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 사용허가 유효기간은 이 조례에 따른 것으로 본다.



[별표 1]

익산시 농특산물 공동상표(제2조 관련)



[별지 제1호서식]

## 익산시 농특산물 공동상표 사용계약서(제15조 관련)

사 용 자	단 체 명		사업자등록번호	
	대 표 자		연 락 처	
	주 소			
승인내역	승인번호		유효 기 간	
	사용품목		사 용 물 량	
	기 타			

「익산시 농특산물 공동상표 관리조례」 제15조제1항의 규정에 의하여 위와 같이 공동상표 사용계약을 체결합니다.

년 월 일

사용자 : (인)

승인자 : 익 산 시 장 (인)

210mm×297mm [일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]



**익산시공고 제2010-1288호**

익산시 농특산물 공동상표 관리조례 시행규칙을 전부 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 시민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「익산시 자치법규 입법 예고에 관한 조례」 제2조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2010년 9월 20일

익 산 시 장

**익산시 농특산물 공동상표 관리조례 시행규칙  
전부개정 규칙안 입법예고**

**1. 개정하고자 하는 이유**

익산시 농특산물 공동상표 관리조례를 전부 개정함에 따라 공동상표 심의위원회운영, 상표 사용신청 대상자 및 조건, 사용신청 서류, 심사기준, 상표 사용승인 처리절차 및 결과통보, 상표사용 기간연장, 품질관리사의 위촉 및 역할, 상표 사용 위반자에 대한 행정처분, 상표의 표시방법 등 시행규칙의 세부 규정을 전부 개정하기 위함.

**2. 주요내용**

가. 공동상표의 사용승인 신청할 수 있는 자와 신청할 수 있는 품목을 명시함  
(안 제2조, 제3조)

나. 공동상표 사용 신청자에 대한 사용신청서 등 제출서류를 명시함(안 제4조)

- 다. 공동상표 사용의 심사기준 설정, 상표사용 승인 처리절차, 승인 결과통지, 상표 사용기간 연장 등 근거 마련(안 제5조, 제6조, 제7조, 제8조)
- 마. 품질관리사의 위촉 및 관리, 재임기간, 출하전 및 출하품 검사 등 규정 및 상표 사용기준 위반자에 대한 행정처분 지침 마련(안 제9조, 제10조)
- 바. 상표 사용승인 받은 자의 상표의 포장재 인쇄 등 표시방법 명시함(안 제11조)
- 사. 상표 사용 승인 받은 자에의 출하실적 제출 및 관리대장 작성 비치 지침 마련(안 제12조)

### 3. 개정 규칙안 : 붙임

### 4. 의견제출

가. 이 개정 규칙안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2010년 10월 11일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 익산시장(참조 : 연구개발과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견 제출사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견 제출할 곳 : 우)570-802 익산시 함열읍 다송리 721-36

익산시농업기술센터(전화 : 063-859-4331, FAX : 063-861-7027)

라. 의견제출 방법 : 서면(팩스·직접방문)·시 홈페이지

마. 기타 자세한 사항은 익산시청 연구개발과(859-4331)에 문의하시기 바랍니다.

## 익산시 농특산물 공동상표 관리조례 시행규칙 전부개정규칙안

익산시 농특산물 공동상표 관리조례 시행규칙을 다음과 같이 전부 개정한다.

### 익산시 농특산물 공동상표 관리조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「익산시 농특산물 공동상표 관리조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(신청대상자) ① 「익산시 농특산물 공동상표 관리조례」(이하 “조례”라 한다) 제12조에 따라 익산시 농특산물 공동상표(이하 “상표”라 한다) 사용승인을 신청할 수 있는 자는 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 농·축·임산물을 생산하는 법인·작목반·작목회·생산자단체의 대표자와 농·특산품 제조업자로 하되 작목반과 작목회는 해당기관에 등록된 경우에 한한다.
2. 농·축·임산물의 경우에는 개별 생산자의 신청을 제외한다. 다만, 국립농산물 품질관리원에서 품질인증을 받는 등 품질의 우수성이 객관적으로 확보되었을 경우에는 신청이 가능하다.

② 제1항의 신청대상자는 익산시에 주소와 생산시설을 갖추고 있어야 한다.

제3조(신청품목) 상표의 사용승인을 신청할 수 있는 품목은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 요건을 갖춘 우수 품목에 한한다.

1. 국가공인기관 인증 취득 품목
2. 2년 이상 연속 수출실적이 있는 품목
3. 국제·국가·지방자치단체 등 공인기관의 품평회에서 수상경력이 있는 품목

4. 전문연구기관 등 관련 공인기관의 추천을 받은 품목
5. 조례 제2조제1호의 농특산물을 이용하여 정부로부터 「식품산업진흥법」에 따라 지원을 받은 전통식품 및 산지일반가공품목
6. 그 밖의 익산시장(이하 “시장”이라 한다)이 익산시의 우수 농특산물로 육성하기 위하여 상표 사용이 필요하다고 판단되는 품목

제4조(사용신청) ① 조례 제12조에 따라 상표를 사용하고자 하는 자는 별지 제1호 서식의 사용승인 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따라 사용승인 신청서를 제출할 경우에는 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 한다.

1. 품질관리 및 교환(환불) 준수 각서 : 별지 제2호서식
2. 생산·출하 및 품질관리 계획서 : 별지 제3호서식
3. 품질을 확인할 수 있는 객관적인 증빙자료 및 서류
4. 법인등기부등본, 생산자조직 확인서 또는 사업자등록증
5. 최근 6개월간의 제품 생산 및 판매실적
6. 식품품목 제조보고서 사본
7. 그 밖의 심의를 위하여 필요한 서류

제5조(심사기준) ① 상표 사용승인의 심사기준은 별표 1과 같다.

② 별표 1의 심사기준에 적합하지 않은 상품은 별도의 세부심사기준과 보완기준을 작성하여 심사기준에 적용할 수 있다.

제6조(처리절차) ① 품질관리사는 상표 사용승인 신청서와 관련서류를 검토하고 별표 1의 심사기준에 따라 현지 조사를 통한 예비심사를 실시 한 후 별지 제4호서식의 예비심사서를 작성하여 익산시 공동상표 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)에 제출하여야 한다.

② 위원회는 품질관리사가 제출한 예비심사서에 따라 심의를 실시하여 상표 사용승인 여부를 판정하여야 한다.

③ 위원회는 상표 사용심의를 위하여 필요한 경우 현지조사를 실시할 수 있다.

제7조(결과통지) ① 시장은 위원회의 판정 후 10일 이내에 신청자에게 다음 각 호와 같이 서면으로 결과를 통지하여야 한다.

1. 적합으로 판정한 경우에는 별지 제5호서식의 상표사용 승인서를 통지하고, 별지 제6호서식의 상표사용 승인서 관리대장에 기록하여 관리한다.
2. 부적합으로 판정한 경우에는 그 사유를 명시하여 부적합 판정을 통지한다.
3. 부적합으로 판정되었으나 그 부적합한 사항이 단기간에 보완할 수 있다고 인정되는 경우에는 출하전에 보완할 것을 조건으로 제1호와 같이 상표 사용을 승인한다. 이 경우 보완사항은 품질관리사를 통하여 확인하도록 하여야 한다.

제8조(사용기간 연장) ① 조례 제14조에 따라 상표의 사용기간을 연장하고자 하는 자는 별지 제7호서식의 상표 사용기간 연장 신청서를 제출하여야 한다.

② 시장은 상표 사용기간 연장 신청서를 검토하고 하자가 없을 경우에는 별지 제8호서식의 상표 사용기간 연장 승인서를 교부하여야 한다.

제9조(품질관리사) ① 조례 제17조제2항에 따라 다음 각 호와 같이 품질관리사를 둔다.

1. 품질관리사는 상품의 품목을 고려하여 전문가 또는 관계 공무원 중에서 시장이 위촉 또는 임명한다.
2. 품질관리사의 임기는 공무원은 해당 직위의 재임기간으로 하고, 전문가는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

② 품질관리사에게는 별지 제9호서식의 품질관리사증을 발급하고, 별지 제10호서식의 품질관리사 관리대장에 등재하여 관리하여야 한다.

제10조(품질관리) ① 상표 사용자는 시장이 정한 상품류 및 품목에 대하여 세부 품질기준을 준수하여야 한다.

② 상표 사용기준을 위반한 자에게는 별표 2의 상표사용 위반에 대한 행정처분 기준에 따라 행정처분을 할 수 있다.

③ 품질관리사는 다음 각 호와 같이 출하전 검사와 출하품 검사를 실시하여야 한다.

1. 출하전 검사

가. 생산자 실명표시 여부

나. 탐마루 상표사용 승인내역과 표시사항 일치 여부

다. 탐마루 상표 사용의 적정성 여부

라. 생산품의 변질 및 속박이 혼입여부

마. 전통식품 품질인증 여부

바. 상품의 품질 및 포장상태

사. 그 밖의 생산 및 유통과정에서 품질관리가 필요한 사항

2. 출하품 검사

가. 출하전 검사품 이외의 상품 유통 여부

나. 정상 출하품의 유통과정상 변질 여부

다. 부정한 방법에 의한 탐마루 상표의 품위유지 위반 여부

라. 그 밖의 출하품 검사에 필요하다고 인정하는 사항

제11조(표시방법) ① 조례 제15조제2항에 따른 상표의 사용은 승인 받은 포장재에 인쇄하는 것을 원칙으로 하고 상표의 인쇄는 포장재의 색상, 크기 등을 고려하여 잘 보이도록 표시하여야 한다. 다만, 포장재 인쇄가 어려울 경우에는 스티커를 제작하여 사용할 수 있다.

② 상표의 크기, 표시방법 등은 매뉴얼에 따라 인쇄 또는 제작하고 상표의 색상은 포장지의 색상에 따라 매뉴얼에서 정한 색상 규정에 맞게 변형하여 제작사용 할 수 있다.



- 제12조(사후관리) ① 시장은 품질관리사를 상품관리자로 지정하여 지속적으로 상표의 품위를 관리하여야 한다.
- ② 상표의 사용승인을 받은 자는 출하 실적을 매분기 다음 달 10일까지 시장에게 제출하여야 한다.
- ③ 시장은 상표의 사용승인 상품에 대하여 별지 제11호서식의 출하실적 관리대장을 작성·비치하여야 한다.

## - 부 칙 -

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 규칙 시행 당시 종전의 규정에 따라 상표를 사용하고 있는 품목에 대하여는 이 규칙에 따라 승인 받은 것으로 본다.

② 이 규칙 시행 당시 종전의 규정에 따른 사용허가 유효기간은 이 규칙에 따른 것으로 본다.

[별표 1]

2 - 1

## 탐마루 상표사용승인 심사기준

항 목	심 사 기 준	배점	평 가 점 수
①생산자 조직	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦경력 5년 이상</li> <li>◦경력 3년 이상 5년 미만</li> <li>◦경력 3년 미만</li> </ul>	7 6 5	
②산지유명도 및 성가도	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦전국적으로 지명도가 매우 높음</li> <li>◦전국적이지 못하나 지명도가 대체로 높음</li> <li>◦지명도는 없으나 향후 성가제고가 기대됨</li> </ul>	7 6 5	
③대외 신용도	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦3년 이상 자체상표사용, 신용도가 매우 높음</li> <li>◦1년 이상 자체상표사용, 신용도가 높음</li> <li>◦대외 신용도가 보통</li> </ul>	8 6 4	
④판매물량 및 판매처	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦판매처 확보, 지속적 안정 공급 가능</li> <li>◦판매처 일부 확보</li> <li>◦판매처 미확보, 금후 계획 불명확</li> </ul>	8 6 4	
⑤입지여건(생산, 영업 장소)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦오염원 및 재해 우려가 없고 적합한 곳</li> <li>◦위와 같은 조건중 개량이 요구되는 곳</li> <li>◦위 사항이 부적합한 곳</li> </ul>	8 6 4	
⑥상품별 세부품질 기준 적합성	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦품질기준에 적합하고 품질이 매우 우수함</li> <li>◦품질기준에 다소 미흡하나 품질이 양호함</li> <li>◦품질기준에 미흡하고 품질이 보통임</li> </ul>	9 7 5	
⑦생산품 유통상태	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦규격화·포장화 유통 우수</li> <li>◦규격화·포장화 유통 보통</li> <li>◦규격화·포장화 유통 미흡</li> </ul>	9 7 5	
⑧생산시설 및 자재 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦신청품목 생산에 관련된 시설, 자재 충분히 확보</li> <li>◦위 사항 일부 결여되었으나 대체로 양호</li> <li>◦신청품목 생산에 관련된 시설, 자재 미흡</li> </ul>	9 7 5	

항 목	심 사 기 준	배점	평 가 점 수
⑨ 자체 품질관리 수준	◦선별, 보관, 포장, 출하시스템을 갖추고 자체품질관리사를 지정 공동선별 등 품질관리가 체계적임	9	
	◦자체 품질관리사가 없고 일부 시설을 갖추고 수확 출하 전까지 자체관리	7	
	◦시설, 자체 품질관리사가 없고 선별 등 자체관리와 사후관리가 미흡	5	
⑩ 객관적 품질관리 실태	◦3년 이상 공인기관에서 농약잔류검사, 식품성분검사 등 실시 품질관리	9	
	◦연 1회 이상 공인기관에서 농약잔류검사, 식품성분검사 등 실시 품질관리	7	
	◦공인기관을 통한 검사는 없으나 리콜제 등 자체적 품질관리 실시	5	
⑪ 품질관리 시설 및 기자재	◦품질관리에 관련된 시설, 기자재 충분히 확보	9	
	◦위 사항 일부 결여되어 있으나 대체로 양호	7	
	◦품질관리에 관련된 시설, 기자재 미흡	5	
⑫ 가점사항	◦수출실적, 품질우수표창, 품평회 등 입상, 품질인증, KS규격인증, ISO인증, GAP인증, HACCP인증 등 객관적 입증자료 제출시 매건당 2점부여(8점을 초과할 수 없음)	8	
합 계		100	

[ 평가방법 ]

- 상기 점수는 기준점수로 배점기준을 초과하여 점수를 부여할 수 없다.
- 전체 심사항목 중 5점 이하로 평가된 항목이 2개 항목 이하이어야 하며,
- 평점의 합계가 80점 이상으로 공동상표심의위원회의 의결(적합판정)을 얻어야 함

[별표 2]

2 - 1

## 상표사용 위반에 대한 행정처분기준

### 1. 일반기준

- 가. 위반행위가 2이상인 경우에는 그중에 중한 처분기준을 적용한다.
- 나. 사업을 타인에게 양도한 경우에는 양도 전에 당해사업에 행하여진 처분(이미 처분기간이 경과한 제재기간이 진행 중인 처분을 포함한다)의 효과는 시장에게 서면으로 신고시 양수인이 이를 승계한 것으로 본다.
- 다. 위반행위의 차수에 따른 제재기준은 최근 1년간 같은 위반행위(품목류의 경우에 같은 품목에 대한 같은 위반행위를 말한다)로 제재를 받은 경우에 적용한다.

### 2. 개별기준

행 정 처 분 대 상	행 정 처 분 기 준		
	1차 위반	2차 위반	3차 위반
1. 공동상표 표시방법이 매뉴얼과 다른 경우	시정명령	사용·출하 정지 3월	승인취소
2. 품질규격 위반이 경미하여 소비자에게 피해가 없다고 인정된 경우	"	"	"
3. 지정된 품질규격이 아닌 포장재와 상표를 표시한 경우	"	"	"
4. 표시사항을 과장 또는 허위로 하여 소비자의 오해를 초래 할 우려가 있는 사항을 표시한 경우	"	"	"
5. 내용물과 다르게 허위표시 또는 과장표시를 한 경우	사용·출하 정지 1월	"	-
6. 재배포장(생산시설) 및 사업장의 관리상태가 불량한 경우	"	"	-
7. 가공품 및 식품의 경우 주원료로 지역농산물을 사용 하지 아니한 경우	"	"	-
8. 정해진 기일까지 출하(영업)실적을 통보하지 아니한 경우	"	"	-

행 정 처 분 대 상	행 정 처 분 기 준		
	1차 위반	2차 위반	3차 위반
9. 상표 표시품이 품질규격을 위반하여 소비자에게 피해를 준다고 인정되는 경우	사용·출하 정지 3월	승인취소	-
10. 품질관리사 또는 공무원의 조사 등에 불응 하는 경우	"	"	-
11. 출하품 검사를 불응하고 상품을 유통시켰을 경우	"	"	-
12. 불량자재, 시설 및 장비의사용 불량한 공정 또는 생산 방법에 의하여 생산한 경우	승인취소	-	-
13. 상표의 관리책임을 다하지 못하여 사회적 물의가 발생한 경우	"	-	-
14. 포장재를 타인에게 판매하거나 유출하는 경우	"	-	-
15. 지정받지 아니한 동일품목을 혼합 출하하거나 다른 품목에 상표를 사용한 경우	"	-	-
16. 1년 이상 정당한 사유 없이 해당 품목을 생산하지 않거나 상표를 사용하지 아니하는 경우	사용·출하 정지 3월	사용·출하 정지 6월	승인취소
17. 상표사용 행정처분 지시를 위반하는 경우	승인취소	-	-
18. 상표사용자로 지정되어 사망 등 유고로 상표의 관리 책임을 다하지 못하는 경우	"	-	-
19. 소비자 고발과 행정, 사법기관 등의 위반사항 통보시	"	-	-
20. 성분분석결과 식품위생법 제7조의 규정에 의한 농약 잔류허용 기준이상 검출된 경우	"	-	-
21. 성분분석결과 축산물의 경우 호르몬제 성분이 검출된 경우	"	-	-

[별지 제1호서식]

## 탐마루 상표 사용승인 신청서

신청자	단 체 명				구 성 원		
	대 표 자 명				주민등록번호		
	주 소				사업자등록번호		
생산현황	사업장소재지				재 배 작 목		
	주요시설현황				재 배 면 적		
	사업장 규모				재 배 방 법		
	연간총생산량				기 타		
공동상표사용계획	품 목 명	출 하 량	포장단위	포장재수	사용기간	출 하 처	
						국 내	국 외

「익산시 농특산물 공동상표 관리조례 시행규칙」 제4조에 따라 위와 같이 탐마루 상표 사용승인신청을 합니다.

년      월      일

신청자 :

(서명 또는 인)

**익 산 시 장 귀하**

[구비서류]

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. 품질관리 및 교환(환불)준수 각서 1부     | 6. 식품품목 제조보고서 1부(해당자에 한함)     |
| 2. 생산·출하 및 품질관리 계획서 1부       | 7. 최근 1개월간 제품 생산 및 판매 실적 각 1부 |
| 3. 법인등기부 등본 1부(해당자에 한함)      | 8. 농축산물 품평회 표창장 1부(해당자에 한함)   |
| 4. 국가공인기관 인증서 사본 1부(해당자에 한함) | 9. 기타 심의에 필요한 서류 각 1부         |
| 5. 수출실적 증빙서류 1부(해당자에 한함)     |                               |

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

[별지 제2호서식]

## 품질관리 및 교환(환불) 준수 각서

- 단 체 명 :  
○ 대 표 자 명 : ○ 주민등록번호 :  
○ 주 소 :  
○ 신 청 품 목 : ○ 출하 계획량 :

위 본인은 「익산시 농특산물 공동상표 관리조례 시행규칙」 제4조에 따라 다음 사항을 준수할 것을 각서합니다.

1. 「익산시 농특산물 공동상표 관리조례」 제18조에 따라 공동상표의 사용승인을 받은 품목의 생산 및 유통과정에서 품질관리를 철저히 하겠습니다.
2. 출하의 표시사항과 내용물이 일치하지 아니하여 소비자 등 이해관계인으로부터 반품 또는 변상조치 등의 사유가 발생했을 경우 그에 대한 일체 책임과 형사상 처벌도 감수하겠습니다.
3. 상표사용권이 취소된 경우에는 상표가 인쇄된 스티커 또는 포장재 전량을 반납하거나 회수하여 폐기 처분할 것을 서약합니다.

년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)

익 산 시 장 귀하

[별지 제3호서식]

2 - 1

## 생산·출하 및 품질관리 계획서

### 1. 신청인 현황

단 체 명		전화번호		FAX	
주 소			사업자등록번호		
대 표 자	직 위	성 명	주 민 등 록 번 호	휴대전화	
담 당 자					

### 2. 일반 현황

조직구성일	년 월 일(경력 년)	조직구성인원	명
사업장소재지		자 본 금	
인증사항		생산품목	

### 3. 생산 및 출하 실적

신청품목		사업규모(면적)	
연간총생산량	톤	연간매출액	
연간출하량	톤	판 매 처	
수출실적	kg, 백만원	수 출 국	

### 4. 생산기반 여건

생산입지조건	* 경지상태, 비옥도, 자연재해, 수질, 주위환경 등 생산포장 입지조건(가공품의 경우 공장의 입지조건) 작성
생산기술수준	
생산시설현황	
보유기계장비	



## 5. 품질관리 여건

선 별 방 식	개별단위선별(                      ), 조직공동선별(                      )
자체품질관리	
교육훈련현황	
선별기계장비	
저온예냉시설	
교환(환불)방법	

## 6. 사업추진계획

### 가. 생산 및 출하계획

신청품목		사업규모(면적)	
연간총생산량	톤	연간 매출액	
연간출하량	톤	판매처 확보	
수출계획	kg,                      백만원	수출국수출기간	

### 나. 신청품목 재배방법

### 다. 생산시설 및 장비 확보계획

### 라. 품질관리 개선계획

### 마. 기타 특이사항(필요시 기재)

[별지 제4호서식]

## 탐마루 상표사용 예비심사서

### 1. 신청내용

신청인	단체명		참여농가수	호
	성명		주민등록번호	
	주소		전화번호	
생산계획	품목 (품종)		생산기간	출하기간
	재배면적		생산계획량	
	포장(공장)소재지			

### 2. 심사결과

분 야	항 목	평가점수	검토의견
가. 일반여건	① 생산자 조직 ② 산지유명도 및 성가도 ③ 대외 신용도 ④ 판매물량 및 판매처		
나. 생산여건	⑤ 생산(영업)장소 입지 ⑥ 상품별 세부 품질기준 적합성 ⑦ 생산품 유통실태 ⑧ 생산시설 및 자재		
다. 품질관리 여건	⑨ 자체 품질관리 수준 ⑩ 품질관리 실태 ⑪ 품질관리 시설 및 기자재		
라. 가 점	⑫ 수출, 인증, 수상경력 등		
계	12개항목		
최근 3년간 유통관계인의 물의(物議)사례 여부			여 부

### 3. 종합의견

위와 같이 심사결과를 보고합니다.

년      월      일

품질관리사      소 속      성 명      (서명 또는 인)  
 품질관리사      소 속      성 명      (서명 또는 인)

익 산 시 장 귀하

210mm×297mm [일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

[별지 제5호서식]

## 탐마루 상표사용 승인서

사 용 자	단 체 명		사업자등록번호	
	대 표 자		전 화 번 호	
	주 소			
승인내역	승인번호			
	품 목 명			
	승인기간			

「익산시 농특산물 공동상표 관리조례」 제13조 및 「익산시 농특산물 공동상표 관리조례 시행규칙」 제7조에 따라 위와 같이 탐마루 상표 사용을 승인합니다.

년 월 일

익 산 시 장 직인

210mm×297mm [일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

[별지 제6호서식]

## 탐마루 상표사용 승인서 관리대장

[illegible]

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

[별지 제7호서식]

## 탐마루 상표 사용기간 연장 신청서

신청자	단체명				구성원		
	대표자명				주민등록번호		
	주소				사업자등록번호		
생산현황	사업장소재지				재배작목		
	주요시설현황				재배면적		
	사업장규모				재배방법		
	연간총생산량				기타		
공동상표사용계획	품목명	출하량	포장단위	포장재수	사용기간	출하처	
						국내	국외

「익산시 농특산물 공동상표 관리조례 시행규칙」 제8조에 따라 위와 같이 탐마루 상표 사용기간 연장신청을 합니다.

년 월 일

신청자 :

(서명 또는 인)

익 산 시 장 귀하

※ 구비서류 : 상표사용승인신청서의 첨부서류로 가름하며 승인이후 달라진 내용이 있을 경우 구비서류를 추가로 제출함

210mm×297mm [일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

[별지 제8호서식]

## 탐마루 상표 사용기간 연장 승인서

사 용 자	단 체 명		사업자등록번호	
	대 표 자		전 화 번 호	
	주 소			
승인내역	승인번호			
	품 목 명			
	당초승인기간			
	연장기간			
	연장사유			

「익산시 농특산물 공동상표 관리조례」 제14조 및 「익산시 농특산물 공동상표 관리조례 시행규칙」 제8조에 따라 위와 같이 탐마루 상표 사용기간 연장을 승인합니다.

년 월 일

익 산 시 장 직인

210mm×297mm [일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

[별지 제9호서식]

(앞쪽)

제 호  <b>품 질 관 리 사 증</b>  소 속 : 성 명 : 주민등록번호 :	증명사진
위 사람은 「익산시 농특산물 공동상표 관리조례 시행규칙」 제9조에 따라 탐마루 품질관리사임을 증명합니다.	
년 월 일	
익 산 시 장 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">직인</span>	

49mm × 75mm(인쇄용지(특급)190g/㎡)

(뒤쪽)

<b>주 의 사 항</b>
1. 이 증은 다른 사람에게 대여 또는 양도할 수 없습니다. 2. 위 사람은 「익산시 농특산물 공동상표 관리조례 시행규칙」 제9조에 따라 탐마루 상표사용 농특산물의 품질관리를 위한 출하전 검사 및 출하품 검사를 실시하며 지도·단속 할 수 있습니다. 3. 이 증을 습득하신 분은 가까운 우체통에 넣어 주십시오.

[별지 제10호서식]

품질관리사 관리대장

[illegible]210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]



[별지 제11호서식]

## 탐마루 상품 출하실적 관리대장

[illegible]210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

## 익산시공고 제2010-1298호

익산시 폐기물 관리 조례를 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 익산시 자치법규 입법예고에 관한 조례 제2조에 따라 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2010년 9월 20일

## 익 산 시 장

## 「익산시 폐기물 관리 조례」 일부개정(안) 입법예고

## 1. 개정취지

- 가. 폐기물관리법 개정에 따른 관련법령 조항을 정비하고, 폐기물관리법에 따른 5톤 미만 발생하는 공사장 생활폐기물에 대하여 배출자가 직접 처리업체에 운반 처리할 수 있도록 규정하고
- 나. 공동주택 생활폐기물의 분리보관시설 또는 보관용기는 공동주택 사업 시행자 또는 관리자가 설치하여 관리 하도록 규정하며,
- 다. 생활폐기물중 불연성폐기물에 대한 정의와 불연성 쓰레기봉투 및 재사용종량제 봉투를 제작하여 시민이 쓰레기 배출시 편의를 도모하고,
- 라. 폐기물처리 허가신고시 주변환경 영향 등 검토 대상에 폐기물 재활용신고 사업장을 포함하여 개정하여 일부 개정하고자 함.

## 2. 주요내용

- 가. 폐기물관리법 개정에 따른 관련 법 조항을 정비
- 나. 5톤 미만 발생하는 공사장 생활폐기물의 배출자가 직접 처리업체에 운반 처리할 수 있도록 규정

- 다. 공동주택 생활폐기물의 종류별·성상별 분리보관시설 또는 보관 용기는 공동주택 사업 시행자 또는 관리자가 설치·관리 하도록 규정하며,
- 라. 생활폐기물중 불연성폐기물에 대한 정의와 불연성 쓰레기봉투를 제작하여 시민이 쓰레기 배출시 편의를 도모하고,
- 마. 폐기물처리 허가신고시 주변환경 영향 등 검토 대상에 폐기물 재활용신고 사업장을 포함 함.

### 3. 개정조례(안) : 붙임

### 4. 의견제출

- 가. 이 개정조례(안)에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2010년 10월 11일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 익산시청 (참조 : 청소과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

#### 나. 의견 제출사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
  - (2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호
- 다. 의견 제출할 곳 : 우570-753 익산시 인북로 38길 1(남중동) 익산시청 청소과 (전화 063-859-5414~5416, FAX 063-859-5081)
- 라. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 인터넷 등 어느 방법이든 가능함.

6. 그밖에 자세한 사항은 익산시청 청소과 (전화 : 063-859-5414)에 문의하시기 바랍니다.

## 익산시 폐기물 관리 조례 일부개정 조례안

익산시 폐기물관리조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

**제명** “익산시 폐기물관리조례”를 “익산시 폐기물 관리 조례”로 한다.

**제2조제3호** 중 “「수질환경보전법」 또는 「소음·진동규제법」의”를 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 또는 「소음·진동관리법」에 따라”로 하고, “제2조제1호의 규정에 의한”을 “제2조제1호에 따른”으로 하며, “제2조제2항의 규정에 의하여”를 “제2조에 따라”로 하고, 같은 조 제6호를 다음과 같이 한다.

“6.“건설폐기물”이란 「건설산업기본법」 제2조제4호에 해당하는 건설공사로 인하여 공사를 착공하는 때부터 완료하는 때까지 건설 현장에서 발생하는 5톤 이상의 폐기물로서 「건설산업기본법 시행령」 별표 1로 정하는 것을 말한다.”로 한다.

**제3조** 본문 중 “제13조제1항 및 규칙 제9조의 규정에 의하여”를 “제14조제1항 및 규칙 제15조에 따라”로 한다.

**제5조제1항** 중 “법 제6조제1항의 규정에 의하여”를 “법 제7조제1항에 따라”로 하고, 같은 조 제2항 중 “법 제6조제2항과 법 제15조제1항의 규정에 의하여”를 “법 제7조제2항과 법 제15조제1항에 따라”로 한다.

**제6조제1항** 중 “제13조제1항의 규정에 의하여”를 “제14조제1항에 따라”로 하고 같은 조 제3항 중 “제63조제3항의 규정에 의하여”를 “제68조제3항에 따라”로 한다.

제7조제1항 중 “제25조제1항의 규정에 의하여”를 “제18조제1항에 따라”로 하고, “제26조제3항의 규정에 의한”을 “제25조제3항에 따른”으로 하며, “제44조의2의 규정에 의하여”를 “제46조에 따라”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제2조제2항제2호”를 “제2조”로 하며, “제6조제1항 별표 4의 규정에 따라”를 “제14조 별표 5에 따라”로 한다.

제7조의2 제목 “(폐기물처리업 허가 등)”을 “(처리업 허가 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 한다.

① 시장은 법 제25조에 따른 폐기물처리 사업계획서와 법 제29조에 따른 폐기물처리시설 설치승인·신고, 법 제46조에 따른 폐기물재활용 신고와 「건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률」 제21조에 따른 건설 폐기물처리 사업계획서가 접수된 때에는 관계 법령과 환경부 지침이 정하는 기준 외에 사업장 주변의 여건, 도로의 교통상황, 사업장 인근 주민과 자연환경에 미치는 영향 등을 종합적으로 고려하여 객관적이고 합리적으로 사업계획서 또는 허가·신고 신청서의 적합여부를 검토하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 사업계획서 또는 허가·신고 신청서를 검토한 결과 부적합하다고 판단되는 경우에는 관계 법령에 따른 허가·신고를 제한할 수 있다.

제8조제1항 중 “법 제13조제2항 및 영 제6조의2의 규정에 의한”을 “법 제14조제2항 및 영 제8조에 따른”으로 하고, 같은 조 제2항 중 각호외의 본문을 다음과 같이 한다.

② 시장은 영 제8조에서 정하는 자(처리대행자)에게 하여금 제1항에 따라 대행하게 할 경우에는 다음 사항을 명시하여 대행계약을 체결하여야 한다.

제9조제1항 및 제3항을 각각 다음과 같이 하며, 같은 조 제6항 및 제7항을 각각 다음과 같이 신설한다.

① 법 제15조제1항에 따라 생활폐기물배출자는 생활폐기물을 시장이 제작한 규격봉투(이하 “쓰레기봉투”라 한다)에 담아 묶은 후 지정된 장소 또는 수집함에 배출하되, 가연성쓰레기는 가연성쓰레기봉투에, 불연성쓰레기는 불연성쓰레기봉투에 넣어 봉투 용량이 초과하지 아니하도록 배출하여야 한다. 다만, 제3조의2에 따라 맞춤형 종량제 실시 지역에서는 규격봉투를 사용하지 아니할 수 있다.

③ 재활용 가능 폐기물은 시장이 정하는 별표 2의 배출요령에 따라 분리한 후 투명·반투명봉투 또는 재활용품 분리배출 전용마대에 넣어 배출하거나 봉투 또는 전용마대 사용이 곤란한 경우에는 일정량을 잘 묶은 후 지정한 장소 또는 수집함에 배출하여야 한다.

⑥ 일련의 공사·작업 등으로 인하여 5톤 미만 발생하는 공사장 생활 폐기물은 시청 또는 읍·면·동 주민자치센터에 사전 신고 후 별표 8의 신고증을 발급받아 폐기물 처리업체에 직접 운반하거나 위탁 처리하여 처리할 수 있다.

⑦ 생활폐기물 중 불연성폐기물은 시장이 제작한 규격봉투(이하 “불연성 쓰레기봉투”라 한다)에 담아 묶은 후 배출하여야 한다. 다만, 연탄재는 다른 생활폐기물과 혼합하여 배출하여서는 아니 되며, 배출장소 주변에 흩어지거나 바람에 날리지 않도록 투명한 비닐봉투나 용기 등에 담아 배출하여야 한다.

제9조 다음에 제9조의2를 다음과 같이 신설한다

제9조의2(생활폐기물 보관용기의 설치 및 관리) ① 공동주택사업 시행자 또는 관리자는 법 제15조제2항에 따라 생활폐기물의 종류별, 성질·상태별로 분리하여 보관시설 또는 보관용기를 설치하고 관리하여야 한다.

② 「주택법」 제16조에 따른 사업계획승인 대상 공동주택과 연립주택, 다세대주택, 기숙사, 다중주택, 다가구주택, 대형건물, 그밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업장의 소유자 등 재활용이 가능한 폐기물을 수집·보관할 수 있는 시설 또는 용기를 설치하고 관리하여야 한다.

제10조제1항 중 “제9조의 규정에 의하여”를 “제9조에 따라”로 하며, “당해”를 “해당”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “제9조의 규정에 의한”을 “제9조에 따른”으로 하며, “제63조의 규정에 의한”을 “제68조에 따라”로 한다.

제14조제1항, 제2항, 제3항을 각각 다음과 같이 하고, 같은 조 제5항을 다음과 같이 신설한다.

① 쓰레기봉투는 가연성쓰레기봉투, 재사용종량제봉투, 불연성쓰레기봉투, 공공용봉투로 구분하고, 가연성쓰레기봉투와 재사용종량제봉투, 불연성쓰레기봉투에는 생활폐기물과 제7조제2항에 따른 사업장폐기물을, 공공용봉투에는 도로변·가로변 및 골목길 쓰레기를 각각 담아야 한다.

② 가연성쓰레기봉투, 불연성쓰레기봉투의 색깔은 녹색 또는 옅은 청색, 재사용종량제봉투의 색깔은 회청색 등 3가지색(PANTONE 5275CVC, 3425CVC, 3155CVC)중 한가지 색으로 하며, 공공용봉투의 색깔은 흰색으로 한다.

③ 쓰레기봉투의 재질은 저밀도 폴리에틸렌 또는 고밀도 폴리에틸렌을 주원료로, 불연성은 폴리올레핀 연신사 또는 폴리프로필렌 연신사로 제작하여야 하며, 함량 및 재질 등은 단체표준규격에 따른 인증제품을 사용하여야 한다.

⑤ 재사용종량제봉투, 불연성쓰레기봉투의 형식은 별표 5의2, 별표 5의3과 같다.

제21조제1항 중 “제5조의2제3항의 규정에 의하여”를 “제6조제3항에 따라”로 하고, 같은 조 제2항제2호 중 “제26조에 의한”을 “제25조에 따라”로 한다.

제22조 각호 외의 본문 중 “제13조제3항의 규정에 의한”을 “제14조 제3항에 따른”으로 하고, 같은 조 제2호를 다음과 같이 한다.

2. 깨어진 유리조각 등 소각되지 않는 불연성쓰레기는 불연성쓰레기 봉투에 담아 배출하여야 하고, 재활용이 불가능한 스티로폼 등 봉투에 담기 어려운 쓰레기나 이사, 집수리, 정원손질 등으로 일시에 다량으로 배출되는 폐기물은 마대에 담아 배출하여야 한다. 이 경우 처리비용은 봉투용량을 준용하여 수수료를 부과·징수한다.

제28조제1항 중 “제63조”를 “제68조”로 하고 “제42조의 규정에 의하여”를 “제41조에 따라”로 한다.

별표 4를 별지와 같이 하고, 별표 5의2, 별표 5의3, 별표 8을 각각 별지와 같이 신설한다.

## - 부 칙 -

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



[별표 4]

쓰레기봉투의 크기 및 용도(제14조제4항과 관련)

【가연성】

용도	봉투용량 (ℓ)	봉 투 규 격(cm) (가로×세로)	두께(mm)	
			저밀도	고밀도
일 반 용	5	26×46.5	0.030	0.025
일 반 용	10	33×56.5	0.030	0.025
일반용·공공용	20	42×69.5	0.035	0.030
일반용·공공용	30	48×78.5	0.035	0.035
일반용·공공용	50	56×91.5	0.045	0.040
일반용·공공용	100	71×113.5	0.055	0.050

【재사용】

용도	봉투용량 (ℓ)	봉 투 규 격(cm) (가로×세로)	고밀도 두께(mm)
재사용종량제	10	36×53.5	0.025
재사용종량제	20	45×65.3	0.030
재사용종량제	30	58×70.5	0.035

【불연성】

구분	봉투용량(ℓ)	봉투규격	밀도(올5cm) 경도×위사	섬도(D) 경사·위사
일 반 용	5	26×46.5(±2)	20×20(±2)	850(±10%)
일 반 용	10	33×56.5(±2)	20×20(±2)	850(±10%)
일반용·공공용	20	42×69.5(±2)	20×20(±2)	850(±10%)
일반용·공공용	30	48×78.5(±2)	20×20(±2)	850(±10%)
일반용·공공용	50	56×91.5(±2)	20×20(±2)	850(±10%)

- 비고 1. 실제사용할 쓰레기 봉투 제작시에는 봉투상단에 봉투용량에 포함되지 않는 여분을 두어 쓰레기를 담은 후 묶을 수 있어야 한다.  
2. 여분 부분의 표시는 굵은선으로 하며, 여분의 길이는 다음식에 의하여 산정하되 소수 첫째자리에서 반올림 한다.

$$\text{여분의 길이(cm)} = \frac{\text{가로길이(cm)}}{\pi} + 5\text{cm}$$

[별표 5의 2]

재사용종량제봉투 (O L)

쇼핑할때는 장바구니로  
가정에서는 종량제봉투로

(디자인 도안)

1. 쓰레기는 반드시 쓰레기봉투에 담아 묶어서 해가 진후에 배출하여 주십시오.

2. 재활용품은 품목별로 분리하여 배출하고, 음식물쓰레기는 물기를 제거한 후 전용 수거용기에 배출 하여야 합니다.

※ 이 봉투에 음식물을 배출하거나, 다른 봉투를 사용하여 쓰레기를 배출하면 100만원 이하의 과태료가 부과됩니다.

익 산 시 장

청소과(859-5415)

[별표 5의 3]

불연성 쓰레기봉투의 제작사양(제14조제5항 관련)

이 선위는 봉투를 묶는 부분입니다.

시 - 마크

**불연성 쓰레기봉투( ㉠ )**

- 일 반 용 -

1. 불연성 쓰레기(사기류, 도자기류, 깨진유리, 조개껍데기등)만을 분리하여 배출하여 주시기 바랍니다.
2. 불연성 쓰레기는 지정된 일시·장소에 배출하여 주시기 바랍니다.
3. 이 봉투외에 다른 봉투를 사용하여 배출할 경우 100만원이하의 과태료를 부과합니다.

**익 산 시 장**

연락처 : 익산시청 청소과

(전화 : 859-5415)

제작업체 고유번호 또는 품질인증표시

## [별표 8]

공사장 생활폐기물 처리 신고서(제9조와 관련)

신고증 발행번호 : (읍·면·동) - 호

신청인 주 소 :

신청인 성명 :

폐기물 종류	폐기물 배출량	배출장소	처리업체	운반차량
공사장 생활폐기물	톤			

공사장 생활폐기물 처리 신고증(제9조와 관련)

신고증 발행번호 : (읍.면.동) - 호

신청인 주 소 :

신청인 성명 :

폐기물 종류	폐기물 배출량	배출장소	처리업체	운반차량	폐기물처리비
공사장 생활폐기물	톤				처리업체 규정에 따름

익산시 폐기물관리조례 제9조제6항에 따라 일련의 공사로 인하여 5톤 미만 발생한 공사장 생활폐기물을 폐기물 처리업체에 직접 운반토록 신고하였기에 신고증을 발행합니다

년 월 일

소속 직 성명 (인)

# 익 산 시 장

210mm× 297mm[신문용지 54g/m<sup>2</sup>]