

선 람	기 관 의 장



익산시 시보

시보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

발행자 : 익산시장
발행처 : 비전홍보담당관

【 훈 령 】

- 익산시훈령 제281호 익산시 무기계약근로자 관리규정 일부개정규정 1
- 익산시훈령 제282호 익산시 기간제 근로자 관리규정 일부개정규정 22

【 입 법 예 고 】

- 익산시공고 제2009-76호 익산시 협상에 의한 계약 제안서 평가위원 설치 및 운영규칙안 입법예고 31

【 공 고 】

- 익산시공고 제2009-68호 익산시 도시계획시설(쌍릉고원)사업 실시계획을 위한 열람 공고 40

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

익산시 훈령 제281호

익산시 무기계약근로자 관리규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

익 산 시 장

2009년 1월 15일

**익산시 무기계약근로자 관리규정 일부개정규정**

익산시 무기계약근로자 관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호중 “기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한”을 “업무적 필요에 의하여 채용되거나 「기간제 및 단시간근로자 보호등에 관한 법률」에 의해 채용되어 정년을 보장받는”으로 한다.

제4조제1항에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. 무기계약전환자 : 「기간제 및 단시간근로자 보호등에 관한 법률」에 의해 채용되어 현업업무에 종사하는 인력, 방문민원인 접대·안내 등 담당공무원의 지도·지시에 따라 업무를 보조해주는 인력

제16조 제목외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

- ② 「기간제 및 단시간근로자 보호등에 관한 법률」에 의거 무기계약전환된 자의 정원은 별표2로 하고 그 인력의 퇴직시 충원하지 아니하고 그 정원을 삭감한다.

제18조의2를 다음과 같이 신설한다.

제18조의2(수습) ① 무기계약근로자의 신규 채용함에 앞서 근로자의 자질·능력·성실성 등 업무적격성 판단을 위한 수습기간을 거쳐 채용할 수 있다.

② 수습기간은 3개월로 하며, 수습기간 내 다음 각 호에 해당하는 자는 제70조부터 제82조까지의 규정에도 불구하고 징계절차에 의하지 아니하고 징계조치할 수 있다.

1. 제28조부터 제34조까지의 규정 중 어느 하나를 위반한 자
2. 업무와 관련하여 정당한 사유없이 상관의 명령에 불복하여 직무수행을 태만히 한 자
3. 업무능력 부족 또는 불성실로 직무수행이 적합지 아니한 자

③ 수습기간이 경과한 자는 제18조에 따라 채용된 것으로 보며, 그 기간은 근무경력에 포함한다.

제38조 제목외 본문을 제1항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 임신중인 여성근로자에 대하여는 연장근로 하게 하여서는 아니되며, 산후 1년 이내의 여성에 대하여는 1일 2시간, 1주 6시간을 초과하는 연장근로를 시키지 못한다.

제46조제7항 중 “허가하여야 한다”를 “허가하여야 하며, 연차부여 취지에 맞게 근로자의 연차사용을 위해 적극 노력하여야 한다.”로 한다.

제48조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

⑤ 육아휴직기간의 급여는 「고용보험법」에 의한 육아휴직급여를 적용한다.

제64조제1항 중 “정년은 57세로 한다”를 “정년의 상한은 57세로 하며, 업무특성에 따라 근로계약시 근무상한 연령을 단축하여 계약할 수 있다.”로 한다.

제74조제2항 중 “위원장 1인을 포함하여 5인”을 “시장이 임명한 시본청의 과장급 공무원 5인”으로 하고 같은 조 제4항 및 제6항중 “기획행

정국장”을 각각 “행정지원과장”으로 하며, 같은 조제5항을 삭제하고 제6항중 “행정지원과장이”를 “위원회 위원중 직제순에 의하여”로 한다.

제89조제1항, 제3항을 각각 다음과 같이 한다.

- ① 근로자의 임금은 일급제 또는 월급제로 하며, 담당업무의 특성, 근무연한 등을 고려하여 예산의 범위 내에서 결정토록 한다.
- ③ 임금은 기본급과 제수당으로 다음 각 호와 같이 구분하고
임금 산정기간은 당월 초일부터 당월 말일까지로 한다. 다만, 결근일에 대하여는 해당 일분의 급여 및 제수당을 일할 공제한다.
 - 1. “기본급”이라 하면 법정근로시간에 대하여 지급하기로 정하여진 기본임금을 말한다.
 - 2. “제수당”이라 하면 실제근로 여부에 따라 변동되는 금품과 근로시간과 관계없이 근로자에게 생활보조적·복리후생적으로 지급되는 금품을 말한다.

제89조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑤ 제47조 및 제57조의 경우 통상임금을 지급하며, 통상임금의 범위에 대하여는 노동부 「통상임금 산정지침」를 따른다.

제89조의2를 다음과 같이 신설한다

- 제89조의2(경력산정) ① 근로자의 보수수준을 판단함에 있어 시산하 부서내 동일·유사분야의 경력으로 인하여 무기계약근로계약을 맺은 근로자의 기간제근무기간 8할을 경력으로 산정할 수 있다. 다만, 퇴직금, 연가일수에 대하여는 10할을 경력으로 인정한다.
- ② 제1항 규정의 동일·유사경력은 이전 경력으로 인하여 현업무를 수행함에 있어 숙련도·업무능률의 향상에 영향을 미치는 분야에 한한다.
 - ③ 관리부서는 제1항에 규정한 경력산정에 대하여 매년 12월을 기준으로 다음연도 예산편성에 적용하여 지급한다.

별표1, 별표2, 별표4 및 별표5를 별지와 같이 한다.

- 부 칙 -

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 규정 시행당시 종전의 익산시 본청 및 소속기관등에 근무하는 기존의 무기계약근로자는 이 규정에 따라 채용된 것으로 본다.

② 제18조의2(수습)의 규정은 「기간제 및 단시간근로자 보호등에 관한 법률」에 의해 채용된자에게는 적용치 아니한다.

③ 제89조의2(경력산정)의 규정은 2009. 1. 1부터 적용한다.

[별표 1] 무기계약근로자 정수표(제15조 관련)

부서별 업무별	합계	단 순 노 무 원					도로 보수원	환경 미화원	비고
		소계	시설물 장비유지 관리인부	현장공사 작업등 현업인부	현장지도 단속감시 현장인부	단순잡역 조무인부			
합 계	121	62	10	17	3	32	33	26	
의회사무국	4	4				4			
비전홍보담당관	1	1				1			
기획예산과	3	3				3			
세 무 과	1	1				1			
징 수 과	1	1				1			
회 계 과	3	3	1	1		1			
행정지원과	2	2		1		1			
투자유치과	1	1				1			
주민생활지원과	2	2				2			
노인여성정책과	4	4	4						
종합민원과	2	2				2			
체육진흥과	3	3		3					
농식품산업과	2	2		1		1			
청 소 과	28	2		2				26	
산림공원과	1	1			1				
도시개발과	2	2		1		1			
건 설 과	16						16		
교통물류과	1	1			1				
도시미관과	6	1			1		5		
농업기술센터	2	2				2			
상하수도사업단 상수관리과	6	6	1	4		1			
상하수도사업단 하수관리과	12						12		
공공시설관리단 국민생활관	5	5	1	4					
공공시설관리단 시립도서관	1	1				1			
공공시설관리단 습리문화예술회관	1	1				1			
보석박물관	2	2				2			
차량등록사업소	2	2	1			1			
합 열 읍	1	1	1						
용 안 면	1	1	1						
동 산 동	1	1				1			
모 현 동	1	1				1			
영등2동	1	1				1			
어 양 동	1	1				1			
삼 성 동	1	1				1			

[별표 2] 무기계약전환자 정원표(제15조제2항 관련)

부서별 업무별	합계	무기계약전환자						비고
		소계	업무보조	청소인부	현장작업등 현업인부	영양사	의료급여 관리사	
합 계	60	60	32	16	10	1	1	
의회사무국	3	3	3					
비전홍보담당관	1	1	1					
기획예산과	1	1	1					
징 수 과	1	1	1					
회 계 과	4	4		4				
행정지원과	6	6			5	1		
문화관광과	2	2	1		1			
주민생활지원과	3	3	2				1	
종합민원과	5	5	5					
체육진흥과	2	2		2				
청 소 과	1	1	1					
환경위생과	1	1	1					
도시미관과	1	1	1					
농업기술센터	7	7	6	1				
상하수도사업단 상수관리과	1	1	1					
공공시설관리단 국민생활관	4	4		2	2			
공공시설관리단 시립도서관	3	3	2	1				
보석박물관	6	6	2	2	2			
차량등록사업소	2	2	2					
합 열 읍	2	2		2				
황 등 면	2	2		2				
영등1동	1	1	1					
삼 성 동	1	1	1					

[별표 3] 청원경찰의 정수표(제15조 관련) (단위 : 명)

부 서 별 (배치시설명)		합 계	경비청원 경 찰	단속감시청원경찰	
				소 계	녹지훼손단속
계		68	67	1	1
의회사무국	의회	1	1		
문화관광과	여산세트장	2	2		
행정지원과	시 본청	10	10		
체육진흥과	종합운동장	4	4		
	중앙체육공원	3	3		
	배산체육공원	3	3		
	웅포문화체육센터	2	2		
산림공원과		1		1	1
축 산 과	농산물도매시장	2	2		
재난관리과	목천배수펌프장	2	2		
	유천배수펌프장	2	2		
상하수도사업단 상수관리과	신흥정수장	4	4		
	금강정수장	2	2		
	금마배수지	2	2		
공공시설관리단 국민생활관	국민생활관	2	2		
	함열스포츠센터	2	2		
공공시설관리단 유적전시관	유물전시관	2	2		
	마 한 관	4	4		
	고분전시관	2	2		
공공시설관리단 시립도서관	영등도서관	2	2		
	마동도서관	2	2		
공공시설관리단 숨리문화예술회관	예술회관	2	2		
보석박물관	보석박물관	8	8		
가축분뇨처리사업소	가축분뇨처리장	2	2		

[별표 4] 경조사별 휴가일수(제52조 관련)

구 분	대 상	일 수
결 혼	본 인	7
출 산	배우자	3
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의·조부모·외조부모	2
	자녀와 그 자녀의 배우자	2

[별표 5] 징계양정기준 (제79조 관련)

비위도 및 과실 비위의 유형	복무위반 정도				고의 또는 중과실인 경우
	1회	2회	3회	4회	
1. 성실의무 위반 가. 업무처리 미숙으로 행정목적 달성에 지장을 미친경우 나. 직무처리 불성실 다. 임금을 목적으로 부당행위를 한 경우	경고	견책 또는 감봉	감봉 또는 정직	정직	해고
2. 복종의무 위반 가. 직무와 관련한 상관의 명령 불복종 나. 교육등 시에서 주관하는 행사에 불참한 경우					
3. 직장이탈금지 위반 가. 무단결근 나. 직무회피 목적의 무분별한 병가사용 다. 근무목적의 근무장소를 이탈한 경우					
4. 친절공정의무 위반 직무과 관련한 민원발생이 빈번한 경우					
5. 비밀엄수의무 위반 가. 직무상 득한 사실의 타인에게 누설한 경우 나. 개인신상이나 재산에 관한 사항을 외부에 공개하여 특정인의 권리나 이익을 위태롭게 한 경우 다. 직무상 득한 사실을 개인목적에 위해 사용한 경우	정직 또는 해고				
6. 청렴의무 위반 직무와 관련한 직·간접적 사례·증여 또는 향응을 수수한 경우	정직 또는 해고				

비위도 및 과실 비위의 유형		복무위반 정도				고의 또는 중과실인 경우
		1회	2회	3회	4회	
7. 품위유지의무 위반 언행의 부적절함이 심히 지나친 경우		경고 또는 견책	견책 또는 감봉	감봉 또는 정직	정직 또는 해고	정직 또는 해고
8. 영리업무 및 겸직금지 의무 위반 가. 시의 이익과 상반되는 이익의 취득 또는 시에 대한 불명예스러운 영향을 초래할 우려가 있는 일에 종사한 경우 나. 업무상 능률의 현저한 저해 또는 업무에 대한 부당한 영향을 미치는 분야에 종사한 경우		감봉 또는 정직	정직 또는 해고			정직 또는 해고
9. 집단행위금지 위반		감봉 또는 정직	정직 또는 해고			정직 또는 해고
10. 기타 업무 지장 및 사회적 물의를 일으킨 경우		경고 또는 견책	견책 또는 감봉	감봉 또는 정직	정직 또는 해고	정직 또는 해고
음 주 운 전	혈중알콜농도 0.10%미만인 경우 (음주운전으로 인한 면허정지)	경고 또는 견책	견책 또는 감봉	정직 또는 해고		
	혈중알콜농도 0.10%이상인 경우 (음주운전으로 인한 면허취소)	견책 또는 감봉	감봉 또는 정직	해고		
	음주운전(면허정지 이상)으로 인한 인적·물적 피해	견책 또는 감봉	감봉 또는 정직	해고		
	음주팽소니로 인한 인적·물적 피해 발생	감봉 또는 정직	해고			
	음주운전으로 인한 면허정지·취소 상태에서의 무면허 음주운전	감봉 또는 정직	해고			

신·구조문대조표

현 행	개 정 안
제2조(정의) 이 규정에서 사용되는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다. 1. “무기계약근로자”라 함은 「지방공무원법」상 공무원이 아닌 자로서 <u>기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한</u> 근로자를 말한다.	제2조(정의) ----- -----. 1. ----- ----- <u>업무적 필요에 의하여 채용되거나 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」에 의해 채용되어 정년을 보장받는</u> -----.
제4조(직종의 구분 등) ① 제3조의 규정을 받는 근로자의 직종에 대한 구분은 다음 각 호와 같다. 1. ~ 5. (생략) <u><신설></u>	제4조(직종의 구분 등) ① ----- -----. 1. ~ 5. (현행과 같음) 6. 무기계약전환자 : <u>기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률」에 의거 채용되어 현업업무에 종사하는 인력, 민원업무처리를 위해 담당공무원의 지도·지시에 따라 업무를 보조해주는 인력</u>
제16조(정수채정 기준 및 관리) 관리부서는 사용부서의 인력 및 사무량, 채용목적 인원 등의 적정여부와 상시 지속적 업무 여부 등을 종합적으로 검토하여 무기계약 근로자의 정수를 책정하고, 적정인력운용을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여 정수를 운용한다. 1. ~ 3. (생략) <u><신설></u>	제16조(정수채정 기준 및 관리) ① -- ----- ----- ----- ----- -----. 1. ~ 3. (현행과 같음) ② 「 <u>기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」에 의거 무기계약전환된 자의 정원은 별표2로 하고 그 인력의 퇴직시 충원하지 아니하고 그 정원을 삭감한다.</u>

현 행	개 정 안
<p><u><신 설></u></p> <p>제38조(연장근로) 업무상 필요한 경우에는 1주일에 12시간을 한도로 근로자의 동의를 얻어 연장 근로하게 할 수 있다. 단, 천재지변 그 밖의 재해 등 업무상 부득이한 경우에는 근로자의 동의 없이 연장근로를 명할 수 있다.</p> <p><u><신 설></u></p>	<p>제18조의2(수습) ① 무기계약근로자를 신규 채용함에 앞서 근로자의 자질·능력·성실성 등 업무적격성 판단을 위한 수습기간을 거쳐 채용할 수 있다.</p> <p>② 수습기간은 3개월로 하며, 수습기간내 다음 각 호에 해당하는 자는 제70조부터 제82조까지의 규정에도 불구하고 징계 절차에 의하지 아니하고 징계조치 할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 제28조부터 제34조까지의 규정 중 어느하나를 위반한 자 2. 업무와 관련하여 정당한 사유없이 상관의 명령에 불복하여 직무수행을 태만히 한 자 3. 업무능력 부족 및 불성실로 직무수행에 심히 적합하지 아니한 자 <p>③ 수습기간이 경과한 자는 제18조에 따라 채용된 것으로 보며, 그 기간은 근무경력에 포함한다.</p> <p>제38조(연장근로) ① (현행과 같음)</p> <p>② 제1항의 규정에도 불구하고 임신중인 여성근로자에 대하여는 연장근로하게 하여서는 아니되며, 산후1년이내의 여성에 대하여는 1일에 2시간, 1주 6시간을 초과하는 연장근로를 시키지 못한다.</p>

현 행	개 정 안
제46조(연차유급휴가) ① ~ ⑥ (생 략) ⑦ 사용부서의 장은 근로자로부터 연차유급휴가 신청을 받았을 때에는 업무 수행 상 특별한 지장이 없는한 이를 <u>허가하여야 한다.</u>	제46조(연차유급휴가) ① ~ ⑥ (현행과 같음) ⑦ ----- ----- ----- -- <u>허가하여야 하며, 연차부여 취지에 맞게 근로자의 연차사용을 위해 적극 노력하여야 한다.</u>
제48조(육아휴직) ① ~ ④ (생 략) <u><신 설></u>	제48조(육아휴직) ① ~ ④ (현행과 같음) ⑤ 육아휴직기간의 급여는 「고용보험법」에 의한 육아휴직급여를 적용한다.
제64조(정년) ① 근로자의 정년은 57세로 한다. 다만, 청원경찰의 경우에는 「청원경찰법」, 청원산림보호직원의 경우에는 「청원산림보호직원 배치에 관한 법률」에서 정한 정년을 준용한다.	제64조(정년) ① ----- 정년의 상한은 57세로하며, 근무특성에 따라 근로계약시 근무상한연령을 단축하여 할 수 있다.----- -----.
제74조(징계위원회의 설치) ① 관리부서에서는 징계에 관한 사항을 심의하기 위하여 징계위원회를 설치한다. ② 징계위원회는 위원장 1인을 포함하여 5인으로 구성한다. ③ (생 략) ④ 징계위원회의 위원장은 기획행정국장이 되고 간사와 서기는 조직관리부서의 공무원 중 징계위원회 위원장이 임명한다. ⑤ 위원은 위원장이 시 본청의 과장급 중에서 지명한다. ⑥ <u>기획행정국장이</u> 위원장의 직무를 수행 할 수 없을 경우에는 <u>행정지원과장이</u> 위원장의 직무를 대행한다.	제74조(징계위원회의 설치) ① (현행과 같음) ②----- 시장이 임명한 시본청의 과장급 공무원 5인 -----. ③ (현행과 같음) ④----- 행정지원과장 ----- ----- -----. ⑤ <삭 제> ⑥ <u>행정지원과장이</u> ----- ----- 위원회 위원중 직제순에 의하여 ----- -----.

현 행	개 정 안
제89조(임금) ① 근로자의 임금은 <u>일급제 또는 월급제로 한다.</u>	제89조(임금) ① ----- 일급 또는 월급제로 하며, 담당업무의 특성, 근무연한등을 고려하여 예산의 범위 내에서 결정토록 한다.
② (생 략)	② (현행과 같음)
③ 임금은 <u>기본급과 제수당으로 구분</u> 하고 임금 산정기간은 당월 초일부터 당월 말일까지로 한다. 다만, 결근일에 대하여는 해당 일분의 급여 및 제수당을 일할 공제한다.	③ ---- 기본급과 제수당은 다음 각 호와 같이 구분하고 ----- ----- -----.
<신 설>	1. “기본급”이라 하면 법정근로시간에 대하여 지급하기로 정하여진 기본 임금을 말한다.
	2. “제수당”이라 하면 실제근로 여부에 따라 변동되는 금품과 근로시간과 관계없이 근로자에게 생활보조적·복리후생적으로 지급되는 금품을 말한다.
④ (생 략)	④ (현행과 같음)
<신 설>	⑤ 제47조 및 제57조의 경우 통상임금을 지급하며, 통상임금의 범위에 대하여는 노동부 「통상임금 산정지침」을 따른다.

현 행	개 정 안
<p><신 설></p>	<p>제89조의2(경력산정) ① 근로자의 보수수준을 판단함에 있어 시산하 부서내 동일·유사분야의 경력으로 인하여 무기계약 근로계약을 맺은 근로자의 기간제근무기간 8개월을 경력으로 산정할 수 있다. 다만, 퇴직금, 연가일수에 대하여는 10개월을 경력으로 인정한다.</p> <p>② 제1항 규정의 동일·유사경력은 이전 경력으로 인하여 현업무를 수행함에 있어 숙련도, 업무능률에 영향을 미치는 분야에 한한다.</p> <p>③ 관리부서는 제1항에 규정한 경력산정에 대하여 매년 12월을 기준으로 다음연도 예산편성에 적용하여 지급한다.</p>

현행										개정안									
[별표1] 무기계약근로자 정수표(제15조 관련)										[별표1] 무기계약근로자 정수표(제15조 관련)									
업무별 부서별	합계	단순노무원					도로 보수원	환경 미화원	비고	업무별 부서별	합계	단순노무원					도로 보수원	환경 미화원	비고
		소계	시설물 장비유지 관리인부	현장공사 작업등 현업인부	현장지도 단속감시 현장인부	단순잡역 조무인부						소계	시설물 장비유지 관리인부	현장공사 작업등 현업인부	현장지도 단속감시 현장인부	단순잡역 조무인부			
합계	163	103	12	17	3	71	33	26	1	합계	121	62	10	17	3	32	33	26	
의회사무국	6	6				6				의회사무국	4	4				4			
비전홍보담당관	2	2				2				비전홍보담당관	1	1				1			
기획예산과	4	4				4				기획예산과	3	3				3			
세무과	1	1				1				세무과	1	1				1			
징수과	2	2				2				징수과	1	1				1			
회계과	6	6	1	1		4				회계과	3	3	1	1		1			
행정지원과	14	11	1	1		9		3		행정지원과	2	2		1		1			
투자유치과	1	1				1				투자유치과	1	1				1			
주민생활지원과	4	3				3			1	주민생활지원과	2	2				2			
노인여성정책과	4	4	4							노인여성정책과	4	4	4						

현 행										개 정 안									
<div> <div>업무별 부서별</div> <div></div> </div>	합계	단 순 노 무 원					도로 보수원	환경 미화원	비고	<div> <div>업무별 부서별</div> <div></div> </div>	합계	단 순 노 무 원					도로 보수원	환경 미화원	비고
		소계	시설물 장비유지 관리인부	현장공사 작업등 현업인부	현장지도 단속감시 현장인부	단순잡역 조무인부						소계	시설물 장비유지 관리인부	현장공사 작업등 현업인부	현장지도 단속감시 현장인부	단순잡역 조무인부			
종합민원과	3	3				3				종합민원과	2	2				2			
체육진흥과	5	5		3		2				체육진흥과	3	3		3					
농식품산업과	2	2		1		1				농식품산업과	2	2		1		1			
청 소 과	25	2		2				23		청 소 과	28	2		2				26	
환경위생과	1	1				1				환경위생과	1	1			1				
산림공원과	1	1			1					산림공원과	2	2		1		1			
도시개발과	2	2		1		1				도시개발과	2	2							
건 설 과	15						15			건 설 과	16						16		
교통물류과	1	1			1					교통물류과	1	1			1				
도시미관과	8	2	1		1		6			도시미관과	6	1			1		5		
농업기술센터	4	4				4				농업기술센터	2	2				2			
상하수도사업단 상수관리과	7	7	1	4		2				상하수도사업단 상수관리과	6	6	1	4		1			
상하수도사업단 하수관리과	13	1				1	12			상하수도사업단 하수관리과	12						12		

현 행										개 정 안									
부서별 업무별	합계	단 순 노 무 원					도로 보수원	환경 미화원	비고	부서별 업무별	합계	단 순 노 무 원					도로 보수원	환경 미화원	비고
		소계	시설물 장비유지 관리인부	현장공사 작업등 현업인부	현장지도 단속감시 현장인부	단순잡역 조무인부						소계	시설물 장비유지 관리인부	현장공사 작업등 현업인부	현장지도 단속감시 현장인부	단순잡역 조무인부			
공공시설관리단 국민생활관	9	9	1	4		4				공공시설관리단 국민생활관	5	5	1	4					
공공시설관리단 시립도서관	4	4				4				공공시설관리단 시립도서관	1	1				1			
공공시설관리단 숨리문화예술회관	1	1				1				공공시설관리단 숨리문화예술회관	1	1				1			
보석박물관	8	8				8				보석박물관	2	2				2			
차량등록사업소	2	2	1			1				차량등록사업소	2	2	1			1			
합 열 읍	3	3	1			2				합 열 읍	1	1	1						
황 등 면	2	2				2				용 안 면	1	1	1						
용 안 면	1	1	1							동 산 동	1	1				1			
영 등 1 동	1	1				1				모 현 동	1	1				1			
삼 성 동	1	1				1				영등2동	1	1				1			
										어 양 동	1	1				1			
										삼 성 동	1	1				1			

현행	개정안																																																																																																																																																																																																																																							
[별표2]	[별표2]																																																																																																																																																																																																																																							
〈신설〉	무기계약전환자 정원표(제15조제2항 관련)																																																																																																																																																																																																																																							
	<table><tr><th rowspan="2">부서별 업무별</th><th rowspan="2">합계</th><th colspan="6">무기계약전환자</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>소계</th><th>업무보조</th><th>청소인부</th><th>현장작업등 현업인부</th><th>영양사</th><th>의료급여 관리사</th></tr><tr><td>합계</td><td>60</td><td>60</td><td>32</td><td>16</td><td>10</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>의회사무국</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>비전홍보담당관</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>기획예산과</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>징수과</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>회계과</td><td>4</td><td>4</td><td></td><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>행정지원과</td><td>6</td><td>6</td><td></td><td></td><td>5</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>문화관광과</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>주민생활지원과</td><td>3</td><td>3</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>종합민원과</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>체육진흥과</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>청소과</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>환경위생과</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>도시미관과</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>농업기술센터</td><td>7</td><td>7</td><td>6</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>상하수도사업단 상수관리과</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>공공시설관리단 국민생활관</td><td>4</td><td>4</td><td></td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>공공시설관리단 시립도서관</td><td>3</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>보석박물관</td><td>6</td><td>6</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>차량등록사업소</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>합열읍</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>황등면</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>영동1동</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>삼성동</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	부서별 업무별	합계	무기계약전환자						비고	소계	업무보조	청소인부	현장작업등 현업인부	영양사	의료급여 관리사	합계	60	60	32	16	10	1	1		의회사무국	3	3	3						비전홍보담당관	1	1	1						기획예산과	1	1	1						징수과	1	1	1						회계과	4	4		4					행정지원과	6	6			5	1			문화관광과	2	2	1		1				주민생활지원과	3	3	2				1		종합민원과	5	5	5						체육진흥과	2	2		2					청소과	1	1	1						환경위생과	1	1	1						도시미관과	1	1	1						농업기술센터	7	7	6	1					상하수도사업단 상수관리과	1	1	1						공공시설관리단 국민생활관	4	4		2	2				공공시설관리단 시립도서관	3	3	2	1					보석박물관	6	6	2	2	2				차량등록사업소	2	2	2						합열읍	2	2		2					황등면	2	2		2					영동1동	1	1	1						삼성동	1	1	1					
부서별 업무별	합계			무기계약전환자							비고																																																																																																																																																																																																																													
		소계	업무보조	청소인부	현장작업등 현업인부	영양사	의료급여 관리사																																																																																																																																																																																																																																	
합계	60	60	32	16	10	1	1																																																																																																																																																																																																																																	
의회사무국	3	3	3																																																																																																																																																																																																																																					
비전홍보담당관	1	1	1																																																																																																																																																																																																																																					
기획예산과	1	1	1																																																																																																																																																																																																																																					
징수과	1	1	1																																																																																																																																																																																																																																					
회계과	4	4		4																																																																																																																																																																																																																																				
행정지원과	6	6			5	1																																																																																																																																																																																																																																		
문화관광과	2	2	1		1																																																																																																																																																																																																																																			
주민생활지원과	3	3	2				1																																																																																																																																																																																																																																	
종합민원과	5	5	5																																																																																																																																																																																																																																					
체육진흥과	2	2		2																																																																																																																																																																																																																																				
청소과	1	1	1																																																																																																																																																																																																																																					
환경위생과	1	1	1																																																																																																																																																																																																																																					
도시미관과	1	1	1																																																																																																																																																																																																																																					
농업기술센터	7	7	6	1																																																																																																																																																																																																																																				
상하수도사업단 상수관리과	1	1	1																																																																																																																																																																																																																																					
공공시설관리단 국민생활관	4	4		2	2																																																																																																																																																																																																																																			
공공시설관리단 시립도서관	3	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																				
보석박물관	6	6	2	2	2																																																																																																																																																																																																																																			
차량등록사업소	2	2	2																																																																																																																																																																																																																																					
합열읍	2	2		2																																																																																																																																																																																																																																				
황등면	2	2		2																																																																																																																																																																																																																																				
영동1동	1	1	1																																																																																																																																																																																																																																					
삼성동	1	1	1																																																																																																																																																																																																																																					

현행						개정안											
[별표 4] 징계양정기준 (제79조 관련)						[별표 4] 징계양정기준 (제79조 관련)											
비위의 유형		비위의도가 중하고 고의가 있는 경우	비위의도가 중하고 중과 실이거나 비 위의도가 경하고 고의 가 있는 경우	비위의도가 중하고 경과 실이거나 비 위의도가 경하고 중과 실인 경우	비위의도가 경하고 경과 실인 경우	비위의 유형		복무위반 정도				고의 또는 중과실인 경우					
								1회	2회	3회	4회						
1. 성실의무 위반 가. 직무태만 또는 회계질서 문란 나. 기타		해고	해고	정직-경고 경고-징계 징계-감봉	징계-경고 경고-징계 징계-감봉	1. 성실의무 위반 가. 업무처리 미숙으로 행정목적 달성에 지장을 미친 경우 나. 직무처리 불성실 다. 임금을 목적으로 부당행위를 한 경우		경고	견책 또는 감봉	감봉 또는 정직	정직	해고					
2. 복종의무 위반 3. 직장이탈금지 위반 4. 친절공정주의 위반 5. 비밀엄수의무 위반 6. 장엄의무 위반 7. 품위유지의무 위반 8. 영리업무 및 겸직금지 의무 위반 9. 집단행위금지 위반		해고	해고	정직-감봉 감봉-징계 징계-경고	정직-감봉 감봉-징계 징계-경고	2. 복종의무 위반 가. 직무와 관련한 상관의 명령 불복종 나. 교육등지에서 수관하는 행위에 불참한 경우											
1회 문책 시		경고-견책	견책-감봉	견책-감봉	견책-감봉	3. 직장이탈금지 위반 가. 무단결근 나. 직무회피 목적의 무분별한 병가사용 다. 근무목적의 근무장소를 이탈한 경우											
2회 문책 시		감봉-정직	감봉-정직	감봉-정직	감봉-정직	4. 친절공정주의 위반 직무와 관련한 민원발생 제기											
3회 문책 시		정직-해고	정직-해고	정직-해고	정직-해고	5. 비밀엄수의무 위반 가. 직무상 특한 사실의 타인에게 누설한 경우 나. 개인사항이나 제사에 관한 사항을 외부에 공개하여 특정인의 권리나 이익을 위태롭게 한 경우 다. 직무상 특한 사실을 개인목적에 위해 사용한 경우		정직 또는 해고									
6. 청렴의무 위반 직무와 관련한 직·간접적 사례증여 또는 향응을 수수한 경우		정직 또는 해고															
교 통 사 고	견찰	구 분	기 소	구약식	기소유예	공소권없음											
	경찰	중대한 교통사고 (사망, 고의, 도주)	정직-해고	경고	주의	불문											
	통보	10대 항목 위반 교통사고(3주 이상 상해)	경고-견책	경고	주의	불문											
	만은	일반 교통사고 (3주 이상 상해)	경고	주의	주의	불문											
	일반 교통 사고	기타 교통사고(절촉사고)	주의	불문	불문	불문											

현행	개정안					
	비위도 및 과실 비위의 유형	복무위반 정도				고의 또는 중과실인 경우
		1회	2회	3회	4회	
	7. 품위유지의무 위반 <u>언행의 부적절함이 심히 지나친 경우</u>	경고	견책 또는 감봉	감봉 또는 정직	정직 또는 해고	정직 또는 해고
	8. 영리업무 및 겸직금지 의무 위반 가. 시의 이익과 상반되는 이익의 취득 또는 이에 대한 불명예스러운 영향을 초래할 우려가 있는 일에 종사한 경우 나. 업무상 등들의 현저한 저해 또는 업무에 대한 부당한 영향을 미치는 분야에 종사한 경우	감봉 또는 정직	정직 또는 해고			정직 또는 해고
	9. 집단행위금지 위반	감봉 또는 정직	정직 또는 해고			정직 또는 해고
	10. 기타 업무 지장 및 사회적 물의를 일으킨 경우	경고 또는 견책	견책 또는 감봉	감봉 또는 정직	정직 또는 해고	정직 또는 해고
	음주운전	혈중알콜농도 0.10%미만인 경우 (음주운전으로 인한 면허정지)	견책 또는 정직	감봉 또는 정직	정직 또는 해고	
		혈중알콜농도 0.10%이상인 경우 (음주운전으로 인한 면허취소)	견책 또는 감봉	감봉 또는 정직	해고	
		음주운전(면허정지 이상)으로 인한 인적·물적 피해	견책 또는 감봉	감봉 또는 정직	해고	
		음주뺨소니로 인한 인적·물적 피해 발생	감봉 또는 정직	해고		
		음주운전으로 인한 면허정지·취소 상태에서의 무면허 음주운전	감봉 또는 정직	해고		

익산시 훈령 제282호

익산시 기간제근로자 관리규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

익 산 시 장

2009년 1월 15일



익산시 기간제근로자 관리규정 일부개정규정

익산시 기간제근로자 관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조의2를 다음과 같이 신설한다.

제10조의2(수습) ① 기간제근로자의 신규 채용함에 앞서 근로자의 자질·능력·성실성등 업무적격성 판단을 위한 수습기간을 시행할 수 있다.

② 수습기간은 1개월로 하며, 수습기간 내 다음 각호에 해당하는 자는 제47조부터 제56조까지의 징계절차 의하지 아니하고 계약을 해지 할 수 있다.

1. 제17조부터 제28조까지의 규정 중 어느 하나를 위반한 자
 2. 업무와 관련하여 정당한 사유없이 상관의 명령에 불복하여 직무수행을 태만히 한 자
 3. 업무능력 부족 또는 불성실로 직무수행이 적합지 아니한 자
- ③ 제2항의 수습기간은 계속 근로로 인정한다.

제12조의2를 다음과 같이 신설한다.

제12조의2(근로자 채용시 유의사항) ① 기간제근로자는 예산의 범위 내에서만 고용하여야 하며, 모든 근로자에 대하여 예산에 계상된 임금단가 또는 근로인원을 임의로 조정하여 근로기간을 연장 또는 축소하는 등의 다음 각 호와 같은 변칙고용을 하여서는 아니된다.

1. 단기사업 기간 내 다수근로자로 계상된 예산으로 소수의 근로자로 채용하여 장기간 사용하는 경우

2. 특정사업을 목적으로 하여 채용한 자에 대하여 사업완료 후 해고하지 아니하고 다른 업무에 전용하여 사용하는 경우

3. 예산상 채용분야를 위반하여 일반직공무원의 단순업무보조등 목적외 사용하는 경우

4. 국·도비, 기금과 시비예산을 혼용 지급사용하여 해당분야의 근로성질을 혼란하게 하는 경우

② 사용부서의 장은 취업희망자가 타부서에서 근무한 경력이 있는지 여부를 관리부서에 조회하여 시에서 근무한 경력이 있는 자를 고용할 경우 그 근로내역이 계속근로로 인정되는지 여부등을 검토하여 기간의 정함이 있는 근로자가 2년이상 계속근로하지 않도록 조치하여야 한다.

③ 이 규정 제12조의 근로계약의 체결시 근로자 “을”의 해당란에 대하여는 필히 근로자 본인이 자필 작성하여야 하며 “갑”인 사용부서의 장은 시본청 국·과는 시장, 직속기관·사업소는 해당 기관장, 읍·면·동자치센터는 해당 읍·면·동장의 관인을 사용하여 계약토록 한다.

제24조 제목외 부분 제1항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 임신중인 여성근로자에 대하여는 연장근로 하게 하여서는 아니되며, 산후 1년이내의 여성에 대하여

는 1일 2시간, 1주 6시간을 초과하는 연장근로를 시키지 못한다.

제31조제6항 중 “허가하여야 한다”를 “허가하여야 하며, 연차부여 취지에 맞게 근로자의 연차사용을 위해 적극 노력하여야 한다.”로 한다.

제31조의2를 다음과 같이 신설한다.

제31조의2(경조사휴가) 기간제근로자가 결혼을 하거나 그 밖의 경조가 있는 경우 「익산시 무기계약근로자 관리규정」를 준용하여 휴가조치 할 수 있다.

제42조에 제4호 및 제5호를 각각 다음과 같이 신설한다.

4. 사업의 완료를 목적으로 채용된 근로분야의 사업이 완료된 때

5. 국도비, 기금등 보조사업의 지원예산이 감소 또는 중단하였을 때

제50조제2항 중 “위원장 1인을 포함하여 5인”을 “시장이 임명한 시본청의 과장급 공무원 5인”으로 하고, 같은 조 제4항 및 제6항 중 “기획행정국장”을 각각 “행정지원과장”으로 하며, 제5항을 삭제하고 제6항중 “행정지원과장이”를 “위원회 위원중 직제순에 의하여”로 한다.

별표1을 별지와 같이 한다.

- 부 칙 -

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행당시 익산시 본청 및 소속기관 등에 근무하는 기존의 기간제근로자는 이 규정에 따라 채용된 것으로 본다.

[별표 1] 징계양정기준 (제56조 관련)

비위도 및 과실		복무위반 정도				고의 또는 중과실인 경우
		1회	2회	3회	4회	
비위의 유형						
1. 성실의무 위반 가. 업무처리 미숙으로 행정목적 달성에 지장을 미친 경우 나. 직무처리 불성실 다. 임금을 목적으로 부당행위를 한 경우		경고	견책 또는 감봉	감봉 또는 정직	정직 또는 해고	해고
2. 복종의무 위반 가. 직무와 관련한 상관의 명령 불복종 나. 교육등 시에서 주관하는 행사에 불참한 경우						
3. 직장이탈금지 위반 가. 무단결근 나. 직무회피 목적의 무분별한 병가사용 다. 근무목적외 근무장소를 이탈한 경우						
4. 친절공정의무 위반 직무와 관련한 민원발생이 빈번한 경우						
5. 비밀엄수의무 위반 가. 직무상 득한 사실의 타인에게 누설한 경우 나. 개인신상이나 재산에 관한 사항을 외부에 공개하여 특정인의 권리나 이익을 위태롭게 한 경우 다. 직무상 득한 사실을 개인목적에 위해 사용한 경우		정직 또는 해고				
6. 청렴의무 위반 직무와 관련한 직·간접적 사례·증여 또는 향응을 수수한 경우		정직 또는 해고				
7. 품위유지의무 위반 언행의 부적절함이 심히 지나친 경우		경고 또는 견책	견책 또는 감봉	정직 또는 해고	정직 또는 해고	정직 또는 해고
8. 영리업무 및 겸직금지 의무 위반 가. 시의 이익과 상반되는 이익의 취득 또는 시에 대한 불명예스러운 영향을 초래할 우려가 있는 일에 종사한 경우 나. 업무상 능률의 현저한 저해 또는 업무에 대한 부당한 영향을 미치는 분야에 종사한 경우		감봉 또는 정직	정직 또는 해고			
9. 집단행위금지 위반		감봉 또는 정직	정직 또는 해고			
10. 기타 업무 지장 및 사회적 물의를 일으킨 경우		경고 또는 견책	견책 또는 감봉	감봉 또는 정직 또는 해고	정직 또는 해고	정직 또는 해고
음주운전	혈중알콜농도 0.10%미만인 경우 (음주운전으로 인한 면허정지)	경고 또는 견책	견책 또는 감봉	정직 또는 해고		
	혈중알콜농도 0.10%이상인 경우 (음주운전으로 인한 면허취소)	견책 또는 감봉	감봉 또는 정직	해고		
	음주운전(면허정지 이상)으로 인한 인적·물적 피해	견책 또는 감봉	감봉 또는 정직	해고		
	음주뺨소니로 인한 인적·물적 피해 발생	감봉 또는 정직	해고			
	음주운전으로 인한 면허정지·취소 상태에서의 무면허 음주운전	감봉 또는 정직	해고			

신구조문대조표

현 행	개 정 안
<신 설>	<p>제10조의2(수습) ① 기간제근로자를 신규 채용함에 앞서 근로자의 자질·능력·성실성등 업무적경성 판단을 위한 수습기간을 시행할 수 있다.</p> <p>② 수습기간은 1개월로 하며, 수습기간 내 다음 각 호에 해당하는 자는 제47조부터 제56조까지의 징계절차에 의하지 아니하고 계약을 해지 할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 제17조부터 제28조까지의 규정 중 어느 하나를 위반한 자 2. 업무와 관련하여 정당한 사유없이 상관의 명령에 불복하여 직무수행을 태만히 한 자 3. 업무능력 부족 또는 불성실로 직무수행이 적합지 아니한 자 <p>③ 제2항의 수습기간은 계속근로로 인정한다.</p>
<신 설>	<p>제12조(근로자 채용시 유의사항) ① 기간제근로자는 예산의 범위 내에서만 고용하여야 하며, 모든 근로자에 대하여 예산에 계상된 임금단가 또는 근로인원을 임의로 조정하여 근로기간을 연장 또는 축소하는 등의 다음 각 호와 같은 변칙고용을 하여서는 아니된다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 단기사업 기간 내 다수근로자로 계상된 예산으로 소수의 근로자로 채용하여 장기간 사용하는 경우 2. 특정사업을 목적으로 하여 채용한 자에 대하여 사업완료 후 해고하지 아니하고 다른 업무에 전용하여 사용하는 경우

현 행	개 정 안
<p>제24조(연장근로) 업무상 필요한 경우에는 1주일에 <u>12시간</u>을 한도로 근로자의 동의를 얻어 연장 근로하게 할 수 있다. 단, 천재지변 그 밖의 재해 등 업무상 부득이한 경우에는 근로자의 동의 없이 연장근로를 명할 수 있다.</p>	<p>3. 예산상 채용분야를 위반하여 일반 직공무원의 단순업무보조 등 목적 외로 사용하는 경우</p> <p>4. 국·도비, 기금과 시비예산을 혼용 지급사용하여 해당분야의 근로성질을 혼란하게 하는 경우</p> <p>② 사용부서의 장은 취업희망자가 타 부서에서 근무한 경력이 있는지 여부를 관리부서에 조회하여 시에서 근무한 경력이 있는 자를 고용할 경우 그 근로내역이 계속근로로 인정되는지 여부등을 검토하여 기간의 정합이 있는 근로자가 2년이상 계속근로하지 않도록 조치하여야 한다.</p> <p>③ 이 규정 제12조의 근로계약의 체결시 근로자 “을”의 해당란에 대하여는 필히 근로자 본인이 자필 작성하여 하며 “갑”인 사용부서의 장은 시본청 국·과·는 시장, 직속기관·사업소는 해당 기관장, 읍·면·동자치센터는 해당 읍·면·동장의 관인을 사용하여 계약토록 한다.</p> <p>제24조(연장근로) ① (현행과 같음)</p>

현 행	개 정 안
<p><신 설></p> <p>제31조(연차유급휴가) ① ~ ⑤ (생 략) ⑥ 사용부서의 장은 근로자로부터 연차유급휴가 신청을 받았을 때에는 업무 수행 상 특별한 지장이 없는한 이를 허가하여야 한다.</p> <p><신 설></p> <p>제42조(당연퇴직) 근로자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때는 당연 퇴직 한다. 1. ~ 3. (생 략)</p> <p><신 설></p> <p><신 설></p> <p>제50조(징계위원회의 설치) ① (생 략) ② 징계위원회는 위원장 1인을 포함하여 5인으로 구성한다. ③ (생 략) ④ 징계위원회의 위원장은 기획행정국장이 되고 간사와 서기는 조직관리부서의 공무원 중 징계위원회 위원장이 임명한다. ⑤ 위원은 위원장이 시 본청의 과장급 공무원 중에서 지명한다. ⑥ 기획행정국장이 위원장의 직무를 수행 할 수 없을 경우에는 행정지원과장이 위원장의 직무를 대행한다.</p>	<p>② 제1항의 규정에도 불구하고 임신중인 여성근로자에 대하여는 연장근로하게 하여서는 아니되며, 산후1년 이내의 여성에 대하여는 1일2시간, 1주6시간, 을 초과하는 연장근로를 시키지 못한다.</p> <p>제31조(연차유급휴가) ① ~ ⑤ (현행과 같음) ⑥ ----- ----- -- 허가하여야 하며, 연차부여 취지에 맞게 근로자의 연차사용을 위해 적극 노력하여야 한다.</p> <p>제31조의2(경조사 휴가) 기간제근로자가 결혼을 하거나 그 밖의 경조가 있는 경우 「익산시 무기계약근로자 관리규정」를 준용하여 휴가조치 할 수 있다.</p> <p>제42조(당연퇴직) (현행과 같음) 1. ~ 3. (현행과 같음) 4. 사업의 완료를 목적으로 채용된 근로분야의 사업이 완료된 때 5. 국도비, 기금등 보조사업의 지원예산이 감소 또는 중단 하였을 때</p> <p>제50조(징계위원회의 설치) ①(현행과 같음) ② ----- 시장이 임명한 시본청의 과장급 공무원 5인 -----. ③ (현행과 같음) ④ ----- 행정지원과장 ----- ----- -----.</p> <p><삭 제></p> <p>⑥ 행정지원과장 ----- ----- 위원회 위원중 직제순에 의하여 ----- -----.</p>

현행						개정안								
[별표 1] 징계양정기준 (제56조 관련)						[별표 1] 징계양정기준 (제56조 관련)								
비위의 유형		비위도 및 과실	비위의 도가 중하고 고의가있는 경우	비위의 도가 중하고 중과실이거나 비위의 도가 경하고 고의가 있는 경우	비위의 도가 중하고 중과실이거나 비위의 도가 경하고 중과실인 경우	비위도 및 과실				복무위반 정도		고의 또는 중과실인 경우		
						1회	2회	3회	4회					
1. 성실의무 위반 가. 직무태만 또는 회계절서 문란 나. 기타		해고	해고	정직	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책
2. 복종의무 위반		해고	해고	정직	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책
3. 직장이탈금지 위반		해고	해고	정직	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책
4. 친절공정의무 위반		해고	해고	정직	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책
5. 비밀엄수의무 위반		해고	해고	정직	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책
6. 청렴의무 위반		해고	해고	정직	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책
7. 휴무유지의무 위반		해고	해고	정직	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책
8. 영리업무 및 겸직금지 의무 위반		해고	해고	정직	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책
9. 집단행위금지 위반		해고	해고	정직	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책	견책
음주운전	1회 문책시	현종알률농도 0.10%미만인 경우 (음주운전으로 인한 면허정지)	경고-견책				경고	또는	또는	정직	해고			
		현종알률농도 0.10%이상인 경우 (음주운전으로 인한 면허취소)	견책-감봉											
		음주운전(면허정지 이상)으로 인한 인적물적 피해	견책-감봉											
		음주운전으로 인한 인적물적 피해 발생	감봉-정직											
음주운전	2회 문책시	음주운전으로 인한 면허정지취소 상에서의 무면허 음주운전	감봉-정직				감봉	또는	또는	정직	해고			
		현종알률농도 0.10%미만인 경우 (음주운전으로 인한 면허정지)	감봉-견책											
		현종알률농도 0.10%이상인 경우 (음주운전으로 인한 면허취소)	감봉-정직											
		현종알률농도 0.10%미만인 경우 (음주운전으로 인한 면허정지)	정직-해고											
음주운전	3회 문책시	현종알률농도 0.10%미만인 경우 (음주운전으로 인한 면허정지)	정직-해고				정직	또는	또는	정직	해고			
		현종알률농도 0.10%이상인 경우 (음주운전으로 인한 면허취소)	정직-해고											
		구분	기소	구약식	기소유예	공소권없음								
		중대한 교통사고(사망, 고의, 도주)	정직-해고	경고	주의	불문								
교통사고	일반 교통사고	10대 항목 위반 교통사고(3주 이상 상해)	경고-견책	경고	주의	불문	정직	또는	또는	정직	해고			
		일반 교통사고(3주 이상 상해)	경고	주의	주의	불문								
		기타 교통사고(접촉사고)	주의	불문	불문	불문								

현행		개정안					
비위의 유형		비위도 및 과실	복무위반 정도				고의 또는 중과실인 경우
			1회	2회	3회	4회	
7. 품위유지의무 위반 언행의 부적절함이 심히 지나친 경우			경고	견책 또는 감봉	감봉 또는 정직	정직 또는 해고	정직 또는 해고
8. 영리업무 및 겸직금지 의무 위반 가. 시의 이익과 상반되는 이익의 취득 또는 시에 대한 불평예스러운 영향을 초래할 우려가 있는 일에 종사한 경우 나. 업무상 능력의 현저한 저해 또는 업무에 대한 부당한 영향을 미치는 분야에 종사한 경우			감봉 또는 정직	정직 또는 해고			정직 또는 해고
9. 집단행위금지 위반			감봉 또는 정직	정직 또는 해고			정직 또는 해고
10. 기타 업무 지장 및 사회적 물의를 일으킨 경우			경고 또는 견책	견책 또는 감봉	감봉 또는 정직	정직 또는 해고	정직 또는 해고
음주운전	혈중알콜농도 0.10%미만인 경우 (음주운전으로 인한 면허정지)		경고 또는 견책	견책 또는 감봉	정직 또는 해고		
	혈중알콜농도 0.10%이상인 경우 (음주운전으로 인한 면허취소)		견책 또는 감봉	감봉 또는 정직	해고		
	음주운전(면허정지 이상)으로 인한 인적·물적 피해		견책 또는 감봉	감봉 또는 정직	해고		
	음주행사로 인한 인적·물적 피해 발생		감봉 또는 정직	해고			
	음주운전으로 인한 면허정지·취소 상태에서의 무면허 음주운전		감봉 또는 정직	해고			

입 법 예 고 안

익산시공고 제2009 -76호

익산시 협상에 의한 계약 제안서 평가위원회 설치 및 운영 규칙 제정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「익산시 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제2조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고 합니다.

2009년 1 월 13 일

익 산 시 장

익산시 협상에 의한 계약 제안서 평가위원회 설치 및 운영 규칙안

1. 제정 하고자 하는 이유

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43 조제10항의 규정에 따라 익산시 협상에 의한 계약 제안서 평가위원회의 설치와 구성·운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정하고자함.

2. 주요내용

가. 익산시 제안서 평가위원은 해당 심사분야의 전문성이 있는 자로서 3년이상 근무경력을 가진 7급이상 공무원, 정부투자기관·출

연기관 등 5급이상 직원, 대학의 전임강사 이상인자, 시민단체 등 그 밖의 시장이 필요하다고 인정하는 자로 위촉 하도록 함(안 제2조)

나. 평가위원은 제안서 제출자(입찰참여자)로 하여금 고유번호를 추첨하게 하여 다빈도 순으로 결정하고, 위원수는 7인이상으로 구성하되 위원장은 발주부서의 장, 간사는 발주부서의 해당업무 담당 주사, 서기는 발주부서의 해당업무 담당 공무원으로 함(안 제3조)

다. 당해 평가 대상과 관련하여 용역, 자문, 연구 등을 수행한 경우, 이해당사자가 되는 경우, 최근3년 이내에 당해 평가 대상업체에 재직한 경우 등의 사항을 심사전에 확인하여 제외토록 함(안 제4조)

라. 위원장을 포함한 3분의2이상 출석으로 회의를 시작 평가 대상 업체가 제출한 제안서는 평가당일 위원회에 배부 원칙으로 하나 검토를 위하여 필요한 경우 미리 평가위원에게 배부 할 수 있도록 함(안 제5조)

3. 의견제출

가. 이 제정 규칙안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2009년 2월 3 일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 익산시장 (참조 : 회계과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)

(2) 의견제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견제출할 곳 : 우 570-753 익산시 시청로 1(남중동 60번지) 익산시청 회계과 (전화 063-859-5141, FAX 063-859-5056)

라. 의견제출 방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 인터넷 등 어느 방법이든 가능함

4. 그 밖에 자세한 사항은 익산시 회계과 담당자 김금연(전화 859-5141)에게 문의하시기 바랍니다.

익산시 협상에 의한 계약 제안서 평가위원회 설치 및 운영 규칙안

제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조제10항의 규정에 따라 협상에 의한 계약 제안서 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(평가위원의 위촉) ① 협상에 의한 계약 제안서 평가위원(이하 “평가위원”이라 한다)은 해당 심사분야의 전문성이 있는 자로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 자격요건으로 하되, 공사의 경우 조경 전문가, 건축 전문가, 디자인 전문가, 국가 및 자치단체 전문공무원, 시민단체 대표 등 다양한 분야의 관련 전문가가 고르게 평가위원으로 구성될 수 있도록 하여야 한다.

1. 3년이상 근무경력을 가진 7급이상 공무원

2. 정부투자기관·출연기관·지방공기업의 기술직렬 5급이상 직원 또는 동등이상 경력자

3. 대학의 전임강사 이상인 자로서 해당분야 전공을 한 자

4. 1년이상 근무경력을 가진 기술사 또는 박사학위 소지자

5. 시민단체 등 기타 공정한 심사를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 자

② 발주부서의 장은 제1항의 자격을 가진 자를 대상으로 인터넷, 기타방법을 통하여 개별적으로 별표1의 제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서를 접수받아 이를 심사하여 해당 평가위원회 구성인원의 3배수 이상을 예비 평가위원으로 선정하고 평가위원별로 고유번호를 부여한 예비명부를 작성한다.

제3조(위원회의 구성) ① 위원장은 발주부서의 장이 되고, 회의를 공정하게 주관하며, 제안서의 평가에는 참여하지 아니한다.

② 평가위원은 7인 이상으로 구성하되, 위원장을 포함한 익산시 공무원을 3인까지 위원으로 참여하게 할 수 있다.

③ 발주부서의 장은 제안서 제출자(입찰참여자)로 하여금 제안서 제출시 미리 정한 위원회 구성인원수 만큼 예비명부상의 고유번호를 추첨하게 하여 다빈도 순으로 결정된 고유번호에 해당되는 평가위원을 해당 사업의 평가위원으로 선정하고 별표2의 제안서 평가위원 등록 관리대장에 등록·관리하여야 한다. 이 경우 다빈도 수가 동일한 위원들의 경우에는 고령자순에 의한다.

④ 발주부서의 장은 평가위원 중 불참자가 있는 경우를 대비하여 위원회 구성인원의 15%이내에서 추가로 추첨하게 할 수 있다.

⑤ 평가위원의 위촉 및 해촉은 제3항의 규정에 따라 평가위원으로 선정된 경우에는 별도의 위촉절차 없이 평가위원으로 위촉된 것으로 보며, 심사가 완료된 경우 해촉된 것으로 간주한다.

⑥ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회 간사는 발주부서의

해당업무 담당주사가 되고, 서기는 발주부서의 해당업무 담당공무원이 된다.

⑦ 발주부서의 장은 평가위원을 구성(예비명부를 포함한다)한 경우 보안을 철저히 유지해야 하며 평가위원의 보안각서를 징구할 수 있다.

제4조(위원의 기피 및 제척) 다음 각호의 1에 해당하는 평가위원이 포함되지 아니하도록 심사 전에 확인하여야 한다.

1. 당해 평가 대상과 관련하여 용역, 자문, 연구 등을 수행한 경우
2. 당해 평가의 시행으로 인하여 이해당사자가 되는 경우
3. 최근 3년 이내에 당해 평가 대상업체에 재직한 경우
4. 기타 공정한 심의를 수행할 수 없다고 판단되는 자

제5조(위원회의 진행) ① 위원회는 위원장을 포함한 3분의 2이상 출석으로 개최한다.

② 발주부서의 장은 위원회에 부의할 안건으로 평가 대상업체가 작성한 제안서(공사의 경우 설계서를 포함한다. 이하 같다)를 평가 당일 날 위원회에 배부하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 제안서의 심도 있는 검토를 위하여 필요한 경우 미리 평가위원에게 배부할 수 있다.

③ 위원회는 필요할 경우 평가당일 날 제안서를 제출한 자로부터 제안서에 대한 설명을 청취하고 질의 및 답변을 청취할 수 있으나 평가위원 개별적으로는 일체 설명을 받을 수 없다.

④ 제안서 발표순서는 제안서를 제출한 자가 평가 당일 추첨하여 결정하며, 타 제안서 제출자의 발표를 청취할 수 없다.

제6조(평가점수 산정) ① 평가는 행정안전부장관이 정한 심사기준

범위 내에서 시장이 정한 세부기준에 따른다.

② 점수는 각 평가위원이 작성한 평가표를 별표3의 평가위원별 채점 집계표를 집계하여 산출하며, 산출결과 최종(평균)점수에 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.

제7조(수당 및 여비 등) ① 위원회에 출석한 위원에 대하여는 예산의 범위 안에서 참석수당·심사수당 및 여비 등을 지급 할 수 있다. 다만, 관계공무원이 그 소관업무와 직접적으로 관련하여 위원회에 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 이 규칙에서 정한 사항 이외에 필요한 사항은 입찰관련서류나 입찰공고내용 등에 의한다.

- 부 칙 -

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

<별표1>

제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서

성명	주민등록번호		전문분야	
자택	주소 (우편번호)			
	전화번호		휴대폰	
직장	직장명		직위(직급)	
	주소 (우편번호)			
	전화번호		팩스번호	
	e-mail			
학력 사항	취득년월	학 교	학 위	전 공
경력 사항	근무기간	근 무 처	직 위	주요업무
자격증 보유 현황	취득년월	자 격 증 명	인가·관리기관	비 고
저서 및 논문				
기타 사항				

위와 같이 '제안서 평가위원 등록 신청서'를 제출합니다.

20 . . .

작성자 : (인)

경 리 관 귀하

<별표2>

제안서 평가위원 등록 관리 대장

[illegible]

<별표3>

평가위원별 채점집계표

□ 사업명 :

평가위원	평 점	최상위 또는 최하위
김○○		
신○○		
서○○		
조○○		
최○○		
박○○		
홍○○		
평균		

* 최상위와 최하위를 제외한 후 평균 산정하며 최상위와 최하위 평점이 2개 이상인 경우에는 1개씩만을 제외

작 성 자 : 직 책 _____ 성 명 _____ (인)

검 토 자 : 직 책 _____ 성 명 _____ (인)

확 인 자 : 직 책 _____ 성 명 _____ (인)

익산시 공고 제2009 - 68호

공 고

도시계획시설(쌍릉공원)사업에 대하여 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제86조, 제88조, 동법 시행령 제96조, 제97조의 규정에 의거 사업시행자 지정 및 실시계획 인가에 따른 일반인 및 이해관계인의 의견을 듣고자 동법 제90조 및 동법 시행령 제99조의 규정에 의하여 실시계획 인가전 아래와 같이 열람·공고 합니다. 이에 따른 관계도서는 익산시 산림공원과(☎ 859-5886)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

2009. 1.

익 산 시 장



1. 사업시행자 주 소 : 익산시 시청로 1 (남중동 60번지)
성 명 : 익 산 시 장

2. 사업의 종류 및 내용

시 설 명	사 업 명	사업시행지	면 적 (㎡)	사업시행 면적(㎡)	사업비 (백만원)	사업기간
도시계획시설 (쌍릉공원)	쌍릉주변 테마관광지 조성사업	석왕동 6~7번지 일원	50,593	50,593	4,788	2009. 3 ~ 2010.12.

3. 열람장소 : 익산시청 산림공원과
4. 열람기간 : 도보게제 익일로부터 20일간
5. 수용 또는 사용할 토지조서 : 따로붙임
6. 관계도서 : 공람으로 가름함
7. 의견서제출 : 일반 및 이해관계인은 관계서류 열람 후 의견이
있으신분은 동기간 내에 열람장소에서 의견서를 서면으로 제출
하여 주시기 바랍니다

수용 또는 사용할 편입 토지조서

연 번	소재지		지번	지목	지 적 면 적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		소유권 이외의 권리		비 고
	시	읍면동					주 소	성 명	권리명	권리의 종류	
1	익산	석왕	6-22	답	15	15	익산시 왕궁면 온누리 227-4	최명숙	근저당권 설정	왕궁동협 (익산시 왕궁면 홍암리 506-2)	
2	"	"	6-23	전	392	392	옥구군 대야면 보덕리 126	한공수의 15인	-	-	
3	"	"	6-4	전	3,455	3,455	옥구군 대야면 보덕리 126	한공수의 15인	-	-	
4	"	"	6-5	전	595	595	옥구군 대야면 보덕리 126	한공수의 15인	-	-	
5	"	"	6-6	답	674	674	옥구군 대야면 보덕리 126	한공수의 15인	-	-	
6	"	"	6-7	전	4,691	4,691	옥구군 대야면 보덕리 126	한공수의 15인	-	-	
7	"	"	6-9	답	377	377	옥구군 대야면 보덕리 126	한공수의 15인	-	-	
8	"	"	6-10	답	264	264	옥구군 대야면 보덕리 126	한공수의 15인	-	-	
9	"	"	11	답	4,162	4,162	익산시 남중동 60	익산시			
10	"	"	6-24	임	1,082	1,082	익산시 남중동 60	익산시	-	-	
11	"	"	6-26	임	4,877	4,877	익산시 송학동 245-8	김복덕외 4인	-	-	
12	"	"	6-27	임	12,355	12,355	고양시 덕양구 화정동 936 은빛마을604-803	한상록외 1인	한상록지분 근저당설정	양평산	
13	"	"	6-19	임	10,966	10,966	고양시 덕양구 화정동 936 은빛마을604-803	한상록외 1인	한상록지분 근저당설정	양평산	
14	"	"	6-20	임	3,311	3,311	고양시 덕양구 화정동 936 은빛마을604-803	한상록외 1인	한상록지분 근저당설정	양평산	
15	"	"	6-21	임	3,352	3,352	고양시 덕양구 화정동 936 은빛마을604-803	한상록외 1인	한상록지분 근저당설정	양평산	
16	"	덕기	374-26	도	23	23	익산시 남중동 60	익산시	-	-	
17	"	"	374-27	도	2	2	익산시 남중동 60	익산시	-	-	
계						50,593					