

2024년 익산 청년시청 청년인턴 모집 공고

익산 청년시청에서 주거, 복지, 문화 등 종합행정 업무 추진을 위한 청년 인턴을 모집하고자 아래와 같이 공고합니다.

2024년 3월 18일

익 산 시 장

1. 채용분야 및 인원

근무장소 (근무부서)	채용분야	모집인원	비고
익산 청년시청 (기업일자리과)	○ 청년정책 종합 안내 및 청년시청 안내, 야간토요일 근무 ○ 기타 운영에 따라 필요한 업무 등	1명	

2. 근무기간 : 2024. 4. 1. ~ 2024. 12. 31.(약9개월)

※ 근무기관의 예산 사정에 따라 변경될 수 있음

3. 채용방법 및 절차

가. 채용방법 : 공개모집(익산시 홈페이지 공고)

나. 채용절차 : 1차 서류전형, 2차 면접시험(1차 서류전형 합격자)

4. 응시자격 및 우대조건

- 채용공고일 기준 만 18세 ~ 39세이하 청년으로 익산시에 주민등록이 되어 있으며 청년시청 청년인턴에 참여한 적이 없는 자
- 익산시 기간제근로자 관리 규정 제11조 결격사유에 해당되지 않는 자
- 토요일, 야간 근무가 가능한 자로 성실하고 책임감이 강한 자

- 우대 사항
 - ▶ 청년 관련 분야에서 근무한 경력이 1년 이상인 자
 - ▶ 다자녀 보육가구 : 20세 미만의 자녀를 2명 이상 보육하는 가구
 - ▶ 우수자원봉사자 : 우수자원봉사자증 또는 증명서를 제출한 사람
 - ※ 경력 인정범위 : 국가 또는 지방자치단체, 공공기관 또는 민간부분(단체 또는 기업 등)에서 청년 관련 분야 근무경력(경력증명서 등 증빙서류 필수 제출)

5. 채용일정

- 가. 공고기간 : 2024. 3. 18.(월) ~ 2024. 3. 25.(월) (8일간)
- 나. 접수기간 : 2024. 3. 18.(월) ~ 2024. 3. 25.(월) (8일간)
 - ※ 응시서류는 익산시 홈페이지에서 다운로드하여 사용
- 다. 접수방법 : 본인 방문 접수(평일 09:00 ~ 18:00)
- 라. 접수장소 : 익산시청 기업일자리과 창업지원계
 - (전북특별자치도 익산시 중앙로 22-202, 익산 청년시청 4층)
- 마. 서류합격자 발표 : 2024. 3. 26.(화) 개별 유선 통보 및 홈페이지 공고
 - (1차 서류전형 합격자에 한함)
- 바. 면접일시 : 2024. 3. 29.(금) 10:00 예정 ※ 일시, 장소 추후 개별 통보
- 사. 합격자 발표 : 2024. 3. 29.(금)
 - ※ 합격자 개별 유선 통지 및 홈페이지 공고(불합격자는 통보하지 않음)

6. 제출서류

- 응시원서(사진 첨부) 1부.
- 자기소개서 1부.
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.
- 주민등록 등본 1부. (공고일 이후 발급분)
- 구직등록필증 1부. - 익산시 청년일자리센터(익산 청년시청 2층)에서 발급
- 지원 신청서에 기재한 학력, 자격면허, 주요경력을 입증할 수 있는 서류
- 청년 관련 분야에서 1년 이상 근무한 경력을 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함)
- 다자녀 보육가구임을 증명할 수 있는 서류 (해당자에 한함)
- 우수자원봉사자임을 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함)

7. 근로조건

- 가. 근로조건 : 주5일(월~토요일 중), 1일 8시간(09:00~18:00, 11:00~20:00) 근무
 - ※ 매주 토요일 근무에 따른 평일 대체휴무 실시, 근로 조건은 사정에 따라 추후 변동 가능
- 나. 보 수 : 1일 80,320원 (고용보험, 국민연금, 건강보험 개인부담금 포함)
- 다. 근무장소 : 익산 청년시청 (익산시 중앙로 22-202)

8. 기타(유의)사항

- 가. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 재공고 후 시행합니다.
- 나. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 구직자(채용 합격자는 제외)의 반환 청구에 따라 14일 이내에 반환함을 원칙으로 하되, 반환 청구가 없을 경우, 「개인 정보 보호법」에 따라 채용 서류를 파기합니다.
 - ※ 반환 청구 기간 : 2024. 3. 29. ~ 2024. 4. 12.까지
- 라. 반환 청구 시 청구서【붙임4】를 작성하여 우편 또는 팩스(직접 방문 가능)로 제출해야 하며, 제출서류는 본인 확인 후 등기우편으로 발송합니다.
반환에 소요되는 비용(우편 수수료 등)은 구인자가 부담합니다.
- 마. 제출서류는 구직자가 채용 서류 반환을 청구한 경우 등기우편으로 발송한 시점까지 보관하며, 반환을 청구하지 않은 경우 반환 청구 기간까지 보관합니다.
- 바. 접수인원과 선발인원이 동일할 경우 면접은 시행하지 않을 수 있습니다.
- 사. 응시서류상 기재착오 및 누락, 증빙자료 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 아. 「익산시 기간제 근로자 관리 규정」에 의하여 수습 기간 중 업무능력 부족 또는 불성실로 직무수행이 적합하지 아니한 자의 경우에는 근로관계를 해지할 수 있습니다.
- 자. 합격자 취소 사유 발생 시 후 순위자 순으로 채용합니다.
- 차. 기타 사항은 익산 청년시청(☎859-7383) 담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

[붙임 1]

응시원서

사진부착 (6개월 이내 반명합판)	인 적 사 항	성명	한 글		생년월일		성별	
			한 자					
	현 주소		(우: -)					
	e-Mail			병역사항		필, 면제, 미필		
	자택전화			휴대폰				

근무 형태	<input type="checkbox"/> 청년정책 종합 안내 및 청년시청 안내 야간·토요일 근무, 기타 운영에 필요한 업무 등
----------	--

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유
		~			
		~			
		~			

자 격	자 격			자 격		
	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.
2024년 월 일
작성자 : (서명)

[붙임 2]

자기소개서

접수번호	2024-	
성명 :	(한자 :)	생년월일 :
주소 :	휴대폰 :	
<p>○ 지원동기(직무 중심으로 작성)</p> <p>○ 성격의장단점(구체적으로 작성)</p> <p>○ 기타(특기사항)</p> <p>2024. . .</p> <p>작성자 (서명·인)</p> <p>익산시장 귀하</p>		

[붙임 3]

청년인턴 채용에 따른 개인정보 수집 및 이용 동의서

[수집하는 개인정보의 항목]

- 익산 청년시청 청년인턴 채용에 따라 제출되는 응시원서의 검토 및 원활한 추진을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
 - 수집항목 : 성명, 생년월일, 성별, 연락처(메일주소, 휴대폰 번호, 주소) 등 응시원서에 기재한 사항

[개인정보 수집 목적]

- 다음과 같은 이유로 개인정보를 수집합니다.
 - 익산 거주 여부 파악 및 동거인을 파악으로 채용여부 결정
 - 채용에 따른 업무추진 시 연락 등에 활용
 - 채용 후 4대보험 가입 및 탈퇴 등 관리 업무활용

[개인정보 보유기간]

- 익산시는 아래와 같이 취득한 개인정보를 보유하고 그 기간이 만료되면 폐기하겠습니다.
 - 보존 이유 : 청년인턴의 사역 및 4대보험 신고·소멸 등의 업무 추진
 - 보존 기간 : 2024년 3월 ~ 퇴사전 까지

[개인정보 수집 동의 거부권]

- 익산시는 2024년 청년인턴 채용 업무에 활용하고자 개인정보를 수집하고 있으며, 개인정보 수집을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의로 인해 발생하는 응시자의 통보 지연 등에 대하여는 책임지지 않습니다.

주 소 :

성 명 : (서명 또는 인)

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

【붙임 4】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

익산시장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]