

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 복지국
 정책: 고객감동민원서비스혁신
 단위: 시민을위한민원실운영

부서 : 종합민원과

(단위:천원)

| 실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--------------------------|-----------|------------|----------|
| 종합민원과 | 1,752,829 | 1,520,223 | 232,606 |
| 국 | 501,369 | | |
| 도 | 47,745 | | |
| 시 | 1,203,715 | | |
| 고객감동민원서비스혁신 | 456,175 | 573,173 | △116,998 |
| 국 | 33,225 | | |
| 시 | 422,950 | | |
| 시민을위한민원실운영 | 248,968 | 283,202 | △34,234 |
| 친절서비스향상 | 69,240 | 94,700 | △25,460 |
| 201 일반운영비 | 14,960 | 22,240 | △7,280 |
| 01 사무관리비 | 11,810 | 11,740 | 70 |
| ○ 친환경 민원실 운영 | 2,940 | | |
| o 민원인용 도서구입비 | 360 | | |
| 15,000원 * 2권 * 12월 | | | |
| o 민원인용 잡지구입 | 480 | | |
| 10,000원 * 4종 * 12월 | | | |
| o 민원실 환경정비용품(청소도구 등)구입 | 360 | | |
| 30,000원 * 12월 | | | |
| o 화분구입 및 관리 | 900 | | |
| 150,000원 * 6월 | | | |
| o 민원인용 정수기 렌탈 | 840 | | |
| 70,000원 * 12월 | | | |
| ○ 모유수유방 운영(소모품 구입) | 180 | | |
| 15,000원 * 12월 | | | |
| ○ 민원인용 복사기운영 | 2,150 | | |
| o 복사용지 구입 | 1,150 | | |
| 23,000원 * 50박스 | | | |
| o 토너·드럼교체 및 수리 | 1,000 | | |
| ○ 민원인용 팩스 및 컴퓨터 운영 | 2,600 | | |
| o 팩스 토너 교체 | 600 | | |
| 150,000원 * 4개 | | | |
| o 민원인용 프린터 운영 | 1,500 | | |
| 150,000원 * 10개 | | | |
| o 민원인용 PC 및 팩스 수리 | 500 | | |
| 100,000원 * 5회 | | | |
| ○ 익산사랑카드 발급기 운영 | 2,920 | | |
| o 익산사랑카드 | 1,200 | | |
| 300원 * 4,000개 | | | |
| o 발급기 컬러리본 | 720 | | |
| 90,000원 * 8개 | | | |
| o 홍보물 및 소모품 등 | 1,000 | | |
| ○ 아기주민등록증 발급기 운영 | 1,020 | | |
| o 아기주민등록증 카드 | 300 | | |
| 300원 * 1,000개 | | | |
| o 발급기 컬러리본 | 720 | | |
| 90,000원 * 8개 | | | |
| 02 공공운영비 | 3,150 | 10,500 | △7,350 |
| ○ 익산사랑카드 및 아기주민등록증 등기료 | 3,150 | | |
| 2,100원 * 1,500건 | | | |
| 202 여비 | 52,080 | 53,760 | △1,680 |
| 01 국내여비 | 52,080 | 53,760 | △1,680 |
| ○ 민원업무추진 여비 | 52,080 | | |
| 140,000원 * 31명 * 12월 | | | |

실국: 복지국
 정책: 고객감동민원서비스혁신
 단위: 시민을위한민원실운영

부서 : 종합민원과

(단위:천원)

| 실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---------|------------|--------|
| 203 업무추진비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ○ 종합민원과 시책추진 | 1,000 | | |
| 303 포상금 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 01 포상금 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| ○ 민원후견인 유공공무원 50,000원 * 2명 * 2회 | 200 | | |
| ○ 민원처리 마일리지운영 우수공무원 포상 100,000원 * 5명 * 2회 | 1,000 | | |
| 신뢰받는 민원행정 | 179,728 | 188,502 | △8,774 |
| 201 일반운영비 | 76,958 | 54,482 | 22,476 |
| 01 사무관리비 | 54,906 | 32,430 | 22,476 |
| ○ 읍면동주민등록 등·초본 복사방해용지구입 30,000원 * 100상자 | 3,000 | | |
| ○ 읍면동 인감증명 복사방해용지 구입 80,000원 * 100상자 | 8,000 | | |
| ○ 읍면동 주민등록증발급 물품구입 | 16,266 | | |
| ○ 신규 증발급신청서 8,800원 * 120속 | 1,056 | | |
| ○ 주민등록증 발급스티커(본청, 읍면동) 40,000원 * 30상자 | 1,200 | | |
| ○ 지문채취기(읍면동) 40,000원 * 40개 | 1,600 | | |
| ○ 새주소 라벨테이프(본청, 읍면동) 12,100원 * 300개 | 3,630 | | |
| ○ 지문클리너 7,500원 * 150개 | 1,125 | | |
| ○ 인감대장 구입(인감증명 신규신청용) 39,000원 * 20속 | 780 | | |
| ○ 인감대장 송부용 봉투 30,000원 * 100속 | 3,000 | | |
| ○ 인감대장 비닐커버 55,000원 * 5상자 | 275 | | |
| ○ 주민등록일제정비(정기) 현수막 60,000원 * 30개 * 2회 | 3,600 | | |
| ○ 수입증지(통합창구/수동) 인증기 운영 | 6,840 | | |
| ○ 수수료 인증기 리본 137,500원 * 4대 * 3회 | 1,650 | | |
| ○ 인증기잉크(검정+빨강) 구입 110,000원 * 4대 * 3회 | 1,320 | | |
| ○ 영수증발급 롤용지 구입 37,000원 * 2대 * 5회 | 370 | | |
| ○ 민원접수 및 제증명 카드결제 수수료 | 3,500 | | |
| ○ 타 시·군·구 전입세대 태극기 지원 13,000원 * 1,600개 | 20,800 | | |
| 02 공공운영비 | 22,052 | 22,052 | 0 |
| ○ 주민등록 및 인감 등기용 우표구입 | 2,052 | | |
| ○ 등기료 2,100원 * 50건 * 12월 | 1,260 | | |
| ○ 일반 우표 330원 * 200건 * 12월 | 792 | | |

실국: 복지국
 정책: 고객감동민원서비스혁신
 단위: 시민을위한민원실운영

부서 : 종합민원과

(단위:천원)

| 실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|-------------------|------------|---------|
| ○ 민원담당(인감,주민등록,통합민원) 업무배상 공제회비 200,000원 * 100명 | 20,000 | | |
| 308 자치단체등이전 | 56,360 | 63,000 | △6,640 |
| 10 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 2,360 | 0 | 2,360 |
| ○ 주민등록시스템 운영 | 2,360 | | |
| 11 기타부담금 | 54,000 | 63,000 | △9,000 |
| ○ 주민등록증 발급대금 3,000원 * 18,000매 | 54,000 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 8,690 | 30,000 | △21,310 |
| 02 공기관등에대한자본적위탁사업비 | 8,690 | 30,000 | △21,310 |
| ○ 주민등록시스템 구축 | 8,690 | | |
| 405 자산취득비 | 37,720 | 41,020 | △3,300 |
| 01 자산및물품취득비 | 37,720 | 41,020 | △3,300 |
| ○ 읍면동 인증기 구입 2,300,000원 * 4대 | 9,200 | | |
| ○ 주민등록 전자이미지 서명입력기 500,000원 * 5대 | 2,500 | | |
| ○ 주민등록증 진위확인시스템 구입 900,000원 * 4대 | 3,600 | | |
| ○ 주민등록 스캐너 구입 350,000원 * 2대 | 700 | | |
| ○ 읍면동 주민등록증 새주소 라벨프린터 180,000원 * 4대 | 720 | | |
| ○ 십지문등록 스캐너(주민등록증 발급용) 1,500,000원 * 14대 | 21,000 | | |
| 신속, 정확한 민원 발급 | 207,207 | 289,971 | △82,764 |
| | 국 시 | | |
| | 33,225 173,982 | | |
| 무인(통합)민원발급기 운영 | 143,055 | 174,092 | △31,037 |
| 201 일반운영비 | 83,055 | 80,592 | 2,463 |
| 01 사무관리비 | 53,452 | 71,712 | △18,260 |
| ○ 무인민원발급기 운영 | 44,052 | | |
| ○ 부스 유지관리(12개소) 750,000원 * 12개소 | 9,000 | | |
| ○ 복사방해용지 구입 55,000원 * 5박스 * 12월 | 3,300 | | |
| ○ 토너 구입(구형) 200,000원 * 3대 * 3회 | 1,800 | | |
| ○ 토너 구입(신형) 500,000원 * 12개 * 1회 | 6,000 | | |
| ○ 무인경비용역비 121,000원 * 16개소 * 12월 | 23,232 | | |
| ○ 익산역 무인민원발급기 부지사용료 60,000원 * 12월 | 720 | | |
| ○ 통합증명발급기 운영(5대) | 9,400 | | |
| ○ 토너 구입 | 5,280 | | |
| ○ 소모품 구입 | 4,120 | | |
| 02 공공운영비 | 29,603 | 8,880 | 20,723 |

실국: 복지국
 정책: 고객감동민원서비스혁신
 단위: 신속, 정확한 민원 발급

부서 : 종합민원과

(단위:천원)

| 실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|----------|------------|----------|
| ○ 서버 유지보수비 307,037,500원 * 8% | 24,563 | | |
| ○ 무인민원발급기 전기요금(6개소) 70,000원 * 6개소 * 12월 | 5,040 | | |
| 405 자산취득비 | 60,000 | 72,000 | △ 12,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 60,000 | 72,000 | △ 12,000 |
| ○ 무인민원발급기 교체(마동,인화동,익산역) 20,000,000원 * 3대 | 60,000 | | |
| 여권발급 | 9,800 | 44,640 | △ 34,840 |
| 201 일반운영비 | 9,800 | 24,000 | △ 14,200 |
| 01 사무관리비 | 9,800 | 24,000 | △ 14,200 |
| ○ 여권커버제작 700원 * 14,000매 | 9,800 | | |
| 여권사무 대행경비 지원 | 8,060 | 25,120 | △ 17,060 |
| | 국 8,060 | | |
| 201 일반운영비 | 6,860 | 5,216 | 1,644 |
| | 국 6,860 | | |
| 01 사무관리비 | 6,008 | 4,364 | 1,644 |
| ○ 여권관련 사무용품 구입 | 3,280 | | |
| | 국 3,280 | | |
| ○ 여권업무추진 장비 유지보수비 | 1,000 | | |
| | 국 1,000 | | |
| ○ 여권 업무추진 특근매식비 8,000원*3명*6일*12월 | 1,728 | | |
| | 국 1,728 | | |
| 02 공공운영비 | 852 | 852 | 0 |
| ○ 여권 업무배상 공제회비 142,000원 * 6명 | 852 | | |
| | 국 852 | | |
| 202 여비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| | 국 1,200 | | |
| 01 국내여비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| ○ 여권업무추진 출장여비(교육및워크숍포함) 150,000원 * 4명 * 2회 | 1,200 | | |
| | 국 1,200 | | |
| 가족관계등록사무처리 경비지원 | 25,165 | 44,894 | △ 19,729 |
| | 국 25,165 | | |
| 201 일반운영비 | 20,725 | 21,250 | △ 525 |
| | 국 20,725 | | |
| 01 사무관리비 | 15,975 | 16,414 | △ 439 |
| ○ 가족관계등록 사무관리비(읍.면) | 9,553 | | |
| | 국 9,553 | | |
| ○ 가족관계등록 사무관리비 | 3,350 | | |
| | 국 3,350 | | |
| ○ 가족관계등록 업무추진 특근매식비 8,000원*4명*8일*12월 | 3,072 | | |
| | 국 3,072 | | |

실국: 복지국
 정책: 고객감동민원서비스혁신
 단위: 신속, 정확한 민원 발급

부서 : 종합민원과

(단위:천원)

| 실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|-----------|------------|---------|
| 02 공공운영비 | 4,750 | 4,836 | △86 |
| ○ 가족관계등록 업무배상 공제회비 50,000원 * 95명 | 4,750 | | |
| | 국 4,750 | | |
| 202 여비 | 4,440 | 4,940 | △500 |
| | 국 4,440 | | |
| 01 국내여비 | 4,440 | 4,940 | △500 |
| ○ 가족관계등록담당자 여비(군산지원) 35,000원 * 2명 * 12월 | 840 | | |
| | 국 840 | | |
| ○ 가족관계등록 업무추진 출장(워크숍포함) 200,000원 * 4명 * 2회 | 1,600 | | |
| | 국 1,600 | | |
| ○ 가족관계담당 실무교육(중앙및지방교육원) 250,000원 * 4명 * 2회 | 2,000 | | |
| | 국 2,000 | | |
| 가족관계등록 서비스 지원 | 21,127 | 1,225 | 19,902 |
| 101 인건비 | 19,802 | 0 | 19,802 |
| 04 기간제근로자등보수 | 19,802 | 0 | 19,802 |
| ○ 가족관계등록업무 기간제 근로자 인부임 70,720원 * 280일 * 1명 | 19,802 | | |
| 201 일반운영비 | 1,325 | 1,225 | 100 |
| 01 사무관리비 | 1,325 | 1,225 | 100 |
| ○ 폴라로이드카메라 필름 16,500원 * 50개 | 825 | | |
| ○ 폴라로이드사진 액자 1,000원 * 500개 | 500 | | |
| 지적 행정 구현 | 1,178,183 | 888,251 | 289,932 |
| | 국 404,489 | | |
| | 도 47,745 | | |
| | 시 725,949 | | |
| 지적정보화 및 전산화 | 861,803 | 544,842 | 316,961 |
| | 국 404,489 | | |
| | 도 15,345 | | |
| | 시 441,969 | | |
| 지적공부전산화 및 지적측량 정비 | 142,537 | 50,583 | 91,954 |
| 201 일반운영비 | 122,537 | 42,033 | 80,504 |
| 01 사무관리비 | 92,020 | 12,008 | 80,012 |
| ○ 지적측량기준점(도근점)매설 및 유지관리 137,500원 * 72점 | 9,900 | | |
| ○ 토지이용계획확인원 발급용 컬러 토너구입 300,000원 * 4색 * 1회 | 1,200 | | |
| ○ 지적민원 복사용지 구입 23,000원 * 40박스 | 920 | | |
| ○ 부동산종합공부시스템 국산 공간정보 S/W구입 | 80,000 | | |
| 02 공공운영비 | 30,517 | 30,025 | 492 |

실국: 복지국
 정책: 지적 행정 구현
 단위: 지적정보화 및 전산화

부서 : 종합민원과

(단위:천원)

| 실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|-----------|------------|--------|
| ○ 재정보증보험료(토지이용계획확인원 및 지적측량성과도 검사) 180,000원 * 7명 | 1,260 | | |
| ○ 지적정리 우편요금 | 2,705 | | |
| ○ 등록사항 정정통지(등기) 2,100원 * 400필지 | 840 | | |
| ○ 공유토지분할 통지 2,100원 * 120필지 * 3회 | 756 | | |
| ○ 토지표시변경 등기완료 통지 330원 * 3,360필지 | 1,109 | | |
| ○ 부동산종합공부시스템 서버유지보수비 | 26,552 | | |
| ○ 하드웨어 DB서버 유지보수비 179,075,000원 * 7% | 12,536 | | |
| ○ 하드웨어 AP서버 유지보수비 136,500,000원 * 7% | 9,555 | | |
| ○ 소프트웨어서버 유지보수비 298,000원 * 12월 | 3,576 | | |
| ○ 지적측량결과도 서버유지보수비 12,637,000원 * 7% | 885 | | |
| 207 연구개발비 | 20,000 | 8,550 | 11,450 |
| 02 전산개발비 | 20,000 | 8,550 | 11,450 |
| ○ 지적공부자료 전산화추진(전산화용역비) | 20,000 | | |
| ○ 토지이동신청서 전산화 500원 * 17,100장 | 8,550 | | |
| ○ 지적측량 결과도 전산화 5,000원 * 2,290장 | 11,450 | | |
| 개별공시지가 조사 | 187,979 | 171,107 | 16,872 |
| | 국 69,162 | | |
| | 시 118,817 | | |
| 101 인건비 | 7,072 | 6,680 | 392 |
| 04 기간제근로자등보수 | 7,072 | 6,680 | 392 |
| ○ 개별공시지가조사 추진 인부임 | 7,072 | | |
| 201 일반운영비 | 174,936 | 158,456 | 16,480 |
| | 국 63,191 | | |
| | 시 111,745 | | |
| 01 사무관리비 | 174,263 | 157,783 | 16,480 |
| ○ 감정평가사 검증 수수료 | 120,578 | | |
| | 국 58,025 | | |
| | 시 62,553 | | |
| ○ 개별공시지가 추진 특근매식비 | 4,976 | | |
| | 국 4,976 | | |
| ○ 토지특성조사표 전산용지 구입 30원 * 283,000필지 | 8,490 | | |
| ○ 플로터 토너(컬러) 및 헤드구입 | 1,619 | | |
| ○ 개별공시지가 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 30개 * 2회 | 3,600 | | |
| ○ 개발부담금 부과징수시 개발비용 산정의뢰 수수료 1,000,000원 * 10회 | 10,000 | | |

실국: 복지국
 정책: 지적 행정 구현
 단위: 지적정보화 및 전산화

부서 : 종합민원과

(단위:천원)

| 실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|-----------|------------|---------|
| ○ 개발부담금 감정평가(매입가토지) 3,000,000원 * 8회 | 24,000 | | |
| ○ 공매행정비(부동산, 차량) | 1,000 | | |
| 02 공공운영비 | 673 | 673 | 0 |
| ○ 개별공시지가의견제출 및 이의신청우편요금 | 673 | | |
| | 국 190 | | |
| | 시 483 | | |
| 202 여비 | 5,971 | 5,971 | 0 |
| | 국 5,971 | | |
| 01 국내여비 | 5,971 | 5,971 | 0 |
| ○ 개별공시지가 특성조사 업무추진 여비 | 5,971 | | |
| | 국 5,971 | | |
| 지적재조사사업 | 144,810 | 130,184 | 14,626 |
| 201 일반운영비 | 43,510 | 29,484 | 14,026 |
| 01 사무관리비 | 40,360 | 26,334 | 14,026 |
| ○ 지적재조사사업 추진 복사용지 23,000원 * 80박스 | 1,840 | | |
| ○ 지적재조사 홍보용 현수막 60,000원 * 6개 * 2회 | 720 | | |
| ○ 지적재조사사업 물품구입(현장설명회) | 1,500 | | |
| ○ 지적재조사측량기준점(도근점) 관측 및 매설 60,000원 * 50점 | 3,000 | | |
| ○ 지적재조사사업 조정금 산정 감정평가수수료 | 30,520 | | |
| ○ 필지당 공탁 수수료 158,000원 * 10필지 | 1,580 | | |
| ○ 지적재조사 업무추진을 위한 컬러 토너구입 300,000원 * 4색 * 1회 | 1,200 | | |
| 02 공공운영비 | 3,150 | 3,150 | 0 |
| ○ 지적재조사 토지소유자 통지 등기우편료 | 3,150 | | |
| 202 여비 | 1,300 | 700 | 600 |
| 01 국내여비 | 1,300 | 700 | 600 |
| ○ 세계측지계변환 현지조사(14개시군 합동) 50,000원 * 2명 * 7일 | 700 | | |
| ○ 지적재조사 현지출장여비(경계협의) | 600 | | |
| 301 일반보전금 | 100,000 | 100,000 | 0 |
| 12 기타보상금 | 100,000 | 100,000 | 0 |
| ○ 지적재조사사업 조정금 | 100,000 | | |
| 지적재조사사업 추진 | 331,000 | 149,000 | 182,000 |
| | 국 331,000 | | |
| 201 일반운영비 | 331,000 | 149,000 | 182,000 |
| | 국 331,000 | | |
| 01 사무관리비 | 331,000 | 149,000 | 182,000 |
| ○ 지적재조사 측량 | 331,000 | | |
| | 국 331,000 | | |

실국: 복지국
 정책: 지적 행정 구현
 단위: 지적정보화 및 전산화

부서 : 종합민원과

(단위:천원)

| 실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--|---|------------|---------|
| 지적관리 | | 4,327 | 6,138 | △1,811 |
| | 국 | 4,327 | | |
| 101 인건비 | | 4,327 | 6,138 | △1,811 |
| | 국 | 4,327 | | |
| 04 기간제근로자등보수 ○ 지적공부정리 보조 인부임 | | 4,327 | 6,138 | △1,811 |
| | 국 | 4,327 | | |
| 지적기준점 세계측지계 사업 | | 51,150 | 37,830 | 13,320 |
| | 도 시 | 15,345 35,805 | | |
| 201 일반운영비 | | 51,150 | 37,830 | 13,320 |
| | 도 시 | 15,345 35,805 | | |
| 01 사무관리비 ○ 세계측지계 공통점 측량 | | 51,150 | 37,830 | 13,320 |
| | 도 시 | 51,150 15,345 35,805 | | |
| 도로명 부여 사업 | | 316,380 | 343,409 | △27,029 |
| | 도 시 | 32,400 283,980 | | |
| 새주소 부여사업 | | 95,534 | 89,145 | 6,389 |
| | 201 일반운영비 | 15,814 | 14,134 | 1,680 |
| 01 사무관리비 ○ 새주소 광고(홍보) ○ 플로터(도면 인쇄) 컬러 토너구입 ○ 플로터 롤용지 구입 | | 8,620 | 7,620 | 1,000 |
| | ○ 새주소 관용차량 유지보수 ○ 새주소관용차량자동차세 및 환경개선부담금 150,000원 * 2회 ○ 도로명주소 도로명판 배상책임공제 회비 (영조물배상) 3,013,700원 * 1회 ○ 도로명주소 건물번호판 부착 안내 등 우편요금 400원 * 2,000통 ○ 스마트 KAIS 태블릿PC 통신요금 30,000원 * 3대 * 12월 | 5,000 1,620 2,000 7,194 2,000 300 3,014 800 1,080 | 6,514 | 680 |
| 401 시설비및부대비 | | 52,500 | 31,500 | 21,000 |
| 01 시설비 ○ 도로명주소 안내시설물 설치(도로명판 등) 200,000원 * 145개 ○ 도로명주소 안내시설물 일제조사 용역 1,400원 * 15,000개 ○ 도로명주소 건물번호판 제작 10,000원 * 250개 | | 52,500 | 31,500 | 21,000 |
| | ○ 도로명주소 안내시설물 설치(도로명판 등) 200,000원 * 145개 ○ 도로명주소 안내시설물 일제조사 용역 1,400원 * 15,000개 ○ 도로명주소 건물번호판 제작 10,000원 * 250개 | 29,000 21,000 2,500 | | |

실국: 복지국
 정책: 지적 행정 구현
 단위: 도로명 부여 사업

부서 : 종합민원과

(단위:천원)

| 실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--------------------------|--|---------|------------|---------|
| | 403 자치단체등자본이전 | 25,422 | 22,871 | 2,551 |
| | 02 공기관등에대한자본적위탁사업비 | 25,422 | 22,871 | 2,551 |
| | ○ 도로명주소 정보시스템(KAIS) 유지보수 | 16,711 | | |
| | ○ 도로명주소 기본도 유지관리 | 8,711 | | |
| | 405 자산취득비 | 1,798 | 0 | 1,798 |
| | 01 자산및물품취득비 | 1,798 | 0 | 1,798 |
| | ○ 스마트 KAIS 태블릿PC 구입 898,700원 * 2대 | 1,798 | | |
| | 새주소부여 | 151,000 | 113,400 | 37,600 |
| | 도 | 32,400 | | |
| | 시 | 118,600 | | |
| | 401 시설비및부대비 | 151,000 | 113,400 | 37,600 |
| | 도 | 32,400 | | |
| | 시 | 118,600 | | |
| | 01 시설비 | 151,000 | 113,400 | 37,600 |
| | ○ 도로명주소 국가지점번호판 설치 220,000원 * 100개 | 22,000 | | |
| | 도 | 6,600 | | |
| | 시 | 15,400 | | |
| | ○ 도로명주소 안내시설물 확충사업 200,000원 * 300개 | 60,000 | | |
| | 도 | 12,000 | | |
| | 시 | 48,000 | | |
| | ○ 도로명주소 안내시설물 유지관리 사업 | 69,000 | | |
| | 도 | 13,800 | | |
| | 시 | 55,200 | | |
| | 시설물 조사/탐사 DB구축 | 69,846 | 140,864 | △71,018 |
| | 201 일반운영비 | 69,846 | 69,964 | △118 |
| | 02 공공운영비 | 69,846 | 69,964 | △118 |
| | ○ GIS서버유지보수비(서버 및 HW/SW) | 69,846 | | |
| | 재무활동(종합민원과) | 4,932 | 0 | 4,932 |
| | 보전지출 | 4,932 | 0 | 4,932 |
| | 보전지출 | 4,932 | 0 | 4,932 |
| | 802 반환금기타 | 4,932 | 0 | 4,932 |
| | 03 기타반환금등 | 4,932 | 0 | 4,932 |
| | ○ 개발부담금 조기납부분 환급금 400,000,000원 * 2.5% * (180/365) | 4,932 | | |
| | 행정운영경비(종합민원과) | 113,539 | 58,799 | 54,740 |
| | 국 | 63,655 | | |
| | 시 | 49,884 | | |
| | 인력운영비 | 74,655 | 25,655 | 49,000 |
| | 국 | 63,655 | | |
| | 시 | 11,000 | | |

실국: 복지국

부서 : 종합민원과

정책: 행정운영경비(종합민원과)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|----------------------------|----------|------------|--------|
| 개별공시지가 조사(인력운영비) | 36,655 | 25,655 | 11,000 |
| | 국 25,655 | | |
| | 시 11,000 | | |
| 101 인건비 | 36,655 | 25,655 | 11,000 |
| | 국 25,655 | | |
| | 시 11,000 | | |
| 03 무기계약근로자보수 | 36,655 | 25,655 | 11,000 |
| ○ 개별공시지가 무기계약근로자 보수 | 36,655 | | |
| | 국 25,655 | | |
| | 시 11,000 | | |
| 가족관계등록사무처리 경비지원(인력운영비) | 19,000 | 0 | 19,000 |
| | 국 19,000 | | |
| 101 인건비 | 19,000 | 0 | 19,000 |
| | 국 19,000 | | |
| 03 무기계약근로자보수 | 19,000 | 0 | 19,000 |
| ○ 가족관계등록업무 무기계약근로자 보수 | 19,000 | | |
| | 국 19,000 | | |
| 여권사무대행경비지원(인력운영비) | 19,000 | 0 | 19,000 |
| | 국 19,000 | | |
| 101 인건비 | 19,000 | 0 | 19,000 |
| | 국 19,000 | | |
| 03 무기계약근로자보수 | 19,000 | 0 | 19,000 |
| ○ 여권업무 무기계약근로자 보수 | 19,000 | | |
| | 국 19,000 | | |
| 기본경비 | 38,884 | 33,144 | 5,740 |
| 기본경비 | 38,884 | 33,144 | 5,740 |
| 201 일반운영비 | 27,864 | 27,864 | 0 |
| 01 사무관리비 | 27,864 | 27,864 | 0 |
| ○ 복사용지 구입 | 3,564 | | |
| ○ 프린터 운영 | 7,600 | | |
| ○ 기타 사무관리비 | 16,700 | | |
| 203 업무추진비 | 5,520 | 5,280 | 240 |
| 04 부서운영업무추진비 | 5,520 | 5,280 | 240 |
| ○ 부서운영업무추진비 460,000원 * 12월 | 5,520 | | |
| 405 자산취득비 | 5,500 | 0 | 5,500 |
| 01 자산및물품취득비 | 5,500 | 0 | 5,500 |
| ○ PC구입 1,100,000원 * 5대 | 5,500 | | |