

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민 편의증진(남중동)  
 단위: 주민 편의증진

부서 : 남중동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
남중동	316,490	249,975	66,515
주민 편의증진(남중동)	246,500	181,875	64,625
주민 편의증진	246,500	181,875	64,625
주민 편의증진	246,500	181,875	64,625
101 인건비	25,236	24,587	649
04 기간제근로자등보수	25,236	24,587	649
○ 하계방역·소독 인부임	4,046		
o 인건비                    70,720원 * 55일	3,890		
o 산재보험료                3,890,000원 * 4%	156		
○ 소규모 환경정비 인부임	21,190		
o 제초·환경정비          70,720원*3명*15일*6월	19,095		
o 예초작업                80,000원 * 4명 * 4회	1,280		
o 산재보험료                20,375,000원 * 4%	815		
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○ 생활민원 처리비	1,000		
206 재료비	8,304	13,228	△4,924
01 재료비	8,304	13,228	△4,924
○ 생활민원 처리비	4,000		
○ 하계 방역·소독 유류 구입	4,304		
o 휘발유                    1,490원 * 5ℓ * 55일	410		
o 친환경확산제          50,000원 * 1.2통 * 55일	3,300		
o 경유                      1,350원 * 8ℓ * 55일	594		
301 일반보전금	201,660	141,460	60,200
05 통장·이장·반장활동보상금	201,240	141,040	60,200
○ 통장수당                300,000원 * 43명 * 12월	154,800		
○ 통장상여금              300,000원 * 43명 * 2회	25,800		
○ 통장회의참석수당      20,000원*43명*2회*12월	20,640		
09 행사실비지원금	420	420	0
○ 통장 선정위원 심사수당	420		
30,000원 * 7명 * 2회			
405 자산취득비	10,300	1,600	8,700
01 자산및물품취득비	10,300	1,600	8,700
○ 공기청정기 5대          1,800,000원 * 5대	9,000		
○ 장구                      150,000원 * 2대	300		
○ 진공청소기              500,000원 * 2대	1,000		
행정운영경비(남중동)	69,990	68,100	1,890
기본경비	69,990	68,100	1,890
기본경비	69,990	68,100	1,890

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(남중동)  
 단위: 기본경비

부서 : 남중동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	34,740	34,740	0
01 사무관리비	17,580	17,580	0
○ 사무관리비(총액)	16,020		
○ 청사 무인경비 용역비 130,000원 * 1개소 * 12월	1,560		
02 공공운영비	17,160	17,160	0
○ 공공운영비(총액)	13,700		
○ 맞춤형복지 차량운영비	460		
○ 청사 건물 유지비(소규모 수선비)	3,000		
202 여비	23,280	23,280	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○ 민원업무추진 120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
02 월액여비	20,400	20,400	0
○ 월액여비 170,000원 * 10명 * 12월	20,400		
203 업무추진비	9,420	10,080	△660
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○ 남중동장	5,940		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○ 정원가산금(12명) 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
405 자산취득비	2,550	0	2,550
01 자산및물품취득비	2,550	0	2,550
○ PC 구입 1,100,000원 * 2대	2,200		
○ 팩스(민원인 전용) 350,000원 * 1대	350		