

선 람	기관의장



## 익산시시보

시보는 공문서로서의 효력을 갖는다

588호 2020년 4월 14일

발행자 : 익산시청

발행처 : 홍보담당관

### 고 시

- 익산시 고시 제2020-44호 주택건설사업계획승인 고시 …… 1

### 입법예고

- 익산시 공고 제2020-967호 익산시 일반음식점 입식테이블  
문화 조성 권장 조례 시행규칙안 입법예고 …………… 2
- 익산시 공고 제2020-1065호 익산시 동물보호 조례  
시행규칙 제정(안) 입법예고 …………… 6
- 익산시 공고 제2020-1088호 익산시 재무회계 규칙  
전부개정 규칙안 입법예고 …………… 19
- 익산시 공고 제2020-1091호 익산시 주차장 설치 및 관리  
조례 일부개정조례안 입법예고 …………… 31
- 익산시 공고 제2020-1101호 익산시 석재산업 활성화  
지원 조례 일부개정조례안 입법예고 …………… 37

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--



익산시 고시 제2020-44호

## 주택건설사업계획승인 고시

주택법 제15조 제1항의 규정에 따라 주택건설사업계획 승인하고 같은 법 제15조 제6항의 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

관련도면 및 서류는 익산시 주택과(☎ 063-859-5927)에 비치하여 일반시민 및 이해관계인에게 보이게 합니다.

2020년 4월 1일

익 산 시 장

1. 사 업 명 : 팔봉동 더 테라스 이지움 공동주택
2. 사업주체 : 주성산업(주) 대표 허화경
3. 위 치 : 익산시 팔봉동 343-2번지 외 12필지
4. 사업내용
  - 가. 대지면적 : 38,997.00㎡
  - 나. 건축면적 : 7,760.8547㎡
  - 다. 연 면 적 : 31,237.3863㎡
  - 라. 규 모 : 지하1층/지상4층, 주22/부5, 198세대
  - 마. 구 조 : 철근콘크리트구조
  - 바. 공급방식 : 공동주택(연립주택) / 분양
  - 사. 사 업 비 : 71,366백만원
  - 아. 사업기간 : 2020. 03. ~ 2021. 07.
5. 설계도서 : 승인 설계도서와 같음(익산시 주택과 비치)

**익산시 공고 제2020-967호**

익산시 일반음식점 입식테이블 문화 조성 권장 조례 시행규칙을 제정하는데, 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요 내용을 「익산시 자치법규 입법 예고에 관한 조례」 제2조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020년 3월 30일

익 산 시 장

**익산시 일반음식점 입식테이블 문화 조성  
권장 조례 시행규칙안 입법예고**

1. 제안이유

「익산시 일반음식점 입식테이블 문화 조성 권장 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고자 함

2. 주요내용

가. 지원기준(안 제2조)

- 재정적 지원(이하 “보조금”이라 한다) 기준은 예산의 범위 내에서 한도액은 3백만 원으로 한다.

나. 지원내용(안 제3조)

- 좌식테이블을 입식테이블로 교체 시 시설비의 70%는 시비, 30%는 자부담으로 한다.

다. 신청조건(안 제4조)

- 신청일 현재 익산시에서 일반음식점 영업 시작 후 1년 이상 운영하고 있으며 식사류(한식, 중식, 일식 등)를 취급하여야 하고, 익산시에 주민등록이 등록된 자로 한다.

라. 대상자 선정(안 제6조)

- 신청업소에 대하여 서류심사 및 현지조사와 사업 적정 여부 검토 후 우선 대상자를 선정한다.

3. 의견제출

가. 이 제정 규칙 안에 대하여 의견이 있는 개인·법인 또는 기관·단체 등은 2020년 4월 21일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 익산시장(참조 : 위생과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- (2) 의견제출자의 성명(법인 또는 기관·단체의 경우 법인명 또는 기관·단체명과 그 대표자명), 주소, 전화번호

다. 제출할 곳 : (우)54622 익산시 인북로 32길 1(남중동 60번지)  
익산시청 위생과  
(전화 063-859-5452, FAX 063-859-5083)

라. 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

4. 기타 자세한 사항은 익산시청 위생과 이용현 담당자(☎859-5452)에게 문의하시기 바랍니다.

붙임 규칙안 1부 끝

익산시 시행규칙 제 호

## 익산시 일반음식점 입식테이블 문화 조성 권장 시행규칙안

제1조(목적) 이 규칙은 익산시 일반음식점 입식테이블 문화 조성 권장 조례에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(지원기준) 조례 제4조에 따른 재정적 지원(이하 “보조금”이라 한다) 기준은 예산의 범위 내에서 한도액은 3백만 원으로 한다.

제3조(지원내용) 조례 제5조에 따른 좌식테이블을 입식테이블로 교체 시 시설비의 70%는 시비, 30%는 자부담으로 한다.

제4조(신청조건) 신청일 현재 익산시에서 일반음식점 영업 시작 후 1년 이상 운영하고 있으며 식사류(한식, 중식, 일식 등)를 취급하여야 하고, 익산시에 주민등록이 등록된 자로 한다.

제5조(신청) 익산시 홈페이지를 통해 공고하며, 다음 각호의 서류를 첨부하여 지원 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

1. 지원사업 신청서(별지 1호)
2. 사업계획서(별지 2호)

제6조(대상자 선정) 제5조에 따라 접수된 신청업소에 대하여 서류심사 및 현지 조사(별지 3호)를 한 후 사업 적정 여부를 검토 후 대상자를 선정하며, 다음의 자를 우선 대상으로 선정한다.

1. 모범음식점, 위생등급제, 대물림맛집, 향토음식점 영업자

2. 다자녀 가정, 다문화 가정, 장애인 가정 영업자
3. 최근 1년간 행정처분 이력이 없는 자  
(행정처분 진행 중인 업소 포함)
4. 국세 및 지방세 등 세금체납이 없는 영업자
5. 기타 시책에 참여한 영업자

제7조(교부신청) 입식테이블 교체 시설비를 위한 보조금을 받고자 하는 자는 다음 각호의 서류를 첨부한 보조금 지원 신청서(별지 4호)를 시장에게 제출하여야 한다.

1. 사업계획서
2. 통장사본
3. 가족관계증명서  
(다자녀, 다문화, 장애인 가정 영업자의 경우만 해당합니다)
4. 장애인등록증(장애인 가정 영업자의 경우만 해당합니다)

제8조(심사 및 교부 결정) 시장은 제7조에 따라 보조금교부신청서가 제출된 때에는 투명하고 공평한 심사를 거쳐 교부 여부를 결정하고, 그 결과를 신청인에게 통보하여야 한다.

제9조(사업추진) 제8조에 따라 보조금을 교부받은 자는 교부 결정 이후 5월 이내에 사업추진을 완료하여야 한다.

제10조(준용) 이 규칙에서 정한 것 이외에 보조금에 관한 사항은 「익산시 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

**익산시 공고 제2020-1065호**

「익산시 동물보호 조례 시행규칙」을 제정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「익산시 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제2조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020년 4월 6일

익 산 시 장

**익산시 동물보호 조례 시행규칙 제정(안)**  
**입법예고**

1. 제안이유

익산시 동물보호 조례에 따라 규칙 제정을 통해 동물보호에 관한 세부사항을 규정하고자 함.

2. 주요 내용

가. 제명

- 제명을「익산시 동물보호 조례 시행규칙」으로 함.

나. 규칙의 목적 (안 제1조)

다. 유기동물 보호에 관한 세부운영 규정 (안 제2조 ~ 제12조)

라. 등록대상동물의 관리 및 벌칙 규정 (안 제13조)



### 3. 의견제출

가. 이 조례안에 대하여 의견이 있는 개인·법인 또는 기관·단체 등은 2020년 04월 27일까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 익산시장(참조 : 축산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견 제출사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 2) 의견제출자의 성명(법인 또는 기관·단체의 경우 법인명 또는 기관·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 제출할 곳 : (우)54621 익산시 함열읍 함열중앙로 83  
익산시청 북부청사 축산과  
(전화 859-5769, 팩스 859-5066)

라. 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

4. 기타 자세한 사항은 익산시청 축산과 동물보호담당자  
(☎ 859-5769) 에게 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 제정 규칙안 1부.

2. 입법예고에 대한 의견서 1부.

익산시 규칙 제 호

## 익산시 동물보호 조례 시행규칙 제정(안)

「익산시 동물보호 조례 시행규칙」을 다음과 같이 제정한다.

### 익산시 동물보호 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「익산시 동물보호 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(동물의 포획·구조 방법) ① 구조 신고 또는 자체활동을 통해 유실·유기동물을 발견한 경우, 관찰을 통해 동물의 이상여부를 확인하고 동물의 고통 및 스트레스가 가장 적은 방법으로 포획·구조하여야 한다.

② 사람을 기피하거나 인명에 위해가 우려되는 경우, 위험지역에서 동물을 구조하는 경우에는 수의사가 처방한 약물을 투여한 바람총(blow gun) 등 장비를 사용할 수 있으며, 장비를 사용할 경우 근육이 많은 부위를 조준하여 발사하여야 한다.

③ 단순 생포 시에는 동물이 도망갈 수 있는 경로를 차단하여야 하며 인근주민 등에 피해가 없도록 하여야 한다.

④ 작업을 완료한 경우, 구조원은 포획·구조 장소, 동물의 품종·성별·상태, 신고자 및 인계자의 인적사항 등을 기록하여야 하며, 동물이 상해를 입은 경우에는 응급조치 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

제3조(운송) ① 센터는 유실·유기동물을 적절하게 운송할 수 있는 차량 등 운송수단을 확보하여야 한다. 다만, 동물을 운송하지 않

는 경우에는 적용하지 아니한다.

② 운송 과정에서 동물이 받는 스트레스를 최소화하기 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 적절한 온도를 유지하고 환기를 실시할 것
2. 케이지를 사용할 경우 타월이나 패드 등을 바닥에 깔 것
3. 운송 직후 장비의 청소 및 소독을 실시 할 것
4. 눈, 비, 바람 및 직사광선 등으로부터 동물을 보호하기 위해 천 등을 이용하여 가려줄 것

제4조(센터 입소 절차) ① 센터의 운영자는 유실·유기동물 입소 시 다음 각 호의 순서대로조치를 하여야 한다.

1. 무선개체식별장치, 인식표 등 소유자 정보를 확인할 수 있는 표지 확인
2. 개체별로 규칙 별지 제7호서식의 보호동물 ‘개체관리카드’ 작성(동물보호관리시스템 전산 포함)
3. 예산 범위 내에서 파보, 디스토퍼, 브루셀라, 심장사상충 감염 등 건강검진 실시. 다만, 수의사의 판단에 따라 검진항목을 생략하거나 추가할 수 있다.
4. 동물의 종류, 품종, 나이, 성별, 체중, 특징, 건강상태 등에 따라 분류하여 수용해야 하며 최소한의 스트레스를 받도록 아래 제시된 공간을 확보 하여야 한다. 단, 여러마리를 보호하는 보호실의 경우 아래 제시된 기준에 준하여 크기별로 개체수를 적정보호 할 수 있다.

가. 소형견(5kg이하) : 가로 50 , 세로 70, 높이 60(cm) 이상

나. 중형견(5kg 이상 15kg 이하) : 가로 70, 세로 100, 높이 80(cm) 이상

다. 대형견(15kg 이상) : 가로 100, 세로 150, 높이 100(cm) 이상

라. 고양이 : 가로 50, 세로 70, 높이 60(cm) 이상

제5조(동물의 분양 절차 및 사후관리) ① 센터의 운영자는 법 제21조에 따라 보호조치 중인 동물을 기증·분양할 수 있다.

② 센터의 운영자는 다음 각 호의 절차에 따라 동물을 분양하여야 한다.

1. 분양희망자의 신분 확인
2. 분양희망자에 대하여 별지 제2호서식의 분양설문지 및 별지 제3호서식의 분양신청서 작성
3. 분양 동물을 적절하게 사육·관리할 수 있는지 평가하고, 분양 희망자에게 적합한 동물을 추천
4. 동물의 건강상태·특성에 대해 설명, 목줄 사용, 인식표 부착 외출 등 안전조치에 대한 교육을 실시
5. 등록대상동물의 경우 동물등록을 하도록 안내
6. 분양 시, 중성화 수술에 동의하는 자에게 우선 분양하여야 하며, 중성화 수술에 동의하지 않고 분양받은 자에게 중성화 수술 등을 권고할 수 있다.
7. 1인당 3마리(연간 10마리)를 초과하여 분양할 수 없고 1차 분양 후 사육환경 및 사후관리에 관한 정보를 제공하지 않는 경우 분양을 제한할 수 있다. 다만, 농림축산식품부에 등록된 동물보호 단체의 추천을 받은 경우 분양두수 제한을 적용하지 않는다.

③ 센터의 운영자는 유기동물을 분양받는 자에 대하여 별지 제4호서식의 분양확인서를 작성하도록 하여야 한다.

④ 센터의 운영자는 분양 후 전화, 이메일 또는 방문을 통하여 사후관리를 할 수 있다.

⑤ 센터의 운영자는 분양받은 자가 분양 준수사항(별지 제4호서식)을 위반하였을 경우 재분양을 금지할 수 있으며, 법 위반사항에 대해서는 관할 지자체에 통보하여 법 제46조 및 제47조에 따라 과태료 부과, 고발 등의 조치를 할 수 있도록 하여야 한다.

제6조(위생관리) ① 개체의 털에 묻은 이물에 의한 기생충 등의 감염

을 막기 위하여 필요한 경우 개체 분류 후 목록을 실시할 수 있다.

② 센터 내에서는 위생복, 고무장화, 고무장갑 등 개인 위생장비를 갖추어 소독제 등에 대한 자극을 최소화하여야 한다.

③ 동물수용시설을 일 1회 이상 청소 및 소독을 실시하여야 하며, 청소 및 소독을 실시할 때는 보호조치 중인 동물이 소독제 등에 노출되는 것을 최소화하여야 한다.

④ 세정제를 사용하여 유기물을 최대한 씻어내는 등 청소를 실시한 후 소독을 하여야 하며, 소독용 발판을 동선에 따라 설치·관리하여야 한다.

⑤ 전염병 발생 등 센터 상황에 따라 적절한 소독제를 사용하여야 한다.

⑥ 보호조치 중인 동물과 사람에게 부작용이 적은 소독제를 사용하여야 한다.

제7조(사료 및 물 제공) ① 센터 운영자는 별표 1의 사료급여기준을 참고하여 일 1회 이상, 제공하여야 한다. 다만, 개체별 특성을 고려하여 횟수를 조정할 수 있다.

② 보호조치 중인 동물이 언제든지 음수가 가능하도록 하여야 하며, 먹는 물은 일 1회 이상 교체하여야 한다. 다만, 건강상태 등 개체별 상황을 고려하여 급수를 제한할 수 있다.

제8조(건강상태 예찰) ① 센터 운영자는 보호조치 중인 동물의 건강상태 확인을 위하여 일 1회 이상 예찰을 실시하도록 하여야 한다.

② 예찰은 수의사의 책임 하에 실시하여야 하며, 수의사 또는 수의사의 지시를 받은 센터 종사자가 실시하도록 한다.

제9조(치료우선 순위) 센터 운영자는 단기간의 간단한 치료로 건강상태의 회복이 가능한 개체 중 분양이 가능할 것으로 판단되는 개체에 대하여 우선적으로 치료할 수 있다.

제10조(인도적인 처리 대상 동물의 선정) ① 법 제20조에 해당하는 동물을 법 제22조에 따라 인도적인 처리를 할 때에는 수의사를 포함하여 2인 이상이 참여하여 대상동물을 결정하여야 한다.

② 인도적인 처리 대상 동물은 다음 각 호의 순위에 의해 선정하여야 한다.

1순위. 홍역, 파보, 장염 등 전염성과 치사율이 높은 질환에 감염되거나 상해로 인해 건강회복이 불가능할 것으로 판단되는 개체

2순위. 치료비용, 치료기간 등을 고려할 때 추가적인 보호가 불가능하다고 판단되는 개체

3순위. 건강상태가 쇠약하거나 심장질환, 백내장, 호르몬 질환 등에 감염되어 분양 후에도 지속적인 치료가 필요한 개체

4순위. 사람 및 동물을 공격하거나, 교정이 어려운 행동 장애 등으로 인해 분양이 어려울 것으로 판단되는 개체

5순위. 그 밖에 센터 수용능력, 분양가능성 등을 고려하여 보호·관리가 어려울 것으로 판단되는 개체

③ 제2항제1호에 해당하는 개체로서 질병 및 상해의 정도가 심각하여 고통을 경감하고 질병전파를 예방하기 위한 인도적인 처리가 필요하다고 판단되는 경우에는 법 제20조에 따른 소유권 이전기간(10일)이 경과하지 않아도 법 제22조제1항에 따라 인도적인 처리를 실시할 수 있다.

제11조(인도적인 처리의 원칙) ① 법 제22조제1항에 따라 인도적인 처리를 할 경우, 다른 동물이 볼 수 없는 별도의 장소에서 신속하게 수의사가 시행하여야 한다.

② 동물의 고통 및 공포를 최소화 하고, 시술자 및 입회자의 안전 등을 고려하여야 한다.

③ 인도적인 처리에 사용하는 약제는 책임자를 지정하여 관리하도록 하여야 하며, 사용기록 등을 작성·보관하여야 한다.

제12조(인도적인 처리의 절차) ① 수의사는 제11조제2항에 따라 선정된 인도적인 처리 대상 동물의 건강상태 및 개체정보 등을 확인하여야 한다.

② 동물에 대한 인도적인 처리는 수의사가 시행하여야 하며, 그 외 1명 이상 입회 하에 실시하여야 한다.

③ 수의사가 동물에 대한 인도적인 처리를 하고자 할 때는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법을 선택하여야 한다.

1. 마취를 실시한 후 심장정지, 호흡마비를 유발하는 약제를 사용하는 방법

2. 마취제를 정맥 주사하여 심장정지, 호흡마비를 유발하는 방법

④ 인도적인 처리를 실시한 동물은 수의사가 확인하여 규칙 별지 제7호서식 보호동물 개체관리카드에 기록하여야 한다.

⑤ 센터의 운영자는 인도적 처리된 동물의 사체를 「폐기물관리법」에 따라 처리하거나, 동물장묘시설에서 처리하여야 한다.

제13조(등록대상동물의 관리 등) ① 소유자등은 등록대상동물을 동반하고 외출할 때에는 목줄 등 안전조치를 하여야 하며, 배설물(소변의 경우에는 공동주택의 엘리베이터·계단 등 건물 내부의 공용공간 및 평상·의자 등 사람이 눕거나 앉을 수 있는 기구 위의 것으로 한정한다)이 생겼을 때에는 즉시 수거하여야 한다.

② 제13조제1항에 따른 벌칙은「동물보호법 시행령」제 20조에 따른다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

사료 급여 기준(제14조 관련)

1. 사료 등 급여

동물명	규 격	사료급여기준(1마리/1일)
개, 고양이	6개월령 이하, 임신, 수유	습식 또는 건식으로 250kcal/kg
	6개월령 초과	습식 또는 건식으로 100kcal/kg
기타	-	해당동물의 생태에 따라 보호센터장이 정함



[별표 2]

## 분양 설문지

- 어떤 동물을 분양받고 싶습니까?  
☐ 자견 ☐ 성견 ☐ 자묘 ☐ 성묘 ☐ 기타
- 이전에 동물을 키운 적이 있습니까? ☐ 네 ☐ 아니오
- 왜 동물을 분양받고 싶습니까?  
☐ 반려동물로서 같이 지내고 싶어서 ☐ 고양이나 쥐를 쫓기 위해서  
☐ 새끼를 낳게 하기 위해 ☐ 사냥을 위해서 ☐ 아이들이 원해서  
☐ 집을 지키기 위해서 ☐ 지금 키우는 동물의 친구를 만들기 위해  
☐ 기타
- 최근에 다른 동물을 키운 적이 있습니까? ☐ 네 ☐ 아니오  
 품종:            나이 :            중성화 유무:
- 최근 5년 사이에 몇 마리의 동물을 키우셨습니까? 개 :            고양이 :  
 이들에게 어떤 조치들이 있었습니까?
- 지금 어디에서 살고 있습니까?  
☐ 주택 ☐ 아파트 ☐ 원룸 ☐ 기타
- 집은 본인 소유입니까? ☐ 네 ☐ 아니오
- 가족구성은 어떻습니까?  
 어른수 :            자녀수 :            아이들 나이 :
- 가족 구성원들에게 분양에 대한 동의를 받으셨습니까? ☐ 네 ☐ 아니오
- 분양은 충동적으로 생각하지 말아야 하며 조심스럽게 접근하여야 합니다.  
 평생 함께할 반려동물이라고 생각하고 분양에 동의하십니까?  
☐ 네 ☐ 아니오
- 집에 방문하여 분양된 동물이 어떻게 지내는지 확인하는 것에 동의하십니까?  
☐ 네 ☐ 아니오
- 동물 관련 교육프로그램에 참여하기를 원하십니까? ☐ 네 ☐ 아니오

성명		생년월일	년	월	일
주소		이메일 주소			
연락처 (핸드폰)	-	-	(핸드폰: - - )		

364mm×257mm(보존용지 70g/m<sup>2</sup>)

[별표 3]

## 분양 신청서

신청인	성명		생년월일	년	월	일	
	주소						
	연락처 (핸드폰)	-	-	(핸드폰:	-	-	)
	사육장소						

분양 신청 동물 정보	종류		품종		연령		모색	
	관리번호 (동물등록 번호)							

준수사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 적합한 사료의 급여와 급수.운동.휴식 및 수면이 보장되도록 하겠습니다.</li> <li>2. 질병에 걸리거나 부상당한 경우에는 신속한 치료 등 필요한 조치를 하겠습니다.</li> <li>3. 합리적인 이유 없이 고통을 주거나 상해를 입히지 않겠습니다.</li> <li>4. 분양 받은 동물을 상업적(식용, 번식, 판매 등)으로 이용하지 않겠습니다.</li> <li>5. 분양 받은 동물로 인하여 발생하는 모든 사고에 대하여는 민.형사상의 책임을 지겠습니다.</li> <li>6. 분양 받은 동물을 유기하거나, 파양하지 않겠습니다.</li> <li>7. 3개월 이상인 개는 내장형 방식으로 등록하겠습니다.</li> <li>8. 동물보호명예감시원의 사후관리에 협조하겠습니다.</li> <li>9. 분양 받은 동물의 복지를 위해 중성화 수술을 실시하겠습니다. 동의( ), 미동의( )</li> </ol>
------	--

위의 분양조건을 성실히 이행할 것을 서약하며, 분양을 신청하니 분양하여 주시기 바랍니다.

20    년    월    일

신청인 성 명 : (서명)

[별표 4]

## 분양 확인서

인수자	성명		생년월일	년	월	일
	주소					
	연락처 (핸드폰)	-	-	(핸드폰: -	-	)
	사육장소					

  

분양 동물 정보	종류		품종		연령		모색	
	관리번호 (동물등록 번호)							

  

준수사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 적합한 사료의 급여와 급수.운동.휴식 및 수면이 보장되도록 하겠습니다.</li> <li>2. 질병에 걸리거나 부상당한 경우에는 신속한 치료 등 필요한 조치를 하겠습니다.</li> <li>3. 합리적인 이유 없이 고통을 주거나 상해를 입히지 않겠습니다.</li> <li>4. 분양 받은 동물을 상업적(식용, 번식, 판매 등)으로 이용하지 않겠습니다.</li> <li>5. 분양 받은 동물로 인하여 발생하는 모든 사고에 대하여는 민.형사상의 책임을 지겠습니다.</li> <li>6. 분양 받은 동물을 유기하거나, 파양하지 않겠습니다.</li> <li>7. 3개월 이상인 개는 내장형 방식으로 등록하겠습니다.</li> <li>8. 동물보호명예감시원의 사후관리에 협조하겠습니다.</li> <li>9. 분양 받은 동물의 복지를 위해 중성화 수술을 실시하겠습니다. 동의( ), 미동의( )</li> </ol>
------	--

위에 기재된 준수사항의 이행을 조건으로 동물의 분양을 확인합니다.

20 년 월 일

인수자 성 명 : (서명)

인도자 소 속 :

성 명 : (서명)

## 입법예고에 대한 의견서

입법예고명	익산시 동물보호 조례 시행규칙 제정규칙안			
의견 제출자	성명 (개인/단체)		전화번호	
	주소			

### 검토의견 (의견제출 내용)

익산시 동물보호 조례 시행규칙 입법예고에 대하여 위와 같이 의견을 제출하고자 합니다.

20    년    월    일

제 출 자                      (서명 또는 인)

익 산 시 장 귀하

**익산시 공고 제2020-1088호**

「익산시 재무회계 규칙」을 전부개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「익산시 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제2조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020년 4월 8일

익 산 시 장

**익산시 재무회계 규칙 전부개정 규칙안**  
**입법예고**

**1. 제안이유**

「지방자치단체 재무회계 규칙」이 「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」(행정안전부 훈령 제130호, 2020. 5. 1. 시행)으로 전부개정 됨에 따라 이에 맞추어 제명 및 자치단체 공통적용 규정을 정비하고, 상위규칙에서 위임한 내용과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고자 함.

**2. 주요내용**

**가. 재무회계 규칙 제명 변경**

**1) 재무회계운영기준(복식부기)과 혼선으로 제명 변경**

\* (당초) 익산시 재무회계 규칙

(변경) 익산시 예산 및 기금의 회계 관리에 관한 규칙

나. 재무회계 규칙 재편

- 1) 자치단체 공통규정은 행정안전부 훈령으로 존치하고 자치단체 규칙에서 삭제, 훈령에서 위임한 9개 조문만 존치

다. 징수관, 재무관 직무위임·전결 기준액, 재정사항의 합의 한도 범위를 정함(제3조 ~ 제6조)

- ※ 자치단체별 재정규모, 직제 등에 따라 회계관계공무원의 위임·전결 처리기준액을 지방에 이양하여 자율적으로 정하도록 함

3. 의견제출

가. 이 규칙안에 대하여 의견이 있는 개인·법인 또는 기관·단체 등은 2020년 04월 29일까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 익산시장(참조 : 회계과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견 제출사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 2) 의견제출자의 성명(법인 또는 기관·단체의 경우 법인명 또는 기관·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 제출할 곳 : (우)54622 익산시 인북로32길 1(남중동)

익산시청 회계과

(전화 859-5673, 팩스 859-5056)

라. 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

4. 기타 자세한 사항은 익산시청 회계과 담당자

(☎ 859-5673)에게 문의하시기 바랍니다.

붙임 공고안(입법예고) 1부. 끝.

## 익산시 재무회계 규칙 전부개정규칙안

익산시 재무회계 규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 익산시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙

제1조(목적) 이 규칙은「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」(이하 “훈령”이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(회계관계공무원의 관직지정) ① 지방회계법(이하 “법”이라 한다) 제10조제1항에 따른 회계책임관, 법 제45조제2항에 따른 통합지출관, 법 제46조에 따른 회계관계공무원을 별표 1과 같이 지정한다.

② 시장은 제1항의 규정에 따라 지정한 회계관직 이외에 특별히 필요하다고 판단되는 경우 본청, 의회, 제1관서에 각각 추가로 동일한 회계관직을 설치하거나 제1항과 다르게 회계관직을 설치할 수 있다. 다만, 의회의 경우 익산시의회 의장(이하 “의장”이라 한다)이 요구한 경우에 한한다.

③ 지출원을 설치한 관서와 기타 관서는 별표 2의 구분에 따른다. 다만, 시장이 업무의 성질상 특히 필요하다고 인정하는 기타 관서에 대하여는 지출원 또는 분임지출원을 임명할 수 있다.

④ 회계관계 공무원이 휴가·출장등 사고로 인하여 그 직무를 수행할 수 없을 경우에는 직무대리규정에 따라서 그 직을 대리하도록 된 자가 대리한다. 다만, 법 제23조의 징수관과 현금출납의 직무는 겸할 수 없으며, 법 제36조의 재무관·지출원 및 현금출납의 직무는 겸할 수 없다.

⑤ 제4항에도 불구하고「지방회계법 시행령」(이하 “시행령”이라 한다) 제25조 및 제46조에 따라 “대통령령으로 정하는 사유가 있는 경우”에는 그러하지 아니하다.

⑥ 제1항의 규정에도 불구하고 공기업특별회계를 제외한 다음 각 호의 계약업무는 본청의 재무관이 행한다.

1. 추정가격이 2억원을 초과하는 종합공사, 1억원을 초과하는 전문공사의 입찰
2. 추정가격이 8천만원을 초과하는 소방, 전기, 통신, 기타공사의 입찰
3. 추정가격이 5천만원을 초과하는 물품의 제조·구매 및 용역의 입찰

제3조(징수관의 직무위임) ① 본청의 징수관은 본청의 분임징수관에게 다음 각 호에 규정하는 사항을 위임하여 처리한다. 다만, 의회의 경우에는 의장이 직무위임의 범위를 별도로 정한다.

1. 법령, 조례, 규칙 또는 계약에 의하여 납부의무자 및 납부금액 등이 이미 확정된 세입의 징수결정
2. 교부금, 부담금, 보조금, 전입금의 징수결정
3. 과오납금의 반환(지방세 500만원 이상 과오납금 반환은 제외한다)
4. 기타 건당 500만원 이하의 징수결정

② 제1관서의 징수관은 당해 제1관서의 분임징수관에게 다음 각 호에 규정하는 사항을 위임하여 처리한다.

1. 법령, 조례, 규칙 또는 계약에 의하여 납부의무자 및 납부금액 등이 이미 확정된 세입의 징수결정
2. 대체징수결정
3. 과오납금의 반환
4. 기타 건당 500만원 이하의 징수결정



제4조(재무관의 직무위임) ① 본청의 재무관은 본청의 분임재무관에게 다음 각 호에 규정하는 사항을 위임하여 처리한다. 다만, 의회에 있어서는 의장이 직무위임의 범위를 별도로 정한다.

1. 추정금액 3억원 이하의 공사 또는 토지의 매입이나 1억원 이하의 제조·용역 또는 물건의 매입에 관한 사항
2. 급여 등 인건비, 여비, 일반운영비, 직무수행경비, 업무추진비, 공공요금, 제세공과금, 전출금, 지방채원리금, 행정재산 취득에 따른 보상금, 보조금 기타 법령 또는 조례에 따른 의무적 경비의 지출과 일상경비의 교부
3. 제1호 및 제2호 외의 것으로서 추정금액이 1천만원 이하의 경우와 조달물자의 구매

② 제1관서의 재무관은 당해 제1관서의 분임재무관에게 다음 각 호에 규정하는 사항을 위임하여 처리한다.

1. 추정금액 3천만원 이하의 공사나 1천만원 이하의 제조 및 용역을 하게 하거나 500만원 이하의 물건을 매입할 때
2. 급여 등 인건비, 일반운영비, 여비, 직무수행경비, 업무추진비, 공공요금, 제세공과금 기타 법령 또는 조례에 의한 의무적 경비의 지출과 일상경비의 교부
3. 제1호 및 제2호 외의 것으로서 추정금액이 200만원 이하인 경우와 조달물자의 구매

제5조(예산집행품의) ① 시장은 다음 각 호의 범위내에서 본청의 부시장, 국장, 담당관·과장 등에게 각각 전결로 예산집행 품의를 하게 할 수 있다.

1. 부시장 : 추정금액 10억원 이하의 공사 또는 토지의 매입이나, 5억원 이하의 제조·용역 또는 물건의 매입과 그 외의 것으로서 1건당 1억원 이하의 집행에 관한 사항

2. 국장 : 추정금액 3억원 이하의 공사 또는 토지의 매입이나, 1억원 이하의 제조·용역을 또는 물건의 매입과 그 외의 것으로서 1건당 5천만원 이하의 집행에 관한 사항
3. 담당관·과장 : 추정금액 1건당 3천만원이하의 집행에 관한 사항과 봉급, 수당 등 법령에 의하여 지출의무가 있는 사항, 사업계획에 대하여 사전 시장 결재를 득한 경우. 다만, 임시일상경비의 경우에는 국장 이상의 결재를 받아야 한다.
- ② 의회에 있어서는 제1항을 준용하거나 의장이 따로 정하는 바에 따라 위임 전결한다.
- ③ 제1관서의 장은 1건당 추정금액 500만원 이하의 집행에 관한 사항과 봉급, 수당 등 법령에 의하여 지출의무가 있는 사항을 소속 과장에게 각각 전결로 집행하도록 할 수 있다.
- ④ 시장은 제1항부터 제3항까지의 규정에도 불구하고 예산집행 품의 한도를 다르게 정할 수 있다. 다만, 기타관서에 있어서는 관서의 장이 따로 정하는 바에 따라 위임전결 한다.
- ⑤ 제1항부터 제4항까지의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예산집행 품의를 생략할 수 있다.
  1. 직무수행경비
  2. 공공요금
  3. 제세공과금
  4. 인건비
  5. 여비
  6. 일상경비 교부

제6조(재정사항의 합의) 훈령 제22조제3항에 따른 “지방자치단체의 장이 별도로 정하는 합의 한도”는 별표 3, 별표 4에 따른다.

제7조(지출의 절차) 훈령 제49조 제2항 단서에 따른 “일상경비 등으로  
서 지방자치단체장이 정하는 기준액 범위”는 소모품의 매입·제조·운  
반, 소규모 용역 및 임차, 인쇄물의 경우에는 1건당 추정가격 500만  
원 미만으로 한다.

제8조(다른 공무원에 의한 인계) ① 훈령 제97조에 따라 출납원의 인계  
사무를 처리하도록 지정하는 경우에는 직무대리규정에 따라서 그 직  
을 대리하도록 된 자로 지정한다.

② 제1항에 따라 처리된 인계사무는 이를 출납원 스스로가 처리한  
것으로 본다.

제9조(다른 공무원에 의한 계산서 작성) ① 훈령 제135조제1항 및 제2  
항에 따라 출납원의 계산서를 작성하도록 지정하는 경우에는 직무대  
리규정에 따라서 그 직을 대리하도록 된 자로 지정한다.

② 제1항에 따라 작성한 계산서는 이를 출납원 스스로가 작성한 것  
으로 본다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

< 별표 1 >

익산시 회계관계 공무원 지정

관 직 명	본 청	본 청(미래농정국)	지방의회
회 계 책 임 관	회계업무담당국장	-	-
징 수 관	세입업무담당국장	미래농정국장	사무국장
분 입 징 수 관	지방세업무담당과장, 세외수입업무 주관 담당관·과장	세입업무담당과장	-
재 무 관	회계업무담당국장	미래농정국장	사무국장
분 입 재 무 관	회계업무담당과장, 각 담당관·과장 (일상경비 중에서 당해 재무관이 지정한 경비)	각 과장(일상경비 중에서 당해 재무관이 지정한 경비)	-
총 팔 채 권 관 리 관	세입업무담당국장	-	-
채 권 관 리 관	소관 담당관·과장	미래농정국장	사무국장
총 팔 부 채 관 리 관	예산업무담당국장	-	-
부 채 관 리 관	소관 담당관·과장	미래농정국장	사무국장
총 팔 기 금 관 리 관	예산업무담당과장	-	-
통 합 지 출 관	회계업무담당과장	-	-
지 출 원	지출업무계장	미래농업계장	의정업무계장
수 입 금 출 납 원	세입업무담당, 세외수입을 주관하는 각 계장	세입업무계장	세입업무계장
일 상 경 비 출 납 원	각 담당관·과 주무계장	각 과 주무계장	-
세 입 세 출 외 현 금 출 납 원	회계·서무업무담당자	회계·서무업무담당자	회계·서무업무담당자
	※ 세입세출외현금출납원 외에 세입세출외현금 실무담당자를 별도로 지정하여 반드시 2인 이상이 업무처리		

관 직 명	제1관서	기타관서·임시관서	읍·면·동
회 계 책 임 관	-	-	-
징 수 관	관서의 장	관서의 장	읍·면·동장
분 임 징 수 관	세입업무담당과장	-	-
재 무 관	관서의 장 (본청 일상경비의 경우 분임재무관)	-	읍·면·동장
분 임 재 무 관	회계업무담당과장 (본청 일상경비의 경우 일상경비 출납원) 각 과장(제1관서 일상경비 중에서 당해 재무관이 지정한 경비)	관서의 장·임시관서의 장	-
총 괄 채 권 관 리 관	-	-	-
채 권 관 리 관	관서의 장	관서의 장	읍·면·동장
총 괄 부 채 관 리 관	-	-	-
부 채 관 리 관	관서의 장	-	-
총 괄 기 금 관 리 관	-	-	-
통 합 지 출 관	-	-	-
지 출 원	지출업무계장	-	읍·면·동의 지출업무계장
수 입 금 출 납 원	세입업무계장	서무담당과장, 과장 직제가 없는 관서는 세입업무계장	총무·민원업무계장
일 상 경 비 출 납 원	각 과·소 주무계장	서무담당과장, 과장 직제가 없는 관서는 회계업무계장 또는 서무 업무계장	
세 입 세 출 외 현 금 출 납 원	회계·서무업무담당자	회계·서무업무담당자	회계·서무업무담당자
※ 세입세출외현금출납원 외에 세입세출외현금 실무담당자를 별도로 지정하여 반드시 2인 이상이 업무처리			

- 비고 1. 0000계장 : 6급 이상의 계장  
 2. 0000담당자 : 6급 이하의 실무 담당자  
 3. 지 출 원 : 지출업무담당뿐만 아니라, 재무·회계업무담당까지  
 지정이 가능함

< 별표 2 >

제1관서 및 기타관서의 구분

지출원을 설치한 관서(제1관서)	기타관서
의회사무국 보건소 농업기술센터 읍 · 면 · 동	제1관서 이외의 관서

< 별표 3 >

회계담당부서 재정합의 대상경비

대 상 경 비	합의대상금액		회계 업무 계장
	국장	과장 및 회계업무계장	
1. 공사·용역계약과 관련된 경비	(공사) 3억원 초과 (용역) 1억원 초과	200만원 이상	계약관리
2. 물품 제조·구매	1억원 초과	200만원 이상	계약관리
3. 시책추진 또는 기관운영업무추진비	-	50만원 이상	경리
4. 민간위탁경비	-	전부	경리
5. 민간이전경비, 보조금, 보상금, 행사관련경비	-	전부	경리
6. 시간외 근무수당, 성과상여금, 포상금	-	전부	경리
7. 설계서 또는 규격서 등에 특허 또는 신기술을 반영하고자 하는 경우	-	전부	계약관리
8. 기타 경비	-	전부	경리

< 별표 4 >

예산담당부서 재정합의대상 경비

대 상 경 비	합의대상금액
	(국장 또는 과장 및 예산업무계장)
1. 예산외의 의무부담 또는 권리의 포기에 관한 사항	전부
2. 재정에 관계되는 조례, 규칙, 고시, 훈령 및 예규의 제정·개폐에 관한 사항	전부
3. 국·도비보조의 수입, 세외수입의 감면, 부담금 및 분담금의 결정과 기부금품의 채납에 관한 사항	전부
4. 보조금의 지원계획통보, 기부금, 대부금 및 장려금의 지출결정에 관한 사항	전부
5. 시비보조단체의 예산, 결산, 예산의 집행에 관한 규정 또는 사업계획의 인가, 승인, 사업보고에 관한 사항	전부
6. 공유재산의 취득, 처분 또는 관리에 관한 사항	전부
7. 시의 수입의 감소 또는 지출의 증가를 가져올 사항	전부
8. 시 재정에 관하여 의회의 의결, 동의·승인 또는 의회에 보고하여야 할 사항	전부
9. 제1호부터 제8호까지 외에도 시 재정에 관한 중요사항 또는 이례에 속하는 사항	전부



**익산시 공고 제2020-1091호**

익산시 주차장 설치 및 관리 조례를 일부개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「익산시 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제2조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020년 4월 8일

익 산 시 장

**익산시 주차장 설치 및 관리 조례**  
**일부개정조례안 입법예고**

**1. 제안이유**

- 경제적으로 어려움을 겪고 있는 이들에게 기본적인 생활 보장
- 출산장려 분위기 조성 및 다문화가족의 안정적인 가족생활 영위로 지역사회 통합에 이바지하고 시정발전의 지속적인 관심 유도
- 우리 시 철도이미지 부각과 유라시아 거점역 위상 확보 등을 위해
- 기초생활수급자 및 차상위계층, 두 자녀 이상 가정, 다문화가족, 장기기증등록자, 성실납세자, KTX익산역 이용자의 공영주차장 이용 주차요금을 일정비율 감면해 주고자 함.

**2. 주요내용**

- 가. 국민기초생활보장수급자 및 차상위계층인 자의 자가운전차량 : 50퍼센트 감면(단, 차량 배기량이 1,600cc이하로 한함)(안 제3조 제4항 6호)
- 나. 익산시에 주민등록이 되어 있고 두 자녀 이상 증명자료를 제시하는 자 : 50퍼센트 감면(안 제3조 제4항 7호)
- 다. 다문화가족 증명자료를 제시하는 자 : 50퍼센트 감면(안 제

3조 제4항 8호)

- 라. 익산시 장기기증 등록증을 제시한 자 : 50퍼센트 감면(안 제3조 제4항 9호)
- 마. 성실납세자 지원대상자로 선정된 자 : 100퍼센트 감면(단, 1년에 한함)(안 제3조 제4항 10호)
- 바. KTX익산역 이용자 : 100퍼센트 감면(단, 1일에 한함)(안 제3조 제4항 11호)
- 사. 둘 이상의 감면 사유에 해당하는 경우에는 그 중 감면비율이 높은 하나만 적용한다.(안 제3조 제5항)

3. 의견제출

가. 이 조례안에 대하여 의견이 있는 개인·법인 또는 기관·단체 등은 2020년 4월 28일까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 익산시장(참조 : 교통행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견 제출사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 2) 의견제출자의 성명(법인 또는 기관·단체의 경우 법인명 또는 기관·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 제출할 곳 : (우)54622 익산시 인북로38길 1(남중동)

익산시 교통행정과

(전화 859-7263, 팩스 859-5096)

라. 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

4. 기타 자세한 사항은 익산시 교통행정과 주차정책계 담당자

(☎ 859-7263)에게 문의하시기 바랍니다.

붙임 익산시 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례안 1부. 끝.

익산시 조례 제 호

## 익산시 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례안

익산시 주차장 설치 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제3조제4항에 제6호부터 제12호까지를 각각 다음과 같이 신설하고,  
같은 조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

6. 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활보장수급자 및 차상위계층인 자의 자가운전차량 : 50퍼센트 감면(단, 차량 배기량이 1,600cc이하로 한함)
7. 「익산시 출산장려 지원에 관한 조례」제9조에 따른 익산시에 주민등록이 되어 있고 두 자녀 이상임을 증명하는 자료(아이조아카드)를 제시하는 자 : 50퍼센트 감면
8. 「익산시 다문화가족 지원 조례」제2조 및 제4조에 따른 다문화가족임을 증명하는 자료를 제시하는 자 : 50퍼센트 감면
9. 「익산시 장기 등 기증장려 및 지원에 관한 조례」제4조 및 제8조에 따른 익산시 장기기증 등록증을 제시한 자 : 50퍼센트 감면
10. 「익산시 성실납세자 지원 조례」제4조에 따른 성실납세자 지원대상자로 선정된 자 : 100퍼센트 감면(단, 익산시장이 발급한 성실납세자 인증서 표지를 부착한 차량에 한하여 교부일로부터 1년에 한함)

11. 「익산시 철도산업 활성화 조례」제3조 및 제17조에 따른 KTX  
익산역 이용자 : 100퍼센트 감면(단, 1일 24시간에 한함)
12. 그 밖의 시장이 각종 행사 및 회의, 업무수행 등의 사유로 감  
면이 필요하다고 인정되는 경우 : 100퍼센트 감면(무료)
  - ⑤ 둘 이상의 감면 사유에 해당하는 경우에는 그 중 감면비율  
이 높은 하나만 적용한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문대비표

현행	개정안
제3조(주차요금 및 가산금) ① ~ ③ (생략)	제3조(주차요금 및 가산금) ① ~ ③ (현행과 같음)
④ 공영주차장에 주차하는 자동차중 다음 각호에 해당 하는 자동차에 대하여는 제1 항의 규정에 불구하고 주차 요금의 일정비율을 감면할 수 있다.	④ ----- ----- ----- ----- -----.
1. ~ 5. (생략)	1. ~ 5. (현행과 같음)
<신설>	6. 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활보장수 급자 및 차상위계층인 자 의 자가운전차량 : 50퍼센 트 감면(단, 차량 배기량이 1,600cc이하로 한함)
<신설>	7. 「익산시 출산장려 지원에 관한 조례」제9조에 따른 익산시에 주민등록이 되어 있고 두 자녀 이상임을 증 명하는 자료(아이조아카드) 를 제시하는 자 : 50퍼센트 감면
<신설>	8. 「익산시 다문화가족 지원 조례」제2조 및 제4조에 따 른 다문화가족임을 증명하 는 자료를 제시하는 자 : 5 0퍼센트 감면

현 행	개 정 안
<신 설>	9.「익산시 장기 등 기증장려 및 지원에 관한 조례」제4조 및 제8조에 따른 익산시 장기기증 등록증을 제시한 자 : 50퍼센트 감면
<신 설>	10.「익산시 성실납세자 지원 조례」제4조에 따른 성실납세자 지원대상자로 선정된 자 : 100퍼센트 감면(단, 익산시장이 발급한 성실납세자 인증서 표지를 부착한 차량에 한하여 교부일로부터 1년에 한함)
<신 설>	11.「익산시 철도산업 활성화 조례」제3조 및 제17조에 따른 KTX익산역 이용자 : 100퍼센트 감면(단, 1일 24시간에 한함)
<신 설>	12.그 밖의 시장이 각종 행사 및 회의, 업무수행 등의 사유로 감면이 필요하다고 인정되는 경우 : 100퍼센트 감면(무료)
<신 설>	⑤ 둘 이상의 감면 사유에 해당하는 경우에는 그 중 감면비율이 높은 하나만 적용한다.

**익산시 공고 제2020-1101호**

「익산시 석재산업 활성화 지원 조례」일부를 개정함에 있어 시민과 기업인에게 널리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을「익산시 자치법규 입법예고에 관한 조례」제2조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020년 4월 9일

익 산 시 장

**익산시 석재산업 활성화 지원 조례**  
**일부개정조례안 입법예고**

1. 개정이유

- 가. 우리시 석재산업 활성화를 위해 기존 석재산업체의 정의를 관내 생산시설을 갖추고 영리활동을 하는 사업체로 확대하여 보다 많은 관내 기업들이 석재산업 활성화 지원사업에 참여할 수 있도록 지원 근거 마련
- 나. 지역 기업의 경쟁력 향상 통해 기업하기 좋은 익산시를 만들어 지역경제 활성화 도모

2. 주요내용

- 가. 기업 활동 지원에 필요한 “석재산업체”의 대상을 정의  
(안 제2조 제2호)
  - “석재산업체”라 함은 익산시에 사업자등록을 두고 석제품 생산시설을 갖추고 영리활동을 하는 사업체를 말함

### 3. 의견제출

가. 이 개정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2020년 4월 30일까지다음 사항을 기재한 의견서를 익산시장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

#### 나. 의견 제출사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명(법인 또는 단체의 경우 법인명 또는 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

#### 다. 의견 제출할 곳

- 1) (우) 54622 익산시 인북로 32길 1(남중동 60)
- 2) 익산시 투자유치과(전화 859-5744, FAX 859-5062)

라. 의견제출 방법 : 서면, FAX, 직접방문, 컴퓨터 통신 등

마. 기타 자세한 사항은 익산시청 투자유치과

향토기업지원계(859-5744)로 문의하시기 바랍니다.



익산시 조례 제 호

## 익산시 석재산업 활성화 지원 조례 일부개정조례안

익산시 석재산업 활성화 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제2조 제2를 아래와 같이 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

- ② “석재산업체”라 함은 시에 사업자등록을 두고 석제품 생산시설을 갖추고 영리활동을 하는 사업체를 말한다.

### 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문 대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(정의) ----- ----- -.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. “석재산업체”라 함은 법인인 경우에는 법인등기부등본, 개인인 경우에는 사업자등록증에 영업소의 소재지를 시에 두고 산업을 영위하는 업체를 말한다.	2. “석재산업체”라 함은 시에 사업자등록을 두고 석제품 생산시설을 갖추고 영리활동을 하는 사업체를 말한다.