

선 람	기관위원장



609호 2021년 2월 26일

익산시시보

시보는 공문서로서의 효력을 갖는다

발행자 : 익산시청

발행처 : 홍보담당관

고 시

- 익산시 고시 제2021-21호 성당면 회선마을만들기사업 기본 및 시행계획 고시 1
- 익산시 고시 제2021-22호 황등면 무동마을만들기사업 기본 및 시행계획 고시 2

예 규

- 익산시 예규 제33호 익산시 조달계약 사전검토 운영지침안 3

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

익산시 고시 제2021-21호

성당면 회선마을만들기사업 기본 및 시행계획 고시

우리시에서 추진중인 익산시 『성당면 회선마을만들기사업』에 대하여 농어촌정비법 제58조(생활환경정비사업 기본계획의 수립) 및 제59조(생활환경정비사업 시행계획의 수립) 규정에 의거 기본 및 시행계획 다음과 같이 고시합니다.

2021년 02월 26일

익 산 시 장

1. 사업의 명칭 : 성당면 회선마을만들기사업
 2. 사업의 위치 : 성당면 대선리 467-1번지 일원
 3. 사 업 목 적 : 익산시 성당면 회선마을의 기초생활기반확충 및
주민역량강화를 통하여 마을 주민의 삶의 질 향상
 4. 주요사업내용
 - 가. 기초생활기반확충 : 회선문화관 조성
 - 나. 지역역량강화 : 주민행복 프로그램, 마을축제, 목발노래동아리 활동 등
 5. 사 업 비 : 500백만원(시비 500)
 6. 사 업 기 간 : 2020 ~ 2022(3년간)
 7. 사업시행자 : 익산시장
- ※ 기타 자세한 사항은 익산시 농촌활력과(☎063-859-7222) 에서 열람 가능

익산시 고시 제2021-22호

황등면 무동마을만들기사업 기본 및 시행계획 고시

우리시에서 추진중인 익산시 『황등면 무동마을만들기사업』에 대하여 농어촌정비법 제58조(생활환경정비사업 기본계획의 수립) 및 제59조(생활환경정비사업시행계획의 수립) 규정에 의거 기본 및 시행계획을 다음과 같이 고시합니다.

2021년 02월 26일

익 산 시 장

1. 사업의 명칭 : 황등면 무동마을만들기사업
 2. 사업의 위치 : 황등면 구자리 398번지 일원
 3. 사업 목적 : 황등면 무동마을의 기초생활기반확충 및 주민역량강화를 통하여 마을 주민의 삶의 질 향상
 4. 주요사업내용
 - 가. 기초생활기반확충 : 신선놀이문화관 조성
 - 나. 지역역량강화 : 무동뜰 작은음악회, 지신밟기 전통잇기, 웃음꽃동아리등
 5. 사업비 : 483.8백만원(시비 483.8)
 6. 사업기간 : 2020 ~ 2022(3년간)
 7. 사업시행자 : 익산시장
- ※ 기타 자세한 사항은 익산시 농촌활력과(☎063-859-7222) 에서 열람 가능

익산시 조달계약 사전검토 운영지침을 다음과 같이 발령한다.

익 산 시 장 정 헌 율

2021년 02월 26일

익산시 예규 제33호

익산시 조달계약 사전검토 운영지침안

제1조(목적) 이 지침은 익산시에서 시행하는 조달계약 의뢰사업에 대하여 사전 검토를 실시하여 무분별한 조달계약 의뢰를 사전에 방지함으로써 책임성 및 신뢰성 있는 재정을 운영하는 데 그 목적이 있다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “사전검토”란 조달계약 의뢰에 앞서 실효성·타당성 등을 사전에 검토하는 것을 말한다.
2. “감사부서”란 사전검토 업무를 담당하고 있는 부서를 말한다.
3. “계약부서”란 계약 업무를 담당하고 있는 부서를 말한다.
4. “집행부서”란 사전검토 대상업무를 추진하는 부서를 말한다.

제3조(검토대상) 사전 검토대상은 조달청창에게 계약체결을 의뢰하는 공사·용역 및 물품계약으로 한다. 다만, 조달사업에 관한 법률 시행령 제11조제1항 제2호 및 그 밖에 다른 법령에서 조달계약 의뢰를 정하고 있는 경우는 제외한다.

제4조(검토절차 등) ① 계약부서는 감사부서의 장에게 조달계약 의뢰 건에 대하여 사전 검토를 요청하고, 감사부서의 장은 조달계약에 대한 실효성 및 타당성 등을 종합적으로 검토하여 계약부서에 통보하여야 한다.

② 사전검토 결과를 통보받은 계약부서는 집행부서에 그 결과를 통보하고, 집행부서는 계약부서 및 감사부서에 그 조치결과를 회신하여야 한다.

제5조(사전검토반 구성·운영) ① 사전검토반은 반장을 포함한 5인 이내로 구성하며, 반장은 감사부서의 장이 된다.

② 제1항에 따른 사전검토반원은 감사부서의 장이 지정하고, 익산시에 재직 중인 6급 이상 기술직 공무원으로 한다. 다만, 검토대상 사업의 성격 등을 감안하여 구성분야 등을 적절하게 편성하여 운영할 수 있다.

제6조(자료요구 등) ① 집행부서에서는 사전검토반의 활동에 지장이 없도록 검토대상 사업에 대한 다음 각 호의 자료를 정확하게 작성 및 제출하여야 한다.

1. 사업계획 및 사업설명서
2. 설계내역서 및 설계도면 등

② 사전검토반은 집행부서에 사전검토를 위하여 참석 및 설명 등을 요구할 수 있다.

제7조(사전검토의 효력) 제4조제2항에 따른 검토결과는 사전검토대상의 조달계약 의뢰 결정에 대한 의견 제시의 효력을 가진다.

부 칙

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

사 전 검 토 요 청 서

건 명	
-----	--

년 월 일

요청부서	
담 당	

사 전 검 토 요 청 서
(내 지)

익산시 조달계약 사전검토 운영지침 제4조에 따라 다음과 같이 사전검토를 요청합니다.

1. 사 업 명 :
2. 사업개요 :
3. 사업위치 :
4. 소요사업비 :
5. 착공(착수)예정연월일 :
준공(완료)예정연월일 :
6. 조달계약 의뢰사유(구체적 기술) :
7. 특기사항 :

붙임

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

익산시 감사위원장 귀하

조달계약 사전검토 의견서

사 업 명	
검토분야	
<p>〈검토의견〉</p>	
<p>위와 같이 조달계약에 대한 사전검토 의견을 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;"> 년 월 일 검토자 직급 성명 (인) </p>	

익산시 감사위원장 귀하