

출동 및 처치기록 정보 활용방법

□ 배경 및 목적

- 출동 및 처치기록 정보 미활용에 대한 감사원 감사 지적('18.7.)
- 출동 및 처치기록 중 응급구조사 등 미탑승 또는 자격대여 의심 사례 조회 가능한 기능 개발
- 구급차 지도·감독기관(시·도 및 시·군·구)의 업무에 활용을 위한 사용 방법을 안내하고자 함

□ 출동 및 처치기록 활용 방법

- 구급차 기록관리 시스템(AiR) 로그인

로그인

아이디 입력

비밀번호 입력

로그인

아이디 및 비밀번호를 잊으셨나요?

아이디 찾기 > 비밀번호 찾기 >

회원가입

가입은 응급의료기관 종사자, 의약기관(병원, 약국), 구급차 운영기관, 119, 보건복지부, 광역시도, 지역보건소 관계자만 가입할 수 있습니다.

회원가입

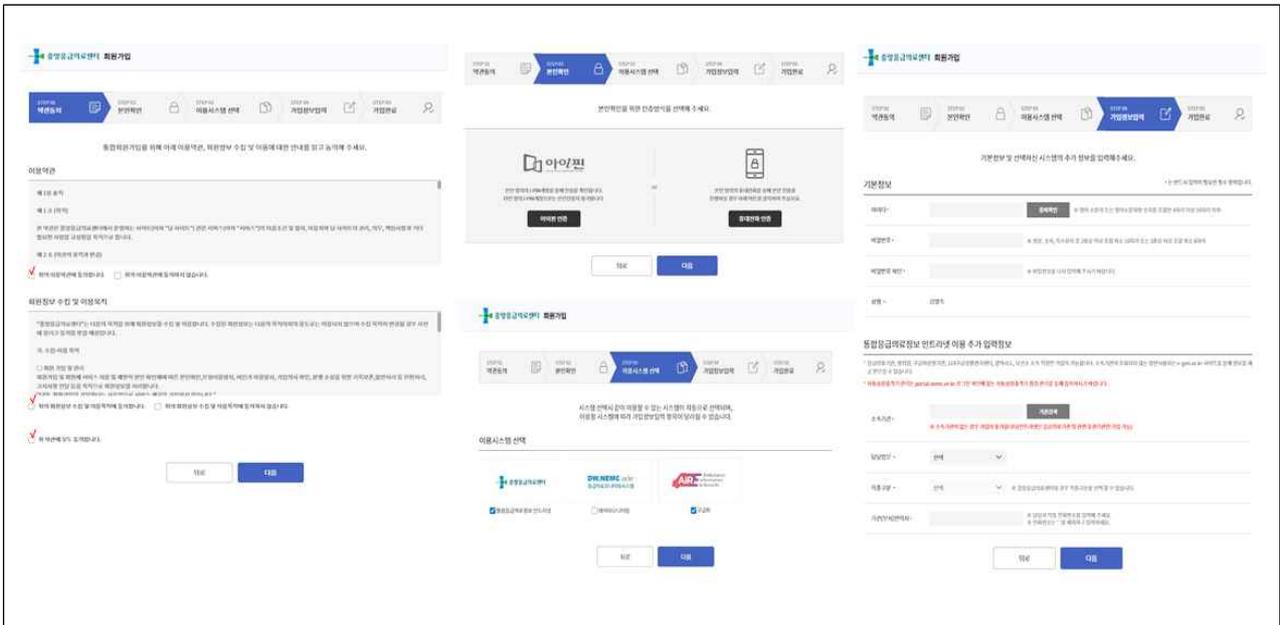
중앙응급의료센터

· 구급차 기록관리 시스템 접속: <https://air.nemc.or.kr>

- 통합응급의료정보 인트라넷 계정(ID, PW)으로 로그인 가능

- ① 응급의료기관 종사자, 의약기관(병원, 약국), 구급차운영기관, 119, 보건복지부, 광역시도, 지역보건소 관계자만 가입가능
- ② 정보관리·이용하기 위해서는 개별 사용자 계정이 필요
- ③ 사용자 계정이 없는 경우“회원가입”항목을 선택 회원가입 절차 진행

○ 회원가입



- ① <약관동의> 이용약관과 회원정보 수집 및 이용 목적 내용을 확인하고 “동의함” 체크 후 ‘다음’ 클릭
- ② <본인확인> ‘I-PIN인증’ 또는 ‘휴대전화 인증’으로 본인 인증 후 ‘다음’ 클릭
- ③ <이용시스템 선택> 통합응급의료정보 인트라넷, 구급차 모두 체크
 - * 통합응급의료정보 인트라넷 체크 해제 시 계정 승인 불가
 - ** 구급차 점검 등록·관리는 구급차 기록관리 시스템에서만 가능
- ④ <회원정보 입력> 회원정보 입력 화면에서 모든 항목 기입 후 ‘회원가입’ 클릭
 - * 연락처는 유선번호만 입력 가능

○ 동승자 중복 탑승 현황 조회

- 동일(유사) 이송 시간내에 동승자 1인이 2건 이상의 출동 및 처치 기록을 작성하여 제출한 현황 조회

* 등록 오류에 의한 중복 입력 또는 자격대여 등의 의심사례 조회

- 동승자 중복 탑승 현황 조회: ① 출동 및 처치기록지 관리 → ② 출동 및 처치기록지 통계 → ③ 동승자 중복 탑승 현황
- 시·도 사용자: ④ 소속 시도가 기본 값으로 설정되어 있으며, 구·군 검색 또는 보건소명 검색하여 조회 가능
- 시·군·구 사용자: ④ 소속 보거소가 기본 값으로 설정되어있음
- ⑤ 검색 기준(요청일자, 등록일자, 이송일자)을 구분하고, 조회하고 자 하는 기간 지정 후 검색
- ⑥ 검색된 내용이 표출되며, ⑦ 표출된 화면을 엑셀로 저장 가능

○ 동승자 미탑승 현황 조회

- 제출된 출동 및 처치기록지상 동승자 “없음” 으로 선택되어 출동 및 처치기록이 제출된 현황 조회

- 동승자 미탑승 현황 조회: ① 출동 및 처치기록지 관리 → ② 출동 및 처치기록지 통계 → ③ 동승자 미탑승 현황
- 시·도 사용자: ④ 소속 시도가 기본 값으로 설정되어 있으며, 구·군 검색 또는 보건소명 검색하여 조회 가능
- 시·군·구 사용자: ④ 소속 보건+소가 기본 값으로 설정되어있음
- ⑤ 검색 기준(요청일자, 등록일자, 이송일자)을 구분하고, 조회하고 자 하는 기간 지정 후 검색
- ⑥ 검색된 내용이 표출되며, ⑦ 표출된 화면을 엑셀로 저장 가능

○ 미제출 차량 현황 조회

- 구급차 신고증 발급일 기준을 기준으로 출동 및 처치기록지가 1건도 제출 되지 않은 구급차량 현황 조회

* 연도별, 월별, 기간별 조회 가능

- 미제출 차량 현황 조회: ① 출동 및 처치기록지 관리 → ② 출동 및 처치기록지 통계 → ③ 미제출 차량 현황
 - 시·도 사용자: ④ 소속 시도가 기본 값으로 설정되어 있으며, 구·군 검색 또는 보건소명 검색하여 조회 가능
 - 시·군·구 사용자: ④ 소속 보거소가 기본 값으로 설정되어있음
 - ⑤ 검색 기준(연도, 월, 기간별 등)을 지정 후 검색
 - ⑥ 검색된 내용이 표출되며, ⑦ 표출된 화면을 엑셀로 저장 가능