

마약류통합관리시스템

폐기보고 및 사용하고 남은 마약류 폐기 안내 가이드



목 차

I

폐기보고 방법

II

폐기 절차 안내

III

사용하고 남은 마약류 폐기

IV

자주 묻는 질의응답



1. 폐기보고(보고방법)



폐기보고 신규보고

29:41

연장

임시저장

임시저장 가져오기

보고완료

닫기

1

폐기공문 시행일을 취급일자로 선택

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

취급일자 ?	2019-05-04	담당자명	NIMS	보고자명	NIMS관리자
담당자전화번호		담당자휴대폰번호	010-1234-1234		
보고사유	해당사항없음	폐기방법	[선택]	관할관청 ?	행정기관명 찾기
폐기종류	보건 소폐기	폐기일자 ?	2019-05-04	폐기사유	[선택]
폐기장소	보건소 OO소각장				

※ 취급일자: 폐기공문 시행일과 폐기일자 중 공문에 명시된 폐기일자 (폐기일자 명시가 안되어 있을 경우)

• 폐기 공통정보

공문에 명시된 폐기방법을 입력

폐기보고 관할 행정기관: 관할 행정기관은 폐기민원 신청 및 처리를 하는 기관으로 선택해 주세요.

폐기정보 (선택라인: 1) 공문에 명시된 폐기일자를 입력

공문에 명시된 폐기사유·방법이 두 가지 이상인 경우 대표적인 사유·방법을 선택하여 입력

제품명	명문인산코데인정 (20mg)	찾기	880649801
제조번호 ?	12345	유효기한	2021-05-31
일련번호 ?	111115	제품 최소유통단위 ?	1병
Barcode / RFID		최소유통단위수량 ?	0 병

재고차감구분 ☒ 재고차감 ☐ 재고차감안함 ※ 재고에 변동이 없는 경우의 폐기는 "재고차감안함" 을 선택해주세요.

※ 유통단위수량은 개봉

- 예) 유통단위 수량개단위 :
- 예) 유통단위 없는 경우 :
- 예) 날개단위 없는 경우 :

시스템 내 재고차감이 필요한 경우 : 재고차감
시스템 내 재고에 변동이 없는 경우 : 재고차감안함

목록

삭제

초기화

Barcode / RFID 스캔

제품 엑셀업로드

폐기정보 목록

* 목록보기 크기 설정

5행

엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	재고차감구분	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소 / S	12345	111115	2021-05-31	재고차감	0 병	5 정	정상

1. 폐기보고(보고방법)



폐기보고 신규보고

29:41

연장

임시저장

임시저장 가져오기

보고완료

닫기

□ 기본정보

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2019-05-04	담당자명	NIMS	보고자명	NIMS관리자
취급일자 ?	2019-05-04	담당자전화번호	02-1111-2222	담당자휴대폰번호	010-1234-1234
보고사유	해당사항없음				

※ 취급일자: 폐기공문 시행일, 폐기일자: 공문에 명시된 폐기일자 (폐기일자 명시가 안되어 있을경우 시행일)

• 폐기 공통정보

폐기종류	보건 소폐기	폐기방법	[선택]	관할관청 ?	행정기관명 찾기 행정기관코드
폐기장소	보건소 OO소각장	폐기일자 ?	2019-05-04	폐기사유	[선택]

폐기보고 관할 행정기관: 관할 행정기관은 폐기민원 신청 및 처리를 해주는 기관으로 선택해 주세요.

4

폐기사유 선택하여 입력

- 사고마약류(파손) : 운반, 보관, 조제 등 취급과정에서 마약류가 훼손되어 사용할 수 없는 경우
- 유효기한 또는 사용기한 경과 : 보유한 마약류의 유효기한/사용기한이 경과한 경우
- 사용중단 : 재고관리 또는 보관하기에 곤란한 사유 중 하나로 '환자반납' 이외에
처방취소, 의료기관/약국에서 더 이상 취급하지 않는 등의 사유로 반납된 경우
- 환자반납 : 재고관리 또는 보관을 하기에 곤란한 사유 중 하나로 조제된 마약류가
환자사망, 상태변화, 환자거부 등으로 반납된 경우

예) 날개단위 없는 경우 : 2박스 = 최소유통단위수량 : 2 날개단위수량 : 0을 입력

□ 폐기정보 목록

* 목록보기 크기 설정

5행

엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	재고차감구분	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소 /	12345	111115	2021-05-31	재고차감	0 병	5 정	정상

2. 폐기절차



01
마약류
취급자

사고마약류 또는
폐기대상 마약류
발생

- ① 사고마약류(파손, 변질, 부패) ② 유효기한 또는 사용기한 경과
- ③ 재고관리 또는 보관하기에 곤란한 사유(유효기한 임박, 폐업, 환자반납)
- ④ 도난, 분실, 재해 ⑤ 제조과정 중 폐기물

02
마약류
취급자

폐기신청서 제출

『마약류관리법 시행규칙』 별지 서식 제 26호 '사고마약류 등의 폐기신청서'를 작성하여 신청서 및 근거서류를 관할 허가 기관에 제출

03
공무원

폐기처리

신청사항, 실물확인 후 폐기처리 진행

04
마약류
취급자

폐기처리결과
공문 수령

관할 행정기관(보건소)에서 발송한 폐기신청 민원처리 결과 공문 수령

05
마약류
취급자

시스템에
폐기보고

공문을 바탕으로 마약류통합관리시스템에서 폐기보고 진행

06
공무원

폐기결과 확인

관할 행정기관 공무원이 취급자가 보고한 폐기보고 내역 확인 등

3. 사용하고 남은 마약류 폐기



■ 사용하고 남은 마약류란?

마약류취급의료업자의 처방에 따라 마약류취급의료업자 또는 마약류소매업자가 투약 또는 조제하고 남은 마약류

예) 0.5앰플 처방 시, 조제/투약(0.5앰플) 후 사용하고 남은 마약류(0.5앰플)

- 사용하고 남은 마약류는 『사용하고 남은 마약류의 폐기 보고 및 절차 합리화 방안』에 따라 의료기관 및 약국에서 자체폐기하고 해당 내역을 조제/투약보고 시 '사용후폐기량'에 기재하여 보고합니다.

□ 투약정보 (선택라인:1라인)

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명/제품코드	아네폴주사(프로포폴) (5mℓ)	찾기	8806578045632	제품재고조회 ?	1회투여량	0.5 앰플
저장소 ?	기본저장소 / S000	일괄적용	중점/일반 관리구분	중점관리대상	1일투여횟수	1 회
제조번호 ?	12345	찾기	유효기한	2021-05-01	총투여일수	1 일
일련번호 ?	A111111	찾기 M	제품 날개단위 ?	10앰플	총처방량 ?	0.5 앰플
Barcode / RFID		찾기	투약수량 ?	1 앰플	사용후폐기량 ?	0.5 앰플

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여

재고차감값

추가

라인복사

조제/투약하고 남은 마약류 입력

• 투약정보 목록

* 목록보기 크기 설정 5행

엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	투약수량	1회투여량	1일투여횟	총투여일수	총처방량	사용후폐기	입력상태
1	아네폴주사(프로포폴) (5mℓ)	8806578045632	기본저장소	12345	A111111	2021-05-01	1 앰플	0.5 앰플	1	1	0.5 앰플	0.5 앰플	정상

3. 사용하고 남은 마약류 폐기(폐기 방법)



■ 자체폐기 방법

- 마약류관리법 시행령 제21조에 따른 폐기는 중화, 가수분해, 산화, 환원 또는 그 밖의 방법으로 **마약류가 아닌 것으로 변화시키는 것**입니다.

예시(다른 방법도 가능)를 참고하여 취급자 조건과 환경에 따라 폐기 방법을 선택하고, 이후 폐기물은 의약품 폐기물 버리는 방식에 따라 폐기합니다.

- 다만, 마약류를 바로 하수구에 버리는 것은 수질오염 등을 고려할 때 적절하지 않은 것으로 판단됩니다.

제형 구분	예시
주사제	<ul style="list-style-type: none">■ 앰플이나 바이알에 물이나 다른 액체를 넣어 희석■ 마약류에 잉크나 베타딘을 떨어뜨려 마약류 아닌 것으로 변화■ 고무마개가 있는 바이알은 마약류를 꺼내서 다른 폐기물과 섞어 버리거나 주사기로 물을 넣어 희석하여 의료폐기물 상자에 버려야 함
경구제	<ul style="list-style-type: none">■ 물이나 다른 액체를 넣어 희석■ 잉크나 베타딘을 떨어뜨려 마약류 아닌 것으로 변화

3. 사용하고 남은 마약류 폐기(근거 서식)



■ 폐기 근거의 서식

- 사용하고 남은 마약류를 폐기한 폐기일, 폐기방법, 입회자 등 정보 확인을 위하여 **폐기 근거 서식을 남겨야 하며, 실제 근거자료인 사진(영상 등)도 포함**하여야 합니다.

사용하고 남은 마약류의 폐기 근거에 대한 기록 서식을 다음과 같이 예시합니다.

품명	회사명	투약·조제일	폐기일	폐기수량	폐기장소	폐기방법	입회자	근거자료	확인자

* 시스템에 보고한 결과(사용후폐기량 정보조회)를 다운로드·편집하여 폐기기록과 확인하는 서식을 구성하는 등 취급자 스스로 다양한 양식으로 기록 가능

■ 폐기 근거 증빙 자료

- 자체폐기 증빙자료(사진, 영상 등)는 '**마약류를 마약류가 아닌 것으로 변화시킨 사실**'을 객관적으로 증빙할 수 있는 자료를 의미하며 별도의 정해진 양식은 없습니다.

다만, **가급적 자체폐기 전·후, 의약품 폐기물 봉투에 투입한 모습 등 폐기 단계를 육안으로 확실하게 구별할 수 있는 사진**으로 기록합니다.

3. 사용하고 남은 마약류 폐기(근거 자료 보관)



- **취급자 편의에 따라 한 가지 방법을 선택하여 보관 (2년간)**

- 자체폐기 근거 사진 및 서식을 남긴 후, 세 가지 방법 중 한 가지를 선택하여 보관합니다.

1

취급자 컴퓨터/외장하드 등 저장매체 및 장부 등에 보관

- 근거서식(투약/조제일, 폐기일자 및 장소, 폐기방법, 폐기품목, 입회자 등) 작성 및 보관
- 근거사진(남은 마약류, 자체폐기한 사진 및 영상 등) 촬영 및 보관

2

마약류통합관리시스템 홈페이지 > 자체폐기 정보관리 메뉴 활용하여 등록

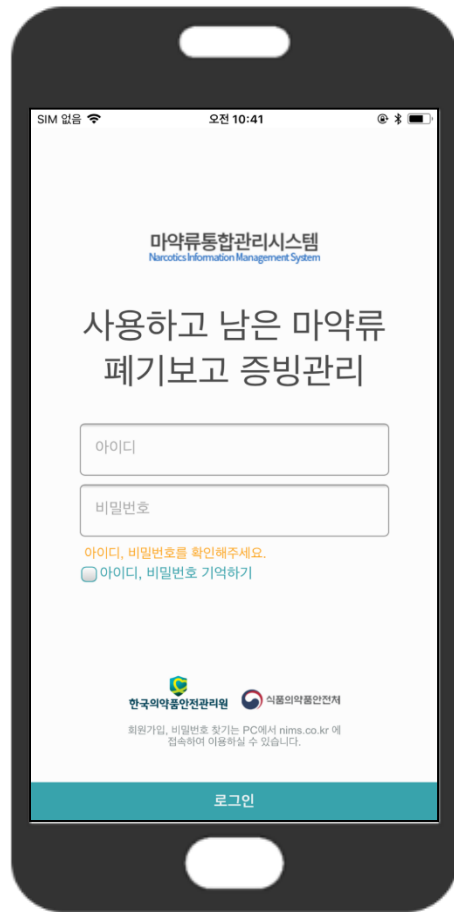
- 기본정보(폐기일자, 투약 · 조제시작일/종료일), 폐기정보(품목, 장소, 입회자 등) 입력
- 근거사진(남은 마약류, 자체폐기한 사진 및 영상 등) 촬영 및 등록

3

사용하고 남은 마약류 자체폐기 증빙관리 모바일 어플리케이션 활용하여 등록

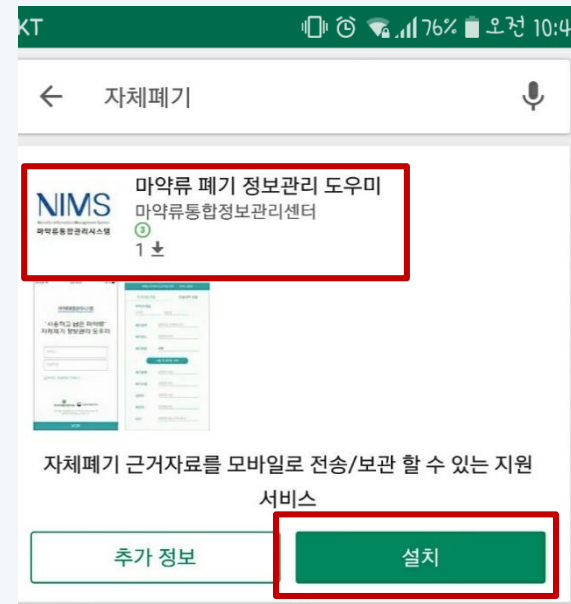
- 기본정보(폐기일자, 투약 · 조제시작일/종료일), 폐기정보(품목, 장소, 입회자 등) 입력
- 근거사진(남은 마약류, 자체폐기한 사진 및 영상 등) 촬영 및 등록

3. 사용하고 남은 마약류 폐기(근거 자료 보관)



모바일 어플리케이션 다운로드 방법

- ① '구글플레이스토어' 또는 '앱스토어' 접속
- ② 검색창에 '자체폐기' 입력
- ③ '마약류 폐기 정보관리 도우미' 다운로드



'사용하고 남은 마약류 폐기보고 증빙관리'는 취급자가 사용하고 남은 마약류 자체폐기 근거(폐기내용, 사진)를 전산으로 쉽게 등록·보관할 수 있는 어플리케이션으로 **자세한 활용 방법은 님스 홈페이지 자료실 69번 '자체폐기 정보관리 활용 가이드'를 참고하여 주시기 바랍니다.**

4. 자주 묻는 질의응답



Q. 폐기보고 시 시스템에서 '재고차감'과 '재고차감 안함'은 어떻게 구분하나요?

A. 실제 시스템에 등록되어 있는 재고를 감소시켜야 하는 경우에는 '재고차감'을 선택합니다.

(예1) 조제보고 후 반납으로 취소보고를 통해 마약류 재고가 원상복구 되었으나, 다시 사용할 수 없어
반납된 마약류를 폐기하는 경우

(예2) 사고마약류(도난, 분실, 파손, 재해, 변질, 부패) 및 유효기한 또는 사용기한 경과, 폐업 등으로
폐기하는 경우

시스템에 등록되어 있지 않은 마약류를 폐기한 경우에는 '재고차감 안함'을 선택합니다.

(예) 실물 재고 정보를 차감하지 않고 폐기하는 경우, 시스템 내 재고에 없는 마약류를 폐기한 경우

4. 자주 묻는 질의응답



Q. 마약류를 혼합한 수액제도 사용하고 남은 마약류에 해당하나요?

A. 의료용 마약류를 혼합한 수액제가 환자에게 투여되고 남았을 경우, 이는 이미 **마약류취급의료업자의 처방에 따라 조제된 것으로 사용하고 남은 마약류에 해당되지 않습니다.**

다만, 의료기관에서 사용하고 남은 마약류를 **자체폐기할 때 이를 함께 폐기하는 것이 바람직**하다고 판단됩니다.

Q. 마약류 주사제(1앰플)를 처방하여 환자에게 투약하려고 개봉하였으나 환자 상태 변화 등으로 투약하지 않고 처방이 취소된 경우 사용 후 남은 마약류로 간주하여 자체 폐기할 수 있나요?

A. **개봉되었으나 투약하지 않은 경우는 사용하고 남은 마약류에 해당하지 않으므로,**

개봉된 앰플은 ‘마약류관리법’ 제12조에 따라 재고보관하기 곤란한 경우로 보고 ‘환자반납’을 폐기사유로 하여 관할 행정기관에 폐기신청 후 처리하고 **폐기보고**를 하여야 합니다.

4. 자주 묻는 질의응답



Q. 처방전에 따라 주사제 마약류를 개봉하여 주사기에 넣었다가 투약하지 않고 약제실에 반납된 경우 폐기신청 사유를 환자반납, 파손, 사용중단 중 무엇을 선택해야 하나요?

A. 해당 마약류는 ‘마약류관리법’ 제12조에 따라 관할 행정기관에 폐기 신청하여 처리하여야 합니다.

이 때 폐기신청 사유는 다음과 같이 구분할 수 있으며, ‘환자반납’으로 폐기신청 합니다.

[파손] 운반, 보관, 조제 등 취급할 때 마약류가 훼손되어 사용할 수 없는 사고마약류에 해당

[사용중단] 재고관리 또는 보관을 하기에 곤란한 사유 중 하나로 ‘환자반납’ 이외 처방 취소,

의료기관/약국에서 **더 이상 취급하지 않는 등 사유로 반납된 경우**

[환자반납] 재고관리 또는 보관을 하기에 곤란한 사유 중 하나로 **조제된 마약류가 환자사망,**

상태변화, 환자거부 등으로 반납된 경우