



시민이 행복한

품격도시 익산

차량등록 업무 매뉴얼



차량등록사업소

Contents

제1장 차량등록 제도 일반 · 1

I. 자동차관리 법령의 체계	3
1. 자동차 관련 법령	3
2. 자동차의 정의 및 차종 구분	4
II. 차량 등록제도	7
1. 자동차 등록제도	7
2. 자동차 등록 관련 과태료 및 범칙금	8
3. 자동차 등록 관련 과태료 감경	10
4. 자동차민원 대국민포털(온라인신청)	11
5. 민원업무 처리 절차(등록기준)	12
6. 자동차 등록번호판 가격표	12

제2장 자동차 신규등록 · 13

I. 자동차 신규등록	15
1. 신규등록	15
2. 신청절차 및 방법	15
3. 구비서류	16
4. 등록신청 기간	20
5. 수수료 및 취득세, 지역개발공채	21
6. 임시운행허가증 등 반납시 확인사항	22
7. 신규등록 미신청 처분기준	22
II. 신규등록 민원사례	23
1. 국내제작 자동차 개인명의 신규등록	23
2. 국내제작 자동차 공동명의 신규등록	24
3. 국내제작 자동차 법인명의 신규등록	25
4. 장애인 공동명의 신규등록	26
5. 장애인 등 자동차 신규등록	27
6. 수입자동차 개인 및 법인명의 신규등록	29
7. 사단(社團) 또는 단체(교회, 사찰)명의 신규등록	30
8. 사업용 자동차 신규등록	31
9. 화물차(적재량 2.5톤 이상), 특수차, 제주도 관할차량 사용신고	32
10. 피견인형 자동차 신규등록(트레일러 등)	33
11. 특장차 신규등록	34
12. 운전교습용차량 신규등록	35

13. 엠블란스(응급환자이송용) 신규등록	36
14. 관용자동차 신규등록	37
15. 이사화물(해외에서 운행 차)로 수입된 자동차 신규등록	38
16. 저공해자동차 표시	39
17. 전기자동차, 경품차량, SOFA차량	40
18. 미성년자 공동명의 신규등록	41
19. 말소된 자동차의 본인 및 타인명의 부활등록	42
20. 제작결함 등으로 반품 말소 동일인이 신규(대체)등록	43

제3장 자동차 이전등록 · 45

I. 자동차 이전등록	47
1. 이전등록	47
2. 신청자 및 신청방법	47
3. 신청절차	47
4. 구비서류	48
5. 이전등록 신청기한	49
6. 수수료 및 취득세, 지역개발공채	49
7. 이전등록을 하지 않을 경우의 처분기준	50
II. 이전등록 민원사례	51
1. 개인간의 양도·양수에 의한 이전등록	51
2. 개인 양도·법인 양수에 의한 이전등록	52
3. 법인 양도·개인 양수에 의한 이전등록	53
4. 법인간의 양도·양수에 의한 이전등록	54
5. 외국인 또는 재외국민이 양도 또는 양수하는 경우	55
6. 사단 또는 단체 명의로 양도 또는 양수하는 경우	56
7. 종교단체 명의로 양도 또는 양수하는 경우	57
8. 사업용 자동차를 자가용으로 이전등록	58
9. 증여에 의한 이전등록	59
10. 상속에 의한 이전등록	60
11. 경매·공매에 의한 이전등록	61
12. 관용차량(공립학교)의 매각에 따른 이전등록	62
13. 사립학교 명의로 양도 또는 양수하는 경우(법인인 경우)	63
14. 법원판결에 의한 강제이전등록	64
15. 매매계약서를 소지한 양도인의 신청에 의한 강제이전등록	65
16. 매매상사의 매매 또는 알선에 의한 이전등록	66

제4장 자동차 변경등록 · 67

I. 자동차 변경등록	69
1. 변경등록	69
2. 신청대상 및 신청방법	69
3. 신청절차	70
4. 수수료	70
5. 변경등록 하지 않을 경우 처벌기준	70
II. 변경등록 민원사례	71
1. 법인명칭 및 주소, 사용본거지 변경등록	71
2. 비법인(종교)단체 변경등록(대표자, 사용본거지 등)	72
3. 자동차 등록번호의 변경등록	73
4. 자동차(자가용↔영업용 등) 용도변경	74
5. 자동차튜닝 등 차종변경등록	75
6. 사업용자동차 등 시·도간 변경등록	76
7. 보통번호판에서 긴 번호판으로 변경	77
8. 자동차 등록원부 기재사항 변경등록	78

제5장 자동차 말소등록 · 79

I. 자동차 말소등록	81
1. 말소등록	81
2. 말소등록 신청기한	82
3. 말소등록 신청	83
4. 구비서류	83
5. 수수료	83
6. 말소등록 하지 않을 경우 처벌기준	83
7. 폐차 및 말소등록 안내	84
II. 말소등록 민원사례	85
1. 자동차 폐차 말소등록(소유자가 신청)	85
2. 자동차 폐차 말소등록(폐차업자가 신고)	86
3. 자동차 수출 말소등록	87
4. 자동차 수출이행여부 신고	88
5. 도난 자동차 말소등록	89
6. 횡령·편취된 자동차 말소등록	90
7. 도로 외의 지역에서 한정 사용 목적을 위한 말소등록	91
8. 천재지변·교통사고·화재 등으로 멸실 된 경우 말소등록 ...	92
9. 자동차 차령초과 말소등록(압류·저당등록된 차량)	93

10. 장기 미보유 멸실인정 말소등록(차령초과 초과 멸실 자동차)	94
11. 자동차 소유자 사망시 폐차 말소등록	95
12. 대·폐차에 의한 자동차 말소등록	96
13. 감차에 의한 자동차 말소등록	97
14. 교육·연구목적 등 말소등록	98
15. 강제처리(폐차)의 직권말소	99
16. 사업용자동차의 직권말소	100
17. 해외이삿짐 수출말소	101
18. 외교용·SOFA차량으로 이전을 위한 말소	102

제6장 임시운행 허가 · 103

I. 임시운행 허가	105
1. 등록사무 관할	105
2. 임시운행 허가대상	105
3. 임시운행 허가목적 및 허가기간	106
4. 임시허가증 등 반납지연 과태료	106
II. 임시운행 허가 민원사례	107
1. 자동차 임시운행허가(신규등록, 차대번호표기 등)	107
2. 자동차 임시운행허가(자동차 분실, 도난 말소 후 부활등록) ..	108
3. 자동차 임시운행허가(자동차말소 후 수출선적)	109
4. 임시운행허가증 및 임시번호판 반납	110

제7장 기타 등록 · 111

I. 기타등록 민원사례	113
1. 소유자의 자동차등록번호판(녹색 → 흰색) 재등록	113
2. 뒷번호판이 보통번호판에서 긴 번호판으로 변경	114
3. 자동차 외부장치용 번호판	115
4. 자동차 경정등록(등록착오 또는 누락의 경우)	116
5. 자동차 저당권 설정	117
6. 자동차 저당권 말소등록	119
7. 자동차 저당권 변경등록	120
8. 자동차 저당권 이전등록	121
9. 법원촉탁에 의한 자동차 저당권 전산등록	122
10. 주행거리계 고장신고 등록	123
11. 등록번호판 영치등록 및 해제	124
12. 자동차(대포차 등) 운행정지명령	125
13. 사업용자동차의 차령연장 신청	126

제8장 자동차 제증명 발급 · 127

I. 자동차 제증명 발급 민원사례	129
1. 자동차 등록증 재발급	129
2. 자동차 등록원부(갑/을부) 발급 및 열람	130

제9장 건설기계 등록 · 131

I. 건설기계 등록 민원사례	133
1. 국내제작(수입)건설기계 일반 개인명의 신규등록	133
2. 건설기계 일반 공동명의 신규등록	134
3. 직권말소 및 수출말소된 건설기계 부활등록	135
4. 개인간의 양도·양수에 의한 이전등록	136
5. 개인·법인 간에 의한 이전등록	137
6. 법인간의 양도·양수에 의한 이전등록	138
7. 공동명의의 양도 또는 양수에 의한 이전등록	139
8. 건설기계 등록사항 변경신고 (주소, 상호, 대여업체, 사용본거지 등) ...	140
9. 건설기계 매도인의 변경신고	141
10. 건설기계 등록말소(멸실, 도난, 수출, 폐기)	142
11. 건설기계 저당권설정 등록(말소)	143
12. 건설기계 저당권등록 이전·변경	144
13. 건설기계 압류 등록·해제	145

제10장 건설기계 조종사 면허 · 147

I. 건설기계 조종사 면허 관련 민원사례	149
1. 건설기계 조종사면허증 발급	149
2. 건설기계 조종사면허증 기재사항 변경	150
3. 건설기계 조종사면허증 재발급	151

제11장 건설기계 제증명 발급 · 153

I. 건설기계 제증명 발급 민원사례	155
1. 건설기계 등록원부 열람·교부	155
2. 건설기계 등록(검사)증 재교부	156
3. 건설기계등록번호표 제작(재부착, 재봉인)	157

제12장 이륜자동차 사용신고 · 159

I. 이륜자동차 사용신고	161
1. 사용신고대상	161
2. 수수료	161
3. 사용신고 미신청 처분기준	161
4. 이륜자동차의 의무보험 미가입자 처분기준	162
5. 변경 및 이전신고 기한	162

Ⅱ. 이륜자동차 관련 민원사례	163
1. 이륜자동차 사용신고(신규)	163
2. 이륜자동차 신고사항 변경신고(소유권 이전)	164
3. 이륜자동차 신고사항 변경신고(기타)	165
4. 이륜자동차 사용폐지신고	166

제13장 자동차 관련 세무 · 167

Ⅰ. 자동차 관련 세무제도	169
1. 자동차 등록비용의 종류	169
2. 취득세 및 자동차세 감면	172
3. 지역개발채권의 매입대상 및 기준	175
4. 수입증지 및 수입인지 구입	177
5. 자동차세 부과 및 납부	177
Ⅱ. 자동차 세금 관련 민원사례	179
1. 차량의 신규·이전 등록시 지방세 부과	179
2. 리스차량의 취득세 및 등록면허세	180
3. 상속에 의한 차량 취득세 부과	181
4. 지입차주 변경과 취득세·등록면허세	182
5. 지입회사(위수탁)변경과 등록면허세	183
6. 이삿짐차량(이사화물) 수입과 등록면허세	184
7. 말소 후 재등록에 따른 취득·등록면허세	185
8. 저당권,가압류,경매 관련 등록 면허세	186

제14장 지방세 감면 · 187

Ⅰ. 지방세 감면 민원사례	189
1. 장애인 취득세 감면	189
2. 국가유공자 취득세 감면	190
3. 다자녀 양육자 취득세 감면	191
4. 제작결함 교환자동차 취득세 감면	192
5. 하이브리드, 전기자동차 감면	193

제15장 자동차 등록 관련 서식 · 195

제1장 차량등록 제도 일반

I. 자동차 관리법령 체계

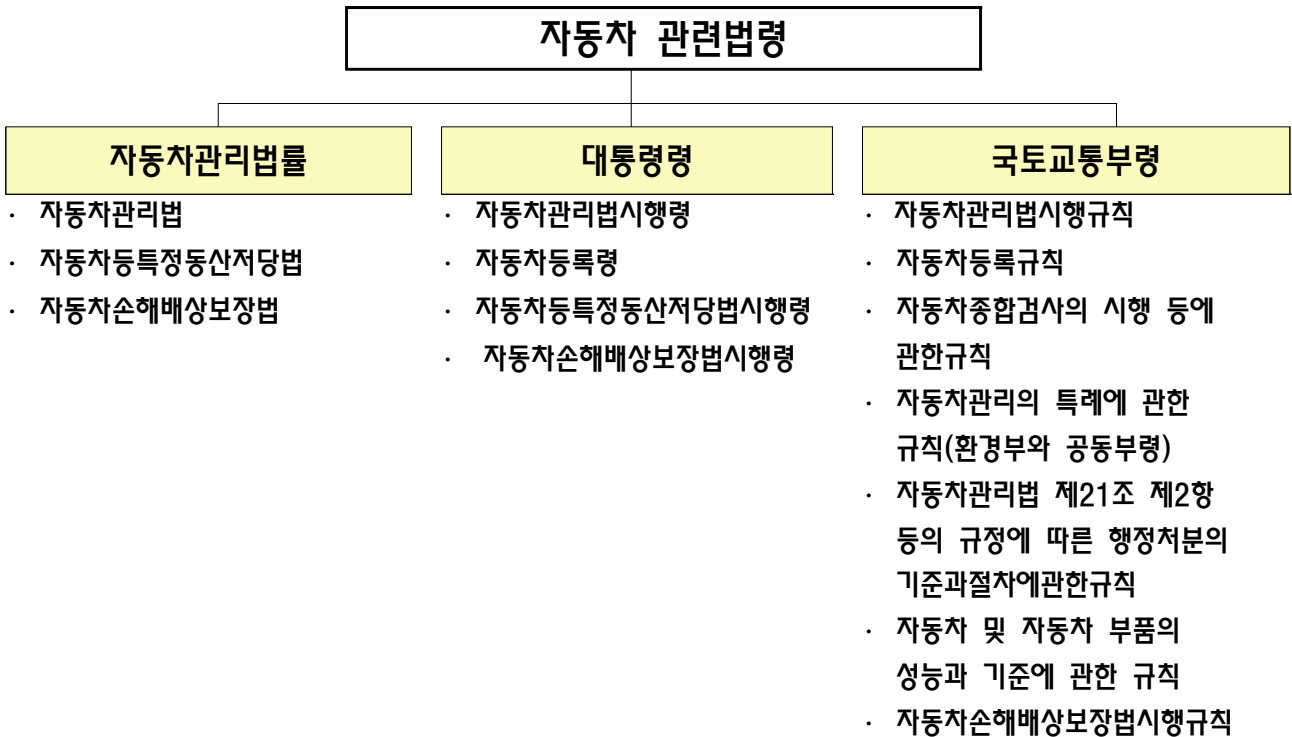
1. 자동차 관리법령
2. 자동차의 정의 및 차종 구분

II. 차량 등록제도

1. 자동차 등록제도
2. 자동차 등록 관련 과태료 및 범칙금
3. 자동차 등록 관련 과태료 감경
4. 자동차민원 대국민포털(온라인신청)
5. 민원업무 처리 절차(등록기준)
6. 자동차 등록번호판 가격표

I. 자동차관리 법령의 체계

1 자동차 관련 법령



□ 국토교통부 고시

1. 자동차 및 자동차부품의 인증 및 조사 등에 관한 규정(제2017-280호)
2. 자동차 등록번호판 등의 기준에 관한 고시(제2018-381호)
3. 자동차 차대번호 등의 운영에 관한 규정(제2015-719호)
4. 자동차 제작결함심사평가위원회 운영규정(제2018-240호)
5. 자동차 검사시행 요령등에 관한 규정(제2018-173호)
6. 자동차 튜닝에 관한 규정(제2017-991호)
7. 자동차 종합검사의 실시등에 관한 고시(제2016-196호)
8. 일시 수출입하는 차량통관에 관한 고시(제2017-53호)
9. 일시운행 자동차의 운행구간 및 경로에 관한 고시(제2016-206호)
10. 캠핑용 자동차 및 캠핑용트레일러 내 액화석유가스 사용시설에 대한 안전기준(제2018-381호)
11. 자율주행자동차의 안전운행 요건 및 시험운행 등에 관한 규정(제2017-224호)

□ 국토교통부 예규

1. 이륜차관리요령

2 자동차의 정의 및 차종 구분

1. 자동차 정의

○ 자동차관리법 제2조

자동차란 원동기에 의하여 육상에서 이동할 목적으로 제작한 용구 또는 견인되어 육상을 이동할 목적으로 제작한 용구(피견인자동차)

-단, 「건설기계관리법」에 따른 건설기계(예: 레미콘 트럭), 「농업기계화 촉진법」에 따른 농업기계(예: 경운기), 「군수품관리법」에 따른 차량(예: 군용트럭), 궤도 또는 공중선에 따라 운행되는 차량(예: 모노레일), 「의료기기법」에 따른 의료기기(예: 휠체어동력보조장치)는 제외

○ 도로교통법 제2조제18호

철길 또는 가설된 선에 의하지 아니하고 원동기를 사용하여 운전되는 차(피견인차 포함)로서 자동차관리법 제3조에 따라 승용차, 승합차, 화물차, 특수차, 이륜차 및 건설기계관리법 제26조 제1항에 따른 운전면허를 받는 건설기계. 다만, 원동기장치자전거를 제외

2. 자동차 종류

○ 규모별 세부기준(자동차관리법시행규칙 제2조, 별표 제1호)

구분	정 의	적용 기준	경형		소형	중형	대형
			초소형	일반형			
승용차	10인 이하 자동차	배기량(cc)	250cc이하	250cc 초과 1,000cc 미만	1,000cc 초과 1,600cc 미만	1,600cc 이상 2,000cc 미만	2,000cc 이상
승합차	11인 이상 자동차	승차정원(인)	배기량 1,000cc 미만		15인 이하	16인 이상 35인 이하	36인 이상
화물차	화 물 바닥면적 2㎡이상	최대 적재량(톤)	250cc이하	250cc 초과 1,000cc 미만	1톤 이하	1톤 초과 5톤 미만	5톤 이상
		최고정격 출력(kw)	15kw미만	-			
특수차	특수용도 자동차	총중량(톤)	배기량 1,000cc 미만		3.5톤 이하	3.5톤 초과 10톤 미만	10톤 이상
이륜차	오토바이형	배기량(cc)	50cc 미만		50cc 초과 100cc 이하	100cc 초과 260cc 이하	260cc 초과
		최고정격 출력(kw)	4kw 이하		4kw 초과 11kw 이하	11kw 초과 15kw 이하	15kw 초과

○ 유형별 세부기준(자동차관리법시행규칙 제2조, 별표 제1호)

종 류	유형별	세부기준
승 용	일 반 형	2개 내지 4개의 문이 있고, 전후 2열 또는 3열의 좌석 구비
	승용 겸 화물 형	차실안에 화물을 적재하도록 장치된 것
	다 목 적 형	후레임형이거나 4륜구동장치 또는 자동제한장치를 갖추는 등 험로운행이 용이한 구조로 설계된 자동차
	기 타 형	위 어느 형에도 속하지 아니하는 승용자동차
승 합	일 반 형	주목적이 여객운송용
	특 수 형	특정한 용도(장의·헌혈·구급·보도·캠핑 등)
화 물	일 반 형	보통의 화물운송용
	덤 프 형	적재함 기울여 적재물을 미끄러뜨리는 구조
	밴 형	지붕 덮개가 있는 화물운송용
	특수 용도 형	특수용도의 특수 구조 및 기구장치(자동차, 유류, 가스운반)
특 수	견 인 형	피견인차 견인 전용
	구 난 형	고장·사고 자동차 구난·견인
	특수작업형	위 어느 형에도 속하지 않은 특수작업용
이 료	일 반 형	사람 또는 소량 화물 운송
	특 수 형	경주·오락 또는 운전을 즐기는 구조
	기 타 형	3륜 이상, 최대적재량이 100kg이하

○ 차종 및 용도별 분류기호(자동차등록번호판 등의 기준에 관한 고시 제5조)

차종별	승용차	승합차	화물차	특수차	긴급차	이륜차
기 호	100 ~ 699	700 ~ 799	800 ~ 979	980 ~ 997	998 ~ 999	
참고사항	· 등록자번호선택 : 신규 . 이전 등록자가 무작위 10개 번호 중 1개 선택 부여 · 일반 운수사업용 : 바, 사, 아, 자, 배 · 대여사업용 : 허, 하, 호					

II. 차량 등록제도

1 자동차 등록제도

구 분	내 용
등록개념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록이란 “자동차등록”과 “자동차 저당권등록”으로 구분 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 자동차 등록 : 특정자동차의 법률관계를 갖기 위해 공부상에 등재하는 행위로 자동차는 등록원부에 등록하지 않으면 운행하지 못함. 다만, 임시운행허가를 받아 허가기간 내에 운행 가능 ▶ 저당권 등록 : 저당권자는 채무자, 제3자가 점유를 이전 않고 채무담보 제공한 자동차에 저당권을 설정.변경.이전.말소등록을 통해 자기채권에 우선 변제받을 권리 <ul style="list-style-type: none"> - 저당권 득실변경은 담보목적별로 등록해야 효력발생 - 저당권자는 행사통지 받는 날부터 1개월 기간 내에 행사절차를 개시해야 함
등록요건	신청 또는 관공서 촉탁
등록효과	자동차 등록으로 소유권이 입증되고 소유권의 득실변경은 등록으로 효력발생
등록종류	①신규 ②변경 ③이전 ④말소 ⑤압류 및 해제 ⑥저당권등록 ⑦경정 ⑧예고
사무관할	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역무관 등록, 다만 매매용자동차, 운수사업용 자동차는 사용본거지 관청등록 ▶ 사용본거지 : 개인은 소유자 주민등록지, 법인등(법인.사단.재단)은 주사무소 소재지, 사업용자동차는 등록관청이 지정하는 장소
등록신청	○ 신청자 : 등록권리자, 등록의무자, 등록신청자(수출하는 자), 대리인
등록서류 보존관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차등록원부 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 폐쇄하거나 말소등록한 날부터 10년 ○ 등록신청서 및 첨부서류 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 등록신청서류는 접수일부터 3년, 신규등록신청서류는 5년 ○ 등록서류 관리 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 말소등록 자동차는 최초 5년간 자기 디스크파일에 보존하고 이후 5년간 전자적 정보 저장매체에 보존 ○ 등록접수부 관리 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 등록신청서의 해당사항을 등록접수에 적고 등록접수부는 매년 따로 작성
과태료 부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록하지 않은 자동차의 운행(「자동차관리법」 제80조 제1호) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 2년 이하 징역 또는 2천만원 이하 벌금 ▶ 운전면허 취소(「도로교통법」 제93조 제1항 제16호) ○ 미사용신고한 이륜자동차의 운행(「자동차관리법」 제84조 제3항 제18호) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 100만원 이하 과태료 부과

2 자동차 등록 관련 과태료 및 범칙금

○ 자동차 관련 과태료

신고종류	신고유효기간	위반일수별 부과금액	최고액
신규신청	등록신청대행거부	○ 50만원	
	등록신청대행지연	○ 10일 이내 : 5만원 ○ 10일 초과 : 1일초과 1만원씩 가산	100만원 (105일이상)
변경등록	변경일로부터 30일 이내	○ 90일 이내 : 2만원 ○ 90일 초과 : 3일초과 1만원씩 가산	30만원 (175일이상)
임시운행	운행허가 기간 이내	○ 10일 이내 : 3만원 ○ 10일 초과 : 1일초과 1만원씩 가산	100만원
말소등록	폐차 후 1월 이내	○ 10일 이내 : 5만원 ○ 10일 초과 : 1일초과 1만원씩 가산	50만원 (55일이상)
수출이행	말소등록 후 9월 이내	○ 10일 이내 : 5만원 ○ 10일 초과 : 1일초과 1만원씩 가산	50만원 (55일이상)
수출말소 신 청		○ 20만원	
부활등록 신 청	부활신청기간 지연 (수출로 말소 등록 경우)	○ 10일 이내 : 5만원 ○ 10일 초과 : 1일초과 1만원씩 가산	50만원 (55일이상)
	그 밖의 사유로 말소 등록한 경우	○ 10만원	
임시운행허가	임시운행허가증 · 번호판 미반납	○ 10일 이내 : 3만원 ○ 10일 초과 : 1일초과 1만원씩 가산	100만원 (107일이상)
정기검사 및 종합검사	검사유효기간 만료일 전후 각각 30일 이내	○ 30일 이내 : 4만원 ○ 30일 초과 : 3일초과 2만원씩 가산	60만원 (115일이상)
종합검사명령	미이행	○ 운행정지 명령	

○ 건설기계 관련 과태료

신고종류	신고유효기간	위반일수별 부과금액	최고액
변경등록	변경일 30일 이내	○ 30일 이내 : 2만원 ○ 30일 초과 : 3일초과 1만원씩 가산	20만원
말소등록	말소일 30일 이내	○ 20만원	20만원
등록번호표 반납	신고일 10일 이내	○ 10일 이내 : 3만원 ○ 30일 초과 : 1일초과 1만원씩 가산	40만원
정기검사 및 종합검사	검사유효기간 만료일 전후 각각 30일 이내	○ 30일 이내 : 2만원 ○ 30일 초과 : 3일초과 1만원씩 가산	40만원

○ 의무보험 미가입 지연과태료

위반행위		과태료 금액	최고액	관련규정
이륜차	대인1	○ 미가입기간이 10일 이내 6천원 ○ 11일째부터 매1일초과 1천2백원	20만원	2호가목
	대물	○ 미가입기간이 10일 이내 3천원 ○ 11일째부터 매1일초과 6백원	10만원	2호나목
비사업용	대인1	○ 미가입기간이 10일 이내 1만원 ○ 11일째부터 매1일초과 4천원	60만원	2호가목
	대물	○ 미가입기간이 10일 이내 5천원 ○ 11일째부터 매1일초과 2천원	30만원	2호나목
사업용	대인1	○ 미가입기간이 10일 이내 3만원 ○ 11일째부터 매1일초과 8천원	100만원	2호가목
	대물	○ 미가입기간이 10일 이내 5천원 ○ 11일째부터 매1일초과 2천원	30만원	2호나목
여객자동차운송사업자, 자동차대여사업자, 화물자동차운송사업자 및 운송가맹사업자, 건설기계 대여업자	대인2	○ 미가입기간이 10일 이내 3만원 ○ 11일째부터 매1일초과 8천원	100만원	2호다목
의무보험 미가입자동차		○ 등록번호판 영치(자동차손해배상보장법제6조 제4항)		
「자동차손해배상보장법시행령」 제2조의 건설기계		덤프트럭, 타이어식 기중기, 콘크리트믹서트럭, 트럭적재식 콘크리트펌프, 트럭적재식 아스팔트살포기, 타이어식 굴삭기, 트럭지게차, 도로보수트럭, 노면측정장비		

○ 자동차 관련 범칙금

신고종류	신고유효기간	위반일수별 부과금액	최고액
이전등록	매매 : 15일 이내 중여 : 20일 이내 상속 : 6월 이내 기타 : 15일 이내	○ 10일 이내 : 10만원 ○ 10일 초과 : 1일초과 1만원씩 가산	50만원

3 자동차 등록 관련 과태료 감경

구 분	내 용
과태료부과 사전처분통지	<ul style="list-style-type: none"> 과태료부과 처분 전 10일 이상의 기간을 정해 의견을 제출 요청 의견이 있는 경우 부과내용 변경·부과종결처리
자진납부자 과태료 감경	<ul style="list-style-type: none"> 과태료부과 사전처분통지서에 따라 의견제출 기한 내에 자진납부하는 경우 과태료의 20%를 감경 납부되면 과태료 부과 및 징수절차는 종료
사회적 약자 과태료 감경	<ul style="list-style-type: none"> 과태료는 100분의 50 범위에서 감경 <ul style="list-style-type: none"> 과태료 체납자는 감경 불가 감경사유가 여러개 있는 경우 자진납부 감경을 제외하고는 중복 감경불가 <p>〈감경대상자〉</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국민기초생활보장법 제2조에 따른 수급자 - 한부모가족지원법 제5조, 제5조의2 제2항 및 제3항에 따른 보호대상자 - 장애인복지법 제2조에 따른 장애인중 장애의 정도가 심한 장애인 - 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제6조의4에 따른 1급부터 3급까지 상이등급 판정을 받은 사람 - 미성년자
과태료 가산금과 증가산금(매월가산)	<ul style="list-style-type: none"> 해당 납부기간까지 납부하지 않는 경우 가산금과 증가산금 매월가산 <ul style="list-style-type: none"> 가산금 : 3%(납부기한 경과한 첫달) 증가산금 : 1.2%(체납과태료 납부기한 경과한 날부터 매1개월이 경과할 때 마다 체납과태료의 1.2% 증가산금을 60개월까지 추가징수)
과태료 이의제기	<ul style="list-style-type: none"> 과태료 부과통지 받은 날부터 60일 이내에 해당 행정청에 서면으로 이의제기 행정청은 이의제기 받은 날부터 14일 이내에 의견 및 증빙서류를 첨부하여 관 할법원에 통보하되 이의제기 철회, 과태료 부과가 필요없는 경우 제외
과태료 체납처분	<ul style="list-style-type: none"> 과태료 체납자에 대해 국세 및 지방세법 처분에 따라 차량, 부동산, 급여 등 재산파악 후 압류조치하여 공매 등으로 체납된 과태료 충당
체납과태료 보전제도	<ul style="list-style-type: none"> 관허사업의 제한 <ul style="list-style-type: none"> 과태료 3회 이상체납, 체납발생일부터 각1년 경과, 체납합계액 500만원 이상 체납자 종합신용정보집중기관에 신용정보의 제공 <ul style="list-style-type: none"> 체납합계액 500만원 이상인 체납자중 체납발생일부터 1년을 경과하거나 1년에 3회 이상 체납 또는 결손처분자료 고액·상습체납자의 제재 <ul style="list-style-type: none"> 법원은 과태료 3회 이상체납, 체납발생일부터 각1년 경과, 체납합계액 1천만원 이상체납자(법인 대표자)를 30일 범위에서 체납과태료 납부 할 때까지 감치
자동차등록 번호판의 영치	<ul style="list-style-type: none"> 체납과태료 완납시까지 운행제한
압류등록 차량 이전등록 제한	<ul style="list-style-type: none"> 소유권 이전하는 경우 체납과태료(가산금 및 증가산금 포함) 납부증명서 제출

4 자동차민원 대국민포털(온라인신청)

○ 인터넷주소 : <https://www.car365.go.kr>(이용문의 : 1566 - 4682)

※ 네이버 등에 자동차민원 대국민포털 입력 → 자동차 365

- 자동차민원 온라인 서비스 : 자동차 신규등록, 이전등록 등 민원처리

○ 유의사항 : 소유자가 신청가능하며 신청자의 인증서 반드시 필요

(단, 자동차 등록원부 발급 및 건설기계 등록원부 발급신청은 본인 외 신청가능)

○ 민원안내

번호	민원사무명	신청방법	처리기관	수령방법
1	임시운행허가신청	방문	시도 또는 시군구	방문수령
2	자동차 신규등록신청	방문/인터넷	시도 또는 시군구	방문수령
3	자동차 변경등록신청	방문/인터넷	시도 또는 시군구	수령없음
4	자동차 양도증명	인터넷	시도 또는 시군구	수령없음
5	자동차 이전등록신청	방문/인터넷	시도 또는 시군구	인터넷발급
6	저당권설정등록신청	방문/인터넷	시도 또는 시군구	수령없음
7	저당권변경등록신청	방문	시도 또는 시군구	방문수령
8	저당권이전등록신청	방문	시도 또는 시군구	방문수령
9	저당권말소등록신청	방문	시도 또는 시군구	방문수령
10	자동차 말소등록신청	방문/인터넷	시도 또는 시군구	수령없음
11	구조·장치변경승인신청	방문	한국교통안전공단	방문수령
12	사업용자동차 차령조정 신청	방문	시도	수령없음
13	자동차 등록증 재발급신청	방문/인터넷	시도 또는 시군구	인터넷발급
14	자동차 등록원부 등본(초본) 발급·열람신청	방문/인터넷	시도 또는 시군구	인터넷발급
15	운행정지 요청	방문/인터넷	시도 또는 시군구	수령없음
16	불법운행자 포상금신고	방문/인터넷	시도 또는 시군구	수령없음
17	자동차 말소사실증명서 발급신청	방문/인터넷	시도 또는 시군구	인터넷발급
18	이륜차 사용폐지증명서 발급신청	방문/인터넷	읍면동	인터넷발급
19	이륜차 사용신고필증 재발급신청	방문/인터넷	읍면동	인터넷발급
20	건설기계 등록증 재발급신청	방문/인터넷	시도 또는 시군구	인터넷발급
21	건설기계 등록원부 발급신청	방문/인터넷	시도 또는 시군구	인터넷발급
22	정기/종합검사 유효기간 연장(유예)신청	방문/인터넷	시도 또는 시군구	인터넷발급

5 민원업무 처리 절차(등록기준)

순 서	창구	업무내용	세부 설명
1	안내창구	등록신청서 작성	안내창구를 방문하여 신청서 작성 ※ 수입인지 구입(3,000원)
↓			
2	①~④번 창구	등록신청서 접수	(신규등록) 임시운행허가증과 임시번호판을 반납하고 자동차등록번호를 선택 ※ 중지 : 익산시 2,000, 타시도 2,500
↓			
3	창구	취득세 고지서 수령	취득세 : 승용 7%, 승합·화물 5%
↓			
4	농협은행	취득세 납부 및 공채 매입	취득세를 은행에 납부하시고 공채를 매입.
↓			
5	①~④번 창구	자동차 등록증 수령	취득세 영수증과 공채매입필증을 제출 후 자동차등록증 수령
↓			
6	번호판 제작	자동차번호판 구입 및 부착	일반 번호판 : 16,000원 대형 번호판 : 25,000원
↓			
7		등록 종료	

6 자동차 등록번호판 가격표

구 분	대 상	수 수 료
소 형 차 중 형 차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 등록 승용차(자가용, 렌터카) ○ 기존 7자리 번호에서 8자리로 변경하는 경우 ○ 승합차(11인 이상) ○ 소형화물차(최대적대 4톤이하) ○ 혼합번호판의 앞 번호판, 뒤 번호판 	16,000원
필 림 식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필름식 비천공 	25,000원
대 형 차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대형화물차(최대적대 4톤이상) ○ 버스 등 특수차량(총중량 4톤이상)) 	25,000원
전 기 차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기 및 수소자동차 	34,000원

※ 봉인 및 보조대 별도

제2장 자동차 신규등록

I. 자동차 신규등록

1. 신규등록
2. 신청절차 및 방법
3. 구비서류
4. 등록신청 기간
5. 수수료 및 취득세, 지역개발공채
6. 임시운행허가증 등 반납시 확인사항
7. 신규등록 미신청 처분기준

II. 신규등록 민원사례

I. 자동차 신규등록

1 신규등록

자동차를 등록원부에 등록하는 것으로 신조차·수입차의 신규등록, 말소 등록 된 자동차를 다시 부활 등록하는 것

※ 신규등록 거부(자동차등록령 제17조 제1호 내지 제9호)

- 등록사무 관할지역을 위반하여 신청한 경우
- 등록원부 기재사항이 아닌 경우
- 신청인이 등록관청에 직접 출석해야 하는데 미출석한 경우
- 신청서 서식이 적합하지 아니한 경우
- 신청서와 등록원부 기재사항이 상이한 경우
- 자동차 제시요구에 응하지 않는 경우
- 등록수수료를 내지 아니한 경우
- 정당한 원인행위가 없거나 등록신청이 거짓인 경우
- 차대번호, 원동기형식 표기가 없거나 신규 검사증명서와 다른 경우
- 여객·화물자동차 운수사업의 면허·등록·인가신고내용과 다르게 사업용자동차로 등록하는 경우
- 액화석유가스 연료사용제한 규정을 위반하여 등록한 경우
- 제작차 인증을 받지 못하거나 제동장치에 석면을 사용한 자동차
- 미완성 자동차
- 등록요건을 충족하지 못한 경우

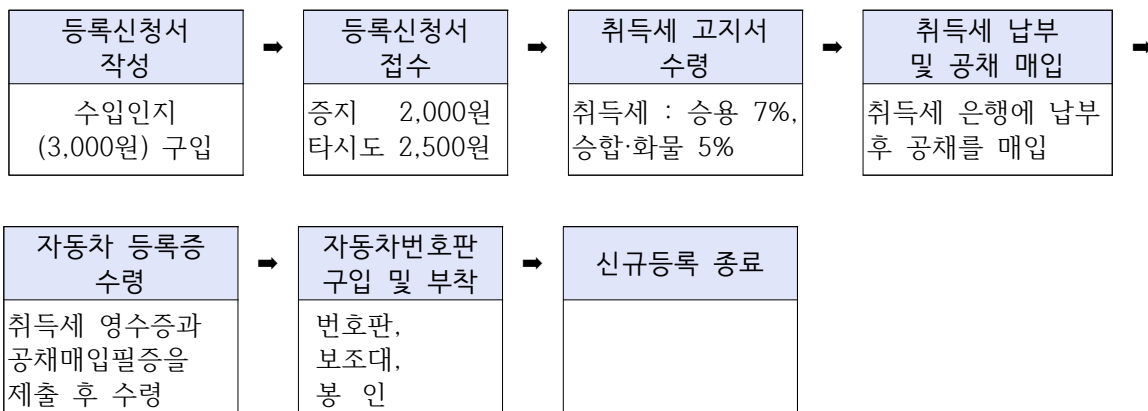
2 신청절차 및 방법

○ 등록관청 : 전국 시·군·구 차량등록 부서

※ 주의사항 : 관할 시·군·구에서만 등록해야 할 차량

- 자동차매매업자의 매매용 자동차 및 사업용 자동차
- 차고지 신고대상 자동차(2.5톤 이상 화물 및 특수자동차, 제주도 관할 차량)

○ 등록신청 절차



3 구비서류

- 신규로 자동차에 관한 등록을 하려는 사람(「자동차관리법」 제8조제3항에 따라 자동차소유자를 대신해서 등록신청을 하는 사람과 대리인을 포함)은 신청서류를 작성해서 등록관청에 제출
 - 대리인이 신청 경우 : 위임장, 위임자 신분증 사본(법인인감증명서, 사용인감계)
 - 신청대행 경우 : 신규등록 신청인란에 대행자임을 표시하고, 성명(법인명칭과 대표자 성명) 및 주소를 적은 후 서명 또는 날인
- 기본서류와 추가서류 첨부해서 제출

〈기본서류〉

- ▶ 자동차신규등록신청서
- ▶ 소유자가 개인인 경우 : 본인 신분증
 - 대리인 신청 경우 : 대리인 신분증,
위임장(서명 또는 인, 서명시에는 본인서명사실확인서 1부 첨부)
- ▶ 소유자가 법인인 경우 : 법인 인감증명서 1부,
사업자등록증 사본 또는 법인등기부등본 1부
 - ※ 자동차의 사용본거지가 법인등기부등본에 기재되어 있지 않은 경우 사용본거지를 확인할 수 있는 사업자등록증 사본 또는 사업자 사실증명서 1부 첨부
 - 대표자 신청 경우 : 대표자 신분증, 신청서에 법인 인감 날인
 - 대리인 신청 경우 : 위임장(법인 인감도장 날인), 대리인 신분증
- ▶ 의무보험가입증명서(반드시 차대번호로 의무보험 가입하여야 함)
 - 자동차관리시스템으로 확인될 경우 생략 가능

〈주요 사례별 추가서류〉

민원사항		추가서류
1	국내제작자동차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차 제작증 ○ 임시운행허가증 및 임시운행 번호판(임시운행허가를 받은 경우에만 제출)
2	일반수입자동차 (수입차 제작사의 공식수입·판매업체에서 구입한 경우)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차제작증(판매업체 발행) ○ 수입신고필증(세관발행) (자기인증능력이 있는 경우는 제외) ○ 자동차배출가스인증서 및 소음인증서(국립환경과학원 발행) ○ 임시운행허가증 및 임시운행 번호판(임시운행허가를 받은 경우에만 제출)

민원사항		추가서류						
3	개별수입자동차 (판매사가 수입자 제작사의 공식수입· 판매업체가 아닌 경우)	<ul style="list-style-type: none">○ 수입자 인감증명서○ 자동차제작증(판매업체 발행)○ 수입신고필증(세관발행)○ 세금계산서(판매업체 발행)○ 자동차안전검사증 (교통안전공단 자동차성능시험연구소 발행, ☎ 031-369-0275~7)○ 자동차배출가스인증서 및 소음인증서 (국립환경과학원 발행, ☎ 032-590-5000)○ 임시운행허가증 및 임시운행 번호판(임시운행허가를 받은 경우에만 제출)						
4	이사화물로 수입된 자동차	<ul style="list-style-type: none">※ 수입자 본인 또는 수입신고필증에 기재된 동반가족에 한하여 소유자로 등록 가능○ 자동차신규검사증명서(자동차검사소 발행)○ 수입신고필증(세관발행)○ 자동차배출가스인증서 및 소음인증서(국립환경과학원 발행) - 면제차량은 제외○ 임시운행허가증 및 임시운행 번호판(임시운행허가를 받은 경우에만 제출)						
5	영업용 차량인 경우	<ul style="list-style-type: none">○ 대폐차 : 사업계획변경(대·폐차) 신고수리 문서 (개인택시조합, 화물협회 등 해당 조합 또는 협회 발행)○ 중 차 : 사업계획변경(중차) 신고수리 공문 (교통행정과 등 해당부서 발행)○ 신 규 : 운송사업 예비 허가증 또는 운송사업허가 공문 (교통행정과 등 해당부서 발행)○ 양도양수: 운송사업 양도양수인가 공문 (교통행정과 등 해당부서 발행)○ 디지털운행기록장치 장착확인서 (화물자동차의 경우 최대적재량 1톤 초과)						
6	국가유공자, 장애인인 경우	<ul style="list-style-type: none">○ 국가유공자증, 복지카드 등의 증명서○ 주민등록등본 1부○ 장애인등급별 혜택 <table><thead><tr><th>장애등급</th><th>혜택</th></tr></thead><tbody><tr><td><ul style="list-style-type: none">▶ 장애 정도가 심한 장애인 (기존 1~3등급)▶ 시각장애 1급~4급▶ 국가유공자 상이등급 1~7등급▶ 고엽제후유의증환자로 장애등급해당자▶ 광주민주화운동부상자 1급~14급</td><td><ul style="list-style-type: none">▶ 취득세면제(대상자동차에 한함)▶ 자동차세 면제(대상자동차에 한함)▶ 전라북도 지역개발공채 매입 면제</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">▶ 장애 정도가 심하지 않은 장애인 (기존 4~6등급)▶ 시각장애 5급~6급</td><td><ul style="list-style-type: none">▶ 전라북도 지역개발공채 매입면제</td></tr></tbody></table>	장애등급	혜택	<ul style="list-style-type: none">▶ 장애 정도가 심한 장애인 (기존 1~3등급)▶ 시각장애 1급~4급▶ 국가유공자 상이등급 1~7등급▶ 고엽제후유의증환자로 장애등급해당자▶ 광주민주화운동부상자 1급~14급	<ul style="list-style-type: none">▶ 취득세면제(대상자동차에 한함)▶ 자동차세 면제(대상자동차에 한함)▶ 전라북도 지역개발공채 매입 면제	<ul style="list-style-type: none">▶ 장애 정도가 심하지 않은 장애인 (기존 4~6등급)▶ 시각장애 5급~6급	<ul style="list-style-type: none">▶ 전라북도 지역개발공채 매입면제
장애등급	혜택							
<ul style="list-style-type: none">▶ 장애 정도가 심한 장애인 (기존 1~3등급)▶ 시각장애 1급~4급▶ 국가유공자 상이등급 1~7등급▶ 고엽제후유의증환자로 장애등급해당자▶ 광주민주화운동부상자 1급~14급	<ul style="list-style-type: none">▶ 취득세면제(대상자동차에 한함)▶ 자동차세 면제(대상자동차에 한함)▶ 전라북도 지역개발공채 매입 면제							
<ul style="list-style-type: none">▶ 장애 정도가 심하지 않은 장애인 (기존 4~6등급)▶ 시각장애 5급~6급	<ul style="list-style-type: none">▶ 전라북도 지역개발공채 매입면제							

민원사항		추가서류
7	공동명의 등록인 경우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소유권 지분율이 다른 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 소유권 공동명의 신청서(대표자 및 공동소유자 도장날인) - 신분증 사본 1부 ○ 소유권 지분율이 같은 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 소유권 공동명의 신청서(대표자 및 공동소유자 도장날인) ○ 장애인 또는 국가유공자 등과 공동명의인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인의 배우자, 직계존속(직계존속의 재혼한 배우자 포함), 직계비속(재혼한 배우자의 자녀 포함), 직계비속의 배우자 형제자매이어야 하며 반드시 주민등록상 세대를 같이 하여야 세금혜택을 받음 <p>※ 자동차의 사용은 장애인이 아닌 세대를 같이하는 보호자 단독명의로 등록이 가능하지만 이 경우에는 세금혜택과 지역개발공채 면제 혜택 없음.</p>
8	소유자가 교회, 사찰 등 종교단체인 경우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법인설립허가서 ○ 직인증명서 ○ 소속증명서 ○ 고유번호증 ○ 정관 또는 규약, 자동차구입결정에 따른 회의록 (참석자 5인 이상 이름, 주민등록번호 기재 및 도장날인) ○ 대표자 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 1부
9	소유자가 사단(단체)인 경우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사단(법인)의 정관 또는 규약 ○ 자동차 구입결정에 따른 회의록 (참석자 5인 이상 이름, 주민등록번호 기재 및 도장날인) ○ 대표자 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 1부, 직인증명서 1부 ○ 고유번호증 및 해당 관청에서 발급한 단체등록인가서, 직인증명서.
10	소유자가 학교인 경우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공립학교 : 정수배정승인 공문, 고유번호증 ○ 사립학교 : 학교설립인가서(교육청, 교육과학기술부인가), 고유번호증, 차량구입결정 내부공문 ○ 평생교육시설 : 평생교육시설신고필증(교육청)
11	자동차의 소유자가 미성년자인 경우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법정대리인의 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 1부 ○ 법정대리인의 동의서(도장날인, 신분증 사본) ○ 미성년자의 기본증명서 및 가족관계증명서 등 법정대리인 증명서류

민원 사항		추 가 서 류																								
12	차량이 구급차인 경우	<ul style="list-style-type: none">○ 응급환자이송업자 : 응급환자이송업허가증 사본○ 의 원 : 의료기관개설신고필증 사본○ 병 원 : 의료기관개설허가증 사본																								
13	2.5톤이상 화물자동차, 특수자동차인 경우	<ul style="list-style-type: none">○ 2.5톤이상의 화물자동차, 특수자동차 등록 시 자가용화물 자동차 사용신고 및 차고지 신고를 하여야 하며 관할 시·군에 차고지 신고 후 등록 가능																								
14	제주도 관할 차량인 경우	<ul style="list-style-type: none">○ 제주특별자치도 제주시 19개 행정동 지역 차량 등록 시 제주시 교통행정과 (064-728-3231~5)에서 차고지 신고 후 전국 시·도의 등록관청에 차고지 증명서 제출 후 등록가능. (자세한 사항은 제주시 교통행정과 문의, 차고지 증명제 : parking.jeu.go.kr) <table border="1"><tr><th rowspan="2">시행일</th><th colspan="4">자가용 자동차 종류 및 규모별</th></tr><tr><th>승용자동차</th><th>승합자동차</th><th>화물자동차</th><th>특수자동차</th></tr><tr><td>2007.2.1</td><td colspan="4">대형</td></tr><tr><td>2017.1.1</td><td colspan="4">대형 + 중형</td></tr><tr><td>2022.1.1</td><td colspan="4">대형 + 중형 + 소형</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">※ 차고지증명제 대상자동차 중 2.5톤 이상 화물자동차와 특수자동차인 경우에는 화물자동차운수사업법령에 의해 차고지를 확보하였다는 자가용 화물사용신고 절차를 이행하면 별도의 차고지증명제 신청절차는 생략됨	시행일	자가용 자동차 종류 및 규모별				승용자동차	승합자동차	화물자동차	특수자동차	2007.2.1	대형				2017.1.1	대형 + 중형				2022.1.1	대형 + 중형 + 소형			
시행일	자가용 자동차 종류 및 규모별																									
	승용자동차	승합자동차	화물자동차	특수자동차																						
2007.2.1	대형																									
2017.1.1	대형 + 중형																									
2022.1.1	대형 + 중형 + 소형																									
15	제작결함으로 인한 회수(반품)말소 후 교환한 자동차의 신규등록	<ul style="list-style-type: none">※ 회수 말소된 자동차와 동일한 자동차로 교환받아 차주 본인으로 재등록시 취득세 및 전라북도지역개발공채가 면제됨. 다만 종전의 차량가액을 초과할 시에는 초과분에 대하여 취득세 및 공채가 과세됨○ 말소사실증명서○ 자동차 회수(반품)증명서<ul style="list-style-type: none">- 반드시 제작결함으로 소비자보호법에 의한 소비자피해 보상기준에 따라 회수 및 교환되는 자동차임이 명시될 것○ 세금계산서(제작사 발행)○ 자동차제작증○ 임시운행허가증 및 임시운행 번호판(임시운행허가를 받은 경우에만 제출)○ 제작사 인감증명서 1부, 소유자 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 1부.																								
16	제작결함으로 인한 회수(반품) 말소된 차량의 부활등록	<ul style="list-style-type: none">○ 부활용 말소사실증명서○ 제작사의 자동차 회수증명서(본인명의로 재등록 시에 한함)○ 자동차양도증명서(다른 사람에게 양도한 경우에 한함)<ul style="list-style-type: none">- 자동차매도용 인감증명서 1부(인감 날인시).자동차 매도용 본인서명사실확인서 1부(서명 시)○ 신규검사증명서(검사소 발행)○ 임시운행허가증 및 임시운행 번호판(임시운행허가를 받은 경우에만 제출)																								

민원사항		추가서류
17	도난 말소된 차량의 부활등록	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부활용 말소사실증명서 ○ 도난해제확인서(경찰서 발행) ○ 번호판 분실확인서(번호판이 없는 경우, 경찰서 발행) ○ 자동차 양도증명서 1부(다른 사람에게 양도한 경우에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 자동차매도용 인감증명서 1부(인감 날인시), 자동차 매도용 본인서명사실 확인서 1부(서명 시) ○ 신규검사증명서(검사소 발행) ○ 임시운행허가증 및 임시운행 번호판(임시운행허가를 받은 경우에만 제출) <p>※ 자동차를 차주 본인으로 재등록시에는 취득세가 면제.</p>
18	수출말소, 직권말소, 소파말소등 기타 말소된 자동차의 부활등록	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부활용 말소사실증명서 ○ 신규 검사증명서 또는 안전검사증 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 검사대상 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 국산차 또는 과거 국내에서 등록된 사실이 확인되는 자동차 ▶ 외교관 또는 미군 등에서 사용된 자동차를 수입하는 경우 - 안전검사대상 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 신규검사대상을 제외한 차량(군용, 경호용, 소방용 등) ○ 소음인증서 및 배출가스인증서 <ul style="list-style-type: none"> - 군용 · 경호용 · 소방용 및 외교관 · 미군 등에서 사용된 인증을 받지 않은 외산 자동차 ○ 자동차 양도증명서 1부(다른 사람에게 양도한 경우에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 자동차매도용 인감증명서 1부(인감 날인시), 자동차 매도용 본인서명사실 확인서 1부(서명 시) ○ 임시운행허가증 및 임시운행 번호판(임시운행허가를 받은 경우에만 제출) <p>※ 주의 : 배출가스보증기간이 지난 특정경유자동차는 양수인이 배출가스 저감장치 재장착 비용을 부담해야 함.</p>

* 자동차 취득 경우 취득세를, 신규등록 경우 등록세를 납부. 「지방세법 제105조, 제124조 ~ 제125조」

4 등록신청 기간

- 신규등록 신청기간
 - 신규·수출말소·부활등록 : 10일 이내(임시운행기간)

[말소된 자동차의 신규등록 기간(자동차등록령 제20조)]

등 록 기 간	말소등록사유
말소등록일로부터 3개월 이내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여객 및 화물자동차 운수사업법에 의한 면허·등록·인가·신고가 실효되거나 취소되어 말소 ○ 교육·연구 목적으로 사용 ○ 자동차의 차대가 등록원부 상 차대와 상이 ○ 속임수나 그 밖의 부정한 방법으로 등록
말소등록일로부터 6개월 이내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차를 제작·판매자 등에 반품 말소
말소등록일로부터 9개월 이내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수출로 말소
회수한 날로부터 3개월 이내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도난, 횡령, 편취로 말소된 차량 회수

5 수수료 및 취득세, 지역개발공채

○ 수수료

- 증 지 : 도내 차량 2,000원, 타 시·도 차량 2,500원
- 수입인지 : 3,000원

○ 취득세 및 공채매입

구분	배기량(톤)	세율	공채
자가용	1,000cc 미만 경차	면제	면제
	1,000cc 이상	7%	4%
	1,600cc 이상		6%
	2,000cc 이상		10%
	화물·특수(0.6톤 미만)	5%	1.5%
	승합, 화물·특수(0.6톤 이상)		1.5%
영업용	화물·특수(0.6톤 미만)	4%	
	승용(1,000cc 이상)		
	승합, 화물·특수(0.6톤 이상)		
기 타	저당권 설정등록 0.2%, 기타등록(정액제) 15,000원		

※ 면세 : 과세표준액(취득가액)이 50만원 이하인 경우 취득세를 부과하지 않음

※ 공채매입기준 적용시 화물차량은 적재량 기준, 특수차량은 1,000cc 이상 총중량을 기준으로 적용함

○ 건설기계

- 신규등록, 이전등록시 : 취득세 3.4%(농특세, 교육세 포함)
- 국민주택채권매입 : 신규등록시 0.5%(주택법 제68조 및 동법 시행령 제95조)

※ 면세 : 과세표준액(취득가액)이 50만원 이하인 경우 취득세를 부과하지 않음

6 임시운행허가증 등 반납시 확인사항

- 1) 매달 임시운행 미반납대장 출력 후 차대번호로 전국 검색하여 등록여부 확인 후 차량이 등록된 경우 등록된 날짜로 반납처리
- 2) 부활신규등록은 전산자동연계가 누락되어 반납처리가 안될 경우가 있음
- 3) 폐차말소는 임시운행허가 신청불가
- 4) 신규등록 불가시 자동차결함 등 판매업체에 매출취소 확인후 반납확인
- 5) 신규등록 기간내 등록이 불가능한 경우 임시운행허가증 및 번호판을 반납은 가능하나 추가 발급은 불가능 다만, 임시운행허가기간 10일중 5일만 허가 받은 경우 추가 발급(5일) 가능

[임시허가증 등 반납지연 과태료(자동차관리법시행령 제20조 별표 2 하·너목)]

위 반내 용	과 태 료 처 분
임시운행허가 목적외 운행	○ 50만원
임시운행허가증 또는 임시운행번호판 미부착운행	○ 30만원(허가증), 50만원(번호판)
임시운행허가증 및 임시운행번호판 반납지연	○ 10일 이내 3만원 ○ 11일부터 매일 1만원씩 추가, 최고 100만원(107일 이상)

7 신규등록 미신청 처분기준(자동차관리법시행령 제20조 별표 2 제2호 가카목)

위 반내 용	과 태 료 처 분
등록신청대행 의무자가 등록신청대행을 거부한 경우	○ 50만원
등록신청대행기간이 지난 경우	○ 10일 이내 5만원 ○ 11일부터 매1일 1만원씩 추가, 최고 100만원 (105일 이상)
수출말소등록자동차를 다시 등록하는 경우	○ 10일 이내 5만원 ○ 11일부터 매일 1만원씩 추가, 최고 50만원 (55일 이상)
말소등록한 자동차를 다시 등록하는 경우	○ 10만원

II. 신규등록 민원사례

민원내용	1. 국내제작 자동차 개인명의 신규등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제8조, 자동차등록령 제18조, 자동차등록 규칙 제27조 ○ 화물자동차운수사업법 제55조, 시행규칙 제48조 ○ 응급의료에 관한 법률 제44조, 제45조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차신규등록신청서 ○ 자동차제작증(자동차 제작회사 발행) ○ 책임보험가입증명서(전산 확인 가능 시 불필요) ○ 임시운행허가증, 허가번호판(임시운행허가를 받은 경우) <ul style="list-style-type: none"> ※ 임시운행허가증을 분실했을 경우 사용자의 분실사유서 징구 ○ 본인(소유자) 신분증 ○ 세금계산서 ○ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(소유자 도장 날인), 위임자 신분증 - 대리인 신분증 * 제작사 사원의 경우 : 제작사 사원증 및 신분증 ※ 자가용 화물차(최대 적재량 2.5톤 이상) 경우 : 자가용 화물자동차 사용증명서 ※ 구급차 일 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 응급환자이송업 허가증 또는 의료기관개설 신고필증, 의료기관 허가증 * 소방서는 허가서 불필요
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 및 공채구입 </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 2,000원(단, 다른 시·도 차량 등록시 2,500원) ○ 수입인지 : 3,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규등록 : 임시운행 허가일로부터 10일 이내 신규등록 ○ 신규등록 지연 : 10일 이내 3만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매1일 초과시 1만원 추가, 최고 100만원(107일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 확인사항 <ul style="list-style-type: none"> - 영업사원 대행 등록 시 신규등록신청서 상 지점장 직인날인 여부 - 차량소유자 주소 확인 - 제작증상 공급가액과 세금계산서 금액 일치여부 - 공채수입증지)및 취등록세 감면대상 여부 확인 ※ 임시운행허가증 분실시는 차주의 분실사유서 제출받고, 임시운행관리 정보 조회 후 신규등록

민원내용	2. 국내제작 자동차 공동명의 신규등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제8조 ○ 자동차등록령 제18조 ○ 자동차등록규칙 제27
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차신규등록신청서 ○ 자동차제작증(자동차 제작회사 발행) ○ 책임보험가입증명서(전산 확인 가능 시 불필요) ○ 임시운행허가증, 허가번호판(임시운행허가를 받은 경우) ○ 자동차공동명의 동의서 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 장애인과 공동명의 등록시 : 주민등록등본 첨부 ▶ 지분율 50:50일 때 : 일반도장 날인가능 ▶ 지분율 상이할 시 : 도장날인, 신분증 사본 첨부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 본인 참석시 서명 가능 ○ 본인(소유자) 신분증 ○ 세금계산서 ○ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(소유자 도장 날인), 위임자 신분증 - 대리인 신분증 * 제작사 사원의 경우 : 제작사 사원증 및 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토 및 전산등록)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부 및 공채구입</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료 (접수창구 : 등록증교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 2,000원(단, 다른 시·도 차량 등록시 2,500원) ○ 수입인지 : 3,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규등록 : 임시운행 허가일로부터 10일 이내 신규등록 ○ 신규등록 지연 : 10일 이내 3만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매1일 초과시 1만원 추가, 최고 100만원(107일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지분율을 변경하고자 한다면 변하는 비율만큼 더 받는 사람에게 취득세 발생 ○ 장애인 등이 감면혜택을 받은 차량을 소지한 상태에서 추가로 일반차량을 등록할 경우 감면혜택 없음(기존 혜택 받은 자동차를 처분해야 신차 감면혜택을 받을 수 있음) ○ 임시운행허가증 분실시에는 차주의 분실사유서 제출받아야 함

민원내용	3. 국내제작 자동차 법인명의 신규등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제8조 ○ 자동차등록령 제18조 ○ 자동차등록규칙 제27조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차신규등록신청서 ○ 자동차제작증(자동차 제작회사 발행) ○ 책임보험가입증명서(전산 확인 가능 시 불필요) ○ 임시운행허가증, 허가번호판(임시운행허가를 받은 경우) <ul style="list-style-type: none"> ※ 임시운행허가증을 분실했을 경우 사용자의 분실사유서 징구 ○ 사업자등록증 또는 법인등기부등본(말소사항 포함) ○ 법인인감증명서(3개월 이내) 또는 사용인감계(지점일 경우 지점 현황 확인) ○ 본인(대표자) 신분증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장 작성(법인 인감 날인) - 대리인 신분증 * 제작사 사원의 경우 : 제작사 사원증 및 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토 및 전산등록)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부 및 공채구입</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료 (접수창구 : 등록증교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 2,000원(단, 다른 시·도 차량 등록시 2,500원) ○ 수입인지 : 3,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규등록 : 임시운행 허가일로부터 10일 이내 신규등록 ○ 신규등록 지연 : 10일 이내 3만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매1일 초과시 1만원 추가, 최고 100만원(107일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영업사원 대행 등록 시 신규등록신청서 상 지점장 직인날인 여부 ○ 법인의 사용본거지 주소 확인 ○ 제작증상 공급가액과 세금계산서 금액 일치여부 ○ 보험가입 여부는 사업자등록번호로 조회(보험가입 용도 업무용)

민원내용	4. 장애인 공동명의 신규등록
관련법규	○ 자동차관리법 제8조, 자동차등록령 제18조, 등록규칙 제27조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차신규등록신청서 ○ 자동차제작증(자동차 제작회사 발행) ○ 책임보험가입증명서(전산 확인 가능 시 불필요) ○ 임시운행허가증, 허가번호판(임시운행허가를 받은 경우) <ul style="list-style-type: none"> ※ 임시운행허가증을 분실했을 경우 사용자의 분실사유서 징구 ○ 주민등록등본 ○ 자동차공동명의 동의서 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 지분을 50:50일 때 : 일반도장 날인가능 ▶ 지분을 상이할 시 : 도장날인, 신분증 사본 첨부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 본인 참석시 서명 가능 ○ 장애인 등 자격조건 관련 신분증 및 증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 · 국가유공자 · 5,18민주유공자 · 고엽제후유의증환자 ○ 본인 신분증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장 작성(법인 인감 날인) - 대리인 신분증 * 제작사 사원의 경우 : 제작사 사원증 및 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 및 공채구입 </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 2,000원(단, 다른 시 · 도 차량 등록시 2,500원) ○ 수입인지 : 3,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규등록 : 임시운행 허가일로부터 10일 이내 신규등록 ○ 신규등록 지연 : 10일 이내 3만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매1일 초과시 1만원 추가, 최고 100만원(107일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 승용차는 주민등록표상세대를 같이하는 배우자, 직계존비속, 직계존비속의 배우자, 배우자의 직계존비속 또는 형제자매 가능) ○ 취득세, 등록세 감면 (장애인 1~3급, 시각장애 1~4급) ○ 지역개발공채 매입면제 (장애인 1~6급, 시각장애 1~6급)

민원내용	5. 장애인 등 자동차 신규등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법제8조(신규등록), 자동차등록규칙 제27조(신규등록신청등) ○ 자동차등록령 제12조(등록신청), 제18조(신규등록신청) ○ 자동차손해배상보장법 제5조(보험 등의 가입의무)
등록대상 및 구비서류	<p>〈 등록대상 〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자(상이등급의 판정을 받은 자 : 1~7급) ○ 5·18민주유공자(장애등급 판정을 받은 자 : 1~14급) ○ 고엽제후유의증환자(장애등급 판정을 받은 자 : 경도, 중등도, 고도) ㄹ 증명서 첨부 ○ 독립유공자 ○ 민주화운동관련자(장애등급의 판정을 받은 자) ○ 장애인(장애등급 1~6급) <p>※공동명의 : 장애인 등과 주민등록표상 세대를 같이 하는 보호자</p> <p>【보호자란?】</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 배우자 ② 직계존속(직계존속의 재혼한 배우자 포함) ③ 직계비속(재혼한 배우자의 자녀 포함) ④ 직계비속의 배우자 또는 형제·자매 <p>〈 구비서류 〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규등록신청서 • 임시운행허가증(임시운행허가를 발급 받았을 경우) ○ 임시번호판 1조(앞, 뒤)회수 ○ 자동차 제작증(자동차 제작회사 발행) ○ 세금계산서(자동차 제작회사 발행) ○ 보험가입증명서(보험증권 또는 영수증) ○ 신분증 ○ 복지카드 또는 장애인증명서(시청 또는 주민센터 발급), 국가유공자증 5·18민주유공자, 고엽제, 독립유공자, 민주화운동관련증명서(보훈청발급) ○ 주민등록등본, 가족관계증명
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토 및 전산등록)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부 및 공채구입</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료 (접수창구 : 등록증교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 2,000원(단, 다른 시·도 차량 등록시 2,500원)
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시운행기간 경과 <ul style="list-style-type: none"> - 10일 이내 5만원(매1일 초과 시 1만원추가, 최고 100만원) ○ 임시운행허가증 및 임시운행번호판 미반납 <ul style="list-style-type: none"> - 10일 이내 3만원(매1일 초과 시 1만원추가, 최고 100만원) 위 두 개가 같이 해당되면 첫 번째 부과기준 적용 ○ 등록신청대행 의무자가 등록대행 거부 50만원 <ul style="list-style-type: none"> - 등록대행기간 경과 10일 이내 5만원, 매1일 초과 시 1만원추가 ○ 임시운행 목적위반 50만원, 임시운행번호판 미부착 운행 10만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세금감면(6인승 이하 승용(2,000cc미만), 7~10인승 승용, 15인 이하 승합, 적재량 1톤 이하 화물) <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 (1~3급, 시각장애 1~4급) : 취득세, 공채면제 ※ 장애인(4~6급) : 공채만 면제 - 국가유공자(1~7급), 고엽제(경도, 중등도, 고도), 광주민주화운동관련자(1~14급) 취득·등록면허세, 공채면제 ○ 장애인과 공유자가 같은 세대, 세대원 및 세금감면여부 확인

참 고 자 료

장애인, 국가유공자, 고엽제대상자 주의사항

□ 자격요건

- 대상자동차
 - 2,000cc이하(7인승 이상 10인승 이하) 승용자동차
 - 최대적재량 1톤 이하의 화물자동차, 승차정원 15인 이하의 승합자동차
- 승용 2000cc 이상은 공채만 면제됨(취득세 부과)
- 장애인이 취득세를 면제받은 경우 **최소 1년간** 차량을 보유하여야 함
 - 1년 이전에 매매, 소유권 이전 등을 할 경우 관할 시청에서 추정
 - ※ 국세의 경우 5년 이내 매매 시 개별소비세 추정됨. 관할 세무서에 문의하도록 안내
 - 30일 이내 자진신고 (미신고시 가산세부과)
 - ※ 예외 : 혼인, 이혼, 사망, 해외이민, 운전면허취소 등
- 장애인 단독으로 등록 후 보호자 공동등록 시 세금면제 (장애 1~3급, 시각장애 1~4급)
- 장애인이 새로운 차를 등록할 경우 세금감면 혜택을 보고 있는 종전 자동차를 60일 이내에 매각 또는 말소하여야 함
 - 해당 차량 세금 면제는 가능하나 **공채감면은 안 됨**
- 장애인 공동명의 차량이 세대분리 등으로 자격요건이 상실되었을 경우 6개월 이내 시정조치
- 장애인 자격상실시
 - 보호자가 장애인과 국가상이유공자와 주민등록표상 세대를 분리하는 경우,
 - ‘14. 6. 30일 까지 장애등급 조정결과 등급외 판정을 받은 경우 6개월 이내 시정조치
 - ※ ‘14.7.1일 이후 장애등급 조정결과 등급외 판정을 받은 자와 그 보호자는 등급조정 전 소유, 사용하던 LPG승용차에 한하여 자격유지(유권해석 변경)
 - 장애인 귀책사유가 없는 등급 변경에 따른 재산상 손실을 방지하고, 장애의 등급변경 가능성을 걱정할 필요없이 LPG차를 구매할 수 있도록 보장

□ 사망 등 이전

- 공채면제를 받은 공동명의자 A·C(A=장애자, C=장애인 보호자) 중 A가 공채면제를 받지 않은 B(장애자)와 공동명의로 일반차량을 구입할 경우 B몫으로 공채면제
- 장애인이 2명 이상인 경우 장애인의 수만큼 보유(감면) 가능

민원내용	7. 사단(社團) 또는 단체(교회, 사찰)명의 신규등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제8조 ○ 자동차등록령 제18조 ○ 자동차등록규칙 제27조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차신규등록신청서 ○ 자동차제작증(자동차 제작회사 발행) ○ 책임보험가입증명서(전산 확인 가능 시 불필요) ○ 임시운행허가증, 허가번호판(임시운행허가를 받은 경우) <ul style="list-style-type: none"> ※ 임시운행허가증을 분실했을 경우 사용자의 분실사유서 징구 ○ 고유번호증 또는 사업자등록증(세무서 발행) ○ 정관 / 회칙 / 규약 / 단체설립인가서 중 1개(직인 날인) ○ 회의록 또는 결의서 <ul style="list-style-type: none"> - 차량 구입에 대한 내용, 직인 확인 사항 포함 - 대표자 포함 5인의 성명, 생년월일, 주소 기재 후 도장 날인 (대표자는 인감 날인, 그 외는 일반도장 날인 가능) ○ 대표자 인감증명서 ○ (종교단체) 소속증명서 또는 재직증명서, 직인확인증명원 ○ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(단체 직인 날인), 대리인 신분증 - (제작사 사원의 경우)제작사 사원증 및 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 및 공채구입 </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 2,000원(단, 다른 시·도 차량 등록시 2,500원) ○ 수입인지 : 3,000원 ○
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규등록 : 임시운행 허가일로부터 10일 이내 신규등록 ○ 신규등록 지연 : 10일 이내 3만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매1일 초과시 1만원 추가, 최고 100만원(107일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록증 표기 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 성명(명칭): 단체명(대표:000) - 주민(법인)등록번호 : 대표자의 주민등록번호 - 주소 및 사용본거지 : 고유번호증(사업자등록증)의 단체 주소 - 자동차 보험 : 고유번호(사업자등록번호)로 가입여부 확인 - 세부코드 : 101 일반단체용 ○ 대표자 변경 시 반드시 신고하도록 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 특히, 아파트 셔틀버스 변경신고 지연과태료 부과 사례 다수 있음

민원내용	8. 사업용 자동차 신규등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제8조, 자동차등록령 제18조, 등록규칙 제27조 ○ 여객자동차운수사업법 시행규칙 제6조 ○ 화물자동차운수사업법 제55조, 동법 시행령 제12조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차신규등록신청서 ○ 자동차제작증(또는 자동차양도증), 세금계산서(판매업체 발행) ○ 책임보험가입증명서 : 영업용(전산 확인 가능 시 불필요) ○ (임시운행허가를 받은 경우) 임시운행허가증, 허가번호판 ○ 신규허가 또는 증차 신고수리공문 혹은 대체(대·폐차신고) 필증 <ul style="list-style-type: none"> - 신 규 : 운송사업 예비 허가증 또는 운송사업 허가 공문(교통행정과) - 증 차 : 사업계획 변경(증차) 신고수리 공문(교통행정과 등 해당부서 발행) - 양도양수 : 운송사업 양도양수인가 공문(교통행정과) - 대 폐 차 : 사업계획변경(대·폐차) 신고수리 문서(개인택시조합, 화물협회 등 해당 조합 또는 협회 발행) ○ (영업용 특수제작차량 - 고가사다리차 등) <ul style="list-style-type: none"> - 안전검사증, 자동차배출가스 / 소음인증서, 제작사 사업자등록증, 제작사 대표자 인감증명서 또는 법인 인감증명서 ○ (여객운송사업자, 화물자동차 및 운송가맹사업자) <ul style="list-style-type: none"> - 디지털운행장치 장착확인서 ※ It 이하 화물차, 소형 경형 특수차, 구난형 특수차 면제 ○ (개인) 소유자 신분증 (법인) 법인인감증명서, 법인등기부등본(말소사항포함), 사업자등록증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인 신청 시 - 위임장(소유자 도장/법인 인감 날인), 대리인 신분증 - (제작사 사원의 경우) 제작사 사원증 및 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토 및 전산등록)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부 및 공채구입</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료 (접수창구 : 등록증교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 2,000원(단, 다른 시·도 차량 등록시 2,500원) ○ 수입인지 : 3,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규등록 : 임시운행 허가일로부터 10일 이내 신규등록 ○ 신규등록 지연 : 10일 이내 3만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매1일 초과시 1만원 추가, 최고 100만원(107일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여객운수사업법에 의한 신규·증차는 30일 이내 등록 ○ 적재함 2.5t 이상 화물자동차는 차고지 설치 증명서 첨부 (교통행정과 화물담당 차고지 담당자 확인 도장) ○ 위·수탁차량(지입차)의 경우 특기사항에 현물출자자 내역 기재 : 위 차량은 000(생년월일)이 현물출자한 위수탁 차량임” <p>< 확인서류 ></p> <ul style="list-style-type: none"> - 기재 시 : 위수탁계약서, 운송사업자와 위수탁차주 인감증명서, 위수탁차주 사업자등록증 사본, (양도·양수시) 신고수리공문 - 해지 시 : 위수탁계약 해지 확인서, 운송사업자와 위수탁차주 인감증명서, 화물자동차 대폐차 신고수리 통보서

민원내용	9. 화물차(적재량 2.5톤 이상), 특수차, 제주도 관할차량 사용신고														
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화물자동차운수사업법 제55조(자가용 화물자동차 사용신고) ○ 화물자동차운수사업법시행규칙 제48조(자가용 화물자동차의 사용신고) ○ 화물자동차운수사업법시행령 제16조(과태료의 부과기준)별표5제2호로목 														
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자가용화물자동차사용신고서 <ul style="list-style-type: none"> - 화물자동차 : 최대적재량 2.5톤 이상 - 특수자동차 : 특수자동차(경형·소형)는 조례로 정한 경우 제외 ○ 자동차제작증(제작사발행) ○ 차고지확보 증명서류 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>제 출 서 류</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자기소유차고</td><td>차고시설(임대차고 포함)확보증명서, 약식도면(토지경계선, 출입구, 건물배치 등)</td></tr> <tr> <td>임대차고</td><td>주차장 차고시설(임대차고 포함)확보증명서, 주차장 사용계약서</td></tr> <tr> <td></td><td>임대건물 차고시설(임대차고 포함)확보증명서, 약식도면, 임대차계약서 사본 또는 차고사용승낙서</td></tr> <tr> <td></td><td>임대토지 차고시설(임대차고 포함)확보증명서, 임대차계약서 사본 또는 차고사용승낙서</td></tr> <tr> <td colspan="2">※ 토지대장(대지·잡종지 가능, 전담은 차고지로 이용불가), 차고지계약서(토지소유자 인감도장날인·인감증명서), 유료주차장(주차장 신고필증, 계약서, 주차장관리대장 사본)</td></tr> <tr> <td>제주도 전역 차고지증명서</td><td>승용(중형1,600cc 및 대형2,000cc 이상), 승합(중형16인승 및 대형36인승 이상), 화물 적재량(중형1톤 초과 및 대형 2.5톤 미만), 저공해자동차 포함</td></tr> </tbody> </table> ○ 임시운행허가증 및 번호판(임시운행허가 받은 경우) ○ 의무보험가입증명서(소유자·등록일·보험기간·차대번호 전산확인) <ul style="list-style-type: none"> ※ 트레일러, 컨테이너샤시는 보험가입 대상이 아님 ○ 신분증 <ul style="list-style-type: none"> - 차량소유자 본인 신청 시 : 본인 신분증 - 영업사원 대행 시 : 영업사원증 - 대리인 신청 경우 : 대리인 신분증, 소유자 도장이 날인된 위임장 및 신분증 	구 분	제 출 서 류	자기소유차고	차고시설(임대차고 포함)확보증명서, 약식도면(토지경계선, 출입구, 건물배치 등)	임대차고	주차장 차고시설(임대차고 포함)확보증명서, 주차장 사용계약서		임대건물 차고시설(임대차고 포함)확보증명서, 약식도면, 임대차계약서 사본 또는 차고사용승낙서		임대토지 차고시설(임대차고 포함)확보증명서, 임대차계약서 사본 또는 차고사용승낙서	※ 토지대장(대지·잡종지 가능, 전담은 차고지로 이용불가), 차고지계약서(토지소유자 인감도장날인·인감증명서), 유료주차장(주차장 신고필증, 계약서, 주차장관리대장 사본)		제주도 전역 차고지증명서	승용(중형1,600cc 및 대형2,000cc 이상), 승합(중형16인승 및 대형36인승 이상), 화물 적재량(중형1톤 초과 및 대형 2.5톤 미만), 저공해자동차 포함
구 분	제 출 서 류														
자기소유차고	차고시설(임대차고 포함)확보증명서, 약식도면(토지경계선, 출입구, 건물배치 등)														
임대차고	주차장 차고시설(임대차고 포함)확보증명서, 주차장 사용계약서														
	임대건물 차고시설(임대차고 포함)확보증명서, 약식도면, 임대차계약서 사본 또는 차고사용승낙서														
	임대토지 차고시설(임대차고 포함)확보증명서, 임대차계약서 사본 또는 차고사용승낙서														
※ 토지대장(대지·잡종지 가능, 전담은 차고지로 이용불가), 차고지계약서(토지소유자 인감도장날인·인감증명서), 유료주차장(주차장 신고필증, 계약서, 주차장관리대장 사본)															
제주도 전역 차고지증명서	승용(중형1,600cc 및 대형2,000cc 이상), 승합(중형16인승 및 대형36인승 이상), 화물 적재량(중형1톤 초과 및 대형 2.5톤 미만), 저공해자동차 포함														
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접 수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 및 공채구입 </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>														
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 2,000원(단, 다른 시·도 차량 등록시 2,500원) ○ 수입인지 : 3,000원 														
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시운행기간 경과 <ul style="list-style-type: none"> - 10일 이내 5만원(매1일 초과 시 1만원추가, 최고 100만원) ○ 임시운행허가증 및 임시운행번호판 미반납 <ul style="list-style-type: none"> - 10일 이내 3만원(매1일 초과 시 1만원추가, 최고 100만원) 위 두 개가 같이 해당되면 첫 번째 부과기준 적용 ○ 등록신청대행 의무자가 등록대행 거부 50만원 <ul style="list-style-type: none"> - 등록대행기간 경과 10일 이내 5만원, 매1일 초과 시 1만원추가 ○ 임시운행 목적위반 50만원, 임시운행번호판 미부착 운행 10만원 														
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소유자가 개인사업자인 경우 차고지 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 소유자의 주민등록주소지 관할구역내(광역시·시·군)에 차고지 확보해야 함 														

민원내용	10. 피견인형 자동차 신규등록(트레일러 등)
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제8조(신규등록), 제30조의4(자동차자기인증의 면제 등) ○ 자동차등록령 제12조(등록신청), 제18조(신규등록신청) ○ 자동차등록규칙 제27조(신규등록신청등) ○ 자동차관리법시행규칙 제3조(자동차등록번호판의 부착위치) ○ 자동차손해배상보장법 제5조(보험 등의 가입의무)
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규등록신청서 ○ 자동차제작증(또는 자동차양도증), 세금계산서(판매업체 발행) ○ 책임보험가입증명서 : 영업용(전산 확인 가능 시 불필요) ○ (임시운행허가를 받은 경우) 임시운행허가증, 허가번호판 ※ 임시운행허가증을 분실했을 경우 차주의 분실사유서 징구 ○ 임시번호판 뒤 1장 회수 ※ 임시번호판 분실 시 경찰서장이 발행 한 분실신고접수증 첨부 ○ 자동차안전검사증(교통안전공단) ○ 양도인(제작사) 인감증명서 ○ 영업용 인가서(영업용) ○ 수입신고필증(수입 트레일러) ○ 제작자등(록)증명서(자기인증차량) ○ 본인(소유자) 신분증 ※ 대리인(위임)이 신청 시 - 영업사원 대행 시 : 영업사원증 - 대리인 신청 경우 : 대리인 신분증, 소유자 인감이 날인된 위임장 및 인감증명서
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 및 공채구입 </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 2,000원(단, 다른 시·도 차량 등록시 2,500원) ○ 수입인지 : 3,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시운행기간 경과 <ul style="list-style-type: none"> - 10일 이내 5만원(매1일 초과 시 1만원추가, 최고 100만원) ○ 임시운행허가증 및 임시운행번호판 미반납 <ul style="list-style-type: none"> - 10일 이내 3만원(매1일 초과 시 1만원추가, 최고 100만원) ○ 위 두 개가 같이 해당되면 첫 번째 부과기준 적용 ○ 등록신청대행 의무자가 등록대행 거부 50만원 <ul style="list-style-type: none"> - 등록대행기간 경과 10일 이내 5만원, 매1일 초과 시 1만원추가 ○ 임시운행 목적위반 50만원, 임시운행번호판 미부착 운행 10만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차배출가스 인증서, 소음인증서 또는 생략서 필요없음. ○ 보험가입의무 없음

민원내용	11. 특장차 신규등록 * 신규자동차를 등록하기 전 특수한 목적(윙바디,냉동탑,라프게이트 등)으로 사용하기 위해 제작된 자동차 ※ 자동차정보시스템>감부열람>제원표에서 제작자와 최초제작자가 다른 경우
관련법규	○ 자동차관리법 제8조(신규등록) ○ 자동차등록령 제12조(등록신청), 제18조(신규등록신청) ○ 자동차등록규칙 제27조(신규등록신청등) ○ 자동차손해배상보장법 제5조(보험 등의 가입의무) 제42조(의무보험미가입자에 대한 등록 등 처분의 금지) ○ 화물자동차운수사업법 제55조, 동법시행령 제12조, 시행규칙 제 48조
구비서류	○ 신규등록신청서 ○ 자동차제작증(또는 자동차양도증), 세금계산서(판매업체 발행) ○ 책임보험가입증명서 : 영업용(전산 확인 가능 시 불필요) ○ (임시운행허가를 받은 경우) 임시운행허가증, 허가번호판 ※ 임시운행허가증을 분실했을 경우 차주의 분실사유서 징구 ○ 임시번호판 1조(앞, 뒤) 회수 ※임시번호판 분실 시 경찰서장이 발행 한 분실신고접수증 첨부 ○ 자동차안전검사증(교통안전공단) ○ 양도인 인감증명서 ○ 자동차배출가스 인증서, 소음인증서 또는 생략서 원본 - 자동차 배출가스 및 소음인증(http://kencis.me.go.kr/)/032-560-7636 ※ 트레일러, 컨테이너차시, 소방차는 배출가스 및 소음인증서 면제 - 근거 : 대기환경보존법시행령 제47조 제1항, 시행규칙 제66조 ○ 자가용화물사용신고필증(사용본거지 관할 시청 교통행정과)/2.5톤 이상 또는 특수자동차 ○ 본인(소유자) 신분증 ※ 대리인(위임)이 신청 시 - 영업사원 대행 시 : 영업사원증 - 대리인 신청 경우 : 대리인 신분증, 소유자 도장이 날인된 위임장 및 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 및 공채구입 </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	○ 수입증지 : 2,000원(단, 다른 시·도 차량 등록시 2,500원) ○ 수입인지 : 3,000원
과태료부과	○ 임시운행기간 경과 - 10일 이내 5만원(매1일 초과 시 1만원추가, 최고 100만원) ○ 임시운행허가증 및 임시운행번호판 미반납 - 10일 이내 3만원(매1일 초과 시 1만원추가, 최고 100만원) 위 두 개가 같이 해당되면 첫 번째 부과기준 적용 ○ 등록신청대행 의무자가 등록대행 거부 50만원 - 등록대행기간 경과 10일 이내 5만원, 매1일 초과 시 1만원추가 ○ 임시운행 목적위반 50만원, 임시운행번호판 미부착 운행 10만원
주의사항	○ 소유자가 개인사업자인 경우 차고지 확보 - 소유자의 주민등록주소지 관할구역내(광역시·시·군)에 차고지 확보해야 함

민원내용	12. 운전교습용차량 신규등록
관련법규	○ 자동차관리법 제8조(신규등록)
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규등록신청서 ○ 자동차제작증(또는 자동차양도증), 세금계산서(판매업체 발행) ○ 책임보험가입증명서 : 영업용(전산 확인 가능 시 불필요) ○ (임시운행허가를 받은 경우) 임시운행허가증, 허가번호판 ○ 임시번호판 1조(앞, 뒤) 회수 ○ 자동차신규점사증명서(자동차검사소) ○ 본인(소유자) 신분증 ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 영업사원 대행 시 : 영업사원증 - 대리인 신청 경우 : 대리인 신분증, 소유자 인감이 날인된 위임장 및 인감증명서 <p>〈장내교육용〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차운전전문학원 교육용자동차 변경등록(말소) 승인통지(지방경찰청 공문) ○ 자동차관리허가증 ○ 각서(운전학원 외 타목적 사용금지 내용 기재, 인감날인, 인감증명서 첨부) <p>〈도로주행 전환 시〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차운전전문학원 교육용자동차 변경등록(도로주행전환) 승인통지(지방경찰청 공문) ○ 기능교육용 자동차 확인증(지방경찰청장)
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토 및 전산등록)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부 및 공채구입</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료 (접수창구 : 등록증교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 2,000원(단, 다른 시·도 차량 등록시 2,500원) ○ 수입인지 : 3,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시운행기간 경과 <ul style="list-style-type: none"> - 10일 이내 5만원(매1일 초과 시 1만원추가, 최고 100만원) ○ 임시운행허가증 및 임시운행번호판 미반납 <ul style="list-style-type: none"> - 10일 이내 3만원(매1일 초과 시 1만원추가, 최고 100만원) 위 두 개가 같이 해당되면 첫 번째 부과기준 적용 ○ 등록신청대행 의무자가 등록대행 거부 50만원 <ul style="list-style-type: none"> - 등록대행기간 경과 10일 이내 5만원, 매1일 초과 시 1만원추가 ○ 임시운행 목적위반 50만원, 임시운행번호판 미부착 운행 10만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취득가액은 공급가액 그대로 입력 ○ 제원번호(형식승인번호)가 구 형식으로 되어있는 경우 1-1320-008-001을 1-01320-0008-0001로 앞에 0을 더 넣어 칸 맞춤

민원내용	13. 엠블란스(응급환자이송용) 신규등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제8조(신규등록) ○ 자동차등록령 제12조(등록신청), 제18조(신규등록신청) ○ 자동차등록규칙 제27조(신규등록신청등) ○ 자동차손해배상보장법 제5조(보험 등의 가입의무) ○ 응급의료에 관한 법률 제44조(구급차등의운용자)
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규등록신청서 ○ 자동차제작증(또는 자동차양도증), 세금계산서(판매업체 발행) ○ 책임보험가입증명서 : 영업용(전산 확인 가능 시 불필요) ○ (임시운행허가를 받은 경우) 임시운행허가증, 허가번호판 ○ 임시번호판 1조(앞, 뒤) 회수 <ul style="list-style-type: none"> ※임시번호판 분실 시 경찰서장이 발행 한 분실신고접수증 첨부 ○ 의료기관 개설허가증 사본(의료기관-병원) 의료기관 개설신고필증 사본(의원) ○ 응급환자 이송업 허가증 사본(응급환자 이송업자) ○ 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 ○ 세금계산서(자동차 제작회사 발행) ○ 보험가입증명서(보험증권 또는 영수증) ○ 신분증 <ul style="list-style-type: none"> - 차량소유자 본인 신청 시 : 본인 신분증 - 영업사원 대행 시 : 영업사원증 - 대리인 신청 경우 : 대리인 신분증, 소유자 도장이 날인된 위임장 및 신분증 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>【구급차등의 운용자(응급의료에 관한 법률 제44조)】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가 또는 지방자치단체 2. 의료법 제3조의 규정에 의한 의료기관 3. 다른 법령에 따라 구급차등을 둘 수 있는자 4. 이 법에 따라 응급환자이송업(이하 “이송업”이라 한다)의 허가를 받은 자 5. 응급환자의 이송을 목적사업으로 하여 보건복지부장관의 설립허가를 받은 비영리법인 </div>
민원처리절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접 수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 및 공채구입 </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수수료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 2,000원(단, 다른 시·도 차량 등록시 2,500원) ○ 수입인지 : 3,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시운행기간 경과 <ul style="list-style-type: none"> - 10일 이내 5만원(매1일 초과 시 1만원추가, 최고 100만원) ○ 임시운행허가증 및 임시운행번호판 미반납 <ul style="list-style-type: none"> - 10일 이내 3만원(매1일 초과 시 1만원추가, 최고 100만원) 위 두 개가 같이 해당되면 첫 번째 부과기준 적용 ○ 등록신청대행 의무자가 등록대행 거부 50만원 <ul style="list-style-type: none"> - 등록대행기간 경과 10일 이내 5만원, 매1일 초과 시 1만원추가 ○ 임시운행 목적위반 50만원, 임시운행번호판 미부착 운행 10만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자가용으로 신청(개인으로 등록하고 부기(附記)로 병원명 기재) 예) 홍길동(연세의원)

민원내용	14. 관용자동차 신규등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제8조 ○ 자동차등록령 제18조, 자동차등록규칙 제27조 ○ 지방세법 제124조, 제126조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규등록신청서 ○ 자동차제작증, 세금계산서(판매업체 발행) ○ 책임보험가입증명서 : 영업용(전산 확인 가능 시 불필요) ○ (임시운행허가를 받은 경우) 임시운행허가증, 허가번호판 ○ 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 ○ 관용차량정수배정서 또는 차량변경(교체)승인 공문 ○ 기관 위임장(해당 기관 관인 날인) ○ 신천인 신분증(공무원인 경우 공무원증) ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 관청 직인이 날인된 위임장, 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	○ 없음(수입증지, 취득등록세, 수입인지 모두 면제)
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규등록 : 임시운행 허가일로부터 10일 이내 신규등록 ○ 신규등록 지연 : 10일 이내 3만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매1일 초과시 1만원 추가, 최고 100만원(107일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제작증상 명의를 다른 경우 관리전환 관련 공문 첨부 후 등록 ○ 관용차 등록 시 개인대표번호가 아닌 고유번호(사업자번호)로 등록 <ul style="list-style-type: none"> - 기관 고유번호 등록 (000-83-00000)

민원내용	15. 이사화물(해외에서 운행 차)로 수입된 자동차 신규등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제8조 ○ 자동차등록령 제18조 ○ 자동차등록규칙 제27조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규등록신청서 ○ 자동차제작증, 세금계산서(판매업체 발행) ○ 책임보험가입증명서 : 영업용(전산 확인 가능 시 불필요) ○ (임시운행허가를 받은 경우) 임시운행허가증, 허가번호판 ○ 수입신고필증 또는 수입사실증명서 ○ 자동차신규검사증명서(검사소) ○ 자동차배출가스, 소음인증서(자기인증면제차량 제외) ○ 자기인증 면제확인서 ○ 본인신분증 ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(도장 날인), 위임자 신분증 - 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토 및 전산등록)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부 및 공채구입</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료 (접수창구 : 등록증교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 2,000원(단, 다른 시·도 차량 등록시 2,500원) ○ 수입인지 : 3,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규등록 : 임시운행 허가일로부터 10일 이내 신규등록 ○ 신규등록 지연 : 10일 이내 3만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매1일 초과시 1만원 추가, 최고 100만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입신고필증상 본인 또는 면장상의 동반가족 명의로 등록가능 (동반가족 명의 등록 경우 통관 시 동반가족의 인적사항에 세관에 신고하여야 하고, 세관장은 동 인적사항과 등록 시의 의무사항은 수입신고자에게 통보하여야 함) ○ 전 거주지국에서 등록하여 귀국전까지 3개월 이상 사용 또는 소유한 경우에만 이사화물로 인정 > 확인방법 : 수입신고필증상 출입국일 확인 ○ 자동차배출가스인증서, 소음인증서 진위여부확인 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차 배출가스 및 소음인증(http://kencis.me.go.kr/) / ☎ 032-560-7636 ○ 자격 : 해외체류기간 1년이상(이사자로 자기인증면제확인) <ul style="list-style-type: none"> - 1년이 안되면 배출가스, 소음인증생략서 첨부 - 외국인은 체류기간 상관없이 자기인증대상자임 ○ 자기인증면제 받은 차량은 검사소에서 제원표도 같이 발급해주지만 필수서류는 아님 ○ 취득액은 수입신고필증의 부가가치세과표로 입력 ○ 취득세 X(이미 취득한 것으로 간주) / 등록세, 공채 납부 ※ 6개월 이내 등록

민원내용	16. 저공해자동차 표시
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대기환경보전법 제58조 ○ 저공해자동차표지 등에 관한 규정(환경부고시 제2015-259호)
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차등록증 ○ 저공해자동차증명서(제작사 발행) - 전산 확인 가능 시 불필요 ○ 소유자 신분증 ※ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(소유자 도장 날인), 대리인 신분증
발급조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초 소유자의 주소지가 “익산시” 인 경우만 발행 ○ 저공해증명서 반드시 제출 ○ 재발급 불가 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 자동차정비과정에 훼손된 경우 자동차정비확인서 첨부시 재발급 ○ 수도권외 지역 발급시점은 2013.5.24. 이후 부터 표지발급 ○ 자동차 1대에 저공해자동차 표지 1매만 교부 가능 ○ 중고자동차 및 리스자동차는 저공해자동차표지 발급대상 아님
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 200px;"> <p>서류 접수 (친환경차 종합정보 시스템 발급가능 여부 확인)</p> </div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;"> <p>처리완료 (저공해자동차 스티커 교부)</p> </div> </div>
수 수 료	○ 없음
구분 및 혜택	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제1종 : 대기오염물질 배출 없는 자동차 (예) 전기자동차 ○ 제2종 : 일반자동차보다 질소산화물 50% 적게 배출 ○ 제3종 : 일반자동차보다 질소산화물 25% 적게 배출 ○ 혜 택 : 혼잡통행료 감면, 공영주차장 주차요금 감면, 그 밖에 환경부장관 또는 시·도지사 등이 필요하다고 인정하는 사항
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스티커에 ‘자동차등록번호, 발급번호’ 기재 후 교부 ○ 자동차 등록원부 ‘특기사항’ 에 발급사항 기재 (예) 저공해자동차 스티커 발급(20181120-111111, 3종 ○ 자동차등록번호의 변경으로 재교부 신청할 경우 기 교부된 표지 반납

민원내용	17. 전기자동차, 경품차량, SOFA차량
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제8조(신규등록) ○ 자동차등록령 제12조(등록신청), 제18조(신규등록신청) ○ 자동차등록규칙 제27조(신규등록신청등) ○ 자동차손해배상보장법 제5조(보험 등의 가입의무) ○ 자동차관리의 특례에 관한 규칙 제5조(미군 등의 사유자동차의 등록 등)
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규등록신청서 ○ 임시운행허가증(임시운행허가를 발급 받았을 경우) ※임시운행허가증을 분실했을 경우 차주의 분실사유서 징구 ○ 임시번호판 뒤 1장 회수 ※임시번호판 분실 시 경찰서장이 발행 한 분실신고접수증 첨부 ○ 양도인(제작사) 인감증명서 ○ 신분증 <ul style="list-style-type: none"> - 차량소유자 본인 신청 시 : 본인 신분증 - 영업사원 대행 시 : 영업사원증 - 대리인 신청 경우 : 대리인 신분증, 소유자 도장이 날인된 위임장 및 신분증 <p>〈전기자동차〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제작증(일반 국내차 신규등록과 동일하게 처리) <p>〈경품차량〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경품당첨확인서(제작증에 기재된 소유자) <p>〈SOFA차량〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ 지자체 소파협약에 의거 군부대 소속 지차제에서 등록 및 말소 ○ 신규등록 영문신청서(미군부대 내 양식) ○ 자동차검사서(부대 내 검사소 발행)
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 및 공채구입 </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 2,000원(단, 다른 시·도 차량 등록시 2,500원)
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시운행기간 경과 <ul style="list-style-type: none"> - 10일 이내 5만원(매1일 초과 시 1만원추가, 최고 100만원) ○ 임시운행허가증 및 임시운행번호판 미반납 <ul style="list-style-type: none"> - 10일 이내 3만원(매1일 초과 시 1만원추가, 최고 100만원) 위 두 개가 같이 해당되면 첫 번째 부과기준 적용 ○ 등록신청대행 의무자가 등록대행 거부 50만원 <ul style="list-style-type: none"> - 등록대행기간 경과 10일 이내 5만원, 매1일 초과 시 1만원추가 ○ 임시운행 목적위반 50만원, 임시운행번호판 미부착 운행 10만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기자동차 <ul style="list-style-type: none"> - 운행구역 고시도면 교부 - 저속자동차 운행요령에 대한 안내문 배부 - “저속전기자동차 등록증”에 출력 ○ 경품차량 <ul style="list-style-type: none"> - 선취득세 납부

민원내용	18. 미성년자 공동명의 신규등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제8조 ○ 자동차등록령 제18조 ○ 자동차등록규칙 제27조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차신규등록신청서 ○ 자동차제작증, 세금계산서 ○ 책임보험가입증명서(전산 확인 가능 시 불필요) ○ (임시운행허가를 받은 경우) 임시운행허가증, 허가번호판 ○ 자동차 공동명의동의서 <ul style="list-style-type: none"> - 지분율 50:50 : 일반도장 날인 가능 - 지분율 상이 : 도장 날인 ○ (미성년자 기준) 가족관계증명서(상세), 기본증명서(상세) ○ 법정대리인 동의서 : 법정대리인 인감 날인 ○ 법정대리인 신분증(미방문 시 인감증명서나 본인서명사실확인서) <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(법정대리인 인감 날인), 대리인 신분증 - (제작사 사원의 경우) 제작사 사원증 및 신분증
민원처리절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 및 공채구입 </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수수료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 2,000원(단, 다른 시·도 차량 등록시 2,500원) ○ 수입인지 : 3,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규등록 : 임시운행 허가일로부터 10일 이내 신규등록 ○ 신규등록 지연 : 10일 이내 3만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매1일 초과시 1만원 추가, 최고 100만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ※ 미성년자의 법정대리인 : 기본증명서 상에 친권자가 지정된 경우 해당 친권자, 미지정 시 가족관계증명서 상의 부 또는 모

민원내용	19. 말소된 자동차의 본인 및 타인명의 부활등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조 제10항 ○ 자동차등록령 제18조, 제20조 ○ 자동차등록규칙 제27조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차신규등록신청서 ○ 자동차제작증, 세금계산서 ○ 책임보험가입증명서(전산 확인 가능 시 불필요) ○ (임시운행허가를 받은 경우) 임시운행허가증, 허가번호판 ○ 자동차 신규검사증명서(자동차검사소) ○ 말소사실증명서(부활용) ○ (도난 말소 차량) 도난해제확인서(경찰서 발행) ○ (번호판 분실 시) 분실신고확인원(경찰서 발행) ○ (명의이전 부활 등록시) <ul style="list-style-type: none"> - 자동차양도증명서 - 양도인 인감증명서(자동차매수자용 : 양수인 인적사항 기재) ○ (개인) 소유자 신분증, (법인) 법인인감증명서 ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장 (소유자 도장/법인 인감 날인), 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토 및 전산등록)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부 및 공채구입</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료 (접수창구 : 등록증교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 2,000원(단, 다른 시·도 차량 등록시 2,500원) ○ 수입인지 : 3,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 재등록 경과(임시운행 10일 이내) <ul style="list-style-type: none"> - 10일 이내 3만원, 매1일 초과시 1만원, 최고 100만원 ○ 말소 재등록 경과(수출말소 9월 이내, 기타말소 3월이내) <ul style="list-style-type: none"> - 수출말소 : 10일 이내 5만원, 매1일 초과시 1만원, 최고50만원 - 기타말소 : 10만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부활등록 신청기간 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 수출 : 말소등록일로부터 9개월 이내 - 리콜 : 말소등록일로부터 6개월 이내 - 도난 : 회수일로부터 3개월 이내 - 기타(여객·화물 면허 실효, 감차, 교육·연구목적 차대번호 상이, 부정등록 등) : 말소등록일로부터 3개월 이내 ○ 분실도난으로 인한 말소차량인 경우 지방세(취·등록세) 면세

민원내용	20. 제작결함 등으로 반품 말소 동일인이 신규(대체)등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제8조(신규등록), 자동차관리법 제13조제1항제2호 ○ 자동차등록규칙 제27조(신규등록신청등), 제20조(말소등록된 자동차의 신규등록신청) ○ 자동차손해배상보장법 제5조(보험 등의 가입의무), 제42조(의무보험 미가입자에 대한 등록 등 처분의 금지)
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차신규등록신청서 ○ 자동차제작증, 세금계산서 ○ 책임보험가입증명서(전산 확인 가능 시 불필요) ○ (임시운행허가를 받은 경우) 임시운행허가증, 허가번호판 ○ 반품회수확인서(수입차, 딜러확인) ○ 딜러인감증명서(수입차) ○ 말소사실증명서(부활용, 동일 자동차 부활 시) ○ 신규검사증명서 ○ 소유권확인서류(양도증명서, 매매계약서 등)(제3자 신규등록시) ○ 신분증 <ul style="list-style-type: none"> - 차량소유자 본인 신청 시 : 본인 신분증 - 대리인이 신청할 경우 : 대리인 신분증, 소유자 도장이 날인된 위임장 및 신분증 ※ 소유자가 법인인 경우 : 법인인감증명서, 사업자등록증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 및 공채구입 </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 2,000원(단, 다른 시·도 차량 등록시 2,500원)
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시운행기간 경과 <ul style="list-style-type: none"> - 10일 이내 5만원(매1일 초과 시 1만원추가, 최고 100만원) ○ 임시운행허가증 및 임시운행번호판 미반납 <ul style="list-style-type: none"> - 10일 이내 3만원(매1일 초과 시 1만원추가, 최고 100만원) ※ 위 두 개가 같이 해당되면 첫 번째 부과기준 적용 ○ 등록신청대행 의무자가 등록대행 거부 50만원 <ul style="list-style-type: none"> - 등록대행기간 경과 10일 이내 5만원, 매1일 초과 시 1만원추가 ○ 임시운행 목적위반 50만원, 임시운행번호판 미부착 운행 10만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소유권증명 계약서에 반품차량임을 명시한 후 고객에게 판매

제3장 자동차 이전등록

I. 자동차 이전등록

1. 이전등록
2. 신청자 및 신청방법
3. 신청절차
4. 구비서류
5. 이전등록 신청기한
6. 수수료 및 취득세, 지역개발공채
7. 이전등록을 하지 않을 경우의 처분기준

II. 이전등록 민원사례

I. 자동차 이전등록

1. 이전등록

등록된 자동차를 양수받는 자는 대통령령으로 정하는 바에 따라 시·도지사에게 자동차 소유권의 이전등록을 신청하여야 함. (자동차관리법 제12조 제1항)

2. 신청자 및 신청방법

○ 자동차 소유권의 이전은 등록해야 비로소 효력이 생기고, 자동차를 양수한 사람이 다시 제3자에게 양도하려는 때에는 그 양도전에 자기명의로 이전등록을 해야 함(자동차관리법 제12조 제3항)

○ 1대의 자동차에 대해 이전등록과 변경등록을 함께 신청해야 할 사유가 발생한 경우에는 이전등록만 신청하면 됨. (자동차등록령 제30조)

○ 신청 대상자

신 청 자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차를 양수한 사람 ○ 자동차매매업자(자동차를 매도 또는 매매의 알선을 한 경우 산사람을 대신하는 경우로서 자동차매매업자 사이에 매도 또는 매매의 알선을 한 경우나 산 사람이 직접 이전등록을 신청하는 경우에는 해당 안됨) ○ 자동차를 양도한 사람(자동차의 양수인이 신청하지 않아 그 양수인을 대신해서 신청하는 경우만 해당) ○ 대리인
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매매의 경우 : 매수일부터 15일 이내 ○ 증여의 경우 : 증여받은 날부터 20일 이내 ○ 상속의 경우 : 사망한 해당월의 말일부터 6개월 이내 ○ 그 밖의 사유 소유권 이전의 경우 : 사유발생일부터 15일 이내 ○ 자동차 매매업자가 이전등록을 대행하는 경우 : 자동차 양도증명서에 표시된 잔금지급일부터 15일 이내

3. 신청절차(자동차등록령 제27조 및 자동차등록규칙 제33조, 제35조, 제36조)

○ 일반적인 경우(양수인에 의한 신청)

이전등록신청 → 등록관청 → 검토후 이전등록 → 취득세납부 후 수입증지, 인지 구입 → 자동차등록증 교부

- 양도인이 신청한 경우(양수인이 기간 내 이전등록하지 않을 경우)

이전등록 신청 → 등록관청 → 7일 이상 15일 이내 기간을 정해 양수인에게 이전등록할 것을 최고 → 최고기간내에 양수인이 이의제기하지 않거나 이전등록을 신청하지 않으면 등록절차 완료 → 양도인 및 양수인에게 이전등록사실 통지 → 양수인에게 자동차등록증 및 자동차등록번호판(변경된 경우) 교체하도록 통보

- 공매처분에 따른 이전등록

공매처분 기관에서 등록촉탁서 작성 → 등록관청에 촉탁의뢰(등록원인 증명 서류 첨부) → 서류검토 후 이전등록(압류 및 저당권 등록을 말소 후 이전등록 처리) → 취득세 납부, 수입증지, 수입인지 구입 → 자동차등록증 교부

※ 이전등록할 경우 취득세, 등록세 및 자동차세를 납부해야 하고, 자동차세를 납부하지 않으면 자동차등록증이 교부되지 않음.(지방세법 제196조의 12)

4 구비서류

〈기본서류〉

- ▶ 자동차 이전등록신청서
 - ▶ 신분증명서(주민등록증, 운전면허증, 여권, 외국인등록증)
 - ▶ 자동차등록증
 - ▶ 자동차보험가입증명서(양수인 피보험자로 가입) - 전산 확인 가능 시 불필요
 - ▶ 법인사업자 소유 차량인 경우
 - 양도인이 법인인 경우 : 법인인감증명서(자동차매도용), 사업자등록증 사본, 법인등기부등본(말소사항 포함) 1부
 - 양수인이 법인인 경우 : 법인인감증명서, 사업자등록증 사본 또는 법인등기부등본(말소사항 포함) 1부
- ※ 자동차의 사용본거지가 법인등기부등본에 기재되어 있지 않은 경우 사용본거지를 확인할 수 있는 사업자등록증 사본 또는 사업자 사실증명서 1부 첨부
- ▶ 양수받는 자 대리인 신청서
 - 위임장(위임자 인적사항, 수임자 인적사항, 위임하는 내용 기재 후 인감도장 날인)
 - 대리인 신분증명서
 - 위임한 자의 신분증명서 사본 1부, 법인사업자 위임시에는 법인인감증명서 1부

〈추가서류〉

- ▶ 추가 구비서류는 기본서류 외에 등록조건에 따라 추가되는 서류 준비

5 이전등록 신청기한

이전사유	신 청 기 간	입증(제출) 서류	비 고
매 매	매수한 날부터 15일 이내	자동차양도증명서	잔금지급일 기준
증 여	증여를 받은 날부터 20일 이내	증여증서	증여일 기준
상 속	상속개시일(사망일)이 속하는 달의 말일부터 6개월 이내	기본증명서, 가족관계 증명서, 상속합의서	입증(제출)서류는 사망자 기준으로 발급
법인합병	합병 등기일로부터 15일 이내	등기부등본	합병 등기일 기준
경매 · 공매	촉탁서 발급일로부터 15일 이내	매각결정서	판결 확정일 또는 매각촉탁일 기준
법원 판결	판결확정일로부터 15일	소유권이전 확정 판결 등본	

6 수수료 및 취득세, 지역개발공채

○ 수수료

- 중 지 : 도내 차량 1,000원, 타 시·도 차량 1,500원
- 수입인지 : 3,000원

○ 취득세 및 공채매입

구분	배기량(톤)	세율	공채
자가용	1,000cc 미만 경차	면제	면제
	1,000cc 이상	7%	2%
	1,600cc 이상		3%
	2,000cc 이상		5%
	화물·특수(0.6톤 미만)	5%	0.75%
	승합, 화물·특수(0.6톤 이상)		0.75%
영업용	화물·특수(0.6톤 미만)	4%	
	승용(1,000cc 이상)		
	승합, 화물·특수(0.6톤 이상)		
기 타	저당권 설정등록 0.2%, 기타등록(정액제) 15,000원		

※ 면세 : 과세표준액(취득가액)이 50만원 이하인 경우 취득세를 부과하지 않음

※ 공채매입기준 적용시 화물차량은 적재량 기준, 특수차량은 1,000cc 이상 총중량을 기준으로 적용함

7 이전등록을 하지 않을 경우의 처분기준

(자동차관리법 제80조 제1호의2, 제81조 제1호 및 같은 법 시행령 별표 22)

사	유	등록기간
신청기간내에 신청하지 않을 경우	○ 자동차를 양수한 사람	○ 자동차를 양수한 사람
	- 10일 이내의 기간 경과시 10만원의 범칙금, 10일을 초과한 경우 매1일 초과시 마다 1만원의 범칙금(최고 50만원)	- 10일 이내의 기간 경과시 10만원의 범칙금, 10일을 초과한 경우 매1일 초과시 마다 1만원의 범칙금(최고 50만원)
자기명의로 이전등록하지 않고 제3자에게 양도하는 경우	○ 자동차매매업자	○ 자동차매매업자
	- 1년이하의 징역 또는 300만원 이하의 벌금	- 1년이하의 징역 또는 300만원 이하의 벌금

※ 범칙금은 감경규정 없음, 분할납부 불가

〈참고자료 : 압류해제〉

○ 자동차 등록원부에 등재된 압류를 해제하기 위하여는

1. 등록원부 갑부를 발급받아 압류등록 여부를 확인하고
2. 압류등록한 부서별로 통화후 압류금액, 입금계좌번호, 예금주명, 전화번호, 담당자 성명을 메모한 후 압류금액을 송금하여야함
3. 송금 후에는 담당자와 연락하여 입금내용을 알려주고 압류해제를 요청하면 일정시간 경과 후 압류가 해제됨

※ 압류등록된 자동차는 압류해제 후 이전등록이 가능

- 일반적으로 과태료는 행정질서별로서 과하여지는 것으로 과태료 납부의 책임은 위반 당시 차량 소유주임
- 따라서 질서행위위반 규제법 제56조 및 같은 법 시행령 제14조제1항에 따라 자동차 관련 과태료의 체납으로 압류등록 된 경우 과태료 납부가 확인된 경우에만 이전등록이 가능
- 자동차 이전·말소 시 환경개선부담금 납부 확인된 경우에만 등록 가능

II. 이전등록 민원사례

민원내용	1. 개인간의 양도·양수에 의한 이전등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제12조 ○ 자동차등록령 제26조 ○ 자동차등록규칙 제33조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록신청서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 양도·양수인이 미성년자인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 기본증명서, 가족관계증명서, 법정대리인 동의서(도장날인), 신분증 ○ 자동차양도증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2인 이상 공동명의 등록시 : 공동명의동의서(양수인) 추가 <ul style="list-style-type: none"> - 양수인 공동명의동의서 : 지분율표시, 미방문자 도장날인, 신분증 사본 - 장애인·국가유공자 등 공동명의 : 복지카드, 국가유공자증, 해당날짜 등본 필요 ○ 자동차등록증(차량 주행거리 확인) ○ 양도인(판매자) <ul style="list-style-type: none"> - 신분증 / (미방문 시) 자동차매도용 인감증명서(본인서명사실확인서) ※ 인감증명서 → 양도증명서 도장 날인, 본인서명사실확인서 → 서명 기재 ○ 양수인(구매자) <ul style="list-style-type: none"> - 자동차보험가입(피보험자=양수인) - 신분증 (주민등록증, 운전면허증, 여권) ※ 양수인 미 방문 시 <ul style="list-style-type: none"> - 신분증, 양도증명서 도장 날인, 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 (수입인지) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지대 : 1,000원 (단, 다른 시·도 차량 등록시 1,500원) ○ 수입인지대 : 3,000원 ○ 취득세, 등록세(번호판 변경 시)
범칙금부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록 - 잔금 지급일로부터 15일 이내 이전 등록 ○ 이전지연 - 10일 이내 : 10만원 매 1일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ (미성년자가 양도·양수인일 경우 추가) <ul style="list-style-type: none"> - (미성년자 기준) 가족관계증명서(상세), 기본증명서(상세) - 법정대리인 동의서 : 법정대리인 도장 날인 - 법정대리인 신분증(미방문 시)

민원내용	2. 개인 양도 · 법인 양수에 의한 이전등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제12조 ○ 자동차등록령 제26조 ○ 자동차등록규칙 제33조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록신청서 ○ 자동차양도증명서 <ul style="list-style-type: none"> - (압류 · 저당이 있는 경우) 양도증명서 특약사항에 승계여부 기재 - 양수하는 법인의 인감 날인 ○ 자동차등록증(차량 주행거리 확인) ○ 양도인(판매자) <ul style="list-style-type: none"> - 신분증 / (미방문 시) 자동차매도용 인감증명서(본인서명사실확인서) ※ 인감증명서 → 양도증명서 도장 날인, 본인서명사실확인서 → 서명 기재 ○ (미성년자가 양도인일 경우 추가) <ul style="list-style-type: none"> - (미성년자 기준) 가족관계증명서(상세), 기본증명서(상세) - 법정대리인 동의서 : 법정대리인 인감 날인 - 법정대리인 신분증 (미방문 시 인감증명서 / 본인서명사실확인서) ○ 양수하는 법인 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차보험가입(피보험자 = 양수하는 법인) - 법인인감증명서(3개월 이내) - 법인등기사항증명서(3개월 이내), 사업자등록증 사본 - 위임장(양수 법인 인감 날인), 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 (수입인지) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지대 : 1,000원 (단, 다른 시 · 도 차량 등록시 1,500원) ○ 수입인지대 : 3,000원 ○ 취득세, 등록세(번호판 변경 시)
범칙금부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록 - 잔금 지급일로부터 15일 이내 이전 등록 ○ 이전지연 - 10일 이내 : 10만원 매 1일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 범칙금은 감경규정 없음, 분할납부 불가 ○ 법인이 해산 또는 파산되었을 경우 법원으로부터 청산인을 지정 받은 후 청산인의 인감증명서, 인감도장으로 이전 및 말소등록 ○ 법인의 대표가 공동대표일 경우 대표자 전원의 인감증명서 첨부 ○ 압류 등록된 자동차의 소유권 이전등록(질서위반행위규제법 제56조) <ul style="list-style-type: none"> - 2011.7.16.이전 과태료 : 양도증명서에 양수인 확인 후 이전 가능 - 2011.7.16.이후 과태료 : 과태료 납부·압류 해지 후에만 이전 가능

민원내용	3. 법인 양도 · 개인 양수에 의한 이전등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제12조 ○ 자동차등록령 제26조 ○ 자동차등록규칙 제33조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록신청서 ○ 자동차양도증명서 <ul style="list-style-type: none"> - (압류 · 저당이 있는 경우) 양도증명서 특약사항에 승계여부 기재 - 양도하는 법인의 인감 날인 ○ 자동차등록증(차량 주행거리 확인) ○ 양도하는 법인 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차매도용 법인인감증명서(3개월 이내) - 법인등기사항증명서(말소사항포함), 사업자등록증 사본 ○ 양수인(받는 사람) <ul style="list-style-type: none"> - 자동차보험 가입(피보험 자=양수인) - 신분증 ○ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(양수인 도장 날인), 대리인 신분증 ○ (미성년자가 양수인일 경우 추가) <ul style="list-style-type: none"> - (미성년자 기준) 가족관계증명서(상세), 기본증명서(상세) - 법정대리인 동의서 : 법정대리인 인감 날인 - 법정대리인 신분증(미방문 시)
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 (수입인지) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지대 : 1,000원 (단, 다른 시 · 도 차량 등록시 1,500원) ○ 수입인지대 : 3,000원 ○ 취득세, 등록세(번호변경 시)
범칙금부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록 - 잔금 지급일로부터 15일 이내 이전 등록 ○ 이전지연 - 10일 이내 : 10만원 매 1일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록 신고기한(이전등록 공통사항) <ul style="list-style-type: none"> - 매매 : 매수한 날부터 15일 이내 - 증여 : 증여를 받은 날로부터 20일 이내 - 상속 : 상속개시일이 속하는 달의 말일부터 6개월 이내 - 그 밖의 사유로 인한 이전 : 사유가 발생한 날부터 15일 이내

민원내용	4. 법인간의 양도 · 양수에 의한 이전등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제12조 ○ 자동차등록령 제26조 ○ 자동차등록규칙 제33조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록신청서 ○ 자동차양도증명서 <ul style="list-style-type: none"> - (압류 · 저당이 있는 경우) 양도증명서 특약사항에 승계여부 기재 - 양도 · 양수하는 법인의 인감 날인 ○ 자동차등록증(차량 주행거리 확인) ○ 양도하는 법인 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차매도용 법인인감증명서(3개월 이내) - 법인등기사항증명서(말소사항포함), 사업자등록증 사본 ○ 양수하는 법인 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차보험가입(피보험자=양수하는 법인) - 법인인감증명서(3개월 이내) - 법인등기사항증명서(말소사항포함), 사업자등록증 사본 - 위임장(양수 법인 인감 날인), 대리인 신분증 <p>〈법인합병의 경우〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 법인등기부 등본(쌍방간 합병일자가 기재된 것) - (신법인) ○ 법인인감증명서 및 법인합병계약서 원본(사본인 경우 원본대조필 가능) - (신법인) ○ 폐업사실증명원 및 합병된 법인의 법인등기부 등본 - (구법인)
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 (수입인지) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지대 : 1,000원 (단, 다른 시 · 도 차량 등록시 1,500원) ○ 수입인지대 : 3,000원 ○ 취득세, 등록세(번호판 변경 시)
범칙금부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록 - 잔금 지급일로부터 15일 이내 이전 등록 ○ 이전지연 - 10일 이내 : 10만원 매 1일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법인이 해산 또는 파산되었을 경우 법원으로부터 청산인을 지정 받아 청산인의 인감증명서, 인감도장으로 법인명의로 자동차를 이전등록(양도) 및 말소등록 ○ 법인의 대표가 공동대표일 경우 대표이사 전원의 인감증명서 첨부 및 인감 날인

민원내용	5. 외국인 또는 재외국민이 양도 또는 양수하는 경우
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제12조 ○ 자동차등록령 제26조 ○ 자동차등록규칙 제33조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록신청서 ○ 자동차양도증명서 ○ 자동차등록증(차량 주행거리 확인) ○ 양도인(판매자) <ul style="list-style-type: none"> - 신분증 /(미방문 시) 자동차매도용 인감증명서(본인서명사실확인서) ※ 인감증명서 → 양도증명서 도장 날인, 본인서명사실확인서 → 서명 기재 ○ 양수인(구매자) <ul style="list-style-type: none"> - 자동차보험가입(피보험자=양수인) - 외국인등록증 ※ 양수인 미 방문 시(압류·저당이 있는 경우) <ul style="list-style-type: none"> - 위임장 및 양도증명서 작성 : 인감날인(인감증명서) 또는 본인서명사실확인서 (본인서명사실확인서상 서명과 동일한 서명 날인) - 대리인 신분증 ※ 대리인(위임) 신청 시(차량 압류·저당이 없는 경우) <ul style="list-style-type: none"> - 외국인등록증, 도장, 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 (수입인지) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지대 : 1,000원 (단, 다른 시·도 차량 등록시 1,500원) ○ 수입인지대 : 3,000원 ○ 취득세, 등록세(번호판 변경 시)
범칙금부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록 - 잔금 지급일로부터 15일 이내 이전 등록 ○ 이전지연 - 10일 이내 : 10만원 매 1일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인 체류기간 확인 - 체류기간 경과시 등록 불가

민원내용	6. 사단 또는 단체 명의로 양도 또는 양수하는 경우
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제12조 ○ 자동차등록령 제26조 ○ 자동차등록규칙 제33조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록신청서 ○ 자동차양도증명서 <ul style="list-style-type: none"> - (압류·저당이 있는 경우) 양도증명서 특약사항에 승계여부 기재 - 양수하는 단체의 직인 날인 ○ 자동차등록증(차량 주행거리 확인) ○ 양도인(판매자) <ul style="list-style-type: none"> <개인> <ul style="list-style-type: none"> - 신분증 /(미방문 시) 자동차매도용 인감증명서(본인서명사실확인서) ※ 인감증명서 → 양도증명서 도장 날인, 본인서명사실확인서 → 서명 기재 <법인> <ul style="list-style-type: none"> - 자동차매도용 법인인감증명서(3개월 이내) - 법인등기사항증명서(말소사항포함), 사업자등록증 사본 ○ 양도·양수하는 단체 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차보험가입(피보험자=양수하는 단체) - 고유번호증 또는 사업자등록증(세무서 발행) - 정관 / 회칙 / 규약 중 1개 - 회의록 또는 결의서 <ul style="list-style-type: none"> · 차량 양도·양수에 대한 결의 내용, 직인 확인 사항 포함 · 대표자 포함 5인의 성명, 생년월일, 주소 기재 후 도장 날인 (대표자는 인감 날인, 그 외는 일반도장 날인 가능) - 대표자 인감증명서(양도:매도용, 양수:일반용) - (종교단체) 소속증명서, 직인확인증명원 ○ (대표자 외)대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(단체 직인 날인) 및 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 (수입인지) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지대 : 1,000원 (단, 다른 시·도 차량 등록시 1,500원) ○ 수입인지대 : 3,000원 ○ 취득세, 등록세(번호판 변경 시)
범칙금부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록 - 잔금 지급일로부터 15일 이내 이전 등록 ○ 이전지연 - 10일 이내 : 10만원 매 1일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록증 표기 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 성명(명칭) : 000 협회(대표:000) - 주민(법인)번호 : 000000-00000000(대표자 주민번호) - 주소 및 사용본거지 : 고유번호증(사업자등록증)의 단체 주소

민원내용	7. 종교단체 명의로 양도 또는 양수하는 경우
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제12조 ○ 자동차등록령 제26조 ○ 자동차등록규칙 제33조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록신청서 ○ 자동차양도증명서 ○ 자동차등록증(차량 주행거리 확인) ○ 양도인(판매자) <ul style="list-style-type: none"> - 자동차양도증명서에 직인 날인 - 고유번호증, 재직증명원, 소속증명원, 직인증명서 ○ 양수인(구매자) <ul style="list-style-type: none"> - 자동차보험가입(피보험자 = 양수인) - 주행거리 확인 - 서면총회결의서(회의록) - 차량 양도·양수에 대한 결의 내용 - 직인 및 대표자, 사용인감 결정 - 결의서에 대표자 및 4인이상 위원의 인감 날인 및 인감증명서 첨부 - 고유번호증, 재직증명원, 소속증명원, 직인증명서 - 자동차양도증명서에 직인 날인 ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장 작성 (직인이 날인된 위임장) - 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 (수입인지) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지대 : 1,000원 (단, 다른 시·도 차량 등록시 1,500원) ○ 수입인지대 : 3,000원 ○ 취득세, 등록세(번호변경 시)
범칙금부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록 - 잔금 지급일로부터 15일 이내 이전 등록 ○ 이전지연 - 10일 이내 : 10만원 매 1일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록증 표기 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 성명(명칭) : 000 교회(대표:000) - 주민(법인)번호 : 000000-00000000(대표자 주민번호) - 주소 및 사용본거지 : *****교회의 주소

민원내용	8. 사업용 자동차를 자가용으로 이전등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제12조 ○ 자동차등록령 제26조 ○ 자동차등록규칙 제33조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록신청서 ○ 자동차양도증명서 ○ 자동차등록증(차량 주행거리 확인) ○ 자동차용도변경(대체) 신고필증 <ul style="list-style-type: none"> - 개별화물조합, 택시조합, 렌트카조합에서 발행 - 발급일로부터 15일 이내 등록신청하여야 하며, 기간 경과 시 이전등록 지연에 대한 범칙금 부과 ○ 양도인(판매자) <ul style="list-style-type: none"> - 신분증 (주민등록증, 운전면허증, 여권) ※ 양도인 미 방문 시 <ul style="list-style-type: none"> - 인감증명서(또는 본인서명사실확인서) ⇒ 자동차매도용 - 양도증명서 : 도장날인(또는 본인서명사실확인서상 서명과 동일한 서명 날인) ○ 양수인(구매자) <ul style="list-style-type: none"> - 자동차보험가입 - 주행거리 확인 - 신분증 (주민등록증, 운전면허증, 여권) ※ 양수인 미 방문 시 <ul style="list-style-type: none"> - 신분증, 양도증명서 도장 날인, 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토 및 전산등록)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부 (수입인지)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료 (접수창구 : 등록증교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지대 : 1,000원 (단, 다른 시·도 차량 등록시 1,500원) ○ 수입인지대 : 3,000원 ○ 취득세, 등록세(번호변경 시)
범칙금부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록 - 잔금 지급일로부터 15일 이내 이전 등록 ○ 이전지연 - 10일 이내 : 10만원 매 1일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차령 경과된 영업용 자동차는 용도변경 불가 - 말소등록 ○ 영업용 번호판을 자가용 번호판으로 변경

민원내용	9. 증여에 의한 이전등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제12조 ○ 자동차등록령 제26조 ○ 자동차등록규칙 제33조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록신청서 ○ 자동차등록증(차량 주행거리 확인) ○ 증여(공증)증서 - 변호사 또는 법률사무소에서 작성 ○ 증여자 - 본인 신분증 ○ 수증자 - 자동차보험가입증명서, 본인 신분증 ※ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 증여자 / 수증자 인감증명서(본인서명사실확인서) - 위임장(수증자 도장 날인), 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 (수입인지) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지대 : 1,000원 (단, 다른 시·도 차량 등록시 1,500원) ○ 수입인지대 : 3,000원 ○ 취득세, 등록세(번호변경 시)
범칙금부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록 - 잔금 지급일로부터 15일 이내 이전 등록 ○ 이전지연 - 10일 이내 : 10만원 매 1일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원
주의사항	

민원내용	10. 상속에 의한 이전등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제12조 ○ 자동차등록령 제26조 ○ 자동차등록규칙 제33조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록신청서 ○ 자동차등록증(차량 주행거리 확인) ○ 사망(실종)자 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세) : 기본증명서는 사망진단서/사체검안서로 대체 가능 ○ 법원판결문, 유언에 의한 공증 등 상속을 증명하는 서류 ○ 상속 증명 서류가 없을 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 상속재산 분할협의서 · 상속포기자 : 이름·주소·주민등록번호 기재, 일반 도장 날인, 신분증 사본(행방불명일 경우 실종신고 판결문 첨부) · 상속인 : 도장 날인, 신분증(미방문 시) ○ 상속인이 외국에 거주하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 상속동의서 작성 후 서명 또는 날인이 본인의 것임을 증명하는 공증증서 또는 재외공관의 확인서를 첨부 ○ 상속인이 미성년자인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 법정대리인과 지분율에 따라 공동상속되므로 사망자의 관계를 증명할 수 있는 미성년자 기준 가족관계증명서 및 기본증명서 - 법정대리인의 동의서(법정대리인 도장날인), - 신분증(미방문 시) ○ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(상속인 도장 날인), 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 (수입인지) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지대 : 1,000원 (단, 다른 시·도 차량 등록시 1,500원) ○ 수입인지대 : 3,000원 ○ 취득세, 등록세(번호판 변경 시)
범칙금부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록 - 사망(실종신고)일로부터 상속개시일이 속하는 달의 말일부터 6개월 이내 (예, 3월3일 사망 시 9월 31일까지 이전등록) ○ 이전지연 - 10일 이내 : 10만원 매 1일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상속순위 ① 배우자 및 직계비속 ② 직계존속 ③ 형제 자매 ④ 4촌이내 방계혈족

민원내용	11. 경매 · 공매에 의한 이전등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제12조 ○ 자동차등록령 제26조 ○ 자동차등록규칙 제33조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경매 구비서류(법원에서 매각) <ul style="list-style-type: none"> - 이전등록신청서 - 소유권이전등록 촉탁 및 매각결정서 - 낙찰대금 완납증명서 또는 영수증 ○ 공매 구비서류(국가나 지방자치단체에서 매각) <ul style="list-style-type: none"> - 이전등록신청서 - 자동차양도증명서 - 공매처분에 의한 소유권이전등록 촉탁서 - 매각결정 통지서, 낙찰대금완납증명서 - 등록청구서, 공매처분으로 인한 압류말소등록 촉탁서 ○ 낙찰자 : 자동차보험가입(피보험자=낙찰자) ○ 본인 신분증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인 신청 시(낙찰자 미방문) <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(낙찰자 도장 날인)및 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 (수입인지) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지대 : 1,000원 (단, 다른 시·도 차량 등록시 1,500원) ○ 수입인지대 : 없음 ○ 취득세, 등록세(번호판 변경 시)
범칙금부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록 - 잔금 지급일로부터 15일 이내 이전 등록 ○ 이전지연 - 10일 이내 : 10만원 매 1일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저당 및 압류 말소등록세 영수증 미첨부할 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 1건당 15,000원 말소등록세 부과(저당과 법원 압류만 해당) ○ 민원인 : 법원 경매서류는 법원에서 낙찰자 주소지 관할 차량등록부서 또는 낙찰자가 원하는 등록지로 등기 우편발송됨으로 민원인은 사전에 경매 낙찰 서류의 도착 여부를 확인 후 방문

민원내용	12. 관용차량(공립학교)의 매각에 따른 이전등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제12조 ○ 자동차등록령 제26조 ○ 자동차등록규칙 제33조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록신청서 ○ 양도증명서(양도인의 직인 날인) 및 매각대금 완납증명서 ○ 매각결정 통보 공문 또는 매각결정서 ○ 자동차등록증(차량 주행거리 확인) ○ 자동차보험가입(피보험자=낙찰자) ○ 본인 신분증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 낙찰자 미 방문 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(낙찰자 도장 날인) 및 대리인 신분증
민원처리 절차	<div> <div>접 수 (서류검토 및 전산등록)</div> <div>➡</div> <div>납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> <div>➡</div> <div>은행납부 (수입인지)</div> <div>➡</div> <div>처리완료 (접수창구 : 등록증교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지대 : 1,000원 (단, 다른 시·도 차량 등록시 1,500원) ○ 수입인지대 : 3,000원 ○ 취득세, 등록세(번호판 변경 시)
범칙금부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록 - 잔금 지급일로부터 15일 이내 이전 등록 ○ 이전지연 - 10일 이내 : 10만원 매 1일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원
주의사항	

민원내용	13. 사립학교 명의로 양도 또는 양수하는 경우(법인인 경우)
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제12조 ○ 자동차등록령 제26조 ○ 자동차등록규칙 제33조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록신청서 ○ 자동차등록증(차량 주행거리 확인) ○ 자동차양도증명서 <ul style="list-style-type: none"> - (압류·저당이 있는 경우) 양도증명서 특약사항에 승계여부 기재 - 법인 인감 날인 ○ 양도인(전 소유자) <ul style="list-style-type: none"> - 학교법인 인감증명서, 고유번호증명원 - 학교법인등기사항증명서(구, 등기부등본) ○ 양수인 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차보험가입(피보험자 = 양수인) - 법인인감증명서(3개월 이내), 법인등기사항증명서 - 위임장(법인 인감 날인), 대리인 신분증
민원처리 절차	<div> <div>접 수 (서류검토 및 전산등록)</div> <div>➡</div> <div>납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> <div>➡</div> <div>은행납부 (수입인지)</div> <div>➡</div> <div>처리완료 (접수창구 : 등록증교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지대 : 1,000원 (단, 다른 시·도 차량 등록시 1,500원) ○ 수입인지대 : 3,000원 ○ 취득세, 등록세(번호판 변경 시)
범칙금부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록 - 잔금 지급일로부터 15일 이내 이전 등록 ○ 이전지연 - 10일 이내 : 10만원 매 1일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원
주의사항	

민원내용	14. 법원판결에 의한 강제이전등록 * 차량매매후 소유권 이전이 이루어지지 않아 양도인과 양수인 중 한사람이 법원 확정판결을 받아 차량 소유권을 이전
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제12조 ○ 자동차등록령 제26조 ○ 자동차등록규칙 제33조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록신청서 ○ 자동차등록증(차량 주행거리 확인) ○ 자동차양도증명서 ○ 소유권확정 판결문 정본 / 확정판결 증명원 ○ 자동차보험가입(피보험자 = 양수인) ⇒ 양도인 신청 시 생략 ○ 양도인 또는 양수인 신분증 ※ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(양도인 / 양수인 도장 날인), 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 (수입인지) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지대 : 1,000원 (단, 다른 시·도 차량 등록시 1,500원) ○ 수입인지대 : 3,000원 ○ 취득세, 등록세(번호판 변경 시)
범칙금부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 판결에 의한 이전등록 신고기한 : 확정판결일로부터 15일 이내 ○ 이전지연 - 10일 이내 : 10만원 매 1일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양도인 신청으로 강제이전하는 경우 : 취득세 양도인이 납부 - 양도인 및 양수인에게 이전등록 사실 통지

민원내용	15. 매매계약을 소지한 양도인의 신청에 의한 강제이전등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제12조 ○ 자동차등록령 제26조 ○ 자동차등록규칙 제33조, 제36조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록신청서 ○ 자동차등록증(차량 주행거리 확인) ○ 자동차양도증명서(자동차 양도·양수 날인) ○ 내용증명서(발송확인서 2회) ○ 인우보증서(2인, 보증인 모두의 인감증명서) ○ 양도인 신분증 ※ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(양도인 도장 날인), 대리인 신분증
민원처리 절차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양도인에 의한 이전등록신청서가 접수되면 <ul style="list-style-type: none"> - 양수인에게 7~15일 이내의 기간을 정하여 소유권이전 등록 할 것을 최고한 후 이전등록 ○ 양수인의 이의신청 및 송달불능 시 강제이전 불가 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px;">접 수 (서류검토 및 전산등록)</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px;">납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px;">은행납부 (수입인지)</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px;">처리완료 (양수인에게 등록증 교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지대 : 1,000원 (단, 다른 시·도 차량 등록시 1,500원) ○ 수입인지대 : 3,000원 ○ 취득세, 등록세(번호판 변경 시)
범칙금부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록 지연 범칙금은 양수인에게 부과 ○ 이전지연 - 매매계약일로부터 15일 경과 후 10일 이내 : 10만원 매 1일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양도인 신청시 <ul style="list-style-type: none"> - 등록면허세는 양도인 납부, 취득세고지서·자동차등록증·소유권 변경 통보 공문을 양수인 주소지로 등기 발송

민원내용	16. 매매상사의 매매 또는 알선에 의한 이전등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제12조 ○ 자동차등록령 제26조 ○ 자동차등록규칙 제33조, 제34조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이전등록신청서 ○ 자동차등록증(차량 주행거리 확인) ○ 자동차양도증명서(자동차매매업자 거래용) ○ (매매상사로 이전등록 시) <ul style="list-style-type: none"> - 양도인의 자동차매도용 인감증명서(본인서명사실확인서) - 매매상품용은 보험 가입은 불필요 ○ (개인 명의로 이전등록 시) <ul style="list-style-type: none"> - 자동차보험가입(피보험자 = 양수인) - 양수인 신분증(양수인 직접 등록) - 매매업자 사업자등록증, 사원증, 신분증(매매상사 등록)
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토 및 전산등록) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 납세경유 (수입증지, 고지서발행) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 은행납부 (수입인지) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 처리완료 (접수창구 : 등록증교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지대 : 1,000원 (단, 다른 시·도 차량 등록시 1,500원) ○ 수입인지대 : 3,000원 ○ 취득세, 등록세(번호판 변경 시)
범칙금부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매매상사 이전등록 신고기한 : 잔금지급일로부터 15일 이내 ○ 이전지연 - 10일 이내 : 10만원 매 1일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원 (매매업자) 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차매매업자가 매매 또는 알선한 경우 양수인에 갈음하여 이전등록 신청 가능 ○ 휴업 또는 폐업한 자동차매매업자는 이전등록 신청 불가 ○ 자동차매매상사로 이전시 반드시 세부코드 매매상품용 입력

제4장 자동차 변경등록

I. 자동차 변경등록

1. 변경등록
2. 신청대상 및 신청방법
3. 신청절차
4. 수수료
5. 변경등록 하지 않을 경우 처벌기준

II. 변경등록 민원사례

I. 자동차 변경등록

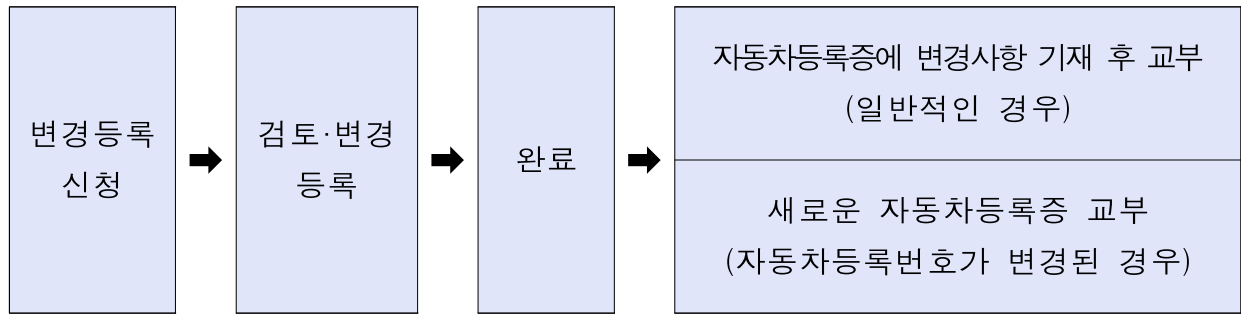
① 변경등록

자동차소유자는 등록원부의 기재사항(이전·말소등록 제외)이 변경된 경우 사유가 발생한 날부터 30일 이내 신청하되 경미한 사항은 제외

② 신청대상 및 신청방법

- 변경등록사항(「자동차등록령」 제22조 제4항 제1호 내지 제5호)
 - 차대번호 또는 원동기형식
 - 소유자의 성명(법인명칭)
 - 소유자의 주민등록번호(법인등록번호)
 - 자동차의 사용본거지
 - 자동차의 용도
 - 자동차의 종류
- 경미한 사항으로 변경등록 제외대상(「자동차등록령」 제22조 제4항 제1호 내지 제5호)
 - 자동차 소유자의 성명 또는 생년월일을 정정신고한 경우
 - 자동차 소유자가 자동차사용본거지로 전입신고한 경우
 - 자동차 소유자가 국내체류지, 국내거소를 사용본거지로 전입신고 또는 국내거소를 변경신고한 경우
 - 차대번호 또는 원동기형식의 표기변경을 신청한 경우
 - 경미한 등록사항
- 등록사무 관할(「자동차등록령」 제5조 제1항 및 제2항)
 - 자동차 사용본거지를 관할하는 시·도 및 위임받은 자
 - 자동차 사용본거지의 다른 등록관청도 등록사무 처리가능(수출용 자동차 포함)
 - 사용본거지 등록관청에서만 등록가능한 자동차
 - 매매업자의 상품용 자동차(사용본거지 등록관청)
 - 운수사업용 자동차(사용본거지 16개 시·도내 등록관청)
- 사용본거지(「자동차등록규칙」 제3조 제1항 및 제2항)
 - 개인 : 소유자 주민등록지
 - 법인등(법인·사단·재단) : 법인 등의 주사무소 소재지
 - 법인 등이 다른장소를 사용본거지로 인정받으려면 사유증명서류를 등록관청에 제출

3 신청절차



- 자동차소유자가 자동차의 사용본거지를 다른 특별시·광역시 또는 도(이하 “시·도”라 함)로 변경한 경우에는 변경한 날부터 30일 이내에 변경된 사용 본거지를 관할하는 등록관청에 변경등록을 신청(자동차등록령 제25조)

4 수수료

- 수입증지 : 1,300원
- 등록면허세 : 15,000원

5 변경등록 하지 않을 경우 처벌기준

- 변경등록 : 변경사유가 발생한 날부터 30일 이내
- 변경 등록 지연
 - 신청기간 만료일부터 90일 이내 경우에는 2만원
 - 91일부터 매 3일 초과시마다 1만원의 과태료를 추가, 최고 30만원(175일 이상)

II. 변경등록 민원사례

민원내용	1. 법인명칭 및 주소, 사용본거지 변경등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제11조 제1항 ○ 자동차등록령 제22조 ○ 자동차등록규칙 제29조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차변경등록신청서 ○ 자동차등록증 ○ 법인인감증명서, 법인등기부등본(말소사항 포함) ○ 사업자등록증(사본) ○ 위임장(법인 인감 날인) 및 대리인 신분증 ※ 법인 대표 방문시 위임장 생략 가능 ○ (여객 자동차운송사업법에 따른 허가차량 : 버스, 택시 등) 교통행정과 변경수리 공문 ○ (등기부 상 주소 이전 없이 본점 → 지점, 지점 → 지점 변경 시)자동차 본거지 이전에 대한 내부공문
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">납세경유</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">은행납부</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">처리완료 (등록증 재교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,300원 ○ 등록면허세 : 1만5천원 ※ 사용본거지만 변경 : 수입증지 및 등록세 없음 (단, 도를 달리할 경우에는 수입증지는 납부)
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변경등록 - 사유가 발생한 날로부터 30일 이내 ○ 변경등록지연 - 90일 이내 : 2만원 매 3일 초과시 1만원 추가, 최고 30만원(175일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영업용 화물자동차는 주소변경이 발생한날로부터 30일 이내 협회에 변경신고(허가증 변경 및 등록증 변경 30일 이내) ○ 법인 대표자 변경 시 : 변경등록 불필요

민원내용	2. 비법인(종교)단체 변경등록 (대표자, 사용본거지 등)
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제11조 제1항 ○ 자동차등록령 제22조 ○ 자동차등록규칙 제29조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차변경등록신청서 ○ 자동차등록증 ○ 고유번호증 또는 사업자등록증(세무서 발행) ○ 사실확인원(세무서 발행 : 변경일자 확인용) ○ 정관 / 회칙 / 규약 중 1개 ○ 회의록 또는 결의서 <ul style="list-style-type: none"> - 주소/대표자 변경내용, 직인 확인 사항 포함 - 대표자 포함 5인의 성명, 생년월일, 주소 기재 후 도장 날인 (대표자는 인감 날인, 그 외는 일반도장 날인 가능) ○ 대표자 인감증명서 ○ (종교단체) 소속증명서, 직인확인증명원 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(직인 날인) - 대리인(수임자) 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">납세경유</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">은행납부</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">처리완료 (등록증 재교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지대 : 1,300원 ※ 사용본거지 변경 : 수입증지 및 등록세 없음
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변경등록 - 사유가 발생한 날로부터 30일 이내 ○ 변경등록지연 - 90일 이내 : 2만원 매 3일 초과시 1만원 추가, 최고 30만원(175일 이상)
주의사항	

민원내용	3. 자동차 등록번호의 변경등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제16조 ○ 자동차등록령 제24조 ○ 자동차등록규칙 제29조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차변경등록신청서 ○ 자동차등록증 ○ 소유자 신분증(법인은 법인인감증명서) <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(법인, 개인의 인감 날인) 및 대리인 신분증 ○ 변경 사유별 추가 확인사항 <ol style="list-style-type: none"> 1. 이전한 지 60일 이내 변경등록 : 불필요 2. 특별시·광역시·도·특별자치도 간의 변경등록 : 불필요 3. 부여체계가 변경된 등록번호로 변경을 희망 : 불필요 (예 : 지역번호 → 전국번호, 앞 숫자2자리 → 3자리 신 번호체계) 4. 용도변경 차량(영업용 → 자가용): 자동차 대폐필증(원본) 5. 2대 이상 차량 소유자/세대 짝 → 홀수 변경 : 개인-신분증, 세대-주민등록등본 6. 자동차 번호판 분실/도난 : 분실신고 확인서(경찰서 발행) 7. 범죄행위로부터 보호 : 사건사고사실확인원 등 경찰관서의 장이 확인한 서류 8. 수사상 필요에 의한 범죄수사용 공용차량의 번호변경 : 경찰관서의 장이 확인한 서류(내부공문 등)
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료 (등록증 재교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,300원 ○ 등록면허세 : 15,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변경등록 - 사유가 발생한 날로부터 30일 이내 ○ 변경등록지연 - 90일 이내 : 2만원 매 3일 초과시 1만원 추가, 최고 30만원(175일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용도변경 차량(영업용 → 자가용) 번호변경 시 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> - 허가일로부터 30일 이내, 차량 만료일 이전일 것 확인 - 자동차 보험 가입여부, 차대번호 확인 - 등록원부 특기사항에 관련 공문번호 기재 ○ 2대 이상 차량 소유자/세대 짝·홀수 변경 시 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> - 신청인 개인(세대) 명의의 자동차가 2대 이상인 경우 한 대라도 짝수·홀수가 있는 경우에는 번호변경 불가 (예) 자동차 3대 모두 짝수 : 1대 변경 가능(홀수) 자동차 3대 중 2대 짝수, 1대 홀수 : 변경 불가 ○ 자동차 앞 번호판 분실·도난 : 변경 전 번호판 영치여부 사전확인 (영치 번호판은 영치부서에 확인, 체납세 납부 후 수령토록 안내)

민원내용	4. 자동차(자가용↔영업용 등) 용도변경
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제11조(변경) ○ 자동차등록령 제22조(변경등록 신청) 제4항제5호 ○ 자동차등록규칙 제29조(변경등록 신청) ○ 자동차관리법시행령 제20조(과태료의 부과) 별표2 제2호아목
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차변경등록신청서(등록규칙 제29조제1항 별지 제11호) ○ 사업계획변경서류 <ul style="list-style-type: none"> - 대·폐차신고서(해당조합발행) - 화물자동차운송사업 예비허가증(관할관청 발행) ○ 등록번호판 반납(「자동차관리법」 제16조) ○ 차고지증명서(2.5톤 이상 화물자동차 및 특수자동차의 경우) <ul style="list-style-type: none"> ※ 화물자동차운송사업 예비허가증에서 차고지 확보여부 확인가능 ○ 의무보험가입증명서 또는 공제가입증명서(전산 확인불가) <ul style="list-style-type: none"> ※ 차대번호(운송사업 예비허가 공문에서 확인)로 공제가입 가능 ○ 본인 신분증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(법인 인감 또는 도장 날인) - 대리인(수임자) 신분증, 소유자 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납입확인, 등록증, 번호판 등 교부</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,300원 ○ 등록면허세 : 15,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변경등록 - 사유가 발생한 날로부터 30일 이내 ○ 변경등록지연 - 90일 이내 : 2만원 매 3일 초과시 1만원 추가, 최고 30만원(175일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용도변경 예시)자가용 → 영업용(택배) <p>[자동차변경등록신청서]-[자가용번호판 반납]-[화물자동차운송사업 예비허가증(관할관청발급)]-[예비허가증의 차고지 확보여부 확인]-[의무보험 가입영수증(차대번호로 영업용 보험가입확인)]-[등록증 및 번호판 교부]</p>

민원내용	5. 자동차튜닝 등 차종변경등록
<p>관련법규</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제3조(자동차의 종류) 제1항 ○ 자동차관리법시행규칙 제55조(튜닝의 승인대상 및 승인기준 등) 제2항제3호 ○ 자동차관리법시행규칙 부칙 제8조(자동차의 종별구분에 관한 경과조치) ○ 자동차등록령 제22조(변경등록 신청) 제4항제6호 ○ 자동차등록규칙 제29조(변경등록 신청) ○ 자동차관리법시행령 제20조(과태료의 부과) 별표2 제2호아목 ○ 자동차관리법 제81조(벌칙) 제19호 및 제20호
<p>구비서류</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차변경등록신청서(등록규칙 제29조 제1항 별지 제11호) <ul style="list-style-type: none"> - 튜닝검사 적합판정 후 30일 이내 ○ 자동차 튜닝에 의한 차종변경 <ul style="list-style-type: none"> - 승용차와 동일한 차체 및 차대로 제작된 승합차의 좌석제거 후 승용차로 튜닝(튜닝 전 상태로 회복한 경우 포함) - 화물차를 특수차로 특수차를 화물차로 튜닝하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> ※ 차종변경등록 미이행시 과태료 부과 및 튜닝인증내역 취소 ○ 승합차 중 승용차로 변경한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 규정 : 자동차관리법시행규칙 부칙 제8조에 따라 승합차로 분류된 자동차 중 승용차의 요건에 해당된 자동차 - 대상 : 7~10인승 이하 승합차 ○ 자동차등록증 ○ 자동차등록번호판 ○ 본인 신분증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(도장날인) - 대리인(수임자) 신분증
<p>민원처리 절차</p>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납입확인, 등록증, 번호판 등 교부</div> </div>
<p>수 수 료</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,300원 ○ 등록면허세 : 15,000원
<p>과태료부과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변경등록 - 사유가 발생한 날로부터 30일 이내 ○ 변경등록지연 - 90일 이내 : 2만원 매 3일 초과시 1만원 추가, 최고 30만원(175일 이상) ○ 미승인튜닝 또는 불법튜닝 자동차 운행 : 1년 이하 징역 또는 1천만원 이하 벌금
<p>주의사항</p>	

민원내용	6. 사업용자동차 등 시·도간 변경등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제16조(자동차등록번호의 부여) ○ 자동차등록령 제25조(시·도간의 변경등록) 제1항 및 제2항 ○ 자동차등록규칙 제31조(시·도간의 변경등록 절차) ○ 자동차관리법시행령 제20조(과태료의 부과) 별표2 제2호아목
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시·도간변경등록신청서(등록규칙 제31조 별지 제13호) <ul style="list-style-type: none"> - 시·도간 주소변경으로 30일 이내 희망(등록령 제25조제1항) - 사업용자동차 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대여사업용 자동차의 번호변경은 제외(등록령 제24조제2호) ○ 자동차등록증 반납(사업용에 한함) ○ 등록번호판 반납 ○ 법인등기부등본 ○ 차량등록증 ○ 본인 신분증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(법인 인감 또는 도장 날인) - 대리인(수임자) 신분증, 소유자 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납입확인, 등록증, 번호판 등 교부</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,300원 ○ 등록면허세 : 15,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변경등록 - 사유가 발생한 날로부터 30일 이내 ○ 변경등록지연 - 90일 이내 : 2만원 매 3일 초과시 1만원 추가, 최고 30만원(175일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법인리스차의 번호판을 분실한 경우 : 등록번호판 도난·분실확인원 <ul style="list-style-type: none"> - 리스계약서가 있을 경우 : 계약서, 법인인감, 위임장, 대리인 신분증 - 리스계약서가 없을 경우 : 빌려준 차주 인감, 위임장, 대리인 신분증

민원내용	7. 보통번호판에서 긴 번호판으로 변경
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제16조(자동차등록번호의 부여) ○ 자동차등록령 제24조(등록번호의 변경) ○ 자동차관리법 시행령 별지 1
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량번호 변경 없을 경우 : 등록번호표 재발급 등 신청서 ○ 차량 번호를 변경 할 경우 : 자동차변경등록신청서 ○ 자동차등록증 ○ 자동차등록번호판 ○ 자동차등록번호 규격변경 확인서(교통안전공단발급) <ul style="list-style-type: none"> - 짧은 번호판을 긴 번호판으로 규격을 변경하는 경우 ○ 본인 신분증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(개인의 인감날인) - 대리인(수임자) 신분증, 소유자 신분증
민원처리 절차	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">접 수 (서류검토)</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">접수서류 확인 처리</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">번호판 제작</div> </div> <p>※ 등록증 변경사항 : 기재후 교부, 등록번호가 변경된 경우 : 등록증 재교부</p>
수 수 료	○ 번호판 수수료, 봉인비
과태료부과	○ 해당없음
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 뒷 등록번호판(짧은번호판→ 긴번호판) 규격변경절차 <ul style="list-style-type: none"> - 규정 : 「자동차등록번호판등의기준에관한고시부칙(’ 08.06.20.)」 제2항별지제2호 - 절차 : [등록번호판 규격변경신청(소유자→교통공단)] - [규격변경 적합여부확인(공단)] - [규격변경(정비업소)] - [변경확인서교부(공단→소유자)] - [자동차변경 등록신청(소유자→등록관청)]

민원내용	8. 자동차 등록원부 기재사항 변경등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제11조제1항 ○ 자동차등록령 제22조 ○ 자동차등록규칙 제29조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차변경등록신청서 ○ 자동차등록증 ○ 소유자 신분증(법인은 법인인감증명서) <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(법인, 개인의 인감 날인) 및 대리인 신분증 ○ 변경 사유별 추가 확인 사항 <ol style="list-style-type: none"> 1. 특수차종변경(중형화물 → 소형화물) <ul style="list-style-type: none"> - 번호변경등록 → 기타 → 04 화물 및 특수 차종변경 선택 저장 - 같은 화물번호대역이므로 번호변경은 없음 2. 공동명의 대표자 변경(지분변경 X) <ul style="list-style-type: none"> - 공동명의동의서 작성 3. 외국인 국적취득 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록 초본(외국인번호 → 주민번호 변경 확인) - 30일 이내 신고 권장하되 지연되어도 과태료 부과 X
민원처리 절차	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">접 수 (서류검토)</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">은행납부</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">처리완료 (등록증 재교부)</div> </div> <p style="text-align: center;">※ 등록증 변경사항 : 기재후 교부, 등록번호가 변경된 경우 : 등록증 재교부</p>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,300원 ○ 등록면허세 : 1만5천원 ※ 공동명의 대표자 변경은 수입증지만 부과(등록면허세 없음)
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ “특수차종변경” 에 따른 신고 지연 시에만 아래 과태료 부과 ○ 변경등록 - 사유가 발생한 날로부터 30일 이내 ○ 변경등록지연 - 90일 이내 : 2만원 매 3일 초과시 1만원 추가, 최고 30만원(175일 이상)
주의사항	

제5장 자동차 말소등록

I. 자동차 말소등록

1. 말소등록
2. 말소등록 신청기한
3. 말소등록 신청
4. 구비서류
5. 수수료
6. 말소등록 하지 않을 경우 처벌기준
7. 폐차 및 말소등록 안내

II. 말소등록 민원사례

I. 자동차 말소등록

1 말소등록

- 사실상 법령상의 사유로 운행이 불가능한 자동차에 대해 그 소유권에 관한 공적증명과 도로운행 허가의 효력을 소멸시키기 위해 자동차 소유자 등은 말소사유가 발생 시 기한 내에 등록관청에 말소등록을 신청
(자동차관리법 제13조 제1항)

〈신청에 의한 말소 : 자진말소〉

- 자동차 소유자 등은 말소사유가 발생한 날로부터 1개월 이내에 자동차등록증, 자동차등록번호판 및 봉인을 반납하고 말소등록사유를 증명하는 서류를 첨부 등록관청에 말소등록을 신청(자동차관리법 제13조 제1항 제2항 제7항 제8항)
 - 자동차해체재활용업자에게 폐차 요청한 경우
 - 자동차제작·판매자등에게 반품한 경우
 - 「여객자동차운수사업법」에 따른 차령 초과한 경우
 - 「여객자동차운수사업법」 및 「화물자동차운수사업법」에 따라 면허·등록·인가, 신고실효·취소된 경우
 - 천재지변·교통사고·화재로 본래의 기능을 회복할 수 없거나 멸실된 경우
 - 수출하는 경우
 - 압류등록후 환가가치가 남아 있지 않는 경우(등록령 제31조 제2항)
 - 차령11년 이상(승용차), 차령10년 이상(승합, 경형·소형 화물·특수차), 차령10년 이상(중형·대형 승합차), 차령12년 이상(중형·대형 화물·특수차)
 - 교육·연구 목적으로 사용하는 경우

〈직권에 의한 말소 : 직권말소〉

- 다음에 해당하는 자동차는 등록관청에 의해 직권으로 말소등록 가능
(자동차관리법 제13조 제항)
 - 말소등록을 신청해야 할 자가 신청하지 않은 경우
 - 자동차의 차대가 자동차등록원부상의 차대와 다른 경우
 - 자동차관리법 제26조(자동차의 강제처리)에 따라 자동차를 폐차한 경우
 - 속임수나 그 밖의 부정한 방법으로 등록된 경우

2 말소등록 신청기한

사유	말소등록 기한	관련근거
폐차·반품·차령초과·행정처분 (면허실효취소)·멸실·교육목적 등	말소사유발생일로부터 1개월 이내	「자동차등록령」 제31조제1항
상속	상속개시일로부터 3개월 이내	「자동차등록령」 제31조제1항
수출	해체재활용업자가 인수한 날부터 1개월 이내	「자동차등록규칙」 제38조
수출이행신고 ※ 수출이행사실증명서 (등록규칙 제41조별지제21호)	수출말소등록일로부터 9개월 이내	「자동차등록령」 제32조
환가가치 없는 자동차	이해관계인에게 1개월간 권리행사 통보후 폐차통보	자동차등록령 제31조제4항·제5항
도난	말소사유발생일로부터 1개월 이내	「자동차등록령」 제31조제7항제1호
횡령·편취	말소등록예정일 1개월 전까지 당사자에게 말소신청 사실통보	「자동차등록령」 제31조제8항
관할위반등록	등록권리자 의무자명의로인 이해관계인에게 1개월 이내 말소등록예정 통보	「자동차등록령」 제33조

※ 사업용자동차의 차령(「여객자동차운수사업법시행령」 제40조 별표 2)

차종	사업구분	차령
승용자동차	개인택시(경형, 소형)	5년
	개인택시(배기량 2,400CC 미만)	7년
	개인택시(배기량 2,400CC 이상)	9년
	일반택시(경형, 소형)	3년 6월
	일반택시(배기량 2,400CC 미만)	4년
	일반택시(배기량 2,400CC 이상)	6년
	자동차대여사업용	경형, 소형, 중형 5년
		대형 8년
	특수여객자동차 운수사업용	경형, 소형, 중형 6년
승합자동차		대형 10년
	특수여객자동차운송사업용	10년 6월
	기타사업용	9년

<비고> 국토교통부장관이 시·도의 전기자동차 보급현황 및 보급계획, 전기자동차 충전 시설 설치현황 및 설치계획, 도로 여건 등을 종합적으로 고려하여 고시하는 시·도의 경우 전기자동차의 차령은 위 표에서 정한 차령(제40조 제2항에 따라 조례로 차령을 달리 정한 경우에는 조례에서 정한 차령을 말한다)에 2년을 더한 기간으로 한다.

3 말소등록 신청

- 말소등록 사유가 발생하면 자동차등록증, 등록번호판, 봉인을 반납하고 말소등록사유서를 첨부하여 등록관청에 말소등록신청
- 등록번호판 미반납대상

미반납 대상	미반납 사유(「자동차등록령」 제31조 제1항)
등록증·번호판·봉인	해체재활용업자가 회수한 경우
번호판·봉인	천재지변·교통사고·화재 등으로 자동차 회복불능 또는 멸실
등록증	등록증 미반납 사유를 소명한 경우 (재산관리인 말소신청에 한함)

4 구비서류

- 자동차말소등록 신청서(등록규칙 제37조 별지 제17호)
- 자동차등록증(분실한 경우 사유서)
- 자동차등록번호판(천재지변 등 파손, 매몰 등 사라진 경우 제외)
- 별지제18호의 폐차인수증명서(용도폐지·천재지변·교통사고·회복불능의 경우)
- 자동차 반품확인서(제작·판매자가 발급)
- 도난신고확인서(관할경찰서장 발급)
- 횡령사건사고사실확인원(관할경찰서장 발급)
- 행정처분서 사본(운수사업자로 면허·등록·인가·신고실효·취소된 경우)
- 사고사실증명서류(천재지변 등 파손·매몰 등 사라진 경우 경찰서장, 소방서장, 시장, 군수, 구청장 등이 발급)
- 수출신용장 또는 수출계약서(수출예정사실증명서)
- 교육·연구 목적사용증명서
- 이해관계인 승낙서 또는 판결문 등본 첨부

5 수수료

- 수입증지 : 1,000원
- 등록면허세 : 15,000원

6 말소등록 하지 않을 경우 처벌기준

위반행위	과태료
해체재활용업자의 폐차, 자동차제작·판매자등에게 반품, 차량초과, 면허·등록·인가 또는 신고가 실효되거나 취소, 자동차 본래기능을 회복할 수 없거나 멸실하여 말소신청 지연한 경우(다만, 수출하는 경우)	10일 이내 5만원 11일부터 매1일 1만원씩 추가, 최고 50만원(수출 20만원)
수출이행여부 신고를 지연한 경우	10일 이내 5만원 11일부터 매1일 1만원씩 추가 최고 50만원

7 폐차 및 말소등록 안내

〈폐차시 알아두어야 할 사항〉

- 저당설정·압류등록이 있는 경우 폐차 및 말소불가
- 저당설정·압류등록이 있으나 차령이 초과된 경우 차령초과 폐차말소가능
- 관허폐차장에 의뢰하고 폐차인수증명서 발급을 받아야 함
- 관허폐차장에 말소대행을 요청한 경우 대행비용은 소유자가 부담
- 무등록업체 폐차는 폐차인수증명서 미발급 및 말소등록이 되지 않음으로 자동차세 체납 및 책임보험과태료 문제가 발생
- 자동차를 무단방치시 자동차세 부과와 의무보험미가입으로 과태료가 발생되고 1년 이하 징역 또는 1천만원 이하 벌금(「자동차관리법」 제81조 제8호)
- 폐차거부 대상차량은 폐기물 무단투입 및 부품탈거차량(「자동차관리법」 제35조 제2호)으로 무단해체·조작한 경우 2년 이하 징역 또는 2천만원 이하 벌금(「자동차관리법」 제80조 제4호)

〈폐차 이후 알아두어야 할 사항〉

- 폐차 이후 1개월 이내에 등록관청에 말소등록 신청(폐차장 대행가능)
- 말소사유에 따라 말소등록 지연과태료가 최고 50만원까지 부과(「자동차관리법시행령」 제20조 별표2 제2호 자목)
- 말소등록 이후 자동차세 부과 및 검사의무가 없음
- 자동차 보험료의 환급 및 승계
 - 해당보험사에 말소증명원을 제출하면 남은 기간의 보험료를 돌려받거나 새 차로 이전가능
 - 보험료 환급은 자동차 등록원부(갑)와 차주 통자사본(앞면)을 해당 보험사에 제출
- 자동차세 납부
 - 말소등록 이후 별도 신고없이 자동차세 납부월(6월, 12월)에 자동차 소유기간만큼 과세된 고지서가 발급됨
 - 납부고지서 발급시점이 5월과 11월에 적용됨으로 말소등록일이 반영되지 않으므로 관할관청에서 재정산 필요

II. 말소등록 민원사례

민원내용	1. 자동차 폐차 말소등록(소유자가 신청)
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조 제1항 제1호 ○ 자동차등록령 제31조 제1항 ○ 자동차등록규칙 제37조 제1항
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차말소등록신청서 ○ 폐차인수증명서(폐차장 발행) ○ 본인(소유자) 신분증 ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차소유자의 도장이 날인된 위임장 및 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">납세경유 (고지서발행)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">은행납부</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">처리완료 (말소사실 증명서 교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 등록면허세 : 15,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 말소등록 - 폐차일로부터 1월 이내 말소등록 ○ 말소지연 - 10일 이내 : 5만원 매 1일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원(55일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저감장치(저공해엔진)자동차(2006. 6. 9. 이후 등록 차량) : 한국자동차환경협회 발행 반납확인증명서 첨부

민원내용	2. 자동차 폐차 말소등록(폐차업자가 신고)
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조 제2항 및 제84조제4항제2호 ○ 자동차등록령 제31조 제1항 ○ 자동차등록규칙 제38조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차말소등록신청서 ○ 폐차인수증명서(폐차장에서 발행) ○ 소유자 신분증 ※ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(소유자 도장 날인) 및 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료 (말소사실 증명서 교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 등록면허세 : 15,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 말소등록 - 폐차일로부터 1월 이내 말소등록 ○ 말소지연 - 10일이내 : 5만원 매 1일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원(55일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차등록말소사실증명서 300원 ○ 영업용 차량 - 앞,뒷면 자동차번호판 사진 제출 ○ 저감장치(저공해엔진)자동차 - 한국자동차환경협회에 반납확인증명서 첨부 (2006. 6. 9. 이후 등록 차량)

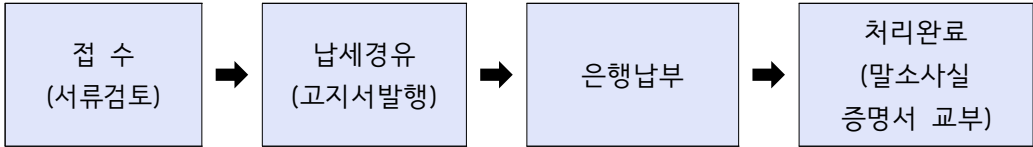
민원내용	3. 자동차 수출 말소등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조 제1항 제6호 및 제84조 제3항 제6호, 제7호 ○ 자동차등록령 제32조 ○ 자동차등록규칙 제37조 제1항 및 제41호
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차말소등록신청서 ○ 수출신용장 또는 수출계약서 등 수출예정을 증명하는 서류 (차대번호 반드시 기재) ○ 자동차등록증 및 자동차등록번호판 반납 ○ 수출업체의 사업자등록증(사본), 대표자 신분증(사본) ○ 소유자 신분증(사본) ※ (수출업체 대표 외)대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(수출업체 도장 날인)및 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료 (말소사실 증명서 교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 등록면허세 : 15,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수출이행여부 신고 -말소등록일로부터 9개월 이내 ○ 수출이행여부 신고지연 - 10일이내 5만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매1일 초과시 1만원 추가, 50만원(55일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수출말소 후 신고 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 수출 이행시 : 수출이행여부 신고 - 수출 불이행시 : 말소(폐차)등록 또는 신규(부활)등록 신청 ○ 수출이행여부 신고시 구비서류 : <ul style="list-style-type: none"> - 수출이행여부신고서, 수출면장, 말소사실증명서 ※ 단, 2017.1.29.부터 수출이행신고 전산확인 가능 시 신고 불필요 (확인방법)자동차관리정보시스템 - 등록관리 - 유관기관 연계 - 수출 이행신고 일괄처리내역조회 -(수신일자 조절 후)차량번호 조회

민원내용	4. 자동차 수출이행여부 신고
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조(말소등록) 제1항 제6호 ○ 자동차등록규칙 제41조(수출이행여부의 신고) ○ 자동차관리법 시행령 제20조(과태료의 부과) 별표2 제2호차목
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수출이행여부신고서(등록규칙 제41조 별지 제21호) ○ 수출이행사실증명서(수출신고필증) <ul style="list-style-type: none"> - 관세청 홈페이지에서 수출신고번호 조회후 선적완료 여부확인 ○ 말소사실증명서(수출예정) <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장 및 대표인감증명서(법인인 경우 법인인감증명서) ⇒ 수출회사 대표가 아닌 경우 - 대표 위임장(법인인감날인·인감증명서·대표신분증사본)
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료 (말소사실 증명서 교부)</div> </div>
수 수 료	없음
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수출이행여부 신고 -말소등록일로부터 9개월 이내 ○ 수출이행여부 신고지연 - 10일이내 5만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매1일 초과시 1만원 추가, 최고50만원(55일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수출불이행시 : 말소(폐차)등록 또는 신규(부활)등록신청

민원내용	5. 도난 자동차 말소등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조 제7항 및 제84조제3항제7호 ○ 자동차등록령 제31조 제7항, 8항 및 제34조 ○ 자동차등록규칙 제37조 제1항, 제5호
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차말소등록신청서 ○ 관할 경찰서장의 도난신고확인서(차량번호 기재) ○ 소유자 신분증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(소유자 도장 날인) 및 대리인 신분증 - 이해관계(압류·저당 등)해제
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료 (말소사실 증명서 교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 등록면허세 : 15,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도난말소 부활등록 신고기한 : 자동차 회수일로부터 3개월 이내 <ul style="list-style-type: none"> - 기한 내 부활등록 신청하지 아니한 때 과태료 부과(10만원)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도난말소 자동차 부활등록 시 관할 경찰서의 “도난사실 확인서” 첨부 <ul style="list-style-type: none"> : 확인서 상에 자동차 회수 내용이 기재되어 인어야 함 ○ 압류(저당)이 있는 경우 해당 압류(저당)을 해지하거나 관계된 이해관계인의 동의를 받은 경우에만 말소(재등록)가능함

민원내용	6. 횡령·편취된 자동차 말소등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조 제7항, 제10항 및 제84조제3항제7호 ○ 자동차등록령 제31조제7항 ~ 제9항, 제34조 ○ 자동차등록규칙 제37조제1항제5의2호
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차말소등록신청서 ○ 관할 경찰서 발행 “사건사고사실확인원”(차량번호 기재) <ul style="list-style-type: none"> ※ 사건사고사실확인원의 피해상황 / 사건개요 / 신고내용 란에 “횡령”으로 신고 + 횡령한 자가 특정(성명, 주소, 주민등록번호)되어 있어야 함 (사건접수번호 명시여부 확인) ○ 소유자 신분증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(소유자 도장 날인) 및 대리인 신분증 - 이해관계(압류·저당 등) 해제
민원처리절차	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">접 수 (서류검토)</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">납세경유 (고지서발행)</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">은행납부</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">처리완료 (말소사실 증명서 교부)</div> </div> <p>* 말소등록 예정일 1개월 전까지 자동차를 횡령한 것으로 신고된 자에게 자동차 소유자가 말소등록을 취소하지 않는 경우 말소 처리됨을 통지한 후 말소 처리</p>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 등록면허세 : 15,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 횡령말소 부활등록 신고기한 : 자동차 회수일로부터 3개월 이내 <ul style="list-style-type: none"> * 횡령말소 자동차 부활등록 시 관할 경찰서의 “사건사고사실 확인서”첨부 : 확인서 상에 자동차 회수 내용이 기재되어 있어야 함 ○ 신고지연 지연 과태료 : 10만원 <ul style="list-style-type: none"> ※ 말소등록된 자동차를 운행한 경우 : 10년 이하 징역 또는 1억원 이하 벌금 (「자동차관리법」 제78조제2호) · 미등록자동차를 운행한 경우 : 2년 이하 징역 또는 2천만원 이하 벌금 (「자동차관리법」 제80조제1호)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 말소신청한 경우 자동차관리시스템 확인사항 <ul style="list-style-type: none"> - 압류·저당·자동차세가 없는 경우 말소가능 - 검사과태료 발생여부 확인 - 법인의 경우 주소변경 등록사항 확인 ○ 횡령말소 처리방법 <ul style="list-style-type: none"> - 횡령자로 신고된 자에게 말소등록 예정일을 명시하여 말소예정일 1개월 전까지 자동차 소유자가 말소등록을 취소하지 않으면 말소등록됨을 통보 - 횡령말소 신청자가 취소하지 않으면 횡령말소하고 벌칙조항을 횡령자로 신고된 자에게 통보

민원내용	7. 도로 외의 지역에서의 한정 사용 목적을 위한 말소등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조 제1항 제8호 및 제84조 제3항 제7호 ○ 자동차등록령 제31조 제6항 제5호 ○ 자동차등록규칙 제37조 제1항 제9호
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차말소등록신청서 ○ 도로 외의 지역 내에서 한정 사용됨을 증명하는 서류 ○ 자동차등록증, 자동차등록번호판 반납 ○ 소유자 신분증 ※ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(소유자 도장 날인) 및 소유자 신분증(사본) (법인 : 법인 인감 날인된 위임장 및 법인인감증명서) - 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">납세경유 (고지서발행)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">은행납부</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">처리완료 (말소사실 증명서 교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 등록면허세 : 15,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 말소등록일로부터 3개월 이내 재등록 : 과태료 없음 (3개월 이후 재등록 시 : 과태료 10만 원 부과)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차학원 도로주행용 차량을 장내기능용으로 전환시 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - 각서(도로주행용 X, 장내기능용으로 만 사용한다는 내용 기재) - 대표자 인감증명서, 학원설립허가증, 장내기능용 전환 확인서(경찰서) ○ 피견인자동차(캠핑카 등) 말소등록 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - 서약서(특정 토지 상에서 “임시주거용” 등으로만 사용한다는 내용 기재) - 소유자 인감증명서, 연대보증인 신분증(사본) - 한정 사용 토지 소유권 증명서류(등기, 임대차계약서 등) 및 전경사진 1부 ○ 압류(저당)이 있는 경우 해당 압류(저당)을 해지하거나 관계된 이해관계인의 동의를 받은 경우에만 말소(재등록) 가능함

민원내용	8. 천재지변 · 교통사고 · 화재 등으로 멸실 된 경우 말소등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조 제1항 제5호 및 제84조 제3항 제7호 ○ 자동차등록규칙 제37조 제1항 제7호
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차말소등록신청서 ○ 사고사실증명서류(경찰서장 / 소방서장 / 시장·군수·구청장 발행) ○ 자동차등록증, 자동차등록번호판 반납 ○ 소유자 신분증 ※ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(소유자 도장 날인) 및 대리인 신분증 (법인 : 법인 인감 날인된 위임장 및 법인인감증명서)
민원처리 절차	 <pre> graph LR A[접수 (서류검토)] --> B[납세경유 (고지서발행)] B --> C[은행납부] C --> D[처리완료 (말소사실 증명서 교부)] </pre>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 등록면허세 : 15,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 천재지변 등 말소 신고기한 : 사유 발생일로부터 1개월 이내 ○ 말소지연 - 10일 이내 : 5만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매1일 초과시 1만원 추가, 최고50만원(55일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 압류(저당)이 있어도 말소 가능. 단, 자동차 본래의 기능을 회복할 수 없게 되거나 멸실된 경우에만 가능(전손/전파/멸실 차량만 가능)

민원내용	9. 자동차 차령초과 말소등록(압류·저당등록된 차량)
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조 제1항 제7호 및 제84조제4항제2호 ○ 자동차등록령 제31조 제2항, 제4항, 제5항 ○ 자동차등록규칙 제37조 제2항, 제3항
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차령초과 말소 예고통지를 위한 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차말소등록신청서, 자동차 입고사실 증명서(폐차장 발행) - 자동차등록증, 소유자 신분증 사본 ○ 차령초과 말소 등록을 위한 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차말소등록신청서 - 폐차의뢰서(시 발행), 폐차인수증명서(폐차장 발행) - 자동차등록증, 본인 신분증 ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(소유자 도장 날인) 및 대리인 신분증 ○ 개인저당권은 수신확인 후 처리가능
민원처리 절차	<div> <div> <div>접 수 (예고통지 서류제출)</div> <div>→</div> <div>이해 관계인 말소예고 통지</div> <div>→</div> <div>이해 관계인 기한 내(31일) 대체압류 등 권리행사 실시</div> <div>→</div> <div>권리행사 × 폐차의뢰서 발급/통지</div> </div> <div> <div>접 수 (말소등록 서류접수)</div> <div>→</div> <div>납세경유 (고지서발행)</div> <div>→</div> <div>은행납부</div> <div>→</div> <div>처리완료 (말소사실 증명서 교부)</div> </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 등록면허세 : 15,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차령초과 말소 신고기한 : 폐차일로부터 1개월 이내 ○ 말소지연 - 10일 이내 : 5만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매1일 초과시 1만원 추가, 최고50만원(55일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 처리기한 : 최대60일(권리행사로 말소중지 요청 시 말소등록 불가) ○ 차령기간 <ul style="list-style-type: none"> - 차령 11년 이상의 승용 - 차령 10년 이상의 승합, 화물자동차 및 특수(경형 및 소형) - 차령 10년 이상의 승합(중형 및 대형) - 차령 12년 이상의 화물 및 특수(중형 및 대형)

민원내용	10. 장기 미보유 멸실인정 말소등록(차량초과 초과 멸실 자동차)
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조제1항제8호 및 제84조제4항제2호 ○ 자동차등록령 제31조제6항제7호
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차 멸실사실 인정서 발급을 위한 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - 장기 미보유 자동차 멸실 확인 신청서, 멸실사유서 - 인우보증확인서(보증인 도장날인) 및 신분증(사본) - 기타 자동차 멸실사실 증명 서류(경찰서/소방서 등의 사고기록일지(확인서), 보험지급 증명서, 병원 진료기록 등) - 소유자 신분증(사본) ○ 장기 미보유 멸실인정 말소등록을 위한 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차말소등록신청서, 자동차 멸실사실 인정서(시청 발행) - 소유자 신분증(사본) ※ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(소유자 도장 날인) 및 대리인 신분증 ○ 개인저당권은 수신확인 후 처리가능
민원처리절차	<pre> graph LR A[접수 (멸실신청 서류접수)] --> B[최근 3년간 운행이력 확인 (사실조회/범칙금/과태료/ 보험/검사내역 등 확인)] B --> C[자동차 멸실사실 인정서 발급/통지] D[접수 (말소등록 서류접수)] --> E[납세경유 (고지서발행)] E --> F[은행납부] F --> G[처리완료 (말소사실 증명서 교부)] </pre>
수수료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 등록면허세 : 15,000원
과태료부과	○ 해당사항 없음
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 처리기한 : 최대40일 <ul style="list-style-type: none"> - 인정기준 적합여부 공부확인 및 사실조회 처리기간 : 15일 정도 소요 ○ 멸실사실인정서 발급 후 3개월 이내 말소등록 <ul style="list-style-type: none"> - 기간 경과시 무효 처리됨 - 압류·저당이 있는 경우 전부 해지해야 말소등록 가능

민원내용	11. 자동차 소유자 사망시 폐차 말소등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조제1항제8호 및 제84조 제4항 제2호 ○ 자동차등록령 제31조 제1항 ○ 자동차등록규칙 제37조, 제38조 ○ 민법 제 1000조, 1001조, 1003조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차말소등록신청서, 자동차등록증 ○ 폐차인수증명서(폐차장에서 발행) ○ 사망자 기준의 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세) (기본증명서는 사망진단서 / 사체검안서로 대체 가능) ○ 상속재산분할협의서 : 상속인은 인감도장 날인, 상속포기자는 일반 도장 날인 ○ 상속인, 상속포기자 전원의 신분증(사본) ※ (상속인 미방문) 대리인 신청 시 추가 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 상속인 인감증명서(또는 본인서명사실확인서) - 위임장(상속인 인감도장 날인), 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료 (말소사실 증명서 교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 등록면허세 : 15,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상속신고기간 경과 시 - 상속개시일로부터 3개월 - 10일 이내 10만원, 10일 이후부터 매1일 초과마다 1만원 최고50만원(55일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민법에 의한 상속순위 : 피상속인(사망자) 기준 <ul style="list-style-type: none"> - ① 직계비속과 배우자 ② 직계존속과 배우자 ③형제자매 ④ 4촌이내방계혈족

민원내용	12. 대·폐차에 의한 자동차 말소등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조(말소등록) 제1항제4호 ○ 자동차등록규칙 제37조(말소등록 신청) ○ 자동차관리법시행령 제20조(과태료의 부과) 별표2 제2호자목
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차말소등록신청서(등록규칙 제37조 별지 제17호) <ul style="list-style-type: none"> ※ 영업용자동차를 대·폐차한 경우 기존 자동차 폐차하는 경우 ○ 대·폐차 공문 또는 필증(조합발행) ○ 폐차인수증명서(관허해체재활용업발행) <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(소유자 도장 날인) 및 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료 (말소사실 증명서 교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 등록면허세 : 15,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 말소등록 - 발생일로부터 1월 이내 말소등록 ○ 말소지연 - 10일 이내 : 5만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매1일 초과시 1만원 추가, 최고50만원(55일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 폐차말소하는 경우 자동차관리시스템 확인사항 <ul style="list-style-type: none"> - 말소등록신청기한 경과여부 - 차령초과 여부 - 압류·저당·자동차세가 없는 경우 말소가능 - 검사과태료 발생여부 확인 - 법인의 경우 주소변경 등록사항 확인

민원내용	13. 감차에 의한 자동차 말소등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조(말소등록) ○ 자동차등록규칙 제37조(말소등록 신청) ○ 자동차관리법시행령 제20조(과태료의 부과) 별표2 제2호자목
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차말소등록신청서(등록규칙 제37조 별지 제17호) <ul style="list-style-type: none"> ※ 대여자동차를 감차하는 경우 ○ 감차 공문(지자체발행) ○ 폐차인수증명서(관허해체재활용발행, 자가용부활시 불필요) <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(소유자 도장 날인) 및 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">납세경유 (고지서발행)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">은행납부</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">처리완료 (말소사실 증명서 교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 등록면허세 : 15,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 말소등록 - 발생일로부터 1월 이내 말소등록 ○ 말소지연 - 10일 이내 : 5만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매1일 초과시 1만원 추가, 최고50만원(55일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 폐차말소하는 경우 자동차관리시스템 확인사항 <ul style="list-style-type: none"> - 말소등록신청기한 경과여부 - 압류·저당·자동차세가 없는 경우 말소가능 - 검사과태료 발생여부 확인 - 법인의 경우 주소변경 등록사항 확인

민원내용	14. 교육·연구목적 등 말소등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조(말소등록) 제1항 제8호 ○ 자동차등록령 제31조(말소등록 신청) 제6항 ○ 자동차등록규칙 제37조(말소등록 신청) 제1항 제9호
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차말소등록신청서(등록규칙 제37조 별지 제17호) ○ 자동차등록증 ○ 등록번호판(부족시 번호판 영치증 또는 경찰서 분실확인서) ○ 연구·시험 사용목적의 증명서류 또는 공문(확약서) <ul style="list-style-type: none"> - 연구·시험 목적으로 사용하겠다는 각서, 기업부설연구서 인정서 등 ○ 인가받은 기관임을 증명하는 서류(교육부, 고용노동부, 국토교통부 등) <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 소유자 위임장(인감날인 · 인감증명서 · 신분증사본) - 대리인(수임자) 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;">납세경유 (고지서발행)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;">은행납부</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;">처리완료 (말소사실 증명서 교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 등록면허세 : 15,000원
과태료부과	○ 해당없음
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 말소등록한 경우 자동차관리시스템 확인사항 <ul style="list-style-type: none"> - 압류·저당·자동차세가 없는 경우 말소가능 - 검사과태료 발생여부 확인 - 법인의 경우 주소변경 등록사항 확인

민원내용	15. 강제처리(폐차)의 직권말소
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조(말소등록) 제3항 제4호 ○ 자동차관리법 제26조(자동차의 강제처리) 제1항 제3호
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강제처리 말소등록의뢰 공문접수 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차관리법 제26조 제1항에 해당되는 무단방치 자동차 ○ 강제처리절차 [2개월이상 방치차량] - [방치차량에 자진처리서(30일)] - [견인후 자진처리2회 통보(30일)] - [매각·폐차] - [말소등록(폐차의 경우)] ○ 자동차 전산망에 입력 [말소폐차메뉴] - [말소관리] - [말소등록] - [차량번호입력] - [업무구분조회] - [직권말소 등록구분] - [강제처리] - [폐차정보조회] - [직권말소축탁일자, 기관, 공문번호입력] - [특기사항란 “관련대호 무단방치차량 말소의뢰”] - [저장] ○ 직권말소통지 : 직권말소통보 공문시행(소유자, 세무과, 환경과, 교통과, 관할경찰서, 전국)
민원처리 절차	<pre> graph LR A[행정처분 공문통보 (관련기관)] --> B[자진말소 이해관계인 통보] B --> C[자진말소 등록통보] C --> D[번호판 미반납시 관할경찰서 고발] </pre>
수 수 료	○ 없음
과태료부과	○ 해당없음
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 말소등록한 경우 자동차관리시스템 확인사항 <ul style="list-style-type: none"> - 압류·저당·자동차세가 없는 경우 말소가능 - 검사과태료 발생여부 확인 - 법인의 경우 주소변경 등록사항 확인

민원내용	16. 사업용자동차의 직권말소
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조(말소등록) 제1항제3호 및 제4호, 제3항 ○ 자동차관리법 시행령 제20조(과태료의 부과) 별표2 제2호자목
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직권말소등록의뢰 공문접수 <ul style="list-style-type: none"> - 「자동차관리법」 제13조 제1항에 따라 운수사업면허(등록)취소, 차령초과, 면허조건 불이행자동차로서 자진말소를 하지 않는 경우 ※ 영업용자동차 직권말소 대상차량 <ul style="list-style-type: none"> · 여객자동차운송사업자(택시, 버스) · 자동차대여사업(렌트카) · 특수여객자동차운송사업자(장의차) ○ 직권말소 처리절차 <p>[허가취소공문접수]-[자진말소안내(소유자)]-[이해관계인 권리행사 통보]-[직권말소등록]-[직권말소통보]-[번호판 미반납시 사용본거지 관할경찰서에 고발]</p> ※ 고발 <ul style="list-style-type: none"> · 법규위반 : 등록증, 번호판 미반납(「자동차관리법」 제82조제2호) · 관할관서 : 사용본거지 관할경찰서 · 구비서류 : 행정처분 공문서 사본, 고발장, 진술서, 등록원부 ○ 자동차 전산망에 입력 <p>[말소폐차메뉴]-[말소관리]-[말소등록]-[차량번호입력]-[업무구분조회]-[직권말소등록 구분]-[직권말소예고통지]-[폐차정보조회]-[직권말소촉탁일자, 기관, 공문번호입력]-[특기사항란 “관련대호 무단방치차량말소의뢰”]-[저장]</p> ○ 직권말소 통지 : 직권말소통보 공문시행(소유자, 세무과, 환경과, 교통과, 관할경찰서, 전국)
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">행정처분 공문통보 (관련기관)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">자진말소 이해관계인 통보</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">자진말소 등록통보</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">번호판 미반납시 관할경찰서 고발</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 없음
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 말소등록 : 영업허가 취소일로부터 1개월 이내 ○ 말소지연 : 10일 이내 5만원 <ul style="list-style-type: none"> - 11일부터 매1일 초과시 1만원씩 추가, 최고 50만원(55일 이상) ※ 등록증, 번호판 미반납(「자동차관리법」 제82조 제2호 100만원 이하 벌금)
주의사항	

민원내용	17. 해외이삿짐 수출말소
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조(말소등록) ○ 자동차등록규칙 제37조(말소등록 신청) ○ 자동차관리법시행령 제20조(과태료의 부과) 별표2 제2호자목
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차말소등록신청서(등록규칙 제37조 별지 제17호) ○ 자동차등록증 ○ 자동차등록번호판(부족시 번호판 영치증 또는 경찰서 분실확인서) ○ 해외발령확인서 또는 해외취업확인서 ○ 수출면장 또는 INVOICE ○ 수출업자 사업자등록증사본 ○ 저감장치 반납확인서('06.09.11. 이후 배출가스 저감장치 부착차량) <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 수출업자 직원 : 위임장(인감날인·매도용인감증명서·신분증사본) - 수출업자 직원 : 대표자 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">납세경유 (고지서발행)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">은행납부</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">접수창구</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 등록면허세 : 15,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 말소등록: 영업허가 취소일로부터 1개월 이내 ○ 말소지연: 10일 이내 5만원 <ul style="list-style-type: none"> - 11일부터 매1일 초과시 1만원씩 추가, 최고 50만원(55일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 말소신청한 경우 자동차관리시스템 확인사항 <ul style="list-style-type: none"> - 말소등록신청기한 경과여부 - 압류·저당·자동차세가 없는 경우 말소가능 - 검사과태료 발생여부 확인 - 법인의 경우 주소변경 등록사항 확인

민원내용	18. 외교용·SOFA차량으로 이전을 위한 말소
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제13조(말소등록) ○ 자동차등록규칙 제37조(말소등록 신청) ○ 자동차관리법시행령 제20조(과태료의 부과) 별표2 제2호자목
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차말소등록신청서(등록규칙 제37조 별지 제17호) ○ 자동차등록증 ○ 자동차등록번호판(부족시 번호판 영치증 또는 경찰서 분실확인서) ○ 양수인 신분증 사본(외교관 카드 및 미군신분증 등) 또는 재직증명서 ○ 양도증명서 사본 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 소유자 위임장(인감날인·매도용인감증명서·신분증사본) - 대리인(수임자) 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">납세경유 (고지서발행)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">은행납부</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">접수창구</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 등록면허세 : 15,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 말소등록: 영업허가 취소일로부터 1개월 이내 ○ 말소지연: 10일 이내 5만원 <ul style="list-style-type: none"> - 11일부터 매1일 초과시 1만원씩 추가, 최고 50만원(55일 이상)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 말소등록한 경우 자동차관리시스템 확인사항 <ul style="list-style-type: none"> - 압류·저당·자동차세가 없는 경우 말소가능 - 검사과태료 발생여부 확인 - 법인의 경우 주소변경 등록사항 확인

제 6 장 임 시 운 행 허 가

I. 임시운행 허가

1. 등록사무 관할
2. 임시운행 허가대상
3. 임시운행 허가목적 및 허가기간
4. 임시허가증 등 반납지연 과태료

II. 임시운행 허가 민원사례

I. 임시운행 허가

- 자동차를 등록하지 않고 일시운행하려는 자는 국토부장관, 시·도지사에게 임시운행 허가를 받아 허가목적 및 기간 범위 내에서 허가증과 임시번호판을 부착 운행

1 등록사무 관할

임시운행 허가 사유	관할 관청
<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시운행허가 및 반납 ○ 임시운행 재등록 	지역무관
임시운행 반납취소	임시운행 반납관청
임시운행허가삭제	임시운행 허가관청
임시운행허가삭제 복구	임시운행 허가삭제 관청
임시운행허가 수정이 임시운행 신규허가	임시운행 신규허가관청
임시운행허가 수정이 임시운행 재등록	임시운행 재등록관청
임시운행허가 수정이 임시운행 반납	임시운행 반납관청

2 임시운행 허가대상(「자동차관리법시행령」 제7조 제1항)

- 신규등록(수출말소부활, 말소부활 포함)하는 경우
- 수출말소 자동차의 점검, 정비, 선적하는 경우
- 차대번호, 원동기형식 표기를 지우거나 그 표기를 받기 위해 운행하는 경우
- 자기인증시험, 확인하는 경우
- 신규검사, 임시검사하는 경우
- 판매사업장, 하치장, 전시장에 보관·전시하는 경우
- 판매자동차를 환수하는 경우
- 특수한 설비를 설치하는 경우
- 시험·연구목적으로 운행하는 경우
 - 자기인증시설등록자, 성능시험대행자, 연구개발연구소보유자, 부품개발수행자, 첨단미래차 개발보급인정자
- 운전학원의 기능교육용 자동차가 검사받는 경우
- 등록된 자동차가 임시운행하는 경우(「자동차관리법시행규칙」 제27조)
 - 등록번호판 또는 봉인이 떨어져 운행하기 어려운 경우 시·도지사는 운행 정지처분중이 아님을 확인한 경우

- 운행정지중인 자동차가 임시운행하는 경우(「자동차관리법시행규칙」 제28조)
 - 운행정지, 등록번호판 영치, 사업정지처분 자동차가 검사 또는 종합검사를 위해 운행하는 경우
 - 임시운행자는 운행정지명령서 및 자동차등록증 또는 압류사실증명서 휴대

3 임시운행 허가목적 및 허가기간(「자동차관리법시행령」 제7조 제2항)

임시운행 허가목적	허가기간	번호판제작형태
<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규등록(수출말소부활, 말소부활 포함) ○ 차대번호, 원동기형식 표기를 지우거나 받는 경우 ○ 신규검사, 임시검사하는 경우 ○ 판매사업장, 하치장, 전시장에 보관·전시하는 경우 ○ 판매자동차를 환수하려는 경우 ○ 운전학원의 기능교육용 자동차가 검사받는 경우 	10일	나무판
수출말소 자동차의 점검, 정비, 선적하는 경우	20일	알루미늄판 (수수료 별도 있음)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 자기인증시험 또는 확인하는 경우 ○ 특수한 설비를 설치하는 경우 	40일	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 정치, 외교, 문화, 예술, 체육 등 행사에 제공하는 경우 	6개월 이내	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험·연구목적으로 운행하는 경우 ※ 전기차 등 자율주행차 시험·연구목적 운행(국토교통부 허가) 	2년 (5년)	

4 임시허가증 등 반납지연 과태료(「자동차관리법시행령」 제20조 별표 2 하거너목)

위반내용	과태료처분(만원)
임시운행허가 목적외 운행	50
임시운행허가증 미부착운행	30
임시운행번호판 미부착운행	50
임시운행허가증 및 임시운행번호판 반납지연	10일 이내 3만원, 11일부터 매1일 1만원씩 추가, 최고 100만원(107일 이상) ※ 임시운행기간(107일)경과 후 운행적발시 고발

II. 임시운행 허가 민원사례

민원내용	1. 자동차 임시운행허가(신규등록, 차대번호표기 등)		
관련법규	<ul style="list-style-type: none">○ 자동차관리법 제27조○ 자동차관리법 시행령 제7조○ 자동차관리법 시행규칙 제26조		
구비서류	<ul style="list-style-type: none">○ 임시운행허가신청서○ 자동차제작증○ 보험가입증명서(임시용) : 전산 확인 가능 시 불필요○ 소유자 신분증※ 대리인 신청 시<ul style="list-style-type: none">- 위임장(소유자 도장 날인), 대리인 신분증○ 임시운행 목적에 따른 첨부서류		
	임시운행목적	기간	첨부서류
	국내신조차	10일	제작증(임시운행허가 발급여부 확인) 또는 양도증명서
	수입차	10일	제작증, 수입신고필증
	차대번호 재표기	10일	차대번호(원동기형식)표기등 명령서
	수출말소	20일	수출선적말소사실증명, 수출신용장 또는 수출계약서
	신규검사	10일	부활용(수출·도난등)말소사실증명, 수입신고필증(자기인증면제)
	전시차이동	10일	하치장·전시장보관 등 전시증명공문(판매업자)
	제작차 환수	10일	환수증명서류
	특수설비 설치	40일	제작증, 특수설비설치 증명서(제작자등 등록증)
	운전학원·교육용 차량검사	10일	기능교육용 자동차확인증
	시험·연구자동차	2년	시험·연구계획서
	정치·외교행사	6개월	정치·외교 등 행사증명서
	등록자동차		운행정지처분 아님 확인서
	운행정지자동차		명령서·압류사실증명서 휴대
민원처리 절차	<div><div>접 수 (서류검토)</div><div>➡</div><div>납세경유 (고지서발행)</div><div>➡</div><div>처리완료 (임시운행증 및 임시번호판 교부)</div></div>		
수 수 료	<ul style="list-style-type: none">○ 수입증지 : 1,800원		
과태료부과	<ul style="list-style-type: none">○ 임시운행허가 목적외 운행, 임시운행번호판 미부착 : 50만원○ 임시운행허가증 미부착 운행 : 30만원○ 임시운행허가증 및 번호판 반납지연 : 10일 이내 3만원<ul style="list-style-type: none">- 11일부터 매1일 1만원씩 추가, 최고 100만원(107일 이상)○ 임시운행기간(107일) 경과 후 운행적발시 : 고발		
주의사항	<ul style="list-style-type: none">○ 동일 차량이 동일목적으로 다시 임시운행허가 불가○ 임시운행허가의 만료일이 공휴일인 경우 익일까지 번호판 반납○ 신규등록 목적으로 허가받은 경우 신규등록지 관할관청에 반납		

민원내용	2. 자동차 임시운행허가(자동차 분실, 도난 말소 후 부활등록)
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제27조 ○ 자동차관리법 시행령 제7조 ○ 자동차관리법 시행규칙 제26조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시운행허가신청서 ○ 자동차말소등록사실증명서(부활용) ○ 자동차회수사실 확인서(관할 경찰서에서 발행) ○ 보험가입증명서(임시용) : 전산 확인 가능 시 불필요 ○ (부활 후 이전등록 시) 자동차양도증명서 ○ 소유자 신분증 ※ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(소유자의 도장 날인) 및 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;"> 접 수 (서류검토) </div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;"> 납세경유 (고지서발행) </div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 250px;"> 처리완료 (임시운행증 및 임시번호판 교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,800원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시운행허가 목적외 운행, 임시운행번호판 미부착 : 50만원 ○ 임시운행허가증 미부착 운행 : 30만원 ○ 임시운행허가증 및 번호판 반납지연 : 10일 이내 3만원 <ul style="list-style-type: none"> - 11일부터 매1일 1만원씩 추가, 최고 100만원(107일 이상) ○ 임시운행기간(107일) 경과 후 운행적발시 : 고발
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도난 등(10일) 임시운행허가기간 만료일로부터 5일 이내 반납 ○ 폐차말소는 임시운행허가 신청불가 ○ 동일차량은 다시 임시운행허가 불가 <ul style="list-style-type: none"> - 다만, 임시운행 허가기간이 남아 있는 경우 남은기간 재신청 가능

민원내용	3. 자동차 임시운행허가(자동차말소 후 수출선적)
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제27조 ○ 자동차관리법 시행령 제7조 제1항 제2호 ○ 자동차관리법 시행규칙 제26조, 제29조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시운행허가신청서 ○ 자동차말소등록사실증명서(증명용) ○ 수출사실 관련 증명서류 ○ 책임보험가입증명서 ○ 보험가입증명서(임시용) : 전산 확인 가능 시 불필요 ○ 소유자 신분증 ※ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(소유자 도장 날인), 대리인(수입자) 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;"> 접 수 (서류검토) </div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;"> 납세경유 (고지서발행) </div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 250px;"> 처리완료 (임시운행증 및 임시번호판 교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,800원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시운행허가 목적외 운행, 임시운행번호판 미부착 : 50만원 ○ 임시운행허가증 미부착 운행 : 30만원 ○ 임시운행허가증 및 번호판 반납지연 : 10일 이내 3만원 <ul style="list-style-type: none"> - 11일부터 매1일 1만원씩 추가, 최고 100만원(107일 이상) ○ 임시운행기간(107일) 경과 후 운행적발시 : 고발
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시운행번호판 반납기한 : 임시운행허가기간 만료일로부터 5일 이내 ○ 수출선적을 위한 임시운행허가기간 : 20일(철회번호판) ○ 동일 차량이 동일한 목적으로 다시 임시운행허가 불가 ○ 번호판 반납 관청 <ul style="list-style-type: none"> - (임시운행 기간 내) 전국의 차량등록부서 어디서나 반납 - (임시운행 기간 종료 시) 허가 받은 관할관청에 반납

민원내용	4. 임시운행허가증 및 임시번호판 반납
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제27조(임시운행의 허가) 제4항 ○ 자동차관리법시행규칙 제29조(임시운행허가번호판등의 반납등) 제1항 ○ 자동차관리법시행령 제20조(과태료의 부과기준) 별표2 제2호너목
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시운행허가증 ○ 임시운행허가번호판 2매 ○ 임시운행허가증 또는 번호판을 분실한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 임시운행허가증 : 전산상 자료내용 대조 후 이상유무에 따라 반납가능 - 임시운행허가번호판 : 분실확인서(관할경찰서장발행) 제출 ○ 본인 신분증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차 소유자의 도장인 날인된 위임장 및 신분증 - 대리인(수임자) 신분증
민원처리절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;"> 접수 (서류검토) </div> <div style="margin: 0 10px;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 250px;"> 처리완료 (임시운행증 및 임시번호판 반납) </div> </div>
수수료	○ 없음
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시운행허가증 및 번호판 반납지연 : 10일 이내 3만원 <ul style="list-style-type: none"> - 11일부터 매1일 1만원씩 추가, 최고 100만원(107일 이상) ○ 임시운행기간(107일) 경과 후 운행적발시 : 고발
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시운행허가증 및 임시번호판 반납요건 <ul style="list-style-type: none"> - 임시운행허가증 및 번호판반납은 임시운행허가기간 만료된 날부터 5일 이내 반납 - 다만, 신규등록(신규·수출말소·말소부활)은 임시운행허가 기간내에 반납 - 신규등록 목적으로 임시운행허가를 받은 경우 등록관청에 반납 - 임시운행허가 기간내 신규등록이 불가능하면 간내에 반납은 가능하나, 추가로 임시운행허가 발급은 불가능(반납후 운행 절대불가) - 다만, 임시운행허가기간이 남아 있는 경우 남은기간 재신청 가능 - 임시운행허가기간이 경과된 경우 임시운행 허가관청에 반납 - 임시운행허가기간 만료일이 공휴일이면 익일까지 반납 - 매달 임시운행 미반납 대장을 출력하여 차대번호로 전국 검색 후 등록 여부를 확인하여 차량등록이 된 경우 등록된 날짜로 반납처리 - 자동차결함 등 사유로 등록이 불가하면 판매업체(매출취소) 확인 후 반납기간 내 반납

제 7 장 기 타 등 록

I. 기타등록 민원사례

I. 기타등록 민원사례

민원내용	1. 자동차등록번호판 재발급 신청 : 훼손, 갱신(녹색 → 흰색)
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제10조 제3항 ○ 자동차관리법 시행규칙 제5조 제3항, 제12조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록번호판재교부등신청서 ○ 자동차등록증 ○ 자동차번호판 또는 봉인 반납 ○ 소유자 신분증 ※ 대리인(위임)이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(소유자 도장 날인), 대리인(수임자) 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;"> 접수 (서류검토) </div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 200px;"> 처리완료 (등록증에 재발급사항 기재) </div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;"> (번호판제작소) 번호판 제작 및 교부(부착) 등 </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 번호판비 : 번호판제작소에 납부
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식별 곤란 등록번호판(훼손 등)의 재교부(재부착) 위반 : 과태료 10만원 부과 ○ 등록번호판 미부착(미봉인)자동차 운행 금지 위반 : 과태료 50만원~250만원(1년 이내 재적발시 가중 처벌) ○ 등록번호판 가림 또는 그러한 자동차 운행 금지 위반 : 과태료 50만 원~250만 원(1년 이내 재적발시 가중 처벌)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전국번호판 단순 색변경(녹색 → 흰색) : 재발급 신청, 지역번호판(녹색) → 전국번호판(흰색) 변경 : 변경등록으로 처리 (지역 → 전국 변경 시 등록면허세는 면제, 수입증지는 있음) ○ 자동차등록증에 재발급 사유, 규격(길이, 앞/뒤), 개수 기재 교부 (예시) 접수인 위에 “훼손, 긴번호판(앞) 1개 [담당 도장날인]”

민원내용	2. 뒷 번호판 규격 변경 [짧은 번호판 — 긴 번호판] 재발급
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제10조 제3항 ○ 자동차관리법 시행규칙 제5조 제3항, 제12조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록번호판재교부등신청서 ○ 자동차등록증 ○ 종전 등록번호판 반납 ○ 자동차등록번호판 규격변경확인서(교통안전공단 확인) ○ (번호판제작소에 반납) 자동차번호판(봉인 포함) ○ 소유자 신분증 ※ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(소유자 도장 날인), 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> (교통안전공단) 규격변경 가능여부 검사, 확인서 교부 </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 서류접수 및 검토 (등록증에 재발급사항 기재) </div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> (번호판제작소) 번호판 제작 및 교부(부착) 등 </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 번호판비 : 번호판제작소에 납부
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당사항 없음
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 앞 번호판 규격 변경과 뒷 번호판(긴 → 짧은 번호판) 규격변경 : 사안별 담당자 자체 판단 후 처리, 등록원부 특기사항 기재 ○ 규격변경확인서 원본은 보관, 사본은 복사하여 민원인 재교부 (민원인이 번호판제작소에 제출) ○ 자동차등록증에 재발급 사유, 규격(길이, 앞/뒤), 갯수 기재 교부

민원내용	3. 자동차 외부장치용 번호판 발급
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제10조 제7항 ○ 자동차관리법 시행규칙 제5조의2
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외부장치번호판발급신청서 ○ 자동차등록증 ○ 해당자동차 및 외부장치 제시 〈확인사항〉 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차의 외부에 탈부착이 가능한 장치일 것 - 외부장치용 등록번호판을 부착 및 봉인할 수 있는 장치가 외부장치에 고정되어 있을 것 - 자동차의 뒤쪽에서 볼 때 외부장치 및 기구에 의하여 외부장치용등록번호판이 가려지지 않을 것 - 승차장치 및 물품적재장치를 이용해 운반할 수 없는 자전거 등 이동을 목적으로 제작된 기구를 운반하기 위한 보조장치 일 것 ○ 소유자 신분증 ※ 대리인이 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(소유자 도장 날인), 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 30%;"> 서류접수 및 검토 (등록증에 재발급사항 기재, 발급확인서 교부) </div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 30%;"> (번호판제작소) 번호판 제작 및 교부(부착) 등 </div> </div>
수 수 료	○ 번호판비 : 번호판제작소에 납부
과태료부과	○ 등록번호판 가림 또는 그러한 자동차 운행 금지 위반 : 과태료 50만 원~250만 원(1년 이내 재적발시 가중 처벌)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외부장치용 등록번호판 등록 → 자동차등록증 변경사항 기재 → 발급확인서 교부 ○ 아래에 해당 시 외부장치용 등록번호판을 차량등록부서에 반납 <ul style="list-style-type: none"> - 외부장치를 판매 또는 폐기하는 경우 - 자동차등록번호 변경등록 시, 말소등록 시 - 이전등록 시(외부장치를 포함하여 이전하는 경우는 제외)

민원내용	4. 자동차 경정등록(등록착오 또는 누락의 경우)
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차등록령 제43조 제4항 ○ 자동차등록규칙 제47조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차등록사항 경정신청서 ○ 자동차등록증 ○ 등록에 관한 착오 또는 누락을 증명하는 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 차대번호 상이한 경우 탁본 1부(또는 사진) - 등록 착오에 의한 경우 신규등록 관청의 자동차제작증 확인 또는 제작회사의 경정 요청서류 - 경정사항 : 주소, 성명(명칭), 차명, 제원, 원동기형식 등 ○ (이해관계인이 있는 경우) 이해관계인의 승낙서 또는 재판등본 ○ 소유자 신분증 사본 (법인 : 법인 인감증명서, 사용인감계를 신고 시 사용인감계) ※ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(소유자 도장 날인) 및 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;"> 접수 (서류검토) </div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;"> 처리완료 (민원인 요청 시 관련서류 교부) </div> </div>
수 수 료	○ 없음
과태료부과	○ 해당없음
주의사항	○ 차대번호와 제원관리번호 확인요

민원내용	5. 자동차 저당권 설정
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차 등 특정동산 저당법 제2조, 제3조 ○ 자동차 등 특정동산 저당법 시행령 제2조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차저당권설정 등록신청서 ○ 자동차 근저당권 설정계약서 <ul style="list-style-type: none"> - 저당권자(채권자) : 도장 또는 서명 - 저당권설정자(차주) 및 채무자 : 인감도장 날인 또는 서명 ○ 소유자의 인감증명서(본인서명사실확인서): 소유자 방문 시 신분증 <ul style="list-style-type: none"> - 법인 : 법인인감증명서 - 비법인 : 회의록 또는 결의서(저당 설정에 대한 내용 포함), 대표자 인감증명서(본인서명사실확인서) ○ 자동차등록증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인 신청 시 - 위임장(소유자 인감 / 직인 날인)및 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료 (설정등록 완료)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 설정금액의 4/1000 ○ 등록면허세 : 설정금액의 2/1000 (환산액이 15천원 초과 : 해당금액, 15천원 이하 : 15,000원 부과)
과태료부과	○ 해당사항 없음
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동명의 차량은 공동명의자 전원의 인감증명서 첨부 ○ 근저당설정계약서 수정이 있을 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 저당권자, 설정자, 채무자의 인감날인 또는 서명 ○ 서명은 본인 방문시에만 가능(미방문 시 반드시 도장 날인)

참 고 자 료

□ **저당권 등록(「자동차등특정동산저당법」 제4조)**

저당권자는 채무자나 제3자가 점유를 이전하지 않고 채무담보로 제공한 자동차에 대하여 다른 채권자보다 자기채권에 우선 변제받을 권리

□ **저당권등록의 효력(「자동차등특정동산저당법」 제5조 제1항 제5호)**

저당권의 득실변경은 자동차등록원부에 등록하여야 효력이 발생

□ **저당권의 등록말소 행사(「자동차등특정동산저당법」 제7조)**

저당권자는 저당설정된 자동차의 등록말소 뜻을 받으면 통지 받은 날로부터 1개월 이내에 저당권 행사를 개시하여야 함

□ **저당권 등록수수료(「자동차등특정동산저당법시행령」 제10조)**

- 저당권 설정 또는 이전등록 : 채권가액(저당권 설정금액)의 1천분의 4
- 저당권 변경 또는 말소등록 : 1대당 천원
- 수수료 납부 : 수입인지, 등록관청이 속한 지방자치단체 수입증지, 전자화폐, 전자결제로 가능

※ 등록면허세

- 저당권 설정 및 이전 : 설정금액 750만원 이하는 15,000원(채권가액의 0.2%)
- 저당권 변경 및 말소 : 15,000원(공동저당은 말소등록은 건당 처리)

민원내용	6. 자동차 저당권 말소등록
관련법규	○ 자동차 등 특정동산 저당법 시행령 제6조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차저당권 말소등록신청서 ○ 자동차 근저당권 해지증서 ○ 근저당설정 계약서(분실시 근저당설정 분실확인서) ○ 저당권자의 인감증명서(본인서명사실확인서) : 저당권자 방문 시 신분증 (법인 : 법인 인감증명서, 사용인감계를 신고 시 사용인감계) ○ 자동차등록증 ○ (채무이행 되었으나 저당권자의 주소가 불분명할 때) 아래 중 택일 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 민사소송법에 따른 공시최고절차를 거쳐 받은 제권판결 등본 - 공탁법에 따른 공탁서, 채권증서 및 채무이행에 관한 약정서 ※ 대리인이 신청시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(저당권자 인감 날인) 및 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료 (설정해지 완료)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 등록면허세(말소) : 15,000원
과태료부과	○ 해당사항 없음
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 말소등록상 이해관계를 가진 제3자가 있는 때에는 신청서에 제3자의 승낙서 또는 그에 대항 할 수 있는 재판의 등본(판결문 등)을 첨부하여 제출하였을 때에만 부기로써 말소등록이 가능함 ○ 서명은 본인 방문시에만 가능(미방문 시 반드시 도장 날인)

민원내용	7. 자동차 저당권 변경등록
관련법규	○ 자동차 등 특정동산 저당법 시행령 제4조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차저당권 변경등록신청서 ○ 자동차 근저당설정 계약서 또는 변경계약서 ○ 저당권자의 인감증명서(본인서명사실확인서) : 저당권자 방문 시 신분증 (법인은 법인 인감증명서, 사용인감계를 신고 시 사용인감계) ○ 자동차소유자의 인감증명서(본인서명사실확인서) : 방문시 신분증 ○ 자동차등록증 ※ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(저당권자 / 소유자 모두 인감 날인), 대리인 신분증
민원처리 절차	<pre> graph LR A[접수 (서류검토)] --> B[납세경유 (수입증지, 고지서발행)] B --> C[은행납부] C --> D[처리완료] </pre>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 등록면허세(변경): 15,000원
과태료부과	○ 해당사항 없음
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변경등록상 이해관계를 가진 제3자가 있는 때에는 신청서에 제3자의 승낙서 또는 그에 대항 할 수 있는 재판의 등본(판결문 등)을 첨부하여 제출하였을 때에만 부기로써 변경등록이 가능함 ○ 서명은 본인 방문시에만 가능(미방문 시 반드시 도장 날인)

민원내용	8. 자동차 저당권 이전등록
관련법규	○ 자동차 등 특정동산 저당법 시행령 제5조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차저당권 이전등록신청서 ○ 피담보 채권의 양도증명서 ○ 저당권자의 인감증명서(본인서명사실확인서): 저당권자 방문 시 신분증 (법인은 법인 인감증명서, 사용인감계를 신고 시 사용인감계) ○ 소유자의 인감증명서(본인서명사실확인서) : 소유자 방문 시 신분증 <ul style="list-style-type: none"> - 법인 : 법인인감증명서 - 비법인 : 회의록, 대표자 인감증명서(본인서명사실확인서) ○ 자동차등록증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인 신청 시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(저당권자 / 소유자 전원 인감 날인), 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;">납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;">은행납부</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;">처리완료</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 설정금액의 4/1000 ○ 등록면허세 : 설정금액의 2/1000 (환산액이 15천원 초과 : 해당금액, 15천원 이하 : 15,000원 부과)
과태료부과	○ 해당사항 없음
주의사항	○ 채권의 일부 양도 또는 대위변제에 의한 저당이전등록을 신청 하는 때에는 신청서에 양도 또는 대위변제의 목적인 채권액을 기재

민원내용	9. 법원촉탁에 의한 자동차 저당권 전산등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차등록령동산저당법 제5조(저당권에 관한 등록의 효력 등) ○ 민사소송법 제458조(재심소장의 필수적 기재사항)
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록 또는 기입 법원촉탁서 <ul style="list-style-type: none"> - 법원촉탁서 확인사항 : 소유자·차대번호·소유자 주소가 다르거나 주소지가 관할이 아닌 경우 법원으로 처리불가 공문통보 - 전산처리절차 [자동차관리정보시스템 압류관리]-[압류관리]-[등록번호입력후 조회]-[압류 등록구분 선택]-[공문번호에 법원사건번호 입력]-[촉탁일자, 압류촉탁기관, 압류내역, 압류금액 입력]-[등록권리자 주소☑ 도로명 체크후 등록권리자 주소, 성명(상호), 등록번호 입력]-[저장]-[소인날인후 접수번호 기재]-[비전자문서 등록] ○ 이전등록 법원 촉탁서 <ul style="list-style-type: none"> - 임의경매, 강제경매 등 경매로 인한 소유권 이전등록 전에 자동차에 등록된 압류와 저당을 해제하기 위함 - 전산처리절차 [자동차관리정보시스템 압류관리]-[압류관리]-[등록번호 입력후 조회]-[압류내역에서 해제☑]-[경락경매 해당(Y)클릭]-[공문번호, 촉탁일자 입력]-[등록권리자 주소☑ 도로명 체크후 주소, 성명(상호), 등록번호 입력]-[저장]-[소인날인]-[비전자문서 등록] ○ 말소등록 법원촉탁서 <ul style="list-style-type: none"> - 전산처리절차 [자동차관리정보시스템 압류관리]-[압류관리]-[자동차등록번호 입력후 조회]-[차대 번호확인]-[압류내역에서 해당내역 해제☑]-[공문번호에 법원 사건번호입력]-[촉탁일자]-[저장]-[소인날인후 접수번호기재]-[비전자문서 등록] ※ 온나라에 비전자문서 등록절차 [문서등록대장]-[비전자문서]-[접수 비전자문서 등록]-[제목, 발신기관명, 생산등록번호(사건번호), 공개여부 입력]-[접수 클릭]
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">납세경유 (수입증지, 고지서발행)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">은행납부</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">처리완료</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록면허세 : 15,000원 - 저당, 가압류 등 공공기관이 아닌 개인이 등록한 사항은 건당 부과
과태료부과	○ 해당없음
주의사항	

민원내용	10. 주행거리계 고장신고 등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제71조(부정사용 금지 등) 제2항 ○ 자동차관리법시행규칙 제154조의2(주행거리계 고장확인 신청) ○ 자동차관리법 제79조(벌칙) 제16호)
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주행거리계고장확인서(시행규칙 제154조의2 별지 제97호의2) <ul style="list-style-type: none"> ※ 등록증 변경사항 : 기재후 교부, 등록번호가 변경된 경우: 등록증 재교부 ○ 주행거리변경대상 <ul style="list-style-type: none"> - 교통사고사실증명서(경찰서 또는 보험사발행) - 낙뢰 등 자연재해 사실확인서(행정기관발행) - 주행거리계 고장 또는 파손, 교체(검사대행자발행) ○ 특기사항 전산입력 <ul style="list-style-type: none"> - 수리내역이 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 주행거리계 일체형 부속고장(교통공단 2930-2018-00232, 문서번호기재) · 주행거리계 부속교체 : 000(주)000(수리 받은곳, 수리책임자 기재) · 교체전 주행거리 : 246,664km(고장확인서 확인후 기재) - 수리내역이 없는 경우(차주가 직접 중고 구매후 교체) <ul style="list-style-type: none"> · 교체전 주행거리 : 282,000km · 교체후 주행거리 : 255,000km · 현재 장착 주행거리계에 27,000km 합산 ○ 신분증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인이 신청시 <ul style="list-style-type: none"> - 위임장(인감도장 날인), 대리인 신분증, 인감증명서
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">서류심사</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">등록증 발급교부</div> </div>
수 수 료	○ 없음
과태료부과	○ 주행거리를 변경한 자 : 3년 이하 징역 또는 3천만원 이하 벌금
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주행거리계 고장신청방법 <ul style="list-style-type: none"> - 신청 : 자동차검사대행자 - 구비서류 : 해당자동차, 등록증, 보험가입확인서 - 비용 : 검사대행자가 정한 금액

민원내용	11. 등록번호판 영치등록 및 해제
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제10조(자동차등록번호판) 제9항 ○ 자동차관리법 제24조의2(자동차의 운행정지 등) 제6항 ○ 자동차관리법시행규칙 제23조의2(등록번호판의 영치방법) ○ 자동차관리법 제82조(벌칙) 제1의2항
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영치증 발급(시행규칙 제23조의2 별지 제14호) <ul style="list-style-type: none"> ※ 등록증 특이사항에 기재 ○ 영치전산처리 [자동차 등록관리]-[번호판 영치]-[번호판 영치관리]-[자동차등록번호 입력 후 소유자 확인]-[영치구분, 영치일, 사유, 내역, 부서명, 단속 공무원명, 전화번호 입력]-[저장] ○ 번호판 영치해제 신청 <ul style="list-style-type: none"> - 발급된 영치증 - 운행정지명령대상에 해당되지 아니함을 증명하는 서류 · 번호판 영치·해제사실 통보서(경찰서 공문)
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;">영치·해제 공문통보 (경찰서)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;">서류심사 및 전산등록 (관할관청)</div> </div>
수 수 료	○ 없음
과태료부과	○ 등록번호판 영치업무 방해 : 100만원 이하의 벌금
주의사항	

민원내용	12. 자동차(대포차 등) 운행정지명령
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제24조의2(자동차의 운행정지 등) 제2항 ○ 자동차관리법시행규칙 제23조(운행정지에 관한 동의·요청 등) ○ 자동차관리법시행규칙 제23조의2(등록번호판의 영치방법) ○ 자동차관리법 제82조(벌칙) 제2의2호
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차운행정지요청서(시행규칙 제23조 제5항 별지 제13호) <ul style="list-style-type: none"> - 자동차소유자가 신청하는 경우 ○ 소유자 신분증 ○ 대리인 신청시 추가서류 위임장(인감날인 · 인감증명서 · 신분증사본), 대리인신분증 <p>[자동차운행정지 절차]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 운행정지요청 : 소유자 동의 또는 요청, 수사기관의 요청 2. 운행정지명령 : [등록원부 기재] - [운행단속경찰청 제공] - [번호판영치] - [홈페이지 공고] 3. 운행정지 차량의 체납금환수를 위해 공매처분 4. 운행정지 동의·요청 ↔ 이의신청(소유자 통지 20일, 공고 14일) 5. 필요시 등록번호판 영치 <ul style="list-style-type: none"> - 영치증 발행·부착 및 영치 후 등록관청에 통보 또는 전산입력 - 운행정지명령 대상이 아닌 경우 전산해지 및 즉시 등록번호판 반환
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;"> 신청서(영치·해제 공문통보) (소유자 : 경찰서) </div> <div style="margin: 0 10px; font-size: 24px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;"> 서류심사 및 전산등록 (관할관청) </div> </div>
수 수 료	○ 없음
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운행정지 명령위반 운행자 : 1백만원이하 벌금(법 제82조제2의2호) ○ 운행정지 명령위반 계속 운행 : 직권말소(법 제13조제3항제3호) ○ 도로를 운행하는 운행정지 자동차 : 등록번호판 영치(시행규칙 제23조의2)
주의사항	

민원내용	13. 사업용자동차의 차령연장 신청
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여객자동차운수사업법 제84조(자동차의 차령제한 등) 제1항 <ul style="list-style-type: none"> - 차령연장은 2년 범위를 초과하지 못함 ○ 여객자동차운수사업법시행령 제40조(자동차의 차령 등) 제1항별표2 <ul style="list-style-type: none"> - 사업용자동차의 차령과 그 연장요건 ○ 여객자동차운수사업법시행규칙 제107조(차령 연장) <ul style="list-style-type: none"> - 차령연장신청기한 : 자동차의 차령이 만료되기 前 <ul style="list-style-type: none"> · 차령만료일이 토·일요일인 경우 : 그 다음 월요일, · 공휴일인 경우 : 그 다음날 · 차량과손 등 관할관청이 차령만료일 이전에 인정한 경우 : 관할관청이 별도 정한 날 - 기한내 차령연장을 신청하지 않는 경우 말소대상 - 사고차량은 정비완료 시점까지 차령연장후 임시검사 결과에 따라 판단(공문 참조) ○ 자동차관리법시행령 제3조(자동차의 차령기산일) <ul style="list-style-type: none"> - 제작연도에 등록된 자동차 : 최초 신규등록일, 등록되지 아니한 자동차 : 제작연도 말일
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업용자동차차령조정신청서 (여객자동차운수사업법시행규칙제 107조제 1항 별지제 55호) ○ 별지제56호 사업용자동차임시검사합격통지서(교통안전공단발행) <ul style="list-style-type: none"> - 여객자동차운송사업용 및 자동차대여사업용(승용자동차)는 정기검사로 대체 가능 ○ 자동차등록증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 신청서(영치·해제 공문통보) (소유자 : 경찰서) </div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 서류심사 및 전산등록 (관할관청) </div> </div>
수 수 료	○ 없음
과태료부과	○ 해당없음
주의사항	

제8장 자동차 제증명 발급

I. 자동차 제증명 발급 민원사례

I. 자동차 제증명 발급 민원사례

민원내용	1. 자동차 등록증 재발급
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제18조 ○ 자동차등록규칙 제4조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차등록증 재교부신청서 ○ 개인 : 소유자 신분증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인 신청 시 : 위임장(소유자 도장 날인), 대리인 신분증 ○ 법인 : 법인 인감증명서, 위임장(법인인감 날인), 대리인 신분증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 법인대표 신청 시 위임장 생략 가능
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">수입증지</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">처리완료 (등록증교부)</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 700원 ※ 단 기재사항 부족 재발급은 수수료 면제(등록증 반납 확인)
과태료부과	○ 없음
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차세 체납 시 등록증 재발급 불가(지방세법 제131조) : 체납 세금 납부 독려 후 재발급 처리 ○ 공동명의 자동차 등록증 재발급 시 소유자 전원의 확인 필요 : 공동명의자 중 1인만 방문하여 재발급을 신청할 경우 다른 공동명의자의 신분증(사본 가능)을 제시하거나 위임장 필요

민원내용	1-1. 자동차 등록증(영문) 발급
관련법규	○ 도로교통에 관한 협약의 시행에 관한 요령
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차일시반출승인신청서 <ul style="list-style-type: none"> - 사유본거지 등록관청에 반출 예정일 7일전까지 제출 - 소유자 인적사항 및 등록번호, 반출기간 등 기재 ○ 자동차등록증, 소유자 여권 및 국제면허증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">수입증지</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">처리완료 (등록증교부)</div> </div>
수 수 료	○ 없음
과태료부과	○ 없음
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일시반출 자동차를 다시 반입한 때에는 그 날로부터 15일 이내에 사유본거지 등록관청에 반입신고서를 제출하여야 함 (자동차등록증서 및 반입인증 서류 필요)

민원내용	2. 자동차 등록원부(갑/을부) 발급 및 열람
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제7조 제4항 ○ 자동차등록규칙 제10조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차등록원부 발급·열람신청서 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차 소유자 인적사항 및 차량번호 기재 단, 자동차 소유자가 신분증을 제시할 경우 신청서 없이 구술로 신청 가능 - 신청인 신분증 ※ 면사무소 및 동주민센터에서도 발급 가능 단, 말소사항 관련 발급 불가(fax 민원 신청)
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;"> 접 수 (서류검토) </div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;"> 수입증지 </div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px;"> 처리완료 (등록원부 교부) </div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 교부 300원, 열람 100원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 없음
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소유자 인적사항과 자동차등록번호, 사용본거지를 정확히 기재한 경우 발급(열람) 가능. 단, 자동차 소유자의 주민등록번호 또는 사용 본거지는 적지 않을 수 있으며 이 경우 소유자의 개인정보 보호를 위해 소유자의 주민등록번호 또는 사용본거지는 비공개로 발급(열람) ○ 열람은 등록 관청의 담당 공무원이 보는 앞에서만 가능 ○ 자동차민원 대국민포탈(http://www.car365.go.kr) 및 면사무소, 동주민센터에서도 현장 발급 가능 (단, 말소사항 관련 발급은 FAX민원 접수 후 처리 가능)

제 9 장 건설기계 등록

I. 건설기계 등록 민원사례

I. 건설기계 등록 민원사례

민원내용	1. 국내제작(수입)건설기계 일반 개인명의 신규등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계관리법 제3조 ○ 건설기계관리법 시행령 제3조 ○ 건설기계관리법 시행규칙 제2조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계등록신청서 ○ 건설기계의 출처를 증명하는 다음 각 목의 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 건설기계제작증(국내에서 제작한 건설기계) - 수입면장 또는 수입사실을 증명하는 서류(수입 건설기계) - 수입업체의 무역업 고유번호 부여증(수입 건설기계) ○ 건설기계의 소유자임을 증명하는 서류(양도증명서) ○ 세금계산서 ○ 건설기계제원표 및 형식승인서, 확인검사증 ○ 배출가스 및 소음인증서 ○ 보험가입을 증명하는 서류(자손법 시행령 제2조에서 정한 9종) ○ 영업용으로 등록시 대여신고필증 또는 위탁관리계약서 ○ 차대일련번호 각자 압형 2매 ○ 국민주택채권 매입필증(과세표준의 0.5%) ○ 본인 신분증 ※ 대리인이 신청시 : 위임장(소유자 인감날인) 및 인감증명서
민원처리 절차	<div> <div>접 수 (서류검토)</div> <div>➡</div> <div>수입증지 구 입</div> <div>➡</div> <div>납세경유</div> <div>➡</div> <div>은행납부</div> <div>➡</div> <div>처리완료</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 4,000원 ○ 수입인지 : 3,000원(양도증명서 첨부)
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록되지 않은 건설기계를 사용·운행한 자 - 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계의 범위 참조 ○ 구입일로부터 2개월 이내 등록

민원내용	2. 건설기계 일반 공동명의 신규등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계관리법 제3조 ○ 건설기계관리법 시행령 제3조 ○ 건설기계관리법 시행규칙 제2조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계등록신청서 ○ 건설기계 공동명의등록 <ul style="list-style-type: none"> - 공동명의자 전원 인감증명서 ○ 건설기계의 출처를 증명하는 다음 각 목의 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 건설기계제작증(국내에서 제작한 건설기계) - 수입면장 또는 수입사실을 증명하는 서류(수입 건설기계) - 수입업체의 무역업 고유번호 부여증(수입 건설기계) ○ 건설기계의 소유자임을 증명하는 서류(양도증명서) ○ 건설기계제원표 및 형식승인서, 확인검사증 ○ 배출가스 및 소음인증서 ○ 보험가입을 증명하는 서류 ○ 영업용으로 등록시 대여신고필증 또는 위탁관리계약서 ○ 차대일련번호 각자 압형 3매 ○ 국민주택채권 매입필증(과세표준의 0.5%) ○ 본인 신분증 ※ 대리인이 신청시 : 위임장(소유자 인감날인) 및 인감증명서
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">수입증지</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">납세경유 (고지서발행)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">은행납부</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">처리완료</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 4,000원 ○ 수입인지 : 3,000원(양도증명서 첨부)
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록되지 않은 건설기계를 사용·운행한 자 - 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2인 이상 다수인이 공동으로 등록시 등록사항 변경신고, 이전, 말소 등 재산권행사 관련 신고시 공동소유자 전원 인감날인

민원내용	3. 직권말소 및 수출말소된 건설기계 부활등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계관리법 제3조 ○ 건설기계관리법 시행령 제3조 ○ 건설기계관리법 시행규칙 제2조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계등록신청서 ○ 차대일련번호 각자 압형 3매 ○ 번호판(번호변경인 경우) ○ 양도증명서(소유권 이전의 경우), 양도인 인감증명서 ○ 말소사실이 확인되는 건설기계 등록원부 및 등록말소증명서 ○ 건설기계 등록적합여부 검사결과통보서 (건설검사소) ○ 보험가입을 증명하는 서류(의무보험가입차종의 경우) ○ 영업용으로 등록시 대여신고필증 또는 위탁관리계약서 ○ 국민주택채권 매입필증(과세표준의 0.5%) ○ 본인 인감증명서 · 신분증 ※ 대리인이 신청시 : 위임장(소유자 인감날인) 및 인감증명서
민원처리 절차	<div> <div>접 수 (서류검토)</div> <div>➡</div> <div>수입증지 구 입</div> <div>➡</div> <div>납세경유 (고지서발행)</div> <div>➡</div> <div>은행납부</div> <div>➡</div> <div>처리완료</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 4,000원 ○ 수입인지 : 3,000원(양도증명서 첨부)
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록되지 않은 건설기계를 사용·운행한 자 - 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계의 범위 참조

민원내용	4. 개인간의 양도 · 양수에 의한 이전등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계관리법 제5조 ○ 건설기계관리법 시행령 제6조 ○ 건설기계관리법 시행규칙 제7조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계 이전등록신청서 ○ 양도증명서(반드시 인감날인 및 양도인 인감증명서) ○ 소유자 주소 또는 건설기계의 사용본거지 변경사실 증명서류 ○ 건설기계등록증 ○ 영업용인 경우 건설기계대여업 신고서 또는 위탁관리계약서 ○ 보험가입을 증명하는 서류(의무보험가입차종의 경우) ○ 양수인 - 신분증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리인(위임)이 신청시 <ul style="list-style-type: none"> - 양수인의 인감도장이 날인된 위임장 - 대리인(위임) 신분증
민원처리 절차	<div> <div>접 수 (서류검토)</div> <div>→</div> <div>납세경유 (수입증지, 체납확인, 고지서발행)</div> <div>→</div> <div>은행납부</div> <div>→</div> <div>처리완료</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 수입인지 : 3,000원(양도증명서 첨부)
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소유권등 변경사항이 있는 날로부터 30일 이내 이전등록 ○ 이전지연 - 30일 초과시 : 2만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매3일 초과시 1만원 추가, 최고 20만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영업용을 영업용으로 등록시 : 대여업체 이전동의서, 인감증명서, 대여업체관리계약서 ○ 영업용을 자가용으로 등록시 : 대여업체 이전동의서, 인감증명서 ○ 자가용을 영업용으로 등록시 : 대여업체관리계약서, 인감증명서

민원내용	5. 개인·법인 간에 의한 이전등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계관리법 제5조 ○ 건설기계관리법 시행령 제6조 ○ 건설기계관리법 시행규칙 제7조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계 이전등록신청서 ○ 건설기계양도증명서(인감도장 날인, 양도인 인감증명서) ○ 건설기계등록증 ○ 양도인 - 신분증(본인 방문시), 인감증명서(미방문시) ○ 양수인 - 보험가입을 증명하는 서류(의무보험가입차종의 경우), 법인인감증명서, 법인인감 도장, 법인인감도장이 날인된 위임장, 대리인신분증, 사업자등록증명원, 법인등기부등본 <p>※ 양수인이 출석하지 않고 대리인(위임)이 신청시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 양수인의 인감도장이 날인된 위임장 - 대리인(위임) 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (수입증지, 체납확인, 고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 수입인지 : 3,000원(양도증명서 첨부)
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소유권등 변경사항이 있는 날로부터 30일 이내 이전등록 ○ 이전지연 - 30일 초과시 : 2만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매3일 초과시 1만원 추가, 최고 20만원
주의사항	

민원내용	6. 법인간의 양도 · 양수에 의한 이전등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계관리법 제5조 ○ 건설기계관리법 시행령 제6조 ○ 건설기계관리법 시행규칙 제7조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계 이전등록신청서 ○ 건설기계 양도증명서(인감날인 및 양도인 인감증명서) ○ 건설기계등록증 ○ 양도인 - 신분증(본인 방문시), 인감증명서(미방문시) ○ 양수인 - 보험가입을 증명하는 서류(의무보험가입차종의 경우), 법인인감증명서, 법인인감 도장, 법인인감도장이 날인된 위임장, 대리인신분증, 사업자등록증명원, 법인등기부등본 ※ 양수인이 출석하지 않고 대리인 신청시 <ul style="list-style-type: none"> - 양수인 인감도장 날인 된 위임장, 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">납세경유 (수입증지, 체납확인, 고지서발행)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">은행납부</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">처리완료</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 수입인지 : 3,000원(양도증명서 첨부)
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소유권등 변경사항이 있는 날로부터 30일 이내 이전등록 ○ 이전지연 - 30일 초과시 : 2만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매3일 초과시 1만원 추가, 최고 20만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법인이 해산 또는 파산되었을 경우 법원으로부터 청산인을 지정 받아 청산인의 인감증명서, 인감도장으로 법인명의로 건설기계를 이전등록(양도) 및 말소등록 ○ 법인의 대표가 2명 이상일 경우 대표이사 전원의 인감증명서 첨부 및 인감도장 날인

민원내용	7. 공동명의의 양도 또는 양수에 의한 이전등록
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계관리법 제5조 ○ 건설기계관리법 시행령 제6조 ○ 건설기계관리법 시행규칙 제7조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계 이전등록신청서 ○ 건설기계 양도증명서, 등록증 ○ 양도인일 경우 - 본인 신분증(공동명의자 전원 인감 날인) ○ 양수인일 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 공동명의 대표선임계 - 보험가입을 증명하는 서류(의무보험가입차종의 경우) - 본인 신분증(공동명의자 전원 인감날인) ※ 양도·양수인이 출석하지 않고 대리인(위임)신청시 <ul style="list-style-type: none"> - 불출석자의 인감증명서 - 불출석자의 인감도장(양도증명서에 날인된 경우는 불필요) - 양수인의 인감도장이 날인된 위임장 - 대리인(위임) 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">납세경유 (수입증지, 체납확인, 고지서발행)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">은행납부</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">처리완료</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 수입인지 : 3,000원(양도증명서 첨부)
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소유권등 변경사항이 있는 날로부터 30일 이내 이전등록 ○ 이전지연 - 30일 초과시 : 2만원 <ul style="list-style-type: none"> - 매3일 초과시 1만원 추가, 최고 20만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동명의 등록시 대표자 주소지 관할 차량등록관청에 등록

민원내용	8. 건설기계 등록사항 변경신고 (주소, 상호, 대여업체, 사용본거지 등)
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계관리법 제5조 ○ 건설기계관리법 시행령 제6조 ○ 건설기계관리법 시행규칙 제7조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계 이전등록사항 변경신고서 ○ 변경내용을 증명하는 서류 ○ 양도증명서 ○ 건설기계등록 검사증 ○ 건설기계등록번호표(용도변경일 경우) ○ 영업용인 경우 건설기계대여업 신고서 또는 위탁관리계약서 ○ 보험가입을 증명하는 서류(해당 건설기계) ○ 대여업체 동의서 (확인서) <p>※ 대리 신청시 : 위임장 및 인감증명서, 대리인 신분증</p>
민원처리 절차	<pre> graph LR A[접수 (서류검토)] --> B[납세경유 (수입증지, 고지서발행)] B --> C[은행납부] C --> D[처리완료] </pre>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 등록세
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소유권등 변경사항이 있는 날로부터 30일 이내 이전등록 ○ 이전지연 - 30일 초과시 : 2만원 - 매3일 초과시 1만원 추가, 최고 20만원
주의사항	

민원내용	9. 건설기계 매도인의 변경신고
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계관리법 제5조 ○ 건설기계관리법 시행령 제5조의 2 ○ 건설기계관리법 시행규칙 제7조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계 이전등록사항 변경신고서 ○ 매도사실을 증명하는 서류(법원 확정판결 등) ○ 양도를 증명하는 서류(양도증명서 등) ○ 대여업체통지 동의서(확인서) ※ 대리 신청시 : 위임장 및 인감증명서 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">납세경유</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">은행납부</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">처리완료</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원 ○ 수입인지 : 3,000원(양도증명서 첨부)
과태료부과	
주의사항	

민원내용	10. 건설기계 등록말소(멸실, 도난, 수출, 폐기)
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계관리법 제6조 ○ 건설기계관리법 시행령 제9조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계등록말소 신청서 ○ 건설기계의 등록말소를 확인할 수 있는 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 멸실(입증할 수 있는 자료) - 도난(도난신고접수확인원 : 경찰서장 발행) - 수출(수출신용장 등 수출관련 서류) - 폐기(폐기대상 건설기계 인수증명서) ○ 건설기계등록증 ○ 건설기계 등록번호표 ○ 대여업체통지 확인서, 인감증명서(영업용의 경우) ※ 대리 신청시 : 위임장 및 인감증명서, 대리인 신분증
민원처리 절차	<pre> graph LR A[접수 (서류검토)] --> B[납세경유] B --> C[은행납부] C --> D[처리완료] </pre>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 1,000원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록말소를 신청하지 않은 경우(건설기계관리법 제3항3호) <ul style="list-style-type: none"> - 과태료 20만원 ○ 수출의 이행여부를 신고하지 않은 경우(건설기계관리법 제2항1호) <ul style="list-style-type: none"> - 과태료 100만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저당 또는 압류사항 있을시 말소 안 됨 <ul style="list-style-type: none"> - 이해관계인 통보 및 공고 등 처리절차 이행 후 말소처리 ○ : 저당 3개월, 압류 1개월 경과 후 등록말소 처리

민원내용	11. 건설기계 저당권설정 등록(말소)
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차 등 특정동산저당법 제5조, 제6조 ○ 자동차 등 특정동산저당법 시행령 제2조, 제6조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계저당권설정등록(말소) 신청서 ○ 건설기계저당권설정 계약서 (등록시) ○ 기존건설기계저당권설정계약서 (말소시) <ul style="list-style-type: none"> ※ 분실시 : 계약서분실사유서 ○ 해지증서(저당권 말소시) ○ 인감증명서(등록: 채무자, 말소: 채권자) <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리 신청시 : 위임장 및 인감증명서, 대리인 신분증 ※ 채권사업자 상호 변경된 경우 : 말소사항포함 등기부등본
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">납세경유</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">은행납부</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">처리완료</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 설정금액의 4/1,000원 ○ 등록세
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록말소를 신청하지 않은 경우(건설기계관리법 제3항3호) <ul style="list-style-type: none"> - 과태료 20만원 ○ 수출의 이행여부를 신고하지 않은 경우(건설기계관리법 제2항1호) <ul style="list-style-type: none"> - 과태료 100만원
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 권리의 우선순위는 등록의 선후에 의함 ○ 저당권의 설정에 관한 등록을 하고자 하는 자는 건설기계 사용 본거지 관할청에 등록·말소 신청

민원내용	12. 건설기계 저당권등록 이전 · 변경
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차 등 특정동산저당법 제5조 ○ 자동차 등 특정동산저당법 시행령 제4조, 제5조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계저당권이전등록(변경) 신청서 ○ 건설기계저당권이전계약서 ○ 기존건설기계저당권설정계약서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 분실시 : 계약서분실사유서 ○ 변경내용을 증명하는 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 이해관계인의 승낙서 - 확정판결정본 등 ○ 인감증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대리 신청시 : 위임장 및 인감증명서, 대리인 신분증
민원처리 절차	<pre> graph LR A[접수 (서류검토)] --> B[수입증지 구 입] B --> C[등록원부 조 회] C --> D[납세경유] D --> E[은행 납부] E --> F[처리완료] </pre>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 변경시 - 1,000원 / 이전시 - 설정금액의 4/1,000원
과태료부과	
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 권리의 우선순위는 등록의 선후에 의함

민원내용	13. 건설기계 압류 등록 · 해제
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국세징수법 제24조, 제54조 ○ 국세징수법 제58조, 제59조
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계에 대한 조세채납처분 또는 민사소송절차에 의하여 압류하거나 가처분 등록촉탁에 의하여 등록 ○ 등록기관의 촉탁에 의함(처리기한 : 즉시)
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 압류등록(해제)촉탁서 ○ 압류등록(해제)조서 ○ 민사소송 등의 절차에 의한 촉탁서
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 접수 (서류검토) </div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 등록원부 조회 및 전산등록 </div> </div>
수 수 료	○ 없음
과태료부과	
주의사항	○ 민사소송절차에 의한 등록촉탁의 경우 등록세 납부여부 확인

제10장 건설기계 조종사 면허

I. 건설기계 조종사 면허 관련 민원사례

I . 건설기계 조종사 면허 민원사례

민원내용	1. 건설기계 조종사면허증 발급
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계관리법 제26조 ○ 건설기계관리법 시행규칙 제71조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계조종사 면허증 발급 신청서 ○ 국가기술자격증 수첩 또는 소형 건설기계조종교육 이수증 ○ 6개월 이내 촬영한 탈모상반신 증명사진 2매 ○ 제1종 자동차 운전면허증(3톤 미만의 지게차는 필수) ○ 제1종 자동차 운전면허증이 없는 경우 보건소 및 지정 의료 기관에서 검사하여 발급한 제1종 운전면허에 요구되는 신체 검사서
민원처리 절차	<div> <div>접 수 (서류검토)</div> <div>→</div> <div>수입증지 구 입</div> <div>→</div> <div>행정전산망 조회</div> <div>→</div> <div>면허증 제작,교부</div> <div>→</div> <div>건설기계조종사 면허증 제작교부</div> </div>
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 2,500원
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계조종면허를 받지 아니하고 건설기계를 조종한 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면허증 발급 신청 또는 교부시 본인 확인

민원내용	2. 건설기계 조종사면허증 기재사항 변경
관련법규	○ 건설기계관리법 시행규칙 제82조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계조종사면허증 기재사항변경 신고서 <ul style="list-style-type: none"> - 변경사실증명서 - 면허증 ○ 성명, 주소, 주민등록번호 및 국적의 변경이 있는 경우에는 사실이 발생한 날로부터 30일 이내 주소지 관할시·도지사에게 변경 신고 (동일 시·도안에서의 변경은 제외) ※ 주소변경의 경우에는 관할 면·동장에게 제출가능
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 100px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 100px;">행정전산망 조회</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 100px;">접수창구 처리완료</div> </div>
수 수 료	○ 없음
과태료부과	○ 건설기계관리법 시행령 제19조에 의한 건설기계 과태료 부과 기준 참조
주의사항	

민원내용	3. 건설기계 조종사면허증 재발급
관련법규	○ 건설기계관리법 시행규칙 제77조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계조종사면허증 재발급신청서 ○ 6월 이내 촬영한 증명사진 ○ 건설기계조종사면허증(추가발급·훼손의 경우) ○ 처리기한 : 1일
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">수입증지 구입</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">행정전산망 조회</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">건설기계조종사 면허증 제작교부</div> </div>
수 수 료	○ 수입증지 : 2,500원
과태료부과	
주의사항	○ 면허증발급 신청 또는 교부시 본인확인

제11장 건설기계 제증명 발급

I. 건설기계 제증명 발급 민원사례

I. 건설기계 제증명 발급 민원사례

민원내용	1. 건설기계 등록원부 열람·교부
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계관리법 제7조 ○ 건설기계관리법 시행규칙 제11조 제2항
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방문, 민원 FAX(면·동사무에서 신청 가능) ※ 대리 신청시 : 위임장 및 인감증명서
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계 등록원부발급(열람) 신청서 ○ 이해관계를 증명하는 서류
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발급 500원/건, 열람 100원/건 ○ 전자민원 신청은 무료
이해관계 범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계등록원부상 소유권, 저당권, 압류 등 당해 건설기계에 대한 권리가 기재되어 있는 자 ○ 건설기계등록원부에 기재되어 있는 자로부터 당해 건설기계의 소유권을 양수 받은 자 ○ 조세부과 기타 처분을 하는 행정관청 ○ 법 제21조에 의한 건설기계매매업의 신고를 한 자 ○ 당해 건설기계가 소속된 영 13조에 의한 일반 건설기계 대여업을 신고한 대표자 ○ 은행법 제8조 제1항의 규정에 의하여 인가를 받은 금융기관 및 동법 제5조 특례규정에 의한 농업협동조합중앙회 및 수산업협동조합중앙회의 신용사업 부문 ○ 한국산업은행, 중소기업은행, 장기신용은행, 한국수출입은행 및 기타 법률에 의하여 금융 업무를 행하는 기관 등

민원내용	2. 건설기계 등록(검사)증 재교부
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계관리법 제15조 ○ 건설기계관리법 시행규칙 제35조
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방문, 민원 FAX(면·동사무에서 신청 가능) ※ 대리 신청시 : 위임장 및 인감증명서 ○ 건설기계등록(검사)증을 분실하였거나 헐어서 못쓰게 된 때 등록증 재교부 신청
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계 등록(검사)증 재교부 신청서 ○ 본인 신분증 ○ 대리 신청시 : 위임장 및 신분증, 도장
수 수 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입증지 : 500원
주의사항	

민원내용	3. 건설기계등록번호표 제작(재부착, 재봉인)
관련법규	○ 건설기계관리법 시행규칙 제17조, 제18조
신청방법	○ 방문, 민원 FAX(면·동사무에서 신청 가능) ※ 대리 신청시 : 위임장 및 인감증명서 ○ 등록번호표나 봉인이 없어지거나 헐어 못쓰게 되어 이를 다시 부착하거나 봉인하고자 할 때 신청
구비서류	○ 건설기계등록번호표 봉인 등 신청서 ○ 건설기계등록번호표(헐어서 못쓰게 된 경우) ○ 분실신고 확인원(경찰서장 발행) ※ 대리 신청시 : 위임장 및 인감증명서, 신분증
수 수 료	○ 없음
주의사항	

제12장 이륜자동차 사용신고

I. 이륜자동차 관련 민원사례

I. 이륜자동차 사용신고

① 사용신고대상(「자동차관리법시행규칙」 제98조의7)

- 스쿠터 등 최고속도가 25km/h 이상의 이륜자동차

※ 「사용신고대상에서제외되는이륜자동차에대한고시(국토교통부고시제2018-896호)」 제2조(사용신고 제외 대상 이륜자동차) 자동차관리법 시행규칙 제98조의2 단서의 ‘국토교통부장관이 정하여 고시하는 이륜자동차’는 다음 각 호와 같다.

1. 삼륜이상의 이륜자동차 중 차동장치가 없는 이륜자동차
2. 운행방향을 조작할 수 있는 조향핸들이 없는 이륜자동차
3. 주행 중인 이륜자동차를 제동하기 위해 모든 바퀴를 독립적으로 제동하는 제동장치가 없는 이륜자동차
4. 야간운행, 정차 및 운행 방향을 변경하는 경우에 필요한 등화장치의 설치 또는 장착이 곤란한 자동차

※ 신고제외대상 : 모터보드, 전동휠체어, 전기보드, 차동장치가 없는 ATV(사발이)

② 수수료

- 취득세
 - 50cc미만 또는 4KW(전기이륜차)이하: 면세(없음)
 - 50cc ~ 125cc이하: 과세표준액의 2%
 - 125cc초과 : 과세표준액의 5%
- 등록면허세
 - 125cc 초과 : 과세표준액의 3%
- 수입인지 : 3,000원

③ 사용신고 미신청 처분기준(「자동차관리법시행령」 제20조 별표 2 제2호로.모.보.목)

위 반 행 위	과 태 료
사용신고없이 운행한 경우	50만원
변경 및 폐지신고를 하지 않는 경우	신고지연 90일 이내 2만원 90일 초과 매3일마다 1만원 추가 (최고 30만원)
번호판 부착의무를 위반한 경우	50만원
사용신고후 번호판 부착 또는 봉인을 하지 않은 경우	50만원

4 이륜자동차의 의무보험 미가입자 처분기준

위반행위	과태료	관련규정
의무보험 미가입자	미가입기간 10일 이내 6천원 11일부터 1천2백원을 더하되 최고 20만원	「자손법 시행령」 제36조(과태료부과 기준)별표5 제2호 가목
의무보험 미가입차량을 운행한 경우 (경찰관서 적발부과)	10만원	「자손법 시행령」 제37조(범칙행위의 범위 및 범칙금액등) 별표6제3호
의무보험 가입명령을 받고 2개월이내 미가입자 또는 의무보험 미가입자동차로 교통사고를 일으킨 자	1년 이하 징역 또는 1천만원 이하 벌금	「자손법」 제46조 (벌칙) 제2항 및 시 행령 제38조 (범칙 자의 범위) 제2항 제1호 내지 제2호

5 변경 및 이전신고 기한(「자동차관리법시행규칙」 제101조)

신고사항	기한
사용본거지, 성명(명칭), 주민등록번호 변경	사유가 발생한 날부터 30일 이내
매매	잔금지급일부터 15일 이내
증여	증여받은 날부터 20일 이내
상속	상속개시일이 속하는 달의 말일부터 6월 이내
기타	사유가 발생한 날부터 15일 이내

II. 이륜자동차 관련 민원사례

민원내용	1. 이륜자동차 사용신고(신규)
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제48조 제1항 ○ 자동차관리법 시행규칙 제99조 제1항
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이륜자동차 사용신고서 ○ 이륜자동차 제작증 ○ 의무보험가입증명서 ○ 신분증(소유자 본인 신청 시) ○ 법인 - 법인사항증명서(말소사항포함), 사업자등록증 사본, 법인인감증명서, 위임장(법인인감날인), 대리인 신분증 ○ 수입면장 또는 기타 수입사실을 증명하는 서류(수입한 경우) ○ 국립환경과학원 발행 자동차배출가스 인증서 및 소음인증서(수입한 경우) ○ 대리인 위임 시 : 위임장(도장 날인), 소유자 신분증, 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">사용신고 전산입력</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">취·등록세 납부</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">사용신고 필증납부</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">번호판 봉인교부</div> </div>
수 수 료	
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용신고를 하지 아니하고 운행한 자는 자동차관리법 84조 제2항 18호의 규정에 의하여 100만원 이하의 과태료
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이륜자동차 신고대상 제외(25km/h 미만) <ul style="list-style-type: none"> - 전동 휠체어(의료기기법에 따른 의료기기, 8 ~ 10km/h) - 어린이용 장난감 자동차(속도 : 7km/h) - 전기 보드(속도 : 20km/h) - 미니바이크(속도 : 40km/h) - 모터보드(배기량 : 49cc, 속 도 : 40km/h) - ATV(All-Terrain Vehicle, 사륜 사발이(용도 : 산악용, 농촌용 차동장치가 없는 ATV))

민원내용	2. 이륜자동차 신고사항 변경신고(소유권 이전)
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제48조 제2항 ○ 자동차관리법 시행규칙 제101조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이륜자동차 변경신고서 ○ 이륜자동차 신고필증 ○ 양도증명서(양도인 미방문 시 - 도장 날인) ○ 의무보험가입증명서 ○ 양수인 <ul style="list-style-type: none"> - 방문 시 : 신분증 - 미 방문 시 : 위임장(도장 날인), 신분증, 대리인 신분증 ○ 법인 - 법인사항증명서(말소사항 포함), 사업자등록증 사본, 법인인감증명서, 위임장(법인인감 날인), 대리인 신분증 ○ 상속에 의한 소유권변경 <ul style="list-style-type: none"> - 이륜자동차 변경신고서, 이륜자동차 신고필증 - 사망자 기본증명서, 사망자 가족관계증명서 - 상속인 명의 의무보험가입증명서 - 상속인 (방문시) 신분증, (미방문시) 인감증명서(본인서명확인서) 및 인감도장 (본인서명확인서는 서명날인 가능) - (상속포기 경우) 상속포기자의 도장 날인, 신분증 사본
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토)</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">변경신고 전산입력</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">취·등록세 납부</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">사용신고 필증납부</div> <div>➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">번호판 봉인교부</div> </div>
수 수 료	
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변경신고를 하지 않을 시 자동차관리법 제84조 제5항 제2호의 규정에 의하여 50만원 이하의 과태료
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 타 시·군·구 변경되는 경우 : 구번호판 회수하고 차량을 확인한 다음 새 번호판 봉인 (단순 주소변경 경우 기존번호판 사용가능) ○ 변경신고 기한 (사용본거지, 소유자의 성명 또는 명칭이 변경된 경우) <ul style="list-style-type: none"> - 사유발생일로부터 30일 이내 - 주민등록 전입신고일로부터 30일 이내 - 사업장 이전등록일로부터 30일 이내 ○ 소유권 이전된 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 매매 : 매수한날(잔금지급일)로부터 15일 이내 - 증여 : 증여받은 날로부터 20일 이내 - 상속 : 상속개시일(사망일)로부터 6개월 이내 ○ 소유권 변경기한 <ul style="list-style-type: none"> - 상속의 경우 : 상속개시일이 속하는 달의 말일부터 6개월 이내 - 상속순위(민법 제1000조) (1순위) 피상속인의 직계비속, 배우자, (2순위) 피상속인의 직계존속, 배우자 (3순위) 피상속인의 형제자매 (4순위) 피상속인의 4촌 이내 방계혈족

민원내용	3. 이륜자동차 신고사항 변경신고(기타)
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제48조 제2항 ○ 자동차관리법 시행규칙 제101조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이륜자동차 변경신고서 ○ 이륜자동차 신고필증 ○ 법인 - 법인사항증명서(말소사항 포함), 사업자등록증 사본, 법인인감증명서, 위임장(법인인감 날인), 대리인 신분증 ○ 이륜자동차 소유자(개인) <ul style="list-style-type: none"> - 전입신고만으로 주소변경 신고의무 면제 - 기존 번호변경 없이 사용가능(단, 소유권 이전 시 번호변경 원할 시 신청 가능) <p>※ 사업자·법인의 경우 변동사항 발생 시 변경신고의무 대상으로 30일 이내이며, 신고지연 시 과태료 부과</p>
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">변경신고 전산입력</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">취·등록세 납부</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">사용신고 필증납부</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 2px;">번호판 봉인교부</div> </div>
수 수 료	
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변경신고를 하지 않을 시 자동차관리법 제84조 제3항 제2호의 규정에 의하여 50만원 이하의 과태료
주의사항	

민원내용	4. 이륜자동차 사용폐지신고
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리법 제48조 제2항 ○ 자동차관리법 시행규칙 제103조
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이륜자동차 사용폐지신고서 ○ 이륜자동차 사용신고필증(분실한 경우 분실사유서) ○ 이륜자동차번호판(멸실·분실·도난의 경우 제외), 봉인 반납 ○ 사용폐지를 증명하는 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 용도폐지 경우 해당없음 - 폐차를 하였으면 처리사실증명(관허폐차장, 관허고물상) 대형폐기물 처리증명서 - 멸실·분실·도난의 경우 경찰서의 분실 또는 도난신고확인서 - 미소유사실 확인서(사용신고자가 현재 거주하고 있는 면·동 사무소 확인 발급) - 주민등록초본(사용신고지와 주소지가 다른 경우, 신고인이 사용자가 아닌 경우) ○ 신분증 ○ 법인 - 법인사항증명서(말소사항포함), 사업자등록증 사본, 법인인감증명서, 위임장(법인인감날인), 대리인 신분증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 사유가 발생한 날부터 15일 이내 ○ 위임장(도장 날인), 양수인 신분증, 대리인 신분증
민원처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">접 수 (서류검토)</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">사용폐지 전산입력</div> <div style="margin: 0 10px;">➡</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">사용폐지 증명발급</div> </div>
수 수 료	
과태료부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위반 시 과태료 <ul style="list-style-type: none"> - 신고기간 만료일로부터 90일 이내 : 20,000원 - 신고기간 만료일로부터 90일 이후 : 3일을 초과할 때마다 1만원씩 가산 (최고 30만원)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이륜자동차는 법정 폐차제도 없음 ○ 분실도난에 의한 사용폐지신고 <ul style="list-style-type: none"> - 분실도난의 경우 자동차는 존재하고 있으므로 업무처리 후 사용폐지증명서를 교부 - 분실, 도난당한 자동차를 찾았을 경우 사용폐지증명서로 사용 신고 처리함. 취득세는 미부과 ○ 배기량 125cc초과인 경우 등록면허세 납부 후 폐지

제13장 자동차 관련 세무

I. 자동차 관련 세무제도

1. 자동차 등록비용의 종류
2. 취득세 및 자동차세 감면
3. 지역개발채권의 매입대상 및 기준
4. 수입증지 및 수입인지 구입
5. 자동차세 부과 및 납부

II. 자동차 세금 관련 민원사례

I. 자동차 관련 세무제도

1 자동차 등록비용의 종류

1. 등록세목

자동차 등록원부 등록 전까지 관련법률에 따라 ① 취득세, ② 등록면허세, ③ 지역개발 채권, ④ 수입인지, ⑤ 수입증지를 납부·매입하고 등록완료 후 ⑥ 등록번호판 및 보조대 등을 번호판 교부업체로부터 구입

2. 등록비용의 종류

1) 취득세

“취득”이란 매매, 교환, 상속, 증여, 기부, 법인에 대한 현물출자, 건축, 개수(改修), 공유수면의 매립, 간척에 의한 토지의 조성 등과 그 밖에 이와 유사한 취득으로서 원시취득, 승계취득 또는 유상·무상의 모든 취득

○ 납세의무자(「지방세법」 제7조)

취득세는 부동산, 차량, 기계장비, 항공기, 선박, 임목, 광업권, 어업권, 골프회원권, 승마회원권, 콘도미니엄 회원권, 종합체육시설 이용회원권, 요트 회원권을 취득한 자에게 부과

○ 신고 및 납부기간(「지방세법」 제20조)

- 취득 : 취득한 날부터 60일
 - 유상승계취득(매매, 교환, 현물출자 등) : 잔금지급일
 - ※ 잔금지급일이 없는 경우 계약일로부터 60일이 경과되는 날
 - 무상승계취득(증여, 기부, 상속 등) : 계약일, 상속개시일
- 상속 : 상속개시일이 속하는 달의 말일부터 6개월(외국주소 상속인 9개월)
- 실종 : 실종선고일이 속하는 달의 말일부터 6개월

○ 취득세의 과세표준

- 취득당시의 가액(신고가액) 또는 연부금액으로 신고가액이 시가표준액에 미달한 경우 시가표준액으로 함
 - ※ 취득가액 50만원 이하는 취득세 미부과(「지방세법」 제17조 제1항)
- 취득가액을 과세표준으로 적용
 - 국가, 지방자치단체, 지방자치단체조합으로부터 취득 : 공문서 취득가액
 - 외국으로부터의 수입에 의한 취득 : 수입신고필증의 취득가액
 - 판결문에 의한 취득 : 판결내용의 가액(화해, 포기, 인낙, 자백간주는 제외)
 - 법인장부에 의한 취득 : 금융거래내역 등 객관적 원장, 보조장, 출납전표, 결산서 가액(중고차, 중고건설기계 취득가액이 시가표준액보다 낮은 경우 법인 장부에서 제외)
- 공매에 의한 취득 : 낙찰금액(매각 및 경매)
 - ※ 면세점 : 취득가액이 50만원 이하는 취득세를 부과하지 않으나 등록면허세는 부과

2) 등록면허세

“등록“이란 재산권과 그 밖의 권리의 설정·변경·소멸에 관한 사항을 공부에 등기하거나 등록

○ 납세의무자(「지방세법」 제24조)

- 등록하는 자
- 면허받는 자(변경면허 포함)로 면허종류마다 등록면허세 납부

○ 납세지(「지방세법」 제25조)

- 자동차 등록 : 「자동차관리법」에 따른 사용본거지
- 건설기계 등록 : 「건설기계관리법」에 따른 등록지

○ 과세의 표준(「지방세법」 제27조)

- 자동차 및 건설기계 등록면허세의 과세표준은 등록당시의 가액
- 신고가 없거나 신고가액이 시가표준액보다 적은 경우 시가표준액
- 사실상 취득가격, 계산한 취득가격, 확인된 금액을 과세표준으로 하되 등록당시 자산재평가 또는 감가상각 등의 사유로 가액이 달라진 경우에는 변경된 가액
- 채권금액이 없는 경우 채권목적이 된 가액 또는 처분 제한목적이 된 금액을 채권금액으로 봄

○ 세율(취득세 및 등록면허세취득세 및 등록면허세취득세 및 등록면허세)

- 표준세율(「지방세법」 제12조 제1항 제2호·제3호 및 제28조 제1항 제3호·제4호)

구		분	취득세	등록면허세	비 고
소유권 등록	비영업용 승용차	경차 이외	7.0%	5.0%	
		경차	4.0%	2.0%	
	승용차 외	비영업용	5.0%	3.0%	
		경차	4.0%	2.0%	
		영업용	4.0%	2.0%	
	이륜차	125cc 초과	5.0%	3.0%	
		125cc 이하	2.0%	-	
	기타차량		2.0%	-	
	기계장비 (건설기계)	등록대상	3.0%	1.0%	리스이용자
비등록대상		2.0%	-		
저당권 설정·이전			-	0.2%	채권금액
취득을 수반하지 않은 지입차량 등록			-	15,000원	
그 밖의 등 록	차량		-	15,000원	
	기계장비(건설기계)		-	10,000원	
※ 배기량 1천cc 미만 비영업용 승용·승합·화물자동차 취득세 면제					
- 자동차는 농어촌특별세(「농어촌특별세법」 제4조제10의2호)와 지방교육세(「지방세법」 제151조 제1항제1호 및 제153조제2항)는 비과세 대상					
- 건설기계는 농어촌특별세(0.2%), 지방교육세(0.2%)가 추가되며, 덤프트럭, 콘크리트 믹서트럭은 과세제외(「지방세법시행령」 제120조)					

○ 취득세액 계산(지방세법 제12조 제1항 제2호)

- 취득세 : 과세표준 × 표준세율

※ 수입 및 지출세액이 10미만의 끝수는 절사(국고금관리법 제47조)

○ 취득세 연도별 가액 잔존율(매년 기타물건 시가표준액 조정기준(행안부) 잔가율 결정)

- 신규차량 취득세

- 탁송료(법인은 할부이자 등)를 포함한 취득총액 중 부가가치세를 제외한 취득 금액을 과세표준으로 세액산출

- 시가표준액

- 차량종류별 기준가격에 당해 차량의 경과연수별 잔가율을 곱하여 산출한 금액
- 잔 가 율 : 내용연수와 경과된 물건의 사용가치를 일정비율로 나타낸 잔존가치율
- 경과연수 : 최초 제작년도의 연도말(12.31.)을 기준으로 함

예시) ○ 2022년 제작 : 경과연수 1년 미만 적용

○ 2021년 제작 : 경과연수 1년 적용

○ 2020년 제작 : 경과연수 2년 적용

[비영업용 승용, 승합, 화물자동차의 내용연수 및 잔가율]

구 분		내용 연수	1년 미만	1년	2년	3년	4년	5년	6년	7년	8년	9년	10년
승용	국 산	20년	0.826	0.725	0.614	0.518	0.437	0.368	0.311	0.262	0.221	0.186	0.157
	외 산	20년	0.842	0.729	0.605	0.500	0.412	0.340	0.281	0.232	0.172	0.142	0.117
승합		20년	0.810	0.726	0.609	0.510	0.426	0.357	0.298	0.250	0.215	0.184	0.157
화물		20년	0.761	0.671	0.597	0.510	0.426	0.357	0.298	0.259	0.229	0.200	0.172

구 분		내용 연수	11년	12년	13년	14년	15년	16년	17년	18년	19년	20년
승용	국 산	20년	0.132	0.112	0.094	0.079	0.067	0.063	0.060	0.057	0.053	0.050
	외 산	20년	0.097	0.080	0.066	0.054	0.050	0.048	0.046	0.044	0.042	0.040
승합		20년	0.134	0.113	0.096	0.081	0.067	0.058	0.056	0.054	0.052	0.050
화물		20년	0.149	0.128	0.110	0.098	0.086	0.065	0.063	0.062	0.060	0.058

[위 차량(1)을 제외한 차량의 내용연수 및 잔가율]

차 종	용 도	내용 연수	1년 미만	1년	2년	3년	4년	5년	6년	7년
승 용 자동차	영업용	4년	0.779	0.618	0.348	0.196	0.100	-	-	-
승 합 자동차	영업용	7년	0.820	0.644	0.514	0.367	0.288	0.215	0.170	0.100
화 물 자동차	영업용	7년	0.702	0.561	0.500	0.377	0.280	0.242	0.190	0.150
이 른 자동차	영업 및 비영업용	6년	0.717	0.562	0.455	0.316	0.215	0.147	0.100	-

※ 잔가율 : 내용연수와 경과된 물건의 사용가치를 일정비율에 의해 나타낸 잔존가치율

〈 시가표준액 산출예시 〉

- 차량(기종) : 쏘렌토 XMF75DB-S(비영업용)
- 기준가격 : 27,807천원
- 제작연도 : 2019년도
- 시가표준액 : 27,807천원 × 0.518(잔가율) = 14,404천원

2 취득세 및 자동차세 감면

1. 장애인·국가유공자 등의 취득세·자동차세 감면

- 관련규정
 - 「지방세특례제한법」 제17조 제1항(장애인용 자동차에 대한 감면)
 - 「지방세특례제한법」 제29조 (국가유공자 등에 대한 감면)
 - 및 시행령 제12조의2 (국가유공 등의 범위 등)
 - 「익산시 시세 감면조례」 제2조(시각장애인 소유자동차에 대한 감면)

감 면 대 상	대상자동차 (먼저 감면 신청한 1대)	감면세목
- 본인 · 장애인(장애정도가 심함) · 시각장애(4급) · 국가유공자 · 고엽제후유의증환자(경도이상) · 5·18민주화운동부상자(1~14급) - 공동명의(본인 주민등록상 같은 세대원) · 본인의 배우자·직계혈족·형제자매 · 직계혈족의 배우자 · 배우자의 직계혈족·형제자매	- 승용차(2천cc 이하) - 승용차(7~10인승 이하) - 승합차(15인승 이하) - 화물차(1톤 이하) - 이륜차(250cc 이하)	- 취득세(100%) - 자동차세(100%) - 지역개발채권 면제
- 장애정도가 심하지 않음		- 지역개발채권 면제

- 추정요건(감면제외)
 - 1대 감면받고 추가로 1대 구입후 장애인 등의 명의로 등록하는 경우
 - 자동차등록일로부터 1년 이내에 사망, 혼인, 해외이민, 운전면허취소 등 부득이한 사유없이 주민등록표 분가 또는 감면받고 있는 차량소유권을 이전하는 경우
 - 추가 구입한 자동차등록일로부터 60일 이내에 기존 감면받고 있는 자동차가 매매되지 않고 다시 반환된 경우 추가 구입차량은 과세되고 이전 등록하는 경우에도 감면 안됨

○ 추정요건에서 제외되는 감면사항

- 감면대상자와 공동등록자의 소유권을 공동등록 감면대상자가 이전하는 경우
- 감면대상자와 공동등록대상자 또는 공동등록대상자간 등록전환하는 경우
- 추가 구입자동차를 등록한 날로부터 60일 이내에 매매용으로 제시한 경우
- 기존 감면받고 있는 차량을 1년 이후 감면대상자 이외의 자에게 이전등록하는 경우
- 기존 감면받고 있는 차량을 말소등록하는 경우
- 기존 감면받고 있는 차량을 폐차하는 경우
- 천재지변·화재·교통사고 등으로 소멸·멸실·파손되어 감면받은 차량을 회수한 경우
- 기존 감면받고 있는 차량을 사용할 수 없는 것으로 시장이 인정하는 경우
- 기존 감면받고 있는 차량을 세관장에게 수출신고하는 경우

2. 다자녀양육자 취득세 감면

○ 관련규정

- 「지방세특례제한법」 제22조의2(출산 및 양육 지원을 위한 감면)

감 면 대 상	대상자동차 (먼저 감면 신청한 1대)	감면세목
- 18세 미만 3명 이상의 자녀양육자 (가족관계등록부 기준 : 양자, 배우자 자녀 포함)	- 승용차(6인승 이하) - 승용차(7~10인승 이하) - 승합차(15인승 이하) - 화물차(1톤 이하) - 이륜차(250cc 이하)	- 취득세(100%) - 6인 이하 승용차는 취득세 140만원 이하 면제, 140 만원 초과 140만원 경감

○ 추정요건(감면제외)

- 자동차등록일로부터 1년 이내에 사망, 혼인, 해외이민, 운전면허취소,
그 밖의 유사한 사유없이 차량소유권을 이전하는 경우 취득세 추정

3. 환경친화적 자동차의 취득세 감면

○ 관련규정

- 「지방세특례제한법」 제66조(교환자동차 등에 대한 감면) 제3항
- 「환경친화적 자동차의 요건 등에 관한 규정(산업통상자원부고시,
제2012-10호)」

○ 취득세 감면대상

감면대상	대상자동차	감면세목
- 환경친화적 자동차 구입자	- 하이브리드차 - 플러스인하이브리차	- 취득세 40만원 이하 면제 40만원 초과 40만원 공제
	- 전기차 - 전기버스	- 취득세 140만원 이하 면제, 140만원 초과 140만원 공제

4. 교환 및 신규부활 자동차·건설기계 취득세 또는 등록면허세 감면

○ 관련규정

- 「지방세특례제한법」 제66조(교환자동차 등에 대한 감면) 제1항 및 제2항

○ 취득세 감면대상

감면대상	대상자동차	감면세목
자동차	- 제작결함 교환한 자동차	- 취득세 면제 - 교환전 자동차 가액 초과분은 취득세부과
	- 도난·횡령·편취 부활등록	- 등록면허세 면제

5. 경차의 취득세 감면

○ 관련규정

- 「지방세특례제한법」 제67조(경형자동차 등에 대한 과세특례)

○ 취득세 감면대상

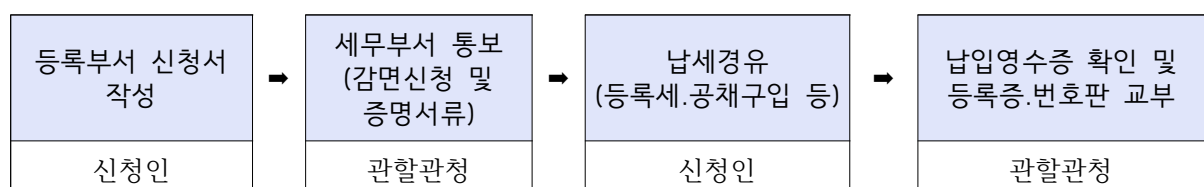
감면대상	대상자동차	감면세목
자동차	- 배기량 1,000cc 미만 승용차량 비영업용 자동차로 취득한 경우	- 취득세 75만원 이하 면제, 75만원 초과 75만원 공제 - 취득세일로부터 1년 이내 영업용 변경시 추징
	- 승합차, 화물차중 배기량 1,000cc미만 자동차를 취득한 경우	- 취득세 면제

6. 추징사유(감면취소) 발생시 신고 납부절차

○ 추징사유

- 등록일로부터 1년 이내 소유권이전, 세대분가 등 추징사유가 발생되면 추징사유 발생일로부터 60일 이내 주소지 시청 세무과를 방문하여 감면 취득세를 자진신고 납부하는 경우 가산세 추가 부담없이 납부 가능

○ 신고납부절차



③ 지역개발채권의 매입대상 및 기준

○ 관련규정

- 「전라북도지역개발기금설치운영조례」 제12조 별표 1

○ 지역개발채권 매입기준

대 상 별	매입기준 내용	매입기준액(건별)
1. 자동차 신규등록	가. 비영업용 승용자동차 ① 1,000cc이상 ② 1,600cc이상 ③ 2,000cc이상	취득세과표의 4/100 " 4/100 " 5/100
	나. 비영업용 승합자동차 1,000cc이상	취득세과표의 3/100
	다. 비영업용 화물 또는 특수자동차(1,000cc 이상) ① 0.6톤 미만 ② 0.6톤 이상	취득세과표의 1.5/100 " 3/100
	라. 영업용 승용자동차 1,000cc이상	취득세과표의 2/100
	마. 영업용 승합자동차 1,000cc이상	취득세과표의 1/100
	바. 영업용 화물 또는 특수자동차(1,000cc 이상) ① 0.6톤 미만 ② 0.6톤 이상	취득세과표의 0.5/100 " 1/100
2. 자동차 이전등록 (시·도만을 달리하는 변경등록은 제외)	가. 비영업용 승용자동차 ① 1,000cc이상 ② 1,600cc이상 ③ 2,000cc이상	취득세과표의 3/100 " 4/100 " 6/100
	나. 비영업용 승합자동차 1,000cc이상	취득세과표의 1.5/100
	다. 비영업용 화물 또는 특수자동차(1,000cc 이상) ① 0.6톤 미만 ② 0.6톤 이상	취득세과표의 0.75/100 " 1.5/100
	라. 영업용 승용자동차 1,000cc이상	취득세과표의 1/100
	마. 영업용 승합자동차 1,000cc이상	취득세과표의 0.5/100
	바. 영업용 화물 또는 특수자동차(1,000cc 이상) ① 0.6톤 미만 ② 0.6톤 이상	취득세과표의 0.25/100 " 0.5/100
※ 매입액 산출결과 1건당 5,000원 미만의 단수는 절사하여 5,000원 단위로 계산		

○ 지역개발채권의 매입면제기준

구 분	매입 면제대상 및 내용
매입의무 면제기관	<p>가. 국가기관 및 지방자치단체</p> <p>나. 국가 또는 지방자치단체가 자본금 또는 재산의 1/2 이상을 출자·출연한 법인</p> <p>다. 주한 유엔군 및 외국 정부기관</p> <p>라. 주한 국제기구 및 원조단체</p> <p>마. 「국가유공자 등 단체설립에 관한 법률」과 「한국보훈복지의료공단법」에 따라 설립된 단체 및 「장애인복지법」에 따른 장애인복지 시설과 양로원, 보육원, 모자원, 한센환자 치료시설 등 사회복지 사업을 목적으로 하는 단체</p> <p>바. 「민법」·「상법」외의 개별 법률에 따라 설립된 법인으로서 국가나 지방자치단체의 업무·사업을 대행 또는 수탁 수행하는 법인 (다만, 그 대행·수탁업무에 관한 지방채 매입 의무만을 면제 한다)</p> <p>사. 「정당법」에 따른 정당</p> <p>아. 「사립학교법」 제2조에 따른 사립학교</p>
매입의무 면제대상	<p>가. 중고 자동차(건설기계 포함) 매매업자가 판매할 목적으로 매수하여 자기 명의로 하는 이전 등록</p> <p>나. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자, 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자, 「참전유공자예우에 관한 법률」에 따른 참전유공자, 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 5.18민주유공자, 「고엽제 후유의증 환자지원 등에 관한 법률」에 따른 고엽제후유의증환자 및 「장애인복지법」에 따라 등록한 장애인이 본인·배우자 또는 주민등록법에 따른 세대별 주민등록표에 기재된 직계 존·비속, 직계비속의 배우자 또는 형제·자매 명의의 차량등록(1인 1대에 한하며, 본인 이외의 명의로 등록하는 경우에는 공동으로 등록하는 경우에 한한다)</p> <p>다. 천재지변 등 불가항력으로 인한 차량 및 중기의 대체 취득(교환취득 포함) 시의 등록 다만, 당초 매입액을 초과하는 부분에 대하여는 지방채 매출(「지방세특례제한법」 제66조 및 제92조 적용대상에 한함)</p> <p>라. 법인 합병 시의 자동차·건설기계 이전 등록</p> <p>마. 주민 직영사업</p> <p>바. 일반운영비, 업무추진비 비목의 예산 중 「여신전문금융업법」 제2조 제3호의 신용카드로 대금을 지불하는 물품 구매</p> <p>사. 지방자치단체의 청소대행업체의 청소용역계약</p> <p>아. 마을 공동재산을 조성하는 행위</p> <p>자. 효행, 모범가정, 자원봉사활동, 사회복지, 청소년복지 및 장한 시민으로서 지방채 매입일 기준으로 하여 최근 3년 동안 경상남도지사 표창 또는 정부포상(장관표창 포함)을 1회 이상 받은 도민</p> <p>차. 도내 시장·군수가 발급하는 「자원봉사활동시간 확인서」에 따라 지방채 매입일 기준으로 하여 최근 1년간 자원봉사 활동 시간이 200시간 이상인 도민</p> <p>카. 도지사가 공익을 위하여 특별히 필요하다고 인정하는 것</p> <p>타. 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 하이브리드자동차로서 같은 조 제2호 각 목의 요건을 모두 갖춘 자동차를 등록하는 경우에 150만원(매입하여야 하는 금액이 150만원 이하인 경우에는 해당 매입금액 전액을 말한다)에 해당하는 금액의 매입 면제</p>

4 수입증지 및 수입인지 구입

1. 수입증지

○ 관련규정

- 「자동차관리법시행규칙」 제156조(수수료액) 제1항 별표 30
- 「자동차등특정동산저당법시행령」 제10조(수수료)

○ 수수료

종 류	자 동 차		
	기준	수수료(원)	타시도
신규등록	대당	2,000	2,500
변경등록	대당	1,300	
이전등록	대당	1,000	1,500
말소등록	건당	1,000	
등록원부발급	건당	300	
등록원부열람	건당	100	
등록증재발급	건당	700	
말소사실증명서	건당	1,000	
임시운행허가	대당	1,800	
저당권설정	채권가액	4/1,000	
저당권변경	대당	1,00	
저당권이전	채권가액	4/1,000	
저당권말소	대당	1,000	

2. 수입인지

○ 관련규정

- 「인지세법」 제3조(과세문서 및 세액) 제1항 제4호

○ 수수료

- 자동차를 신규·이전등록하는 경우 자산양도증서(제작증·양도계약서)에 수입인지 구입후 부착
- 신규(제작증) : 3,000원, 이전(양도계약서) : 3,000원

5 자동차세 부과 및 납부

1. 과세대상(지방세법」 제124조)

- 자동차 : 승용차, 승합차, 화물차, 특수차, 이륜차(125cc 초과)
- 건설기계 : 덤프트럭, 콘크리트믹서트럭

2. 과세기준일

매년 6월1일, 12월1일 현재 자동차·건설기계 등록원부에 등재된 소유자

3. 납세의무자(지방세법」 제125조)

- 자동차 등록원부상 소유자(대법원 판례 : 사건98도3278, 99.03.23.)
- 「지방세법」 제125조에 따라 자동차세는 소유사실을 과세요건으로 부과되는 재산세 성질의 조세이나, 「지방세법」 제124조, 「자동차관리법」 제6조 규정에 따라 자동차 소유여부는 자동차등록원부의 등록여부로 결정됨
- 사망자에 대한 부과
 - 사망자에 대한 자동차세 부과는 무효 행정처분으로 해당 자동차를 상속 받은 자가 따로 있는 경우 상속자에게 부과

4. 자동차 세율(「지방세법」 제127조)

(세율기준: '22. 01.)

구 분		영업용	비영업용	비 고
승용차	1,000cc 이하	-	80원	cc당 세액
	1,600cc 이하	18원	140원	
	1,600cc 초과	-	200원	
	2,500cc 이하	19원	140원	
	2,500cc 초과	24원	200원	
그 밖 승용차	전기차 등	20,000원	100,000원	
승합차	고속버스	100,000원	-	
	대형전세버스	70,000원	-	
	소형전세버스	50,000원	-	
	대형일반버스	42,000원	115,000원	
	소형일반버스	25,000원	65,000원	
화물차	1톤 이하	6,600원	28,500원	
	2톤 이하	9,600원	34,500원	
	3톤 이하	13,500원	48,000원	
	4톤 이하	18,000원	63,000원	
	5톤 이하	22,500원	79,500원	
	8톤 이하	36,000원	130,500원	
	10톤 이하	45,000원	157,500원	
특수차 (견인차 등)	대형특수차	36,000원	157,500원	
	소형특수차	13,500원	58,500원	
※ 비영업용 승용차는 차령 3년이 되는 해부터 1년에 5%씩 최고 50%까지 세액 경감				

5. 자동차세 납기(「지방세법」 제128조)

- 정기분
 - 제1분기(06월) : 6.16. ~ 6.30.
 - 제2분기(12월) : 12.16. ~ 12.30.
- 분할납부
 - 납세자의 신청으로 연세액을 1/4금액으로 3·6·9·12월에 분납가능
- 연세액 일시납부
 - 1년 세액을 일시(1·3·6·9월) 납부하면 잔여기간의 자동차세액 10% 공제

II. 자동차 세금 관련 민원사례

민원내용	1. 차량의 신규 · 이전 등록시 지방세 부과																									
관련법규	<ul style="list-style-type: none">○ 지방세법 제7조(납세의무자등) 취득세는 부동산, 차량, 기계장비, 항공기, 선박, 임목, 광업권, 어업권, 골프회원권, 승마회원권, 콘도미니엄 회원권, 종합체육시설 이용회원권 또는 요트회원권(이하 이 장에서 “부동산등“이라 한다)을 취득한 자에게 부과○ 지방세법 제8조(취득세의 납세지) : 「자동차관리법」에 따른 등록지. 다만, 등록지가 사용본거지와 다른 경우에는 사용본거지를 납세지로 함○ 지방세법 제10조(과세표준)<ul style="list-style-type: none">① 취득세의 과세표준은 취득 당시의 가액으로 함② 제1항에 따른 취득 당시의 가액은 취득자가 신고한 가액으로 함. 다만, 신고 또는 신고가액의 표시가 없거나 그 신고가액이 제4조에서 정하는 시가표준액보다 적을 때에는 그 시가표준액으로 함																									
처 리 요 령	<ul style="list-style-type: none">○ 구비서류(공통)<ul style="list-style-type: none">▶ 취득가액을 증빙할 수 있는 서류 사본<ul style="list-style-type: none">- 신규등록차량 : 세금계산서, 자동차 제작증- 이전등록차량 : 매매계약서(양도증명서)▶ 비과세 · 감면 대상일 경우 : 감면신청서, 감면증빙서류 등○ 실무 및 검토사항<ul style="list-style-type: none">▶ 납세자(=취득자) 본인 직접 신고 여부 확인<ul style="list-style-type: none">- 행정사 등 대리 신고 납부시 신고서 상 위임 사항 확인▶ 취득자의 차량 사용본거지 관할 행정구역 확인<ul style="list-style-type: none">- 관내 및 관외(무관할 등록 및 지방세 과세)▶ 차량 용도(비영업용, 영업용) 확인▶ 차종 (승용,승합,화물 등) 및 연식 확인▶ 지방세 감면 적용대상 납세자 및 차량여부 확인▶ 과세표준 확인 (차량매매 신고가액 및 시가표준액 중 높은 금액이 과표)																									
지방세 부 과	<ul style="list-style-type: none">○ 자동차 취득세율<table><tr><th colspan="3">자 동 차 등 록 증 (제 작 증)</th><th rowspan="2">취득세율</th></tr><tr><th>용 도</th><th>배 기 량</th><th>차 종</th></tr><tr><td rowspan="3">자가용</td><td rowspan="2">1,000cc미만</td><td>전 체 / 승용, 화물, 승합</td><td>4%</td></tr><tr><td>승용, 승용승합(7~10인승)</td><td>7%</td></tr><tr><td>1,000cc이상</td><td>화물(특수),승합(11인승이상)</td><td>5%</td></tr><tr><td rowspan="3">영업용</td><td rowspan="2">1,000cc미만</td><td>승용</td><td>4%</td></tr><tr><td>화물, 승합(11인승이상)</td><td>4%</td></tr><tr><td>1,000cc 이상</td><td>전체(승용,승합,화물)</td><td>4%</td></tr></table>○ 기계장비 취득세율<ul style="list-style-type: none">▶ 1천분의 30 / 건설기계관리법에 따른 등록대상이 아닌 기계장비는 1천분의 20	자 동 차 등 록 증 (제 작 증)			취득세율	용 도	배 기 량	차 종	자가용	1,000cc미만	전 체 / 승용, 화물, 승합	4%	승용, 승용승합(7~10인승)	7%	1,000cc이상	화물(특수),승합(11인승이상)	5%	영업용	1,000cc미만	승용	4%	화물, 승합(11인승이상)	4%	1,000cc 이상	전체(승용,승합,화물)	4%
자 동 차 등 록 증 (제 작 증)			취득세율																							
용 도	배 기 량	차 종																								
자가용	1,000cc미만	전 체 / 승용, 화물, 승합	4%																							
		승용, 승용승합(7~10인승)	7%																							
	1,000cc이상	화물(특수),승합(11인승이상)	5%																							
영업용	1,000cc미만	승용	4%																							
		화물, 승합(11인승이상)	4%																							
	1,000cc 이상	전체(승용,승합,화물)	4%																							

민원내용	2. 리스차량의 취득세 및 등록면허세
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세법 제7조(납세의무자등) ⑨ 여신전문금융업법」에 따른 시설대여업자가 건설기계나 차량의 시설대여를 하는 경우 ~ 대여시설이용자의 명의로 등록하는 경우라도 그 건설기계나 차량은 시설대여업자가 취득한 것으로 봄 ○ 지방세법 제8조(취득세의 납세지) : 「자동차(건설기계)관리법」에 따른 등록지. 다만, 등록지가 사용본거지와 다른 경우에는 사용본거지를 납세지로 함 ○ 금융리스방식으로 차량 등을 시설대여하여 대여시설이용자 명의로 등록을 할지라도 당해 차량 등의 취득세 납세의무자는 시설대여업자임.
처 리 요 령	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구비서류(공통) <ul style="list-style-type: none"> - 취득신고서(시설대여업자=취득자) 및 등록신고서(대여시설이용자=이용자) - 제작증 및 자동차 양도·양수 증명서 및 리스(시설대여)계약서 ○ 실무 및 검토사항 <ul style="list-style-type: none"> - 시설대여업자 명의로 취득신고시 리스방식 확인 - 금융리스, 운용리스, 이용자리스(이용자 명의로 차량 등록) - 이용자리스를 제외한 리스용으로 취득하는 경우는 시설 대여업자에게 취득세 부과 - 이용자 리스방식으로 취득신고하는 경우 : 취득세, 등록면허세 구분 과세 ○ 리스종료후 시설대여업자로부터 이용자 명의로 이전등록(취득)시 <ul style="list-style-type: none"> - 취득일 : 운용리스(세금계산서발행일), 금융리스(리스종료일) - 과 표 「운용리스 : 리스회사 발행 세금계산서상 공급가액 (렌터카의 경우 부가세 제외)] ↳ 금융리스 : 시가표준액 - 확인서류 : 운용리스(금융전표, 세금계산서) 금융리스(금융전표, 리스종료확인서)
지방세 부 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부과하는 세목 <ul style="list-style-type: none"> - 취득세 : 5~7% / 납세의무자 : 시설대여업자(리스회사=취득자) 운용, 금융리스 - 취득세: 2% / 납세의무자 : 시설대여업자(리스회사=취득자) 이용자리스 - 등록면허세 : 1~5% / 납세의무자 : 대여시설이용자(이용자=등록자) ○ 전산실무 <ul style="list-style-type: none"> - 취득세 : 지방세정보시스템 [2812]차량, [2814]기계장비에서 · 납세지 : 자동차(건설기계)관리법」에 따른 등록지(주소지 또는 사용본거지) · 납세의무자 : 시설대여업자 입력 · 세율특례 “시설대여업자의 취득” 선택 적용 → 공채안함 선택 - 등록면허세 : 지방세정보시스템 [1416]차량, [1417]기계장비에서 · 납세지 : 자동차(건설기계)관리법」에 따른 등록지(주소지 또는 사용본거지) · 납세의무자 : 시설이용자 입력 · 등록원인에서 신규이전과 차종 고려하여 선택 적용

민원내용	3. 상속에 의한 차량 취득세 부과
관련법규	<p>○ 제1000조 (상속의 순위)</p> <p>① 상속에 있어서는 다음 순위로 상속인이 된다. <개정 1990.1.13></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피상속인의 직계비속 2. 피상속인의 직계존속 3. 피상속인의 형제자매 4. 피상속인의 4촌이내의 방계혈족 <p>② 전항의 경우에 동순위의 상속인이 수인인 때에는 최근친을 선순위로 하고 동친등의 상속인이 수인인 때에는 공동상속인이 됨</p> <p>③ 태아는 상속순위에 관하여는 이미 출생한 것으로 봄</p> <p>- 제1001조 (대습상속) 전조 제1항제1호와 제3호의 규정에 의하여 상속인이 될 직계비속 또는 형제자매가 상속개시전에 사망하거나 결격자가 된 경우에 그 직계비속이 있는 때에는 그 직계비속이 사망하거나 결격된 자의 순위에 가름하여 상속인이 됨</p>
처 리 요 령	<p>○ 상속감면</p> <p>- 부동산의 경우는 상속으로 인하여 1가구 1주택자에 대한 취득세 감면규정이 있으나, 자동차에 대한 상속을 원인으로 한 취득세 감면규정 없음</p> <p>○ 전산실무</p> <p>- 지방세정보시스템[관내분 2812], [타시도분2835]</p> <p>· 취득원인 상속등록(“승용”, “화물”) 선택</p> <p>- 2011년 이전 사망자의 경우 취득세는 제척기간 만료로 부과 제외 [관내분 1212] [타시도1236]에서 (구)등록세 부과</p>
지방세 부 과	<p>○ 제1000조 (상속의 순위)</p> <p>① 상속에 있어서는 다음 순위로 상속인이 됨 <개정 1990.1.13></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피상속인의 직계비속 2. 피상속인의 직계존속 3. 피상속인의 형제자매 4. 피상속인의 4촌이내의 방계혈족 <p>② 전항의 경우에 동순위의 상속인이 수인인 때에는 최근친을 선순위로 하고 동친 등의 상속인이 수인인 때에는 공동상속인이 됨</p> <p>③ 태아는 상속순위에 관하여는 이미 출생한 것으로 봄</p> <p>- 제1001조 (대습상속) 전조 제1항제1호와 제3호의 규정에 의하여 상속인이 될 직계비속 또는 형제자매가 상속개시전에 사망하거나 결격자가 된 경우에 그 직계비속이 있는 때에는 그 직계비속이 사망하거나 결격된 자의 순위에 가름하여 상속인이 됨</p>

민원내용	4. 지입차주 변경과 취득세·등록면허세
관련법규	<p>○ 지방세법 제7조(취득세 납세의무자 등)</p> <p>⑩ 기계장비나 차량을 기계장비대여업체 또는 운수업체의 명의로 등록하는 경우 (영업용으로 등록하는 경우로 한정)라도 해당 기계장비나 차량의 구매계약서, 세금계산서, 차주대장(車主臺帳) 등에 비추어 기계장비나 차량의 취득대금을 지급한 자가 따로 있음이 입증되는 경우 그 기계장비나 차량은 취득대금을 지급한 자가 취득한 것으로 본다</p> <p>○ 지방세법 제28조(등록면허세 세율) 3. 차량의 등록</p> <p>다. 제7조제10항에 따른 취득대금을 지급한 자 또는 운수업체의 등록</p> <p>1) 운수업체의 명의를 다른 운수업체의 명의로 변경하는 경우: 건당 1만5천원</p> <p>2) 운수업체의 명의를 취득대금을 지급한 자의 명의로 변경하는 경우: 건당 1만5천원</p> <p>3) 취득대금을 지급한 자의 명의를 운수업체의 명의로 변경하는 경우: 건당 1만5천원</p> <p>라. 그 밖의 등록: 건당 1만5천원</p>
처 리 요 령	<p>○ 구비서류(공통)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 취득신고서(지방세법 제20조1항, 동시행령 제33조) - 지입회사(대여회사) 변경시 신규·해지 및 변경 계약서 제출 <p>○ 실무 및 검토사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지입차주(=취득대금납부자)와 지입회사(=차량대여업체 또는 운수업체) 확인 <ul style="list-style-type: none"> · 지입차량은 등록원부에 지입회사 명의로 등록되며, 지입회사는 영업용 번호를 부여하고 제반 행정적 관리를 담당 · 지입차량의 매매는 지입 차주의 권리임. - 지입차주(취득대금납부자) 변경(소유권변동)과 취득세 납부여부 전산 확인 <ul style="list-style-type: none"> · 자동차양도·양수증명서에는 지입회사가 취득자로 명시된 경우가 많음. · 취득세를 지입차주가 아닌 지입회사 명의로 납부한 경우도 있음.
지방세 부 과	<p>○ 부과하는 세목</p> <ul style="list-style-type: none"> - 취득세 : 2% / 납세의무자 : 차량의 지입차주(=취득대금납부자) - 지방교육세: 비과세 / 단, 기계장비(차량 및 믹서트럭·덤프트럭 제외)는 과세 - 지역개발채권: 없음 / 영업용은 대전광역시 지역개발공채 매입의무 면제. <p>○ 전산실무</p> <ul style="list-style-type: none"> - 취득세 : 지방세정보시스템 [2812]차량, [2814]기계장비에서 차량등록원부와 연계된 납세자(등록자=지입회사)는 ‘지입차주’가 아니므로. <ul style="list-style-type: none"> · 납세자 변경 : 등록자(지입회사)를 지입차주(=취득대금납부자)로 변경 · 취득일 변경 : 지입차주의 취득일로 변경 입력 · 세율특례 ‘지입차주 취득’ 선택으로 ‘2%’ 적용 / 이전용도를 ‘영업용’으로 변경 <p>※ 지입회사 변경시 ⇒ 등록면허세 [기타] 15,000원 / 건설기계는 12,000원(교육세포함)</p>

민원내용	5. 지입회사(위수탁)변경과 등록면허세											
관련법규	<p>○ 지방세법 제7조 (취득세 납세의무자 등)</p> <p>⑩ 기계장비나 차량을 기계장비대여업체 또는 운수업체의 명의로 등록하는 경우 (영업용으로 등록하는 경우로 한정)라도 해당 기계장비나 차량의 구매계약서, 세금계산서, 차주대장(車主臺帳) 등에 비추어 기계장비나 차량의 취득대금을 지급한 자가 따로 있음이 입증되는 경우 그 기계장비나 차량은 취득대금을 지급한 자가 취득한 것으로 본다</p> <p>○ 지방세법 제28조(등록면허세 세율) 3. 차량의 등록</p> <p>다. 제7조제10항에 따른 취득대금을 지급한 자 또는 운수업체의 등록</p> <p>1) 운수업체의 명의를 다른 운수업체의 명의로 변경하는 경우: 건당 1만5천원</p> <p>2) 운수업체의 명의를 취득대금을 지급한 자의 명의로 변경하는 경우: 건당 1만5천원</p> <p>3) 취득대금을 지급한 자의 명의를 운수업체의 명의로 변경하는 경우: 건당 1만5천원</p> <p>라. 그 밖의 등록: 건당 1만5천원</p>											
처리요령	<p>○ 구비서류(공통)</p> <p>- 지입회사(위수탁) 신규·해지 및 변경 계약서 사본(인감날인)</p> <p>- 자동차등록원부 열람</p> <p>○ 실무 및 검토사항</p> <p>- 지입(=위수탁)의 의의 : 개인이 본인의 차량을 가지고 운수회사와 위·수탁계약 (현물출자)을 체결하고 운수회사의 영업용번호를 사용·수익하는 것</p> <p>· 지입차량은 직영차량이 아니므로 운수회사의 자산으로 원장기재를 할 수 없음.</p> <p>- 지입차주(=취득대금납부자)와 지입회사(=차량대여업체 또는 운수업체)의 확인</p> <p>- 차주대장(해당 교통과), 지입계약서상의 지입차주(취득대금납부자)의 변경 (소유권변동)및 취득세 납부여부 전산 확인</p> <p>· 자동차양도·양수증명서에는 지입회사가 취득자로 명시된 경우가 많음.</p> <p>· 취득세를 지입차주가 아닌 지입회사 명의로 납부한 경우도 있음.</p>											
지방세부과	<p>○ 부과하는 세목</p> <table><tr><td>등록면허세</td><td>15,000</td><td>차량의 지입회사(위수탁) 변경 및 해지</td></tr><tr><td>등록면허세</td><td>5,000</td><td>기계장비의 지입회사(위수탁) 변경 및 해지</td></tr><tr><td>지방교육세</td><td>1,000</td><td>기계장비(차량 콘크리트믹서트럭·덤프트럭 제외)</td></tr></table> <p>○ 전산실무</p> <p>- 지방세정보시스템 [1411]단순등록면허세, [1434]전국무관할단순등록 면허세에서</p> <p>· 등록원인 “기타” 선택</p> <p>· 비고사항에 “지입회사 변경 / 지입차주명과 주민등록번호” 기입</p>			등록면허세	15,000	차량의 지입회사(위수탁) 변경 및 해지	등록면허세	5,000	기계장비의 지입회사(위수탁) 변경 및 해지	지방교육세	1,000	기계장비(차량 콘크리트믹서트럭·덤프트럭 제외)
등록면허세	15,000	차량의 지입회사(위수탁) 변경 및 해지										
등록면허세	5,000	기계장비의 지입회사(위수탁) 변경 및 해지										
지방교육세	1,000	기계장비(차량 콘크리트믹서트럭·덤프트럭 제외)										

민원내용	6. 이삿짐차량(이사화물) 수입과 등록면허세																						
처 리 요 령	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - 등록면허세신고서(지방세법 제20조1항, 동시행령 제33조) - 수입신고필증(부가가치세과표 : 사실상 취득가액 인정) ○ 실무 및 검토사항 <ul style="list-style-type: none"> - 수입신고필증(수입신고서) 17번 거래구분에서 이사화물은 91(이사화물)로 외국에서 수입화물차량은 11(일반형태수입), 그리고 30~34번에 품명과 모델, 제작년도, 성분(차명)이 기재되며, 우측하단의 66번 세관기재란에 이사화물 차량은 동반가족, 체류기간, 여권번호 등이 상세 기재됨 - 취득가액은 수입신고필증상(65번)의 부가가치세과표, 취득의 시기는 우리나라에 반입하는 날(또는 수입신고필증 교부일) <ul style="list-style-type: none"> ※ 부가가치세과표=총과세가격+관세+특별소비세+교육세(부가가치세 비포함) - 국내차량(차대번호가 K로 시작하는 차량)의 경우 수입신고필증상의 65번란에 부가가치세과표가 없는 경우가 대부분으로 시가표준액책자에 있는 형식과 일치하는 것이 없음 <ul style="list-style-type: none"> · 수입신고필증의 “39번항목”의 과세가격이 존재하는 경우(통상 외국산) 소비자 당초 취득한 가격과 일치하는지 확인 후 그 가격을 기준가액으로 입력 																						
지방세 부 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산실무 <ul style="list-style-type: none"> - 지방세정보시스템 [1416]차량등록면허세, [1417]기계장비등록면허세, [1434]전국무관할차량 단순등록세 등에서 <ul style="list-style-type: none"> · 등록원인 “신규등록” 선택 후 → 시가표준액 입력 → 연식 확인 → “신규-잔가율” 선택 <ul style="list-style-type: none"> ※ 신규등록 : 국내 최초 등록시(자동차관리법 제13조) - 국내산 이사화물에 대한 시가표준액은 등록자에 최초취득가격을 확인하여 입력하고 확인되지 않는 경우 유사가격 입력 ○ 감면사항 <ul style="list-style-type: none"> - 지방세특례제한법상 이사화물차량에 대한 등록면허세 부과시 국가유공자, 장애인, 하이브리드차량 등에 대한 감면규정이 없음에 유의 																						
비 고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입하는 차량의 부과 유형 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>수 입 차 량 (이사화물로수입)</th><th>수 입 차 량 (수입상=실수요자)</th><th>수 입 차 량 (수입상≠실수요자)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>취 득 세</td><td>비과세</td><td>납세의무자=수입상</td><td>납세의무자=실수요자</td></tr> <tr> <td>등록면허세</td><td>부 과</td><td>부 과</td><td>부 과</td></tr> <tr> <td>취득 가 액</td><td>부가가치세과표</td><td>부가가치세과표</td><td>매매가액 또는 시가표준액</td></tr> <tr> <td>취득의시기</td><td>수입신고필증 교부일</td><td>수입신고필증 교부일</td><td>잔금지급일 또는 인도일</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 신규검사증에 있는 수입통관년도(입항일)를 제작년도로 착오적용하는 사례가 많음 → 차후 이사화물차량이 매매이전시 제작년도 문제 발생 (착오확인시 최초등록지에 수정요청) 			구 분	수 입 차 량 (이사화물로수입)	수 입 차 량 (수입상=실수요자)	수 입 차 량 (수입상≠실수요자)	취 득 세	비과세	납세의무자=수입상	납세의무자=실수요자	등록면허세	부 과	부 과	부 과	취득 가 액	부가가치세과표	부가가치세과표	매매가액 또는 시가표준액	취득의시기	수입신고필증 교부일	수입신고필증 교부일	잔금지급일 또는 인도일
구 분	수 입 차 량 (이사화물로수입)	수 입 차 량 (수입상=실수요자)	수 입 차 량 (수입상≠실수요자)																				
취 득 세	비과세	납세의무자=수입상	납세의무자=실수요자																				
등록면허세	부 과	부 과	부 과																				
취득 가 액	부가가치세과표	부가가치세과표	매매가액 또는 시가표준액																				
취득의시기	수입신고필증 교부일	수입신고필증 교부일	잔금지급일 또는 인도일																				

민원내용	7. 말소 후 재등록에 따른 취득·등록면허세
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세특례제한법 제66조(교환자동차 등에 대한 감면) <ul style="list-style-type: none"> ② 「자동차관리법」 제13조제7항 또는 「건설기계관리법」 제6조제1항제7호에 따라 말소된 자동차 또는 건설기계를 다시 등록하기 위한 등록면허세는 면제한다. ○ 지방세법 제27조(과세표준) <ul style="list-style-type: none"> ① ~자동차 및 건설기계의 등록에 대한 등록면허세(이하 “등록면허세”라 한다)의 과세표준은 등록 당시의 가액으로 한다. ○ 자동차관리법 제13조 <ul style="list-style-type: none"> ⑦ 자동차 소유자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 시·도지사에게 말소등록을 신청할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> 1. 본인이 소유하는 자동차를 도난당한 경우 2. 본인이 소유하는 자동차를 횡령 또는 편취당한 경우
처리요령	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - 소유권 이전 등의 취득과 무관한 재등록 : 등록면허세 신고서 (신규 등록) - 부활 신규 등록 후 소유권 이전 등 : 취득신고서 ○ 실무 및 검토사항 <ul style="list-style-type: none"> - 등록면허세(신규) : 소유권 이전·변경 없이 본인 명의로 재등록(부활)시 : 감면 - 용도변경(등록면허세) 비과세 : 영업용(렌트카)번호 말소 후 → 소유권이전 <ul style="list-style-type: none"> · 자가용번호로 재등록(부활) 취득시 / 단 이전용도는 “영업용”으로 선택. - 취득세(신규) 과세 : 부활과 동시에 소유권 이전·변경의 경우 ⇒ 과세
지방세부과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산실무 <ul style="list-style-type: none"> - 지방세정보시스템 [1416]차량등록면허세, [1417]기계장비등록면허세, [1434]전국무관할단순등록면허세에서 <ul style="list-style-type: none"> · 과세대상 “차량” 또는 “기계장비” 선택 후 등록원인 선택 · 취득원인에서 ‘신규등록’으로 선택 후 ‘신규-잔가율’을 선택 적용 · 비과세 감면 사유명을 “말소된 자동차 또는 건설기계의 복구등록” 입력

민원내용	8. 저당권,가압류,경매 관련 등록 면허세						
관련법규	<p>○ 제24조(납세의무자)</p> <p>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 등록면허세를 납부할 의무를 진다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 등록을 하는 자 <p>○ 지방세법 제28조(세율)</p> <p>① 등록면허세는 등록에 대하여 제27조의 과세표준에 다음 각 호에서 정하는 세율을 적용하여 계산한 금액을 그 세액으로 한다. 다만, 제1호부터 제5호까지 및 제5호의2의 규정에 따라 산출한 세액이 해당 각 호의 그 밖의 등기 또는 등록 세율보다 적을 때에는 그 밖의 등기 또는 등록 세율을 적용한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 차량의 등록 <ol style="list-style-type: none"> 나. 저당권 설정 등록 또는 이전 등록: 채권금액의 1천분의 2 라. 그 밖의 등록: 건당 1만5천원 						
처리요령	<p>○ 구비서류</p> <ul style="list-style-type: none"> - 저당권설정 및 가압류(경매)신청 변경·말소 등 등록관련 서류 ⇒ 확인후 반환 <p>○ 실무 및 검토사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 등록분 등록면허세 납세의무자 정확히 확인 : 저당권설정, 가압류설정, 경매신청, 가처분금지신청 (권리를 위해 등록을 하는 자가 납세의무자임 → 소유자와 납세자 확인) · 저당권 설정 : 일반적으로 채권자 (캐피탈사, 금융사 등) · 저당권 해지 : 차량 소유자(채무자) 						
지방세 부과	<p>○ 적용세율</p> <table border="1"> <tr> <td>저당권 설정 · 이전</td><td>채권금액의 2 / 1,000</td></tr> <tr> <td>저당권 변경(채무자 변경) 및 말소</td><td>15,000원</td></tr> <tr> <td>가압류 및 경매 설정과 해지, 변경과 말소</td><td>15,000원</td></tr> </table> <p>○ 전산실무</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지방세정보시스템 [1411]단순등록면허세, [1434]전국무관할단순등록면허세 	저당권 설정 · 이전	채권금액의 2 / 1,000	저당권 변경(채무자 변경) 및 말소	15,000원	가압류 및 경매 설정과 해지, 변경과 말소	15,000원
저당권 설정 · 이전	채권금액의 2 / 1,000						
저당권 변경(채무자 변경) 및 말소	15,000원						
가압류 및 경매 설정과 해지, 변경과 말소	15,000원						

제 14 장 지 방 세 감 면

I. 지방세 감면 민원사례

I. 지방세 감면 민원사례

민원내용	1. 장애인 취득세 감면
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세특례제한법 제17조(장애인용 자동차에 대한 감면) ○ 지방세특례제한법법 시행령제8조(장애인의 범위 등)
처 리 요 령	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - 취득신고서, 감면신청서, 장애인 증명서(복지카드) 사본 1부 · 공동명의 등록시 “행정정보공동이용” 에서 공동주소 확인 ○ 실무 및 검토사항 <ul style="list-style-type: none"> - 장애의 정도가 심한 장애인 확인 ((구)1~3급 장애인 및 시각장애 4급) · 국가유공자등은 제외임, 국가유공자 감면조항을 통하여 감면 적용함 - 공동명의 등록일 경우 감면적용이 가능한 공동명의자 확인 · 장애인의 배우자 · 직계혈족 · 형제자매 · 장애인의 직계혈족의 배우자 · 장애인의 배우자의 직계혈족 · 형제자매 - 기존 감면 차량 소유 및 대체취득 신청 여부 검토할 것. · 한 가족에 장애인이 두 명 존재하는 경우 2대까지 감면되며, 장애인 두명과 공동으로 등록할 수 있는 재(주민등록상 세대를 같이하는 직계 존비속)가 장애인과 각각 공동으로 등록하는 경우에도 감면 가능
지방세 부 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감면적용이 가능한 차량 <ul style="list-style-type: none"> - 배기량 2000cc 이하인 승용자동차 - 승차 정원 7명 이상 10명 이하인 승용자동차 - 승차 정원 15명 이하인 승합자동차 - 최대적재량 1톤 이하인 화물자동차 및 이륜자동차 ○ 전산실무 <ul style="list-style-type: none"> - 지방세정보시스템[2812]차량, [2835]전국무관할차량 · 감면코드에서 장애인 관련 적정코드 입력
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감면요건 위반시 추정됨을 납세자에게 고지할 것 <ul style="list-style-type: none"> - 지방세특례제한법 제17조 제3항 <ul style="list-style-type: none"> · 제1항 및 제2항을 적용할 때 장애인 또는 장애인과 공동으로 등록한 사람이 자동차 등록일부터 1년 이내에 사망, 혼인, 해외이민, 운전면허취소, 그 밖에 이와 유사한 부득이한 사유 없이 소유권을 이전하거나 세대를 분가하는 경우에는 면제된 취득세를 추징한다. 다만, 장애인과 공동 등록할 수 있는 사람의 소유권을 장애인이 이전받은 경우, 장애인과 공동 등록할 수 있는 사람이 그 장애인으로부터 소유권의 일부를 이전받은 경우 또는 공동 등록할 수 있는 사람 간에 등록 전환하는 경우는 제외한다.

민원내용	2. 국가유공자 취득세 감면
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세특례제한법 제29조(국가유공자 등에 대한 감면) ○ 지방세특례제한법 시행령제12조의 2(국가유공자 등의 범위 등)
처 리 요 령	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - 취득신고서, 감면신청서, 국가유공자증명서, 공동명의시 주민등록등본 · 고엽제후유증 국가유공자의 경우 고엽제법 적용대상 확인원 제출 ○ 실무 및 검토사항 <ul style="list-style-type: none"> - 유공자 등급 확인 <ul style="list-style-type: none"> · 전상 및 공상군경 등 상이등급 1~7급 판정받은 사람 · 5·18민주화운동 부상자로서 신체장애등급 1~14급 판정받은 사람 · 고엽제후유의증환자로서 경도장애 이상의 장애등급 판정받은 사람 - 공동명의 등록일 경우 감면적용이 가능한 공동명의자 확인 <ul style="list-style-type: none"> · 유공자의 배우자·직계혈족·형제자매 · 유공자의 직계혈족의 배우자 · 유공자의 배우자의 직계혈족·형제자매 - 기존 감면 차량 소유 및 대체취득 신청 여부 검토할 것. <ul style="list-style-type: none"> · 장애인 감면을 받은 경우 감면 제외됨에 주의할 것
지방세 부 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감면적용이 가능한 차량 <ul style="list-style-type: none"> - 배기량 2천cc 이하인 승용자동차 - 승차 정원 7명 이상 10명 이하인 승용자동차 - 승차 정원 15명 이하인 승합자동차 - 최대적재량 1톤 이하인 화물자동차 및 이륜자동차 ○ 전산실무 <ul style="list-style-type: none"> - 지방세정보시스템[2812]차량, [2835]전국무관할차량 · 감면코드에서 유공자 관련 적정코드 입력
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감면요건 위반시 추징됨을 납세자에게 고지할 것 <ul style="list-style-type: none"> - 지방세특례제한법 제29조 제5항 <ul style="list-style-type: none"> · 제4항을 적용할 때 국가유공자등 또는 국가유공자등과 공동으로 등록한 사람이 자동차 등록일부터 1년 이내에 사망, 혼인, 해외이민, 운전면허취소, 그 밖에 이와 유사한 부득이한 사유 없이 소유권을 이전하거나 세대를 분가하는 경우에는 면제된 취득세를 추징한다. 다만, 국가유공자등과 공동 등록할 수 있는 사람의 소유권을 국가유공자등이 이전받은 경우, 국가유공자등과 공동 등록할 수 있는 사람이 그 국가유공자등으로부터 소유권의 일부를 이전받은 경우 또는 공동 등록할 수 있는 사람 간에 등록 전환하는 경우는 제외한다.

민원내용	3. 다자녀 양육자 취득세 감면
관련법규	○ 지방세특례제한법 제22조의2(출산 및 양육 지원을 위한 감면)
처 리 요 령	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - 취득신고서 및 지방세감면신청서 - 가족관계증명서 (주민등록등본으로 제한적 대체 가능, 출생신고후 일시적 가족관계 등록부 미생성시, 사후 보완) ○ 실무 및 검토사항 <ul style="list-style-type: none"> - 18세 미만의 자녀 3명이상(가족관계등록부 기준)을 양육하는 자가 취득하여 등록하는 경우(취득시점과 등록시점에 주의 / 취득자는 부모에 한정) - 양자 및 배우자의 자녀 포함, 입양된 자녀는 친생부모 자녀수에 비포함 - 배우자가 먼저 감면받은 경우 또는 배우자 외의 자와 공동등록시 감면 불가. - 기존 감면차량을 배우자에게 이전하고 차량 취득시 취득세 감면 불가
지방세 부 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감면적용이 가능한 차량 <ul style="list-style-type: none"> - 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 승용자동차 <ul style="list-style-type: none"> 가. 승차정원 7인승 이상 10인승 이하 승용자동차 나. 가목 이외의 승용차 (배기량 제한없음) - 승차정원 15인 이하인 승합자동차 - 적재정량 1톤 이하인 화물자동차, 이륜자동차 상기 차량중 먼저 신청하는 차량 1대에 한하여 100% 감면. 단, 1항 나목의 승용차는 취득세 140만원까지만 감면. ○ 전산실무 <ul style="list-style-type: none"> - 지방세정보시스템[2812]차량, [2835]무관할차량 <ul style="list-style-type: none"> · 과세구분에서 “다자녀” 입력하여 해당 차량종류 선택 · 대체취득의 경우 “대체취득 다자녀” 선택 입력 - 177조의2에 따른 지방세 감면 특례 제한이 적용되어 취득세액이 200만원 초과하며 전액감면시 15% 부과
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감면요건 위반시 추징됨을 납세자에게 고지할 것 - 지방세특례제한법 제22조의2 제3항 <ul style="list-style-type: none"> · 제1항 및 제2항에 따라 취득세를 감면받은 자가 자동차 등록일부터 1년 이내에 사망, 혼인, 해외이민, 운전면허 취소, 그 밖에 이와 유사한 사유 없이 해당 자동차의 소유권을 이전하는 경우에는 감면된 취득세를 추징한다. 다만, 제1항 본문에 따라 취득세를 감면받은 다자녀 양육자가 해당 자동차의 소유권을 해당 다자녀 양육자의 배우자에게 이전하는 경우에는 감면된 취득세를 추징하지 아니한다.

민원내용	4. 제작결합 교환자동차 취득세 감면
관련법규	○ 지방세특례제한법 제66조 (교환자동차 등에 대한 감면)
처 리 요 령	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - 취득신고서(지방세법 제20조1항, 동시행령 제33조) 및 지방세감면신청서 - 반품사실확인서 (자동차제작회사 발행) ○ 실무 및 검토사항 <ul style="list-style-type: none"> - 반납한 자동차등과 같은 종류의 자동차 등(자동차관리법 제3조에 따른 같은 종류의 자동차)으로 교환받는 자동차에 한정. · 당초 취득자 명의(반품한 자)로 같은 종류의 자동차를 취득하는 경우에 감면 가능 - 교환으로 취득하는 자동차 가액이 반납한 종전 자동차 가액을 초과하는 경우에 그 초과분에 대하여는 취득세를 납부하고 공채를 매입하여야한다.
지방세 부 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산실무 <ul style="list-style-type: none"> - 지방세정보시스템[2812]차량, [2814]기계장비, [2835]무관할차량 ▷ 취득세과세 “교환” 을 입력하여 ≡ “제작 결합 등으로 교환받는 자동차” 선택 단, 종전가액 초과시 “취득세 수기조정, 채권 별도 수기 입력”
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제작결합에 의한 교환자동차가 대상임 (결합 외 다른 사유 불인정) <ul style="list-style-type: none"> - 제66조(교환자동차 등에 대한 감면) ① 자동차(기계장비를 포함한다. 이하 이 항에서 “자동차등“이라 한다)의 <u>제작 결합</u>으로 인하여 「소비자기본법」에 따른 소비자 분쟁해결기준 또는 「자동차관리법」에 따른 자동차안전·하자심의 위원회의 중재에 따라 반납한 자동차등과 같은 종류의 자동차등(자동차의 경우에는 「자동차관리법」 제3조에 따른 같은 종류의 자동차를 말한다)으로 교환받는 자동차등에 대해서는 취득세를 면제한다. 다만, 교환으로 취득하는 자동차등의 가액이 종전의 자동차등의 가액을 초과하는 경우에 그 초과분에 대해서는 취득세를 부과한다.

민원내용	5. 하이브리드, 전기자동차 감면
관련법규	○ 지방세특례제한법 제66조 3항 ~ 4항
처 리 요 령	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - 취득신고서, 제작증, 등록증(전기자동차 및 하이브리드)으로 확인후 감면 ○ 실무 및 검토사항 <ul style="list-style-type: none"> - 환경친화적 자동차의 개발 및 보급촉진에 관한 법률에 따라 산업통상자원부 고시로 지정된 차량만이 감면대상이므로 등록 대상 차량이 고시중인 차량인지 정확히 확인
지방세 부 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감면사항 <ul style="list-style-type: none"> - 하이브리드 자동차 : 취득세액 40만원까지 감면, 초과시 40만원 공제 - 전기 및 수소전기자동차 : 취득세액 140만원까지 감면, 140만원 초과시 140만원 공제 ○ 전산실무 <ul style="list-style-type: none"> - 지방세정보시스템 [2812]차량, [2835]전국무관할차량에서 <ul style="list-style-type: none"> · 과세대상 “전기자동차 또는 하이브리드” 입력하고, 지방세특례제한법 제66조 제3항 선택 · 시·도별로 공채감면액이 상이하므로 전산상 표기 되는대로 발급
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업통상자원부 고시에 포함된 차량만이 감면대상임 <ul style="list-style-type: none"> - 감면대상 하이브리드 및 전기차량 여부는 산업통상자원부 고시에 포함된 차량만 적용되므로 납세자의 이의에 대하여는 고시문으로 대처 ○ 하이브리드 차량은 매년 감면 상한액이 하향됨에 주의 <ul style="list-style-type: none"> - 2019년까지는 취득세를 140만원까지 감면하고, 2020년은 90만원까지, 2021년은 40만원까지 감면됨.

제15장 자동차 등록 관련 서식

연번	서 식 명	연번	서 식 명
1	자동차등록증	26	저당권 설정등록 신청서
2	저속전기자동차등록증	27	저당권 말소등록 신청서
3	자동차 등록증 재발급 신청서	28	자동차 저당권 해지증서
4	자동차등록원부 등본(초본) 발급·열람 신청서	29	자동차 저당설정계약서
5	자동차등록원부 등본(초본) 발급·열람 신청서	30	자동차 상속권 포기 및 동의서
6	이해관계인의 자동차등록원부 초본 발급·열람 신청서	31	법 정 대 리 인 동 의 서
7	자동차 신규등록 신청서	32	자동차 공동명의등록 합의서
8	자동차 변경등록 신청서	33	직 인 인 감 확 인 서
9	시·도간 변경등록 신청서	34	위 임 장
10	자동차 이전등록 신청서	35	사업용자동차 차령조정 신청서
11	자동차양도증명서(양도인·양수인 직접 거래용)	36	건설기계 양도증명서(당사자 거래용)
12	자동차양도증명서(자동차매매업자 거래용)	37	위·수탁계약 해지 확인서(권장)
13	폐차의뢰서.	38	이륜자동차 사용 신고서
14	폐차인수증명서	39	이륜자동차 신고사항변경신고서
15	자동차 말소등록 신청서	40	이륜자동차 사용폐지신고서
16	자동차말소등록사실증명서	41	이륜자동차사용신고필증재교부신청서
17	자동차 멸실사실 인정서 발급 신청서	42	이륜자동차양도증명서(양도인·양수인 직접 거래용)
18	수출 이행여부 신고서	43	
19	자동차 등록사항 경정 신청서	44	
20	이의신청서	45	
21	사용자(등록·해지) 신청서	46	
22	자동차등록 회복신청서	47	
23	자동차제작증	48	
24	임시운행허가 신청서	49	
25	자동차등록원부 특기사항(기재·해지) 신청서	50	

■ 자동차등록규칙 [별지 제1호서식] <개정 2021. 5. 27.>

(앞쪽)

1. 자동차등록증

제 호

최초등록일 : 년 월 일

① 자동차등록번호		② 차 종	③ 용 도
④ 차 명		⑤ 형식 및 연식 (모델연도)	
⑥ 차 대 번 호		⑦ 원동기형식	
⑧ 사 용 본 거 지			
소유자	⑨ 성명(명칭)	⑩ 주민(법인)등록 번호	
	⑪ 주 소		

「자동차관리법」 제8조에 따라 위와 같이 등록하였음을 증명합니다.

※ 유의사항 : 사용연료의 종류가 전기 또는 수소인 자동차의 경우 ⑦번란의 '원동기형식'은 '구동전동기형식'을 말합니다.

등록관청명

작 인

1. 제 원

⑫ 제원관리번호 (형식승인번호)			
⑬ 길이	mm	⑭ 너비	mm
⑮ 높이	mm	⑯ 총중량	kg
⑰ 배기량	cc	⑱ 정격출력	Ps/rpm
⑲ 승차정원	명	㉑ 최대적재량	kg
㉒ 기통수	기통	㉓ 연료의 종류	(연비 : km/L)

유의사항 : 사용연료의 종류가 전기인 자동차의 경우 "정격출력(ps/rpm)"은 "구동전동기 정격출력/회전수(kW/rpm)"를, "기통수/배기량(cc)"은 "구동축전지 정격전압/용량(V/Ah)"을 말하며, "연료소비율(km/ℓ)"은 "연료소비율(km/kWh)"을 말합니다. 사용연료의 종류가 수산인 연료전지자동차의 경우 "정격출력(ps/rpm)"은 "구동전동기 정격출력/회전수(kW/rpm)"를, "기통수/배기량(cc)"은 "연료전지 최고출력(kW)"을 말하며, "연료소비율(km/ℓ)"은 연료소비율(km/kg)"을 말합니다. 「자동차관리법 시행규칙」 별표 1 제2호의 특수자동차의 경우 최대적재량은 피견인자동차를 연결하기 위해 허용되는 최대수직하중을 말하며 견인능력과는 무관합니다.

2. 등록번호판 교부 및 봉인

㉓ 구분	㉔ 번호판발급일	㉕ 봉인일	㉖ 발급대행 자확인

3. 저당권등록사실(저당권등록의 내용은 자동차등록
원부(을)를 열람·확인하시기 바랍니다)

㉗ 구분(설정 또는 말소)	㉘ 일 자

4. 검사유효기간

[illegible]

주의사항 : ㉨항 첫째란에는 신규등록일을 적습니다.

비 고

- 자동차 출고(취득)가격(부가가치세 제외):

210mm×297mm[백상지 120g/m² 또는 백상지 80g/m²]

(뒤 쪽)

자동차소유자 유의사항

- 주소·성명 등의 변경등록(법인과 외국인에만 해당함. 「자동차등록령」 제22조제2항에 따라 개인은 「주민등록법」에 따른 정정신고 또는 전입신고를 한 경우, 변경등록의 신청을 한 것으로 봄)
 - 전입신고일 또는 사유발생일부터 30일 이내에 새로운 사용본거지의 시·군·구청 또는 자동차등록관청에 주소·성명 등의 변경등록을 신청해야 합니다(위반 시 관련 규정에 따른 과태료).
- 자동차소유자는 정기검사 또는 자동차종합검사를 반드시 받아야 합니다(유효기간 경과 시 관련 규정에 따른 과태료).
- 튜닝승인
 - 자동차의 튜닝을 하려는 경우에는 교통안전공단에서 튜닝승인을 받아야 합니다(위반 시 관련 규정에 따른 징역 또는 벌금).
- 이전등록
 - 양수인은 이전사유별로 다음의 기간 내에 이전등록 신청을 해야 합니다(위반 시 관련 규정에 따른 범칙금).
 - 매수한 날부터 15일 이내, 증여를 받은 날부터 20일 이내, 상속개시일이 속하는 달의 말일부터 6개월 이내, 그 밖의 사유가 발생한 날부터 15일 이내
 - 양수인이 15일 이내에 이전등록신청을 하지 않는 경우에는 양도인도 양수인을 대신하여 이전등록신청을 할 수 있습니다.
- 말소등록
 - 사유(폐차요청 등) 발생일부터 1개월 이내에 폐차인수 증명서와 자동차등록증을 첨부하여 말소등록을 신청해야 합니다(위반 시 관련 규정에 따른 과태료).
- 무단방치 자동차의 강제처리
 - 자동차를 도로 등에 무단방치하는 경우에는 폐차 등 강제처리대상이 됩니다(위반 시 관련 규정에 따른 징역 또는 벌금).

자동차등록증

○○시·도

5. 변경등록사항

㉓ 성명	㉔ 주소	㉕ 등록일자	㉖ 확인

6. 튜닝사항

㉗ 내용	㉘ 검사일자	㉙ 검사책임자확인

7. 기타

㉚ 내용	㉛ 일자	㉜ 확인

■ 자동차등록규칙 [별지 제1호의2서식] <개정 2021. 2. 5.>

(앞쪽)

2. 저속전기자동차등록증

제 호 최초등록일 : 년 월 일

① 자동차등록번호		② 차 종	③ 용 도
④ 차 명		⑤ 형식 및 연식 (모델연도)	
⑥ 차 대 번 호		⑦ 원동기형식	
⑧ 사 용 본 거 지			
소유자	⑨ 성명(명칭)	⑩ 주민(법인)등록 번호	
	⑪ 주 소		

「자동차관리법」 제8조에 따라 위와 같이 등록하였음을 증명합니다.

이
의
의

등록관청명

작 인

- 저속전기자동차는 「자동차관리법」 제35조의3제2항에 따라 최고속도가 시속 60킬로미터 이하인 도로 중에서 시장·군수·구청장이 지정한 운행구역 안에서만 운행할 수 있습니다.
- 지정된 운행구역 외의 장소에서 저속전기자동차를 운행한 사람에게는 「자동차관리법」 제84조제4항제15호의2에 따라 100만원 이하의 과태료가 부과될 수 있습니다.

1. 제 원

⑫ 제원 관리번호 (형식승인번호)			
⑬ 길이	mm	⑭ 너비	mm
⑮ 높이	mm	⑮ 총중량	kg
⑰ 축전지용량	Ah	⑰ 정격출력	kW/h
⑰ 승차 정원	명	⑱ 최대적재량	kg
⑳ 축전지정격전압	V	㉑ 1회 충전 주행거리	km

2. 등록번호판 교부 및 봉인

㉓ 구분	㉔ 번호판발급 일	㉕ 봉인일	㉖ 발급대행 자확인

3. **저당권등록사실(저당권등록의 내용은 자동차
등록원부(을)를 열람·확인하시기 바랍니다)**

㉗ 구분(설정 또는 말소)	㉘ 일자

4. 검사유효기간

[illegible]

주의사항 : ㉨항 첫째란에는 신규등록일을 적습니다.

비 고

- 자동차 출고(취득)가격(부가가치세제외):

(뒤 쪽)

자동차소유자 유의사항

- 주소·성명 등의 변경등록(법인과 외국인에만 해당함.
「자동차등록령」 제22조제2항에 따라 개인은 「주민등록법」에 따른 정정신고 또는 전입신고를 한 경우, 변경등록의 신청을 한 것으로 봄)
- 전입신고일 또는 사유발생일부터 30일 이내에 새로운 사용본거지의 시·군·구청 또는 자동차등록관청에 주소·성명 등의 변경등록을 신청해야 합니다(위반 시 관련 규정에 따른 과태료).
- 자동차소유자는 정기검사 또는 자동차종합검사를 반드시 받아야 합니다(유효기간 경과 시 관련 규정에 따른 과태료).
- 튜닝승인
- 자동차의 튜닝을 하려는 경우에는 교통안전공단에서 튜닝승인을 받아야 합니다(위반 시 관련 규정에 따른 징역 또는 벌금).
- 이전등록
- 양수인은 이전사유별로 다음의 기간 내에 이전등록신청을 해야 합니다(위반 시 관련 규정에 따른 범칙금).
· 매수한 날부터 15일 이내, 증여를 받은 날부터 20일 이내, 상속개시일이 속하는 달의 말일부터 6개월 이내, 그 밖의 사유가 발생한 날부터 15일 이내
- 양수인이 15일 이내에 이전등록신청을 하지 않는 경우에는 양도인도 양수인을 대신하여 이전등록신청을 할 수 있습니다.
- 말소등록
- 사유(폐차요청 등) 발생일부터 1개월 이내에 폐차인수 증명서와 자동차등록증을 첨부하여 말소등록을 신청해야 합니다(위반 시 관련 규정에 따른 과태료).
- 무단방치 자동차의 강제처리
- 자동차를 도로 등에 무단방치하는 경우에는 폐차 등 강제처리대상이 됩니다(위반 시 관련 규정에 따른 징역 또는 벌금).

자동차등록증

○○시·도

5. 변경등록사항

㉟ 성명	㉞ 주소	㉟ 등록일자	㊱ 확인

6. 튜닝사항

㉟ 내용	㉞ 검사일자	㉟ 검사책임자확인

7. 기타

㉟ 내 용	㉞ 일자	㉟ 확인

3. 자동차 등록증 재발급 신청서

접수 번호	접수 일시	발급 일시	처리 기간	즉시
소유자	성명(명칭)	주민등록번호(법인등록번호)		
	주소			
자동차	등록 번호			
재발급 사유	<input type="checkbox"/> 분실·멸실 <input type="checkbox"/> 훼손 <input type="checkbox"/> 등록증에 변경사항 기재란 부족 <input type="checkbox"/> 기타			
분실 사유				

「자동차관리법」 제18조제2항 및 「자동차등록규칙」 제4조제2항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명

(서명 또는 인)

생년월일

익 산 시 장 귀하

위 임 장

아래 소유자는 자동차 등록증 재발급 신청에 관한 일체의 권리와 의무를 위임받은 자 (신청인)에게 위임합니다.

소유자 : (인) 주민등록번호 :

첨부서류		수수료 700원. 다만, 전자민원창구를 통해 신청하는 경우에는 600원입니다.
유의사항		

※ 신청인이 자동차의 공동 소유자 중 한 명이고 다른 공동 소유자의 신분을 확인할 수 있는 주민등록증, 운전면허증 또는 외국인등록사실증명 등 신분증명서의 사본을 제출하는 경우에는 공동 소유자의 위임장 없이도 신청할 수 있습니다.

■ 자동차등록규칙 [별지 제5호 서식] <개정 2017. 10. 26.> 민원24(www.minwon.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

4. 자동차등록원부 등본(초본) 발급·열람 신청서

접수 번호	접수 일시	발급 일시	처리 기간	즉시
소유자	성명(명칭)	주민등록번호(법인등록번호)		
발급·열람 대상 자동차	등록 번호(또는 차대 번호)			
	사용 본거지 (주민등록지, 법인 등의 주 사무소 또는 지점)			
신청 내용	발급	갑부 []부	을부 []부	
	열람	갑부 []	을부 []	
용도				

「자동차관리법」 제7조제4항 및 「자동차등록규칙」 제10조제1항 및 제12조제1항제1호에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명

(서명 또는 인)

생년월일

특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장
귀하

첨부 서류	없음	발급 수수료	열람 수수료
		1건당 300원. 다만, 전자민원창구를 통해 신청하는 경우에는 무료입니다.	1건당 100원. 다만, 전자민원창구를 통해 신청하는 경우에는 무료입니다.

유의 사항

- 신청서의 내용을 모두 적어야 자동차등록원부 등본(초본) 발급 및 열람이 가능합니다. 다만, 자동차 소유자의 주민등록번호 또는 사용 본거지는 적지 않을 수 있으며, 이 경우에는 자동차등록원부 등본(초본) 발급 또는 열람 시 자동차 소유자의 개인정보를 보호하기 위하여 자동차 소유자의 주민등록번호 끝 여섯 자리 또는 사용 본거지의 주소를 표기하지 않습니다.
- 자동차등록원부의 열람은 「자동차등록규칙」 제12조제2항 전단에 따라 등록 관청의 담당 공무원이 보는 앞에서 해야 합니다.
- 자동차소유자 본인이 자동차등록원부 등본(초본)의 발급·열람을 신청하는 경우 주민등록증, 운전면허증 또는 외국인등록사실증명 등 본인임을 확인할 수 있는 서류 제시만으로 자동차등록원부 등본(초본)의 발급·열람이 가능합니다.

210mm×297mm[백상지 또는 중질지 80g/㎡]

■ 자동차등록규칙 [별지 제5호서식] <개정 2022. 3. 30.>

정부24(www.gov.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

5. 자동차등록원부 등본(초본) 발급·열람 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수 번호	접수 일시	발급 일시	처리 기간	즉시
소유자	성명(명칭)	주민등록번호(법인등록번호)		
발급·열람 대상 자동차	등록 번호(또는 차대 번호)			
	사용 본거지(주민등록지, 법인 등의 주 사무소 또는 지점)			
신청 내용	발급	갑부 []부	을부 []부	
	열람	갑부 []	을부 []	
용도				

「자동차관리법」 제7조제4항 및 「자동차등록규칙」 제10조제1항 및 제12조제1항제1호에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명

(서명 또는 인)

생년월일

특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장
귀하

첨부 서류	없음	발급 수수료	열람 수수료
		1건당 300원. 다만, 전자민원창구를 통해 신청하는 경우에는 무료입니다.	1건당 100원. 다만, 전자민원창구를 통해 신청하는 경우에는 무료입니다.

유의 사항

- 신청서의 내용을 모두 적어야 자동차등록원부 등본(초본) 발급 및 열람이 가능합니다. 다만, 자동차 소유자의 주민등록번호 또는 사용 본거지는 적지 않을 수 있으며, 이 경우에는 자동차등록원부 등본(초본) 발급 또는 열람 시 자동차 소유자의 개인정보를 보호하기 위하여 자동차 소유자의 주민등록번호 끝 여섯 자리 또는 사용 본거지의 주소를 표기하지 않습니다.
- 자동차등록원부의 열람은 「자동차등록규칙」 제12조제2항 전단에 따라 등록 관청의 담당 공무원이 보는 앞에서 해야 합니다.
- 자동차소유자 본인이 자동차등록원부 등본(초본)의 발급·열람을 신청하는 경우 주민등록증, 운전면허증 또는 외국인등록사실증명 등 본인임을 확인할 수 있는 서류 제시만으로 자동차등록원부 등본(초본)의 발급·열람이 가능합니다.

210mm×297mm[백상지 또는 중질지 80g/㎡]

■ 자동차등록규칙 [별지 제5호의2 서식] <개정 2018. 12. 19.>

6. 이해관계인의 자동차등록원부 초본 발급·열람 신청서

※ 음영 처리된 칸은 작성하지 않습니다.

접수 번호	접수 일시	발급 일시	처리 기간 즉시
이해관계인	성명(명칭)	주민등록번호(법인등록번호)	
	주소	이해관계인 구분	
발급·열람 대상 자동차	등록 번호(또는 차대 번호)		
	사용본거지(주민등록지, 법인 등의 주 사무소 또는 지점)		
자동차 소유자	성명(명칭)	주민등록번호(법인등록번호)	
신청 내용	발급	갑부 []부	을부 []부
	열람	갑부 []	을부 []
발급·열람 용도			

「자동차관리법」 제12조의2 및 「자동차등록규칙」 제10조제2항·제12조제1항제2호에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

※ 본인은 이 건 업무 처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 아래의 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장의 확인에 동의하지 않거나 전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 해당 서류(법인등기부등본은 제외합니다)를 신청인이 직접 제출해야 합니다.

신청인 성명

(서명 또는 인)

생년월일

특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장 귀하

담당 공무원 확인 사항	발급 수수료	열람 수수료
1. 주민등록표 초본(개인인 경우만 해당합니다.) 다만, 신청인이 확인에 동의하지 않는 경우에는 제출(1부)해야 합니다.	없음	없음
2. 법인 등기사항증명서(법인인 경우에만 해당합니다.)		
3. 이해관계인에 관한 사항(「자동차관리법」 제14조에 따른 압류 등록 또는 「자동차 등 특정동산 저당법」에 따른 저당권의 등록에 관한 사항을 말합니다.)		

유의 사항

- 등록원부의 열람은 「자동차등록규칙」 제12조제2항 전단에 따라 등록 관청의 담당 공무원이 보는 앞에서 해야 합니다.
- 신청서의 기재 사항 중 자동차 소유자의 성명(명칭), 주민등록번호(법인등록번호) 또는 자동차의 사용본거지를 적지 않아도 됩니다.

작성 요령

이해관계인 구분 칸에는 등록원부에 기재된 사항(저당권자, 압류채권자 등)을 적습니다.

210mm×297mm[백상지 또는 중질지 80g/㎡]

■ 자동차등록규칙 [별지 제9호서식]

자동차민원 대국민포털(www.ecar.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

7. 자동차 신규등록 신청서

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.
※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간	즉시
소유자	성명(명칭)		주민등록번호(법인등록번호)	
	전자우편주소	전화번호	휴대전화번호	
	주소			
자동차	등록번호		색상	
	(구)등록번호 (말소등록된 자동차를 다시 등록하는 경우만 해당합니다)		전화번호	
	사용본거지		법정동 코드	
	용도	비사업용 []관용 []개인용 []법인·단체용 운수사업용 []개인택시 []개인택시외		
비과세 코드	부관		부관 종료일	

「자동차관리법」 제8조, 「자동차등록령」 제18조 및 「자동차등록규칙」 제27조에 따라 위와 같이 신청합니다.

보험회사	
유효기간	~
당일 번호판 미부착시 과태료 50만원	
신청인 확인	

신청인 (위임받은자) 성명 (서명 또는 인)
생년월일

익 산 시 장 귀하

위 임 장

위 소유자는 자동차 신규등록 신청에 관한 일체의 권리와 의무를 위임받은자 (신청인)에게 위임합니다.

소유자 : (인) 주민(법인)등록번호 :

※ 다른사람의 인장도용 등에 의한 허위로 위임장을 작성, 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조의 규정에 의하여 사문서 위변조 죄로 5년이하의 징역에 처하게 됩니다.

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무 처리와 관련하여 전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 시·도지사 또는 시장·군수·구청장이 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 시·도지사 또는 시장·군수·구청장의 확인에 동의하지 않거나 전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 해당 서류(법인·동기사항증명서는 제외합니다)를 신청인이 직접 제출해야 합니다.

신청인(대표자) (서명 또는 인)

[별지 제11호서식] <개정 2010.8.30>

8. 자동차 변경등록 신청서



※ 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일	발급일	처리기간	즉시
소유자	성명(명칭)		주민(법인)등록번호	
	주소		법정동 코드	
	전자우편주소	전화번호	휴대전화번호	
자동차	차량등록번호	색상	전화번호	
	사용본거지 (주소)		법정동 코드	
변경사항	[]명칭		[]사용본거지	[]대표자
	[]사업자등록번호		[]자동차등록번호	[]기 타
변경내용	변경일	변경 전(사유)	변경 후	

「자동차관리법」 제11조, 「자동차등록령」 제22조제1항 및 「자동차등록규칙」 제29조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

번호판규격선택		
혼합번호판	짧은 번호판	긴 번호판
당일 번호판 미부착시 과태료 50만원		
신청인 확인		

주소

신청(방문)인 성명

(서명 또는 인)

주민등록번호

익 산 시 장 귀하

위 임 장

아래 소유자는 자동차 변경등록 신청에 관한 일체의 권리와 의무를 위임받은자 (신청인)에게 위임합니다.

소유자 : (인) 주민등록번호 :

첨부서류	신청인 제출서류 (전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인 가능한 경우에는 해당 서류를 제출하지 않습니다)	수수료
	1. 변경등록 신청 사유(변경 명세)을 증명하는 서류(사업용 자동차는 「여객자동차 운수사업법」 및 「화물자동차 운수사업법」에 따른 사업계획의 변경을 증명하는 서류를 포함합니다) 1부 1. 자동차등록번호판(등록번호가 변경되는 경우에 제출합니다) 2매	1,300원

유의사항

- 자동차등록원부에 적힌 등록사항이 변경된 경우에는 그 사유가 발생한 날부터 15일 이내(사용본거지 변경인 경우에는 전입신고일로부터 15일 이내를 말합니다)에 변경등록을 신청하여야 합니다.(「자동차관리법」 제11조제1항).
- 위의 사항을 위반한 경우에는 50만원 이하의 과태료를 물게 됩니다(「자동차관리법」 제84조제2항제2호).
- 자동차 소유자의 주민등록지가 자동차의 사용본거지인 경우에는 「주민등록법」에 따른 전입신고로 사용본거지 변경등록 같음하고, 자동차 소유자가 「주민등록법」에 따라 성명 또는 생년월일을 정정한 경우 정정신고로 같음합니다.
- 휴대전화번호와 전자우편(이메일)주소는 귀하의 자동차관리에 필요한 사항을 안내하고 도움을 주려는 목적으로 이용되오니 적어 주시고, 변경되는 경우에는 관할 등록관청(등록사무소 또는 시·군·구)에 알려주십시오. 다만, 본인이 원하지 않으면 적지 않아도 됩니다.

210mm×297mm(신문용지 54g/㎡)

[별지 제13호서식] <개정 2021. 2. 5.>

9. 시·도간 변경등록 신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일	발급일	처리기간	즉시
소유자	성명(명칭)	주민(법인)등록번호		
	주소	법정동코드		
	전자우편주소	전화번호	휴대전화번호	
자동차	등록번호	신 등록번호		
	사용본거지	법정동 코드		

「자동차관리법」 제11조, 「자동차등록령」 제25조제1항 및 「자동차등록규칙」 제31조에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명

(서명 또는 인)

시·도지사 또는 시장·군수·구청장 귀하

신청인(대표자) 제출서류	특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장 확인사항	수수료
1. 자동차등록증 1부 (자동차운수사업용의 경우만 제출합니다) 2. 자동차등록번호판 2매 (자동차 등록번호가 변경되는 경우만 제출합니다)	1. 소유자가 개인인 경우에는 주민등록표 초본, 운전면허증 또는 외국인등록사실증명(주민등록증 사본 또는 운전면허증 사본이나 그 밖에 사용본거지를 알 수 있는 서류로 갈음할 수 있습니다) 2. 비사업용 자동차를 등록하는 법인 등의 경우에는 사업자등록증 또는 법인 등기사항증명서(사업자등록증 사본이나 그 밖에 사용본거지를 알 수 있는 서류로 갈음할 수 있습니다) 3. 자동차등록원부	1,300원

동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 시·도지사 또는 시장·군수·구청장이 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 시·도지사 또는 시장·군수·구청장의 확인에 동의하지 아니하거나 전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 해당 서류(법인 등기사항증명서는 제외합니다)를 신청인이 직접 제출하여야 합니다.

년 월 일

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

유의사항

- 시·도를 달리하여 사용본거지를 변경한 경우에는 그 날부터 30일 이내(주소 변경의 경우에는 전입신고일로부터 30일 이내)에 변경된 사용본거지를 관할하는 등록관청에 변경등록을 신청하여야 합니다.(「자동차등록령」 제25조)
 - 자동차 소유자의 주민등록지가 자동차의 사용본거지인 경우에는 「주민등록법」에 따른 전입신고로 사용본거지 변경등록을 갈음합니다.
- 위의 사항을 위반할 경우에는 30만원 이하의 과태료를 물게 됩니다.(「자동차관리법」 제84조제5항제2호)
- 휴대폰전화번호와 전자우편(이메일)주소는 귀하의 자동차관리에 필요한 사항을 안내하고 도움을 주려는 목적으로 이용되오니 적어 주시고, 변경되는 경우에는 관할 등록관청(등록사무소 또는 시·군·구)에 알려주십시오. 다만, 본인이 원하지 않으면 적지 않을 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡]

■ 자동차등록규칙 [별지 제14호 서식] <개정 2018. 12. 19.> 자동차민원 대국민포털(www.ecar.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

10. 자동차 이전등록 신청서



※ 뒤쪽의 유의 사항을 참고하시기 바라며, 음영 처리된 칸은 신청인이 적지 않습니다.
※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수 번호	접수 일시	발급 일시	처리 기간 즉시
구 소유자 (양도인)	성명(명칭) 사용 본거지(차고지)	주민등록번호(법인등록번호)	
신 소유자 (양수인)	성명(명칭) 사용 본거지(차고지) 전자우편	주민등록번호(법인등록번호) (휴대)전화번호 (리콜 통지 시 문자 발송)	
자동차등록번호	주행거리 km	신자동차등록번호	
등록원인	[]매매 []증여 []촉탁 []상속 []기타		

「자동차관리법」 제12조제1항, 「자동차등록령」 제26조제1항 및 「자동차등록규칙」 제33조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명

(서명 또는 인)

생년월일

익 산 시 장 귀하

* **신소유자가 이전등록을 위임한 경우만 기재합니다.** 위 입 장

본인(양수인)은 당해 이전등록 사항이 위 양도인과 직접 매매한 것임을 증명하며, 본 내용이 사실과 다를 경우 향후 민형사 행정상 책임에 이의가 없습니다.

신소유자(양수인) : (인) 주민등록번호 :

[첨부] 양수인의 신분증 사본, 본인서명사실확인서(일반용), 인감증명서(일반용) 중 택 1

※ 본인서명사실확인서 첨부 시 서명가능, 인감증명서 첨부 시 반드시 인감도장 날인

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장이 뒤쪽의 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장의 확인에 동의하지 않거나 전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 해당 서류(법인등기부등본은 제외합니다)를 신청인이 직접 제출해야 합니다.

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

(뒤 쪽)

신청인(대표자) 제출서류	<p>1. 자동차양도증명서(매매의 경우에만 제출합니다.) 1부</p> <p>2. 양도인의 인감증명서, 「본인서명사실 확인 등에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 본인서명사실확인서 또는 같은 법 제7조제5항에 따른 전자본인서명확인서의 발급증[매매로 인한 이전등록의 경우에만 첨부하며, 인감증명서의 경우 「인감증명법 시행령」 제13조제3항에 따라 인감증명서의 사용용도란에 자동차 매도 용임과 양수인의 성명·주소(「자동차관리법」 제53조에 따라 등록된 자동차매매업자의 경우 사업장소재지)·주민등록번호(법인일 경우 법인명칭·주소·법인등록번호)가 기재되어 발급된 것이어야 하고, 본인서명사실확인서 또는 전자본인서명확인서 발급증의 경우 각각 부동산 관련 외의 용도란 또는 용도란에 자동차 매도용임과 양수인의 성명·주소(「자동차관리법」 제53조에 따라 등록된 자동차매매업자의 경우 사업장소재지)·주민등록번호(법인일 경우 법인명칭·주소·법인등록번호)가 기재되어 있는 것이어야 합니다.]. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에는 양도인이 이를 첨부할 필요가 없습니다.</p> <p>가. 「자동차관리법」 제53조에 따라 등록된 자동차매매업자가 매도하거나 알선한 경우</p> <p>나. 「자동차관리법」 제60조에 따른 자동차경매장의 개설자가 경매를 실시한 경우로서 경매거래를 증명하는 서류(자동차등록번호, 양수인, 경락금액, 경매일자 등이 포함되어야 합니다.)의 원본을 제출한 경우</p> <p>다. 양도자와 양수자가 직접 거래한 경우로서 양도인이 등록 관청에서 직접 자동차의 양도 사실을 확인하는 경우</p> <p>3. 증여증서(증여의 경우에만 제출합니다.) 1부</p> <p>4. 매각결정서(「자동차관리법」 제26조제3항에 따라 매각된 경우에만 제출합니다.) 1부</p> <p>5. 확정판결 등본(판결에 따른 소유권 이전의 경우에만 제출합니다) 1부</p> <p>1. 대리인이 신청하는 경우에는 위임장 및 위임한 자의 신분을 확인할 수 있는 신분증명서 사본(법인인 경우에는 법인인감증명서를 말하며, 해당 법인이 제출한 사용인감계를 등록 관청이 대조·확인할 수 있는 경우에는 제출하지 않아도 됩니다.) 각 1부</p>	<p>수수료 1,000원. 다만, 사용본거지와 다른 시·도에 신청하는 경우에는 1,500원입니다.</p>
특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장 확인사항	<p>1. 가족관계기록사항에 관한 증명서(상속의 경우에만 해당하며, 공증증서 등 상속 사실을 증명할 수 있는 서류로 갈음할 수 있습니다.)</p> <p>2. 소유자가 개인인 경우에는 주민등록표 초본, 운전면허증 또는 외국인등록사실증명(주민등록증 사본 또는 운전면허증 사본이나 그 밖의 사용 본거지를 알 수 있는 서류로 갈음할 수 있습니다.)</p> <p>3. 비사업용 자동차를 등록하는 법인 등의 경우에는 사업자등록증 또는 법인 등기사항증명서(사업자등록증 사본이나 그 밖의 사용 본거지를 알 수 있는 서류로 갈음할 수 있습니다.)</p> <p>4. 자동차등록원부</p>	

「지방세특례제한법」에 따른 취득세 감면 대상 여부	[] 「장애인복지법」에 따른 장애인으로서 장애등급 1급부터 3급까지에 해당하는 사람
	[] 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자로서 상이등급 1급부터 7급까지의 판정을 받은 사람
	[] 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」에 따라 등록된 5·18민주화운동부상자로서 신체장애등급 1급부터 14급까지의 판정을 받은 사람
	[] 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 고엽제후유의증환자로서 경도 장애 이상의 장애등급 판정을 받은 사람

※ 「지방세특례제한법」에 따라 취득세 감면 대상인 경우 해당하는 사항에 √ 표시를 해주시기 바랍니다.

유의 사항

- 등록된 자동차매매업자를 통하여 중고자동차를 매매한 경우에는 자동차매매업자가 이전등록신청을 대행합니다. 다만, 양수인이 직접 이전등록을 신청하려는 경우에는 그렇지 않습니다.(「자동차관리법」 제12조제2항)
- 양수인이 이전등록을 신청하지 않는 경우에는 양도인이 이전등록을 신청할 수 있습니다.(「자동차관리법」 제12조제4항)
- 양수인이 이전등록 기간(매매: 매수한 날부터 15일 이내, 증여: 증여받은 날부터 20일 이내, 상속: 상속개시일이 속하는 달의 말일부터 6개월 이내, 기타: 사유가 발생한 날부터 15일 이내) 이내에 이전등록을 신청하지 않을 경우에는 관련 규정에 따라 범칙금을 물게 됩니다.(「자동차관리법」 제81조제2호, 제85조제1항)
- (휴대)전화번호와 전자우편(이메일)주소는 귀하의 자동차 관리(리콜 등)에 필요한 사항을 안내하고 도움을 드리려는 목적으로 이용되니 적어 주시고, 변경되는 경우 관할 등록 관청에 알려 주십시오. 다만, 본인이 원하지 않으면 적지 않아도 됩니다.

■ 자동차등록규칙 [별지 제15호서식] <개정 2017. 10. 26.>

11. 자동차양도증명서(양도인 · 양수인 직접 거래용)

접수번호		접수일자	
갑 (양도인)	성명(명칭)		주민(법인)등록번호
	전화번호		
	주소		
을 (양수인)	성명(명칭)		주민(법인)등록번호
	전화번호		
	주소		
거래 내용	자동차등록번호		차종 및 차명
	차대번호		매매일
	매매금액		잔금지급일
	자동차인도일		주행거리 km

제1조(당사자표시) 양도인을 “갑”이라 하고, 양수인을 “을”이라 한다.

제2조(동시이행 등) “갑”은 잔금 수령과 상환으로 자동차와 소유권이전등록에 필요한 서류를 “을”에게 인도한다.

제3조(공과금부담) 이 자동차에 대한 제세공과금은 자동차 인도일을 기준으로 하여, 그 기준일까지의 분은 “갑”이 부담하고, 기준일 다음 날부터의 분은 “을”이 부담한다. 다만, 관계 법령에 제세공과금의 납부에 관하여 특별한 규정이 있는 경우에는 그에 따른다.

제4조(사고책임) “을”은 이 자동차를 인수한 때부터 발생하는 모든 사고에 대하여 자기를 위하여 운행하는 자로서의 책임을 진다.

제5조(법률상의 하자책임) 자동차인도일 이전에 발생한 행정처분 또는 이전등록 요건의 불비, 그 밖에 행정상의 하자에 대해서는 “갑”이 그 책임을 진다.

제6조(등록 지체 책임) “을”이 매매목적물을 인수한 후 정해진 기간에 이전등록을 하지 않을 때에는 이에 대한 모든 책임을 “을”이 진다.

제7조(할부승계특약) “갑”이 자동차를 할부로 구입하여 할부금을 다 내지 않은 상태에서 “을”에게 양도하는 경우에는 나머지 할부금을 “을”이 승계하여 부담할 것인지의 여부를 특약사항란에 적어야 한다.

제8조(양도증명서) 이 양도증명서는 2통을 작성하여 “갑”과 “을”이 각각 1통씩 지니고 “을”은 이 증명서를 소유권의 이전등록 신청을 할 때(잔금지급일부터 15일 이내)에 등록관청에 제출해야 한다.

특약사항:

수입인지

「인지세법」에 따름
(뒷면 여백에 붙임)

본인은 자동차매매사업자의 중개를 통하지 않고 양수인과 직접 거래로 소유자동차를 양도하고, 그 사실을 증명하기 위하여 「자동차등록규칙」 제33조제2항제1호에 따라 이 양도증명서를 작성하여 발급합니다.

년 월 일

양도인

(서명 또는 인)

양수인

(서명 또는 인)

유의사항

- 양도인 주의사항: 이 양도증명서를 작성할 때 양수인의 인적사항을 적지 않으면 양수인의 무단전매 등으로 예측할 수 없는 손해를 볼 수 있으니 반드시 양수인의 인적사항을 적으시기 바랍니다.
- 양수인 주의사항: 이 양도증명서를 작성할 때 이 차량에 대하여 부과된 자동차세 및 제세공과금 납부와 압류·저당권 등의 등록 여부를 확인하여 뜻하지 않은 손해를 입지 않도록 하시기 바랍니다.
- 공통사항: 이 당사자거래용 양도증명서를 직접거래 당사자가 아닌 자(자동차매매업자 포함)가 사용할 때에는 자동차관리법령에 따라 처벌을 받게 됩니다.
- 정당한 사유 없이 주행거리를 변경한 자는 「자동차관리법」 제71조제2항 및 제79조제5호에 따라 징역 또는 벌금에 처해집니다.
- 자동차정비, 검사, 주행거리 이력, 자동차세 납부여부와 압류내역 등 자동차토털이력정보는 국토교통부에서 제공하는 스마트폰용 어플("마이카정보") 또는 자동차민원대국민포털(www.ecar.go.kr)에서 조회가 가능하므로 확인 바랍니다.
- 양도인이 서명한 경우에는 본인서명사실확인서 또는 전자본인서명확인서 발급증을, 양도인이 날인한 경우에는 인감증명서를 첨부하여야 합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ 자동차등록규칙 [별지 제16호서식] <개정 2021. 12. 10.>

12. 자동차양도증명서(자동차매매업자 거래용)

※ 뒤쪽의 유의사항을 읽고 작성하여 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

중고자동차 제시 또는 매도 번호			
계약 당사자	양도인 (갑)	성명(명칭) (서명 또는 인)	양수인 (을)
		전화번호	전화번호
		주소	주소
자동차 매매업자	등록번호 및 상호	제 호	제 호
	대 표 자	[직인]	[직인]
	취 급 자	(서명 또는 인)	(서명 또는 인)

계약연월일	년 월 일
중고자동차 매매계약서	
자동차등록번호	주행거리 km
차종	차명
차대번호	계약금
중도금	잔금
매매금액	등록비 및 대행수수료
매매알선수수료	관리비용
자동차인도일	압류 및 저장권 등록여부

제1조(당사자표시) 양도인을 "갑"이라 하고, 양수인을 "을"이라 한다.

제2조(동시이행 등) ① "갑"은 잔금 수령과 상환으로 소유권이전등록에 필요한 서류와 매매목적물을 "을"에게 인도하기로 한다. 다만, "갑"과 "을"의 합의에 따라 매매금액의 2/3 이상의 상당액을 지급한 경우에는 매매목적물을 인도할 수 있다.

② "을"은 "갑"에게 잔금을 지급함과 동시에 소유권이전등록의 절차에 필요한 서류와 등록비용을 자동차매매업자(이하 "매매업자"라 한다)에게 내주어야 한다. 다만, 매매업자가 매수할 때에는 그러하지 아니하다.

③ 매매업자는 잔금지급일부터 15일 이내에 자동차소유권 이전등록 신청을 하여야 한다.

제3조(공과금 부담) 이 자동차에 대한 제세공과금은 자동차 인도일을 기준으로 하여, 그 기준일까지의 분은 "갑"이 부담하고 기준일 다음날부터의 분은 "을"이 부담한다. 다만, 관계 법령에 제세공과금 납부에 관하여 특별한 규정이 있는 경우에는 그에 따른다.

제4조(사고책임) "을"은 이 자동차를 인수한 때부터 발생하는 모든 사고에 대하여 자기를 위하여 운행하는 자로서의 책임을 진다.

제5조(법률상의 하자책임) ① 자동차 인도일 이전에 발생한 행정처분 또는 이전등록 요건의 불비 등의 하자에 대해서는 "갑"이 그 책임을 진다.

② 매매업자는 「자동차관리법」 제58조제1항에 따라 자동차의 성능·상태의 점검 내용을 "을"에게 알려야 하고, "을"이 원하는 경우 같은 법 제58조의4에 해당하는 자가 자동차 가격을 조사·산정한 내용을 알려야 한다.

제6조(해약금 등) ① "갑"이 이 계약을 위반한 경우에는 "갑"은 해약금으로 계약금의 2배액을 "을"에게 배상해야 하며, "을"이 위약한 경우에는 "을"은 "갑"에게 계약금의 반환을 요구할 수 없다. 다만, 손해배상의 청구는 방해하지 않는다.

② 제5조제2항에 따라 "갑"이 고지한 자동차의 성능·상태의 점검내용 중 주행거리, 사고 또는 침수사실이 다르거나, "갑"이 자동차의 성능·상태의 점검내용 또는 압류·저당권의 등록 여부를 거짓으로 고지하거나 고지하지 아니한 경우 "을"은 자동차인도일로부터 30일 이내에 매매계약을 해제할 수 있으며, 이 경우 "을"은 자동차를 즉시 "갑"에게 반환하고 "갑"은 자동차의 반환과 동시에 이미 지급받은 매매금액을 "을"에게 반환하여야 한다.

제7조(매매업자의 책임) 제5조의 하자에 대해서는 매매업자가 매도인과 동일한 책임을 지며, 시·도의 조례가 하자보증금을 예치하도록 하는 경우 매수인의 요청이 있을 때에는 그 하자보증금으로 매수인에게 우선 지급해야 한다. 다만, 매매업자는 양도인 또는 그 하자에 책임이 있는 자에 대하여 구상권을 행사할 수 있다.

제8조(등록 지체 책임) "갑"과 "을"이 매매업자에게 이전등록의 대행에 필요한 서류 등의 발급 또는 권한의 위임을 한 후 매매업자가 이전등록 신청을 대행하지 않을 때에는 이에 대한 모든 책임을 매매업자가 진다.

제9조(할부승계 특약) "갑"이 자동차를 할부로 구입하여 할부금을 다 내지 않은 상태에서 "을"에게 양도하는 경우에는 나머지 할부금을 "을"이 승계하여 부담할 것인지의 여부를 특약사항란에 적어야 한다.

제10조(계약서) 이 계약서는 년 월 일 4통 작성하여 "갑"이 1통, "을"이 1통, 등록절차를 대행하는 매매업자가 2통씩을 각각 지닌다. (특약사항):

수입인지
「인지세법」에 따름 (뒤쪽에 붙임)

「자동차등록규칙」 제33조제2항제2호에 따라 위의 중고자동차매매계약서 기재내용과 같이 양도하였음을 증명합니다.

년 월 일

양도인

(서명 또는 인)

양수인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

유의사항

1. 이 양도증명서는 「자동차관리법」에 따라 자동차매매업의 등록을 한 자만이 사용할 수 있습니다.
2. 매매업자는 반드시 직인을 찍어야 합니다.
3. 자동차매매사업조합의 중고자동차 제시 또는 매도신고번호를 적어야 합니다.
4. 이 양도증명서를 작성할 때 매매대상 중고자동차의 배출가스저감장치 자기부담금의 납부 여부를 확인하여 뜻하지 않은 손해를 입지 않도록 하시기 바랍니다.
1. 자동차정비, 검사, 주행거리 이력, 자동차세 납부 여부, 압류내역 및 배출가스저감장치 자기부담금 납부내역 등 자동차종합이력정보는 국토교통부에서 제공하는 스마트폰용 어플("마이카정보") 또는 자동차민원대국민포털(www.ecar.go.kr)에서 조회가 가능하므로 확인 바랍니다.

■ 자동차등록규칙 [별지 제17호의2서식] <개정 2017. 10. 26.>

13. 폐차의뢰서

문서번호	시행 일시	발급 일시	처리기간	즉시
수신(자동차해체재활용업자 명칭 및 대표자명)			담당(전화번호)	
소유자	성명(명칭)	생년월일(사업자등록번호 또는 법인등록번호)		
	주소			
자동차	등록번호	차명 · 형식		
	차종	원동기형식		
	차대번호			

「자동차관리법」 제13조제1항제7호 및 「자동차등록규칙」 제37조제2항에 따라 위와 같이 자동차의 폐차를 의뢰합니다.

년 월 일

특별시장 · 광역시장 · 특별자치시장 · 도지사 · 특별자치도지사
또는 시장 · 군수 · 구청장

직인

■ 자동차등록규칙 [별지 제18호서식] <개정 2019. 12. 9.>

14. 폐차인수증명서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

발급번호	제 호	접수일자	발급일자
소유자	성명(명칭)	생년월일(법인등록번호)	
	주소	전화번호	
자동차	등록번호	모델연도	
	차종	차명	
	차대번호	원동기형식	
폐차인수 연월일	년 월 일		
자동차 입고일	년 월 일 (서명 또는 인)		
자동차등록증 인수·폐기 여부	인수·폐기하였음 (서명 또는 인)	인수하지 않았음 (서명 또는 인)	
등록번호판 인수·폐기 여부	()개를 인수·폐기하였음 (서명 또는 인)	인수하지 않았음 (서명 또는 인)	
소유자의 말소등록 직접 신청 여부	[] 직접 신청 [] 자동차해체재활용업자가 신청		

「자동차관리법」 제13조제2항, 같은 법 제58조제5항 및 「자동차등록규칙」 제37조제4항에 따라 위와 같이 폐차 의뢰된 자동차를 인수하였음을 증명합니다.

년 월 일

○○자동차해체재활용업자 인

유의사항

- 이 폐차인수증명서는 「자동차관리법」에 따라 자동차해체재활용업의 등록을 한 자 이외의 자는 사용할 수 없습니다.
- 자동차해체재활용업자는 등록을 한 사업장 내에서 발급하되, 반드시 직인을 찍어야 합니다.
- 자동차 소유자가 직접 말소등록을 신청하는 경우에는 이 증명서를 발급받은 날부터 1개월 이내에 등록관청에 말소등록 신청을 하여야 하며, 이를 이행하지 않는 경우에는 50만원 이하의 과태로 처분을 받게 됩니다.
- 자동차해체재활용업자가 자동차의 소유자로부터 폐차 요청을 받아 직접 말소등록을 신청하는 경우에는 자동차를 인수한 날부터 1개월 이내에 등록관청에 말소등록 신청(폐차 사실의 통보)을 하여야 하며, 이를 이행하지 않는 경우에는 100만원 이하의 과태로 처분을 받게 됩니다.

210mm×297mm[백상지 80 g / m²]

■ 자동차등록규칙 [별지 제17호 서식] <개정 2017. 10. 26.>

자동차만원 대국민포털(www.ecar.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

15. 자동차 말소등록 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞쪽)

접수 번호	접수 일시	발급 일시	처리 기간	즉시
소유자	성명(명칭)	주민등록번호(법인등록번호)		
	주소			
	전자우편	(휴대)전화번호		
자동차등록번호		차대 번호	주행거리 km	
말소등록의 원인	[]폐차 []제작·판매자에게 반품 []행정처분이행 []수출 예정 []도난 []횡령			
	[]천재지변·교통사고·화재·폭파·매몰 등의 사고 []압류등록된 차량으로서 차령 초과			
	[]연구·시험 사용 목적 []사고 원인의 규명 등 특수용도 사용 목적			
	[]섬 지역에서의 해체 []외교용 또는 SOFA차량으로서 내국민에게 양도			
	[]도로 외의 지역에서의 한정사용 목적 []그 밖의 국토교통부장관이 인정하는 사유			
	[]특별시장·광역시장·도지사 또는 시장·군수·구청장이 멸실 사실을 인정하는 사유			
말소사실 증명서	[]발급 필요 []발급 불필요			

「자동차관리법」 제13조제1항, 「자동차등록령」 제31조제1항 및 「자동차등록규칙」 제37조에 따라 자동차말소등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명

(서명 또는 인)

생년월일

특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장
귀하

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장이 뒤쪽의 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장의 확인에 동의하지 않거나 전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 해당 서류(법인등기부등본은 제외합니다)를 신청인이 직접 제출해야 합니다.

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

첨부서류	뒤쪽참조	수수료 1,000원
------	------	---------------

210mm×297mm[백상지 또는 중질지 80g/㎡]

□ 말소등록 원인별 첨부 서류

말소등록 원인	신청인 제출 서류	특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장 확인 사항
공통	1. 자동차등록증(자동차해체재활용업자가 인수한 경우는 제외합니다.) 다만, 「자동차관리법」 제13조제1항에 따라 재산관리인이 자동차등록증을 반납할 수 없을 때에는 그 사유를 소명하는 서류를 제출해야 합니다. 2. 자동차등록번호판(자동차해체재활용업자가 인수한 경우와 천재지변·교통사고·화재 등의 사고에 따른 경우는 제외합니다.) 3. 제3자의 승낙서 또는 확정판결 등 집행력 있는 정본(등록원부상 이해관계인이 있는 경우에만 해당합니다.). 다만, 「자동차관리법」 제13조제1항제5호 및 제7호에 따라 말소등록을 신청하는 경우에는 그렇지 않습니다. 1. 대리인이 신청하는 경우에는 위임장 및 위임한 사람의 신분을 확인할 수 있는 신분증명서 사본(법인인 경우에는 법인인감증명서를 말하며, 해당 법인이 제출한 사용인감계를 등록 관청이 대조·확인할 수 있는 경우에는 제출하지 않아도 됩니다.) 각 1부	1. 자동차등록원부 2. 폐차인수증명서 3. 비사업용자동차를 등록하는 법인 등의 경우에는 사업자등록증 또는 법인 등기사항증명서(사업자등록증 사본이나 그 밖의 사용본거지를 알 수 있는 서류로 갈음할 수 있습니다)
폐차	자동차해체재활용업자가 발행한 폐차인수증명서 1부	
제작자 또는 판매자에게 반품	자동차 제작자 또는 판매자가 발행한 자동차 반품확인서 1부	
행정처분 이행	행정처분서 사본(자동차운수사업자로서 그 사업면허·등록·인가 또는 신고가 실효되거나 취소된 경우만 해당합니다.) 1부	
수출 예정	수출신용장 또는 수출계약서 등 수출 예정 사실을 증명할 수 있는 서류 1부	
도난	관할 경찰서장이 발행한 도난신고확인서 1부	
횡령 또는 편취	관할 경찰서장이 발급한 사건사고사실확인원 1부	
천재지변·교통사고·화재·폭파·매몰 등의 사고	경찰서장, 소방서장, 시장·군수 또는 구청장 등 관련 기관의 장이 발행한 사고 사실 증명 서류 1부	
연구·시험 사용 목적	각각 해당 사유를 증명하는 서류 1부	
사고 원인의 규명 등 특수 용도 사용 목적	각각 해당 사유를 증명하는 서류 1부	
섬 지역에서의 해체	각각 해당 사유를 증명하는 서류 1부	
외교용 또는 SOFA차량으로서 내국민에게 양도	각각 해당 사유를 증명하는 서류 1부	
도로 외의 지역에서의 한정 사용 목적	각각 해당 사유를 증명하는 서류 1부	
그 밖의 교통부장관이 인정하는 사유	각각 해당 사유를 증명하는 서류 1부	
특별시장·광역시장·도지사 또는 시장·군수·구청장이 멸실 사실을 인정하는 사유	특별시장·광역시장·도지사 또는 시장·군수·구청장이 발행한 자동차 멸실 사실 인정서 1부	

유의 사항

※ 휴대전화번호와 전자우편(이메일)주소는 귀하의 자동차 관리에 필요한 사항을 안내하고 도움을 드리려는 목적으로 이용되니 적어 주시고, 변경되는 경우 관할 등록 관청에 알려 주십시오. 다만, 본인이 원하지 않으면 적지 않아도 됩니다.

[별지 제20호서식] <개정 2015.3.19.>

(앞 쪽)

제 호		16. 자동차말소등록사실증명서		
자동차의 표 시	자동차등록번호		차종 및 주행거리	
	차 명		차 대 번 호	
	원동기형식		모델연도	
	제원관리번호		용 도	
	최초등록일		사업용사용기간	
소유자	성명(명칭)		주민(법인)등 록 번 호	
	주 소			
말 소 등 록 일			증명서 용도	
말 소 등 록 구 분			권리관계 여부	압 류: 건 저당권: 건
<p>「자동차관리법」 제13조 및 「자동차등록규칙」 제40조에 따라 말소등록 되었음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">특별시장·광역시장 또는 도지사 (시 장 · 군 수 또 는 구 청 장) 인</p>				
뒤쪽의 유의사항을 참고하시기 바랍니다.				

33331-10211일

96.10.4 승인

210mm×297mm

(일반용지 60g/m²)

17. 자동차 멸실사실 인정서 발급 신청서

※[]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호		접수일		처리기간 15일	
자동차 소유자	성명(명칭)			주민등록번호(법인등록번호)	
	전화번호			휴대전화번호	
	주소				
자동차 정보	등록번호			차대번호	
	사용본거지			차종 및 차명	
	용도	비사업용 []관용 []개인용 []법인 · 단체용			
		사업용 []자동차 대여사업용 []기타			
멸실사유					

「자동차관리법」 제13조제1항제8호 및 「자동차등록령」 제31조제6항제7호에 따라 위와 같이
자동차 멸실사실 인정서 발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

익 산 시 장 귀하

개인정보 이용 동의서

본인은 자동차 멸실사실인정서 발급업무 등을 위해 국토교통부, 법무부, 행정자치부, 금융위원회, 경찰청, 경찰서, 시·도, 시·군·구, 금융감독원, 보험개발원, 한국도로공사, 손해보험협회 및 교통안전공단에 자동차 등록자료 등을 제공 및 조회하는 데 동의합니다.

년 월 일

성명

(서명 또는 인)

(뒤 쪽)

유의사항

1. 말소등록된 자동차를 다시 등록하여 사용하려는 경우에는 「자동차등록령」 제 20조 및 아래의 구분에 따라 신규등록신청이 가능하며, 그 신청기간을 경과한 때에는 100만원 이하의 과태료를 납부하여야 합니다.
2. 말소등록 당시에 압류 및 저당권 등이 등록된 자동차는 「자동차관리법」제13조제10항에 따라 해당 권리관계를 해소한 경우에만 신규등록이 가능합니다.

말소등록 사유	신규등록 가능기간
<ul style="list-style-type: none"> ○ 「여객자동차 운수사업법」 및 「화물자동차 운수사업법」에 따라 면허·등록·인가 또는 신고가 실효되거나 취소되어 말소등록된 경우 ○ 자동차를 교육·연구목적으로 사용하는 등 「자동차등록령」 제31조제6항에 해당하여 말소등록된 경우 ○ 자동차의 차대가 등록원부상의 차대와 달라 직권으로 말소등록된 경우 ○ 속임수나 그 밖의 부정한 방법으로 등록되어 직권으로 말소등록된 경우 	○ 말소등록일부터 3개월 이내
○ 도난으로 말소등록된 경우	○ 해당 자동차를 회수한 날부터 3개월 이내
○ 자동차를 제작·조립 또는 수입하는 자(이들로부터 자동차의 판매위탁을 받은 자를 포함한다)에 반품하여 말소등록된 경우	○ 말소등록일부터 6개월 이내
○ 수출로 말소등록된 경우	○ 말소등록일부터 9개월 이내

18. 수출 이행여부 신고서

접수번호	접수일자	발급일자	처리기간	즉시	
수출업자	상호		법인(사업자)등록번호		
	대표자	성명 (서명 또는 인)	주민등록번호		
	전화번호				
일련번호	자동차등록번호	차대번호	차명	말소등록일	수출면장발급일

「자동차관리법」 제13조제8항, 「자동차등록령」 제32조 및 「자동차등록규칙」 제41조에 따라 수출 목적으로 말소등록한 자동차의 수출 이행 여부를 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

특별시장·광역시장·도지사·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	1. 자동차별 수출 이행 사실을 증명하는 서류 (수출을 이행한 자동차만 해당합니다.) 1부 - 수출을 이행하지 못하여 신규등록 신청 또는 폐차 요청을 한 경우에는 신규등록 관청 또는 폐차업자가 말소등록을 한 관청으로 통보합니다. ※ 자동차의 기재란이 부족한 경우에는 별지로 작성하여 덧붙이시기 바랍니다.	수수료
		없음

유의사항

- 수출 목적으로 말소등록한 후 9개월 이내에 수출이행여부 신고를 하지 않은 경우: 100만원 이하의 과태료
- 수출 목적으로 말소등록한 후 9개월 이내에 수출하지 않은 경우로서 신규등록 신청을 하지 않거나 폐차 요청을 하지 않은 경우: 100만원 이하의 과태료

■ 자동차등록규칙 [별지 제26호서식] <개정 2017. 10. 26.>

19. 자동차 등록사항 경정 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수 일시	발급 일시	처리기간	즉시
소유자	성명(명칭)	생년월일(법인등록번호)		
	주소			
	전자우편주소	(휴대)전화번호		
자동차 등록번호				
경정사항	[]주소	[]성명(명칭)	[]차명, 제원	[]원동기형식
	경정 전			
	경정 후			
등록원인 및 일자				

「자동차등록령」 제43조제4항 및 「자동차등록규칙」 제47조에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명

(서명 또는 인)

생년월일

익 산 시 장 귀하

위 임 장

아래 소유자는 자동차 경정등록 신청에 관한 일체의 권리와 의무를 위임받은 자 (신청인)에게 위임합니다.

소유자 : (인) 주민등록번호 :

첨부서류	1. 자동차등록증 1부 2. 등록에 관한 착오 또는 누락을 증명하는 서류 1부 3. 이해관계인의 승낙서 또는 재판등본(등록상 이해관계인이 있는 경우에만 제출합니다) 1부 4. 대리인이 신청하는 경우에는 위임장 및 위임한 자의 신분을 확인할 수 있는 신분증명서 사본(법인인 경우에는 법인인감증명서를 말하되, 해당 법인이 제출한 사용인감계를 등록관청이 대조·확인할 수 있는 경우에는 제출하지 아니할 수 있습니다) 각 1부	수수료 없음
------	--	-----------

유의사항

- 자동차등록에 관한 착오 또는 누락이 있음을 안 경우에는 그 착오가 있거나 누락된 등록사항의 경정등록을 신청할 수 있습니다.(「자동차등록령」 제43조)
- (휴대)전화번호와 전자우편(이메일)주소는 귀하의 자동차 관리에 필요한 사항을 안내하고 도움을 주려는 목적으로 이용되오니 적어 주시고, 변경되는 경우에는 관할 등록관청에 알려주십시오. 다만, 본인이 원하지 않으면 적지 않아도 됩니다.

20. 이의신청서

※ 신청안내를 확인하시고 작성하여 주시기 바라며, []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일자	발급일자	처리기간	즉시
이의 신청인	성명(명칭)	주민(법인)등록번호		
	전화번호			
	주소			
이의신청 분야	[] 임시운행허가	[] 신규등록	[] 변경등록	
	[] 이전등록	[] 말소등록	[] 저당등록	
	[] 압류등록	[] 경정등록	[] 자동차등록증	
	[] 자동차등록번호판	[] 차대번호 또는 원동기 형식 표기	[] 강제처리	
	[] 중고차 수출	[] 정기검사	[] 구조변경	
	[] 과태료 · 과징금	[] 개선변경	[] 기타	
처분관청				
처분일		처분장소		
이의신청 내용 (내용이 많을 때는 별지로 작성)				

「자동차관리법」 제28조제1항 및 「자동차등록규칙」 제50조에 따라 위와 같이 귀청의 처분에 대하여 이의를 신청하니 심사해 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

특별시·광역시·도지사·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	이의신청 내용을 확인할 수 있는 관련 자료	수수료 없음
------	-------------------------	-----------

신청안내

1. 처분관청은 이 이의신청이 이유가 있다고 인정할 때에는 이를 즉시 시정하도록 되어 있습니다.
(「자동차관리법」 제28조제2항)
2. 처분관청은 이 이의신청 내용의 수용 여부를 신청인과 자동차등록원부에 적힌 이해관계인에게 통지해 드립니다.
(「자동차관리법」 제28조제3항)
3. 이 이의신청의 제출 여부와 관계없이 신청인은 불복하는 행정처분에 대하여 행정심판법령에 따라 그 처분을 안 날로부터 90일 이내 또는 그 처분일부터 180일 이내에 처분관청 또는 그 바로 위 상급 관청에 행정심판을 제기 할 수 있습니다.
(「행정심판법」 제17조제1항 및 같은 법 제18조)

■ 자동차등록규칙 [별지 제5호의3서식] <개정 2011.10.31>

21. 사용자(등록·해지) 신청서

※ 어두운 칸은 작성하지 마시고, []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일자	발급일자	처리기간	3일
신청인	상호(명칭)			
	성명			주민등록번호
	전자우편주소	전화번호	휴대전화번호	
	사업장주소			법정동 코드
신청인 소속 관리자	성명			주민등록번호
	전자우편주소			휴대전화번호
	※ 이전등록 신청 목적인 경우에만 작성합니다.			
사용자 등록목적	<input type="checkbox"/> 신규등록 신청 <input type="checkbox"/> 이전등록 신청 <input type="checkbox"/> 말소등록 신청(수출이행여부의 신고)			

「자동차등록령」 제6조의2제1항 및 「자동차등록규칙」 제11조의2에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

전산정보처리조직 운영기관의 장 귀하

신청인 제출서류	1. 재직증명서 등 신청인의 자격을 증명하는 정보와 사무소의 소재지를 증명하는 서류 사본 2. 「자동차등록령」 제12조제1항제3호에 해당함을 증명하는 서류 사본	수수료
전산정보처리조직 운영기관의 장 확인사항	1. 신청인의 자격을 증명하는 서류(종사원 정보) 2. 사업자등록증 또는 법인 등기사항증명서	전산정보처리조 직 운영기관의 장이 정한금액 (사용자 해지 신청은 없음)

유의사항

- 사용자 등록 신청이 가능한 자
 1. 「자동차관리법」 제8조제3항, 제12조제2항 또는 제13조제2항에 따라 자동차 소유자에 같음하여 등록사무 신청이 가능한 자
 2. 「자동차관리법」 제8조제3항에 따른 자동차제작·판매자 등의 대표자
 3. 「자동차관리법」 제67조에 따른 조합(연합회 포함) 등의 대표자
- 구비서류
 1. 신청인의 자격을 증명하는 정보: 재직증명서, 해당 조합 또는 연합회에서 종사원임을 증명하는 증명문 등
 2. 「자동차등록령」 제12조제1항제3호에 해당함을 증명하는 서류: 사업자등록증, 법인 등기사항증명서 등
- 신청인 소속 관리자
 - 신청인 소속 관리자는 이전등록 신청 대상자에 한하며, 매매상사의 대표자를 말합니다.
 - 신청인과 신청인 소속 관리자가 동일인인 경우에도 모두 작성하여야 합니다.
- 개인정보 사항은 전자신청 시 공인인증서 확인을 위함이고, 휴대전화번호와 전자우편(이메일)주소는 귀하의 사용자관리에 필요한 사항을 안내하고 도움을 주려는 목적으로 이용되오니 변경되는 경우에는 전산정보처리조직에서 변경하여 주시기 바랍니다.

■ 자동차등록규칙 [별지 제6호서식] <개정 2011.4.1>

22. 자동차등록 회복신청서

※ 어두운 칸은 작성하지 마시고, []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일자	발급일자	처리기간	즉시
신청인	성명	주민등록번호		
	주소			
소유자	성명(명칭)	주민(법인)등록번호		
	전자우편주소	전화번호	휴대전화번호	
	주소	법정동 코드		
자동차	등록번호	색상		
	(구)등록번호(말소등록된 자동차를 다시 등록하는 경우만 해당합니다)	전화번호		
	사용본거지	법정동 코드		
	용도	<div> <div>비사업용</div> <div>[] 관용 [] 개인용 [] 법인·단체용</div> </div> <div> <div>운수사업용</div> <div>[] 개인택시 [] 영업용(개인택시 제외)</div> </div>		
부관		부관 종료일		

「자동차관리법」 제7조, 「자동차등록령」 제10조제3항 및 「자동차등록규칙」 제13조에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

특별시장·광역시장·도지사·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장 귀하

신청인 제출서류	없음	수수료
시·도지사 또는 시장·군수·구청장 확인사항	자동차등록원부	없음

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

[별지 제10호서식] <개정 2018. 12. 19.> [시행일 : 2019. 1. 1.] 비고란

제 호					23. 자동차 제작증	
자동차의 표시	제원관리 (신고)번호		차대번호			
	차종		원동기 형식			
	차명(형식)		연식(모델연도)			
	총중량		승차 정원			
	최대적재량		배기량(기통수)			
	색상		원동기 마력			
	길이·너비· 높이		제동장치에 적면 사용 여부	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용 안 함		
제작연월일		년 월 일	등록번호판의 규격	× (mm)		
최초 양도연월일		년 월 일	공급가액 (부가세 제외)	원		
양수인	성명 (명칭)		주민(법인)등록 번호			
	주소					
양수인의 신규등록 직접 신청 여부			<input type="checkbox"/> 직접 신청 <input type="checkbox"/> 제작자 또는 판매자 등이 신청			
<p>「자동차관리법」 제8조제3항 및 「자동차등록규칙」 제27조제1항제2호에 따라 위와 같이 자동차를 제작·양도하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p>						
제작자 또는 양도인	업체명					
	대표자	(서명 또는 인)				
	사업자등록번호					
	소재지					
비고	<p>※ 「자동차관리법」 제8조의2제2항 단서에 따라 반품된 자동차의 경우 반품된 사유를 적어야 합니다.</p>					

■ 자동차관리법 시행규칙 [별지 제16호서식] <개정 2016.2.11.>

24. 임시운행허가 신청서

접수번호	접수일	발급일	처리기간 (자율주행자동차의 임시운 행허가는 20일)	즉시
신청인	성명 (서명 또는 인)	주민등록번호		
	주소			
사용자	상호(명칭)	전화번호		
	성명(대표자)	주민등록번호		
	주소			
신청사항	차종	차명		
	차대번호	임시운행허가 번호판 규격 × (mm)		
	운행목적			
	운행기간			

「자동차관리법」 제27조제1항, 같은 법 시행령 제7조 및 같은 법 시행규칙 제26조제1항에 따라 위와 같이 임시운행허가를 신청합니다.

년 월 일

익 산 시 장 귀하

위 임 장

아래 소유자는 자동차 임시운행허가 신청에 관한 일체의 권리와 의무를 위임받은 자 (신청인)에게 위임합니다.

소유자 :	(인)	주민등록번호 :
첨부서류	1. 「자동차관리법」 제27조제1항 단서에 따른 자율주행자동차의 임시운행허가의 경우 가. 시험·연구 계획서 나. 자율주행자동차의 구조 및 기능에 대한 설명서 다. 제26조의2에 따른 안전운행요건 적합 여부 확인을 위하여 필요한 서류로서 국토교통부장관이 정하여 고시하는 서류 2. 「자동차관리법 시행령」 제7조제1항제11호에 따른 시험·연구목적의 임시운행허가의 경우 가. 「자동차관리법 시행령」 제7조제1항제11호 각 목의 어느 하나에 해당함을 증명하는 서류 나. 시험·연구 계획서	수수료 1대에 대하여 1,800원. 다만, 법 제27조제2항 단서에 따른 임시운행허가의 경우에는 수수료를 부과하지 않습니다.

유의사항

- 운행목적별 임시운행의 허가기간(「자동차관리법 시행령」 제7조제2항 및 제4항)은 아래와 같습니다.
 - 신규등록신청·차대번호 표기·자동차검사 또는 전시 등을 위한 운행: 10일 이내
 - 수출을 위한 운행: 20일 이내
 - 자기인증에 필요한 시험·확인 또는 특수한 설비 설치를 위한 운행: 40일 이내
 - 제작자 등의 시험·연구 목적의 운행: 2년 이내(친환경·첨단미래형 자동차의 개발·보급을 위한 경우에는 5년)
 - 자율주행자동차의 시험·연구 목적의 운행: 5년 이내

※ 자율주행자동차의 임시운행허가를 신청하는 경우 안전운행요건 적합 여부 확인을 위하여 국토교통부장관이 정하는 날짜 및 장소에 임시운행하려는 자율주행자동차를 제시하여야 합니다.
- 임시운행허가기간이 만료한 날부터 5일 이내에 임시운행허가증 및 임시운행허가번호판을 교부한 관청에 반납하여야 합니다. 다만, 신규등록을 신청하는 경우에는 임시운행허가기간 내에 신규등록신청서에 첨부하여 등록관청에 반납하여야 합니다.
- 임시운행허가증 및 임시운행허가번호판을 반납기간 내에 반납하지 아니하는 경우에는 「자동차관리법」 제84조제2항제12호에 따라 100만원 이하의 과태료가 부과될 수 있습니다. 226 -
- 「자동차관리법」 제27조제2항 단서에 따라 신청하는 경우에는 임시운행허가번호판 발급을 생략할 수 있습니다.

25. 자동차등록원부 특기사항

☐ 기재
☐ 해지

신청서

신청인 (운송사업자)	성명(법인명 및 대표자 성명)		생년월일(법인등록번호)		
	전화번호 TEL :		, HP :		
	주소				
현물출자자 (위·수탁차주)	성명(법인명 및 대표자 성명)		생년월일(법인등록번호)		
	전화번호 TEL :		, HP :		
	주소				
대상차량	차명	차량번호	차량 종류	차량유형	세부유형
기재내용	위 차량은 ()가 운송사업자에게 현물출자(기재/해지)한 위수탁 차량임.				

「화물자동차 운수사업법」 제11 제15항에 따라 자동차등록원부에 현물출자자 기재·해지를 신청합니다.

년 월 일

신청인(운송사업자)

(서명 또는 인)

◎ 위임장

위임자는 수임자(위임받은자)에게 “자동차등록원부 특기사항 기재/해지” 건에 관한 일체 권리와 의무를 위임합니다

운송사업자 :	(인)인감날인	지입차주 :	(인)인감날인
---------	---------	--------	---------

익 산 시 장 귀하

신청인 (운송사업자) 첨부서류	기재	1. 화물자동차 운수사업법 제40조에 따른 위·수탁계약서 2. 운송사업자와 위·수탁차주 각각의 인감증명서(3개월 내 교부된 것) 각 1부. * 운송사업자가 법인인 경우 법인인감증명서(3개월 내 교부된 것) 3. 위·수탁차주 사업자등록증 사본(발급 시점 확인, 신차의 경우 미제출가능) 4. 양도·양수 신고 수리 문서 사본(양도양수에 의한 변경등록인 경우만 해당)
	해지	1. 위·수탁계약 해지 확인서 2. 운송사업자와 위·수탁차주 각각의 인감증명서(3개월 내 교부된 것) 각 1부. * 운송사업자가 법인인 경우 법인인감증명서(3개월 내 교부된 것) 3. 화물자동차 대폐차 신고수리 통보서(차량등록시 기 제출 받은 경우 제외가능)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

■ 자동차 등 특정동산 저당법 시행령 [별지 제1호서식] <개정 2015.11.4.>

자동차에 저당권을 설정하는 경우 '자동차민원 대국민포털(www.ecar.go.kr)'에서도 신청할 수 있습니다.

26. 저당권 설정등록 신청서

※ []에는 해당하는 곳에 √ 표를 하고, 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	발급일자	처리기간 (항공기, 경량항공기의 경우 7일)
설정 대상	[]자동차 등록번호(등록기호)	[]건설기계	[]항공기 []소형선박
저당권자	성명(명칭) 주소		
채무자	성명(명칭) 주소		
저당권 설정자	성명(명칭) 주소		
설정 금액	[]채권액 []채권최고액 []담보가액	원	변제기
이자	원	이자 발생 시기	이자 지급 시기

등록 원인

대위 원인

조건 또는 약정

종전 저당권 등록 사실

「자동차 등 특정동산 저당법」 제5조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 위와 같이 저당권 설정등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

귀하

신청인 제출서류	1. 저당권 설정계약서 등 설정등록의 원인을 증명하는 서류 2. 특정동산 소유자의 인감증명서(건설기계·소형선박·자동차 소유자가 등록관청을 방문하여 주민등록증, 운전면허증 또는 여권을 제시하고 신청사실을 확인하는 경우는 제외합니다) 1. 대위 원인을 증명하는 서류(채권자가 채무자를 대위하여 등록신청하는 경우에만 제출합니다) 2. 공동저당의 경우에는 「자동차 등 특정동산 저당법 시행령」 제3조제1항에 관한 사항을 표시한 특정동산의 목록 1부	수수료 「자동차 등 특정동산 저당법 시행령」 제10조에서 정한 금액
담당공무원 확인사항	저당권 설정등록 신청 대상 건설기계 이외의 공동저당 대상 건설기계의 건설기계등록증	

행정정보 공동이용 동의서

(2대 이상의 건설기계에 대해 공동저당을 설정하는 경우만 해당)

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

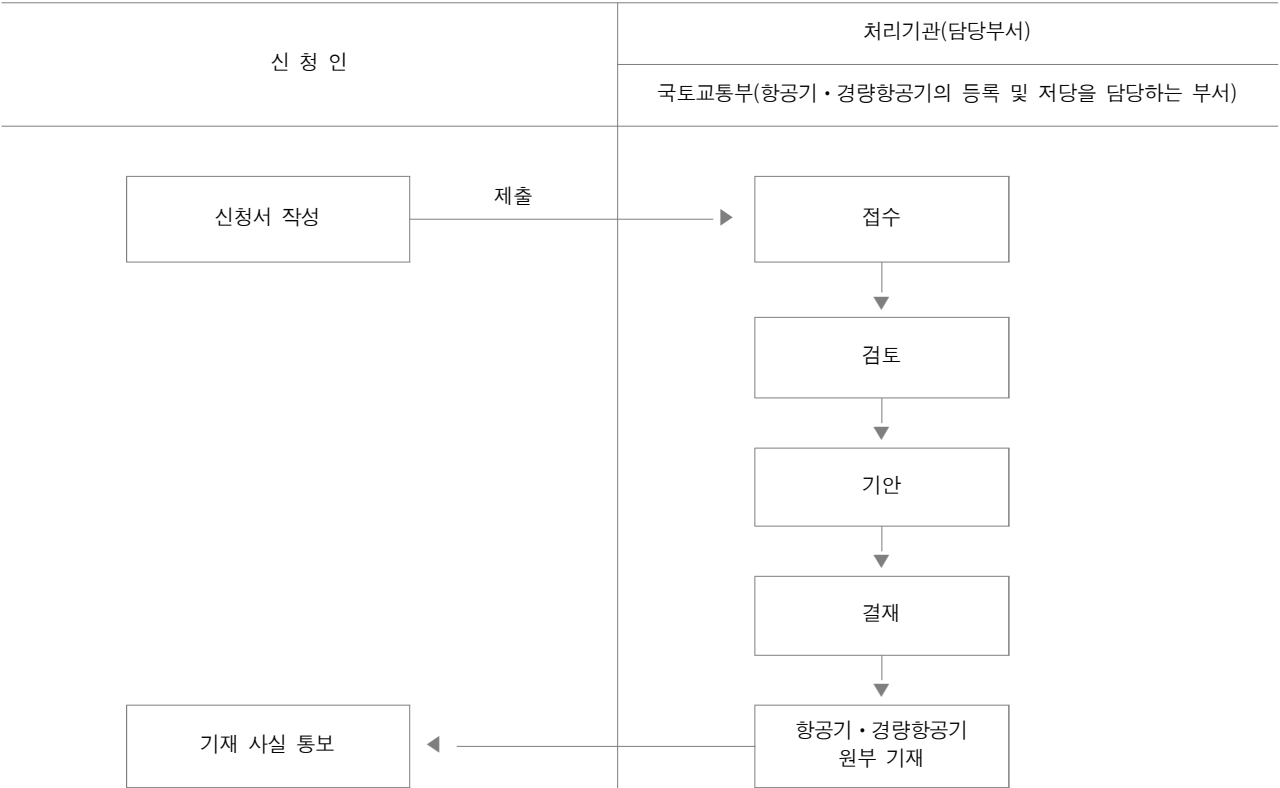
신청인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

항공기 및 경량항공기에 관한 처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



■ 자동차 등 특정동산 저당법 시행령 [별지 제4호서식] <개정 2015.11.4>

자동차에 저당권을 설정하는 경우 '자동차민원
대국민포털(www.ecar.go.kr)'에서도 신청할 수 있습니다.

27. 저당권 말소등록 신청서

※ []에는 해당하는 곳에 √ 표를 하고, 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	발급일자	처리기간 (항공기, 경량항공기의 경우 7일)
설정 대상	[]자동차 등록번호(등록기호)	[]건설기계	[]항공기 []소형선박
저당권자	성명(명칭) 주소		
채무자	성명(명칭) 주소		
저당권 설정자	성명(명칭) 주소		
채권액		(원)	
채권최고액		(원)	
담보가격		(원)	
대위 원인			

「자동차 등 특정동산 저당법」 제5조 및 같은 법 시행령 제6조에 따라 위와 같이 저당권 말소등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

익 산 시 장 귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> 말소등록의 원인을 증명하는 서류 저당권자의 인감증명서(자동차저당권의 경우 저당권자가 법인이고 제출된 사용인감계를 등록관청이 대조·확인할 수 있을 때는 제외합니다) 제3자의 승낙서나 그에 대항할 수 있는 판결문 등본(저당권의 말소등록에 이해관계를 가진 제3자가 있는 경우에만 제출합니다) 저당권자의 주소가 분명하지 않아 저당권설정자가 단독으로 저당권 말소등록을 신청할 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 서류 <ol style="list-style-type: none"> 「민사소송법」에 따른 공시최고절차를 거쳐 받은 제권판결(除權判決) 등본 「공탁법」에 따른 공탁서, 채권증서 및 채무이행에 관한 약정서 대위 원인을 증명하는 서류(채권자가 채무자를 대위하여 등록신청하는 경우에만 제출합니다) 	<p>수수료</p> <p>대당 1,000원</p>
------	--	-----------------------------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 종질지(80g/㎡)]

28. 자동차 저당권 해지증서

차량등록번호	차대번호	차 종	차 명	원동기형식	연 식

위 자동차에 대하여 채권금액 금 _____ 원정의 담
보로 저당권을 설정하기로 하고 _____ 년 ____ 월 ____ 일 저당권 등록을
필하였던 바, 이번에 채권변제로 인하여 이를 해지합니다.

20 년 월 일

■ 저당권자 성 명

(인감 날인)

주 소

주민등록번호

29. 자동차 저당설정계약서

자동차의 표시	자동차등록번호		차명	
	차종		연식	
	차대번호		원동기번호	

■ 채권자 겸 저당권자 :

■ 채무자 겸 자동차소유자 :

(제1조) 채권한도 금액은 **금** 원정으로 한다

(제2조) 상기 채권 한도 금액내에서 채무자겸 자동차소유자는 채권자에 대한 채무를 이행 약속키 위해 채권자겸 저당권자에게 상기 자동차에 대하여 설정한다.

상기 당사자간에 저당 설정계약을 체결하고 위 계약을 확실히 하기 위해 이 증서를 작성해 당사자 기명 날인하여 이를 확약함.

저당권자	주 소	
	성 명	(인)
	주민등록번호	
채 무 자	주 소	
	성 명	(인)
	주민등록번호	
차량소유자	주 소	
	성 명	(인)
	주민등록번호	

30. 자동차 상속권 포기 및 동의서

자동차관리법 제12조제1항, 자동차등록령 제26조, 자동차등록규칙 제33조 및 민법 제997조 제1000조, 제1005조, 제1006조, 제1019조의 규정에 의거 이 증서를 작성하여 제출합니다.

● 상속 자동차의 표시

소유자 (사망자)	주민등록번호	차량번호	차명	차종	차대번호

● 상속자

피상속인 (관계)	성명	주민등록번호	주소	날인

● 상속 포기자

위 자동차 소유자의 20년 월 일 사망으로 인하여 상속이전 등록함에 있어 위 상속자에게 상속되는 것에 동의하고 동순위의 상속자인 다음의 우리는 상속권을 포기하며, 추후 문제 발생시 상속 포기 및 동의에 따른 모든 책임을 감수할 것을 확인합니다.

피상속인 (관계)	성명	주민등록번호	주소	날인	비고

◦ 위 상속인 중 미성년자는 민법 제920조의 규정에 의거 친권자가 대리함.

※ 첨부서류:사망자의 가족관계증명서(2008.1.1.이전사망자는 제적등본)및 기본증명서,상속자와 상속포기자의 신분증 사본(주민등록증,운전면허증,여권 등)

31. 법정 대리인 동의서

자동차등록번호	차 명	차대번호	소 유 자	비 고

위 자동차의 소유자중 ()은 미성년자이므로 민법 제920조의 규정에 의거 자동차의 신규, 이전, 변경등록 함에 있어 법정대리인이 다음과 같이 동의합니다.

법정대리인 (친권자) 성 명 : _____ (날인)
 주민등록번호 : _____
 주 소 : _____

법정대리인 (친권자) 성 명 : _____ (날인)
 주민등록번호 : _____
 주 소 : _____

익 산 시 장 귀하

※ 첨부서류 : 미성년자 기준 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세), 법정대리인 신분증

32. 자동차 공동명의등록 합의서

차량 등록번호	구분	인 적 사 항			지 분 율	(날인)
		성명	주민등록번호	주소		
	대표자					
	공동 소유자					
	공동 소유자					

※ 위 차량을 등록관리함에 있어 자동차에 관한 모든 책임과 의무는 대표자(관리인)가 진다.

※ 사용본거지는 대표자를 기준으로 한다.

※ 공동소유자중 미성년자등이 있을 경우에는 명단에 미성년자등의 인적사항을 기재하고, 아래의 법정대리인의 동의서 작성 후 도장날인과 부모 및 법정대리인의 신분증을 첨부한다.

법정대리인동의서

▣ 공동소유자(미성년자 등)

○ 성명 :

○ 주민등록번호 :

○ 주소 :

법정대리인 성명 :

인 (관계 :)

주민등록번호 :

상기 미성년자의 법정대리인으로서 자동차 취득을 동의합니다.

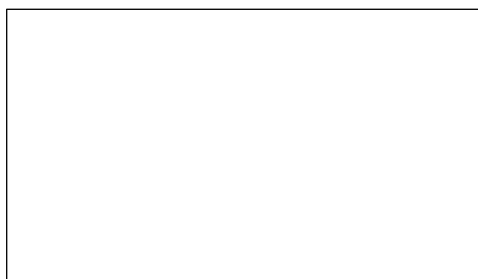
※ 첨부서류 : 미성년자 기준 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세), 법정대리인 인감증명서

33. 직 인 인 감 확 인 서

주 소 :

성 명 : 생년월일 :

【 직 인 】



OO어린이집

34. 위임장

위임 받은 자 성명 : _____
 주민등록번호 : _____
 주소 : _____

위 사람에게 자동차(신규, 이전, 변경, 말소, 기타)등록 및 취득세 고지에
 있어 일체의 행위를 위임하며, 이로 인하여 발생하는 민·형사상의 모든 책
 임은 위임자(소유자)가 부담하겠습니다.

차량번호 : _____
 위임관계 : _____

위임자(소유자) 성명 : _____ (날인)
 주민등록번호 : _____
 주소 : _____

[첨부] 위임자(소유자) 신분증(법인의 경우 법인인감증명서(인감날인))또는 인감
 증명서(인감날인)또는 (서명시 “본인서명사실확인서”) 중1,
 --- 방문자 신분증

※ 주의 : 다른 사람의 인장도용 등에 의한 허위로 위임장을 작성, 신청 할 경우에는 형법 제231조와
 제232조의 규정에 의하여 사문서 위·변조죄로 5년 이하의 징역에 처하게 됩니다.

[별지 제55호서식] <개정 2015.12.9.>

(앞 쪽)

35. 사업용자동차 차령조정 신청서				처리기간
				즉 시
신청인	① 성명(법인인 경우 명칭 및 대표자 성명)		② 생년월일	
	③ 주 소	(전화:)		
④ 사 업 의 종 류				
⑤ 차령조정 신청대상 자동차의 등록번호				
<p>「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제107조제1항에 따라 사업용자동차의 차령조정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">익산시장 귀하</p>				
<p>※ 첨부서류</p> <p>「자동차관리법」 제44조 및 제45조에 따른 자동차검사대행자 또는 지정정비사업자가 발행한 별지 제56호서식의 사업용자동차 정기검사(일반택시운송사업자, 개인택시운송사업자 및 자동차대여사업자만 해당됩니다) 또는 임시검사 합격통지서 1부</p>				

210mm×297mm(신문용지 54g/m²)

[별지 제8호의2서식] <개정 2012.5.7>

36. 건설기계 양도증명서(당사자 거래용)			
<p>본인은 건설기계매매사업자의 중개를 통하지 아니하고 양수인과 직접거래로 소유권 설기계를 양도하고 그 사실을 증명하기 위하여 「건설기계관리법 시행규칙」 제7조제 2항에 따라 이 양도증명서를 교부합니다.</p>			
<p>양도인</p>		<p>년 월 일</p>	<p>(인감날인)</p>
건설기계등록번호			
기 종 및 형 식			
차 대 번 호			
매 매 일 자			
매 매 금 액			
비 고			
<p>제1조 (당사자표시) 양도인을 “갑”이라 하고, 양수인을 “을”이라 한다.</p> <p>제2조 (동시이행 등) “갑”은 잔금수령과 상환으로 등록사항변경신고에 필요한 서류와 매매목적물을 “을”에게 인도하기로 한다.</p> <p>제3조 (하자담보책임) “을”은 이 건설기계를 인수한 후에는 이 건설기계의 고장 또는 불량 등의 사유로 “갑”에게 그 책임을 물을 수 없다.</p> <p>제4조 (사고책임) “을”은 이 건설기계를 인수한 때부터 발생하는 모든 사고에 대하여 자기를 위하여 운행하는 자로서의 책임을 진다.</p> <p>제5조 (법률상의 하자책임) 건설기계 인도 이전에 발생한 행정처분 또는 등록사항변경신고요건의 불비 등의 하자에 대하여는 “갑”이 그 책임을 진다.</p> <p>제6조 (등록지체책임) “을”이 매매목적물을 인수한 후 소정의 기일안에 등록사항변경신고를 하지 아니하는 때에는 이에 대한 모든 책임을 “을”이 진다.</p> <p>제7조 (양도증명서) 이 양도증명서는 2통을 작성하여 “갑”과 “을”이 각각 1통씩을 소지하고 “을”은 이를 등록사항변경신고를 하는 때[매매일(잔금지급일)부터 30일 이내]에 등록관청에 제출하여야 한다.</p> <p>특약사항 :</p>			
양도인(갑)	성명(명칭)	㉠	주민(사업자, 외국인)등록번호
	주 소	(전화번호 :)	
양수인(을)	성명(명칭)	㉠	주민(사업자, 외국인)등록번호
	주 소	(전화번호:)	
<p>※ 주의사항</p> <p>1. 양도인 주의사항 : 이 양도증명서를 작성하는 때에 양수인의 인적사항을 기재하지 아니하면 양수인의 무단전매 등으로 예측하지 못한 손해를 볼 수 있으므로 양수인의 인적사항을 반드시 기재하시기 바랍니다.</p> <p>2. 양수인 주의사항 : 이 양도증명서를 작성하는 때에 이 건설기계에 대하여 압류·근저당설정 등을 확인하여 예측하지 못한 손해를 입지 아니하도록 하시기 바랍니다.</p> <p>3. 삭제 <2012.5.7></p>			

210mm×297mm(보존용지 80g/m²)

37. 위·수탁계약 해지 확인서(권장)

화물자동차 운송사업자 _____와 위·수탁차주_____가 화물자동차운수사업법 제40조에 따라 _____년 _____월 _____일 체결한 위·수탁계약을 _____년 _____월 _____일 해지하였음을 상호 확인한다.

제1조(확인서의 효력) 운송사업자가 위·수탁차주의 의사에 반하거나 이를 속이고 받은 인감도장날인과 인감증명서를 제출하여 위·수탁계약 해지 확인서를 작성한 경우 동 확인서는 무효로 하며, 실제 차량의 소유자인 “위·수탁차주”을 가장하여 작성한 확인서임이 밝혀질 경우 운송사업자와 “위·수탁차주”를 가장한 자는 민·형사상 일체의 책임을 부담한다.

제2조(유가보조금 지급정지신청) 운송사업자와 위·수탁차주가 위·수탁계약 해지 확인서를 작성한 경우 운송사업자는 관할관청에 유가보조금 지급정지신청을 하고, 이를 위·수탁차주에게 통지한다.

제3조(현물출자자 기재말소) 위·수탁차주는 위·수탁계약 해지 확인서를 작성하고, 화물자동차운수사업법 제57조에 따라 폐차한 경우 자동차등록원부에 기재된 종전의 현물출자자를 해지하여야 한다.

제4조(동시이행) ① 운송사업자는 위·수탁차주가 화물자동차운수사업법 제57조에 따라 폐차할 수 있도록 관련서류를 제공하고, 위·수탁차주는 대폐차를 위한 위·수탁차주 동의서를 운송사업자에게 제출하고, 운송사업자는 관할 협회에 대폐차신청을 하여야 한다.

② 제1항의 사항이 이행된 경우 운송사업자에 대한 채무(미납금 등)를 이행하여야 한다.

제5조(인감증명서 첨부) 운송사업자와 위·수탁차주가 위·수탁계약해지확인서를 작성한 경우 운송사업자와 위·수탁차주는 이에 대한 의사의 진의를 표시하기 위해 운송사업자의 법인인감증명서(개인사업자의 경우 개인인감증명서)와 위·수탁차주의 인감증명서를 확인서에 첨부한다. 이 경우 인감증명서는 3개월 이내 교부된 것으로 한다.

위와 같이 위·수탁계약해지가 유효하게 성립하였음을 양 당사자가 확인하면서 본 확인서 2통을 작성하여 각각 서명(또는 기명)날인 후 "운송사업자"과 "위·수탁차주"가 각각 1통씩 보관한다.

년 월 일

운송사업자 (성명 또는 상호)	①	법인등록번호		사무소	
				전화번호	
위·수탁차주 (성명)	①	생년월일		차주명	
				H.P	
				차량번호	
				주소	

■ 자동차관리법 시행규칙 [별지 제63호 서식] <개정 2017. 10. 26.>

38. 이륜자동차 사용 신고서

접수 번호	접수 일시	발급 일시	처리 기간 즉시
소유자	성명(명칭)	주민등록번호(법인등록번호)	
	주소	(휴대)전화번호	
이륜자동차	차명 (예시 : 데이스타 250)	총배기량 또는 최고정격출력	
	사용 본거지 (주민등록지, 법인 등의 주 사무소 또는 지점)		

「자동차관리법」 제48조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제99조 제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신청인 성명

(서명 또는 인)

생년월일

시장·군수·구청장 또는 읍·면·동·출장소장 귀하

첨부 서류	1. 소유권을 증명하는 서류(제2호부터 제4호까지의 서류로서 소유권을 증명할 수 있는 경우에는 제출하지 않아도 됩니다.) 1부	수수료
	2. 이륜자동차제작증(신규로 제작·조립한 이륜자동차의 경우에만 첨부합니다.) 1부 3. 「관세법 시행령」 제116조 제2항에 따른 수입신고필증 또는 이를 대신할 세관의 증명서(수입한 이륜자동차의 경우에만 첨부합니다.) 4. 이륜자동차 사용폐지 증명서(사용폐지한 이륜자동차를 다시 신고하는 경우에만 첨부합니다.) 5. 실측확인서(해당하는 경우에만 첨부합니다.)	없음

유의 사항

- 이륜자동차는 사용 신고를 하고 이륜자동차번호의 지정을 받아야 운행할 수 있습니다(「자동차관리법」 제48조 제1항)
- 위의 사항을 위반한 경우에는 관련규정에 따라 과태료를 물게 됩니다(「자동차관리법」 제84조 제2항 제18호)
- (휴대)전화번호는 귀하의 이륜자동차 관리에 필요한 사항을 안내하고 도움을 주려는 목적으로 이용되니 적어 주시고, 변경되는 경우에는 관할신고 관청에 알려 주십시오. 다만, 본인이 원하지 않으면 적지 않아도 됩니다.

210mm×297mm[백상지 또는 중질지 80g/㎡]

■자동차관리법 시행규칙 [별지 제65호 서식] <개정 2017. 10. 26.>

39. 이륜자동차 신고사항변경신고서

접수 번호	접수 일시	발급 일시	처리 기간 즉시
소유자	성명(명칭)	주민등록번호(법인등록번호)	
	주소	(휴대)전화번호	
이륜자동차번호		총배기량 또는 최고정격출력	
변경내용	변경전		
	변경후		

「자동차관리법」 제48조제2항 및 같은 법 시행규칙 제101제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신청인 성명

(서명 또는 인)

생년월일

시장·군수·구청장 또는 읍·면·동·출장소장 귀하

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 시장·군수·구청장 또는 읍·면·동·출장소장이 아래의 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 시장·군수·구청장 또는 읍·면·동·출장소장의 확인에 동의하지 않거나 전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 해당 서류(법인등기부등본은 제외한다)를 신청인이 직접 제출해야 합니다.

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

담당공무원 확인 사항	※ 이륜자동차사용신고필증	수수료 없음
첨부서류	1. 변경신고사항을 증명하는 서류 1부 2. 이륜자동차번호판(이륜자동차번호판에 표시된 관할 관청이 다르게 된 경우만 해당합니다)	

유의사항

- 이륜자동차의 소유자는 다음 사항의 변경이 있는 때에는 그 신고기간 안에 변경신고를 이행하여야 합니다.(「자동차관리법」 제48조 제2항)
 - 사용본거지 또는 소유자성명(명칭) 변경 시 : 30일 이내
 - 매매 : 15일 이내, 증여 : 20일 이내, 상속 : 상속개시일이 속하는 달의 말일부터 6개월 이내, 기타의 경우 : 그 사유가 발생한 날로부터 15일 이내
 - 위의 사항을 위반한 경우에는 관련 규정에 따라 과태료를 물게 됩니다(「자동차관리법」 제84조 제3항 제2호)
- (휴대)전화번호는 귀하의 이륜자동차 관리에 필요한 사항을 안내하고 도움을 주려는 목적으로 이용되니 적어 주시고, 변경되는 경우에는 관할신고 관청에 알려 주십시오. 다만, 본인이 원하지 않으면 적지 않아도 됩니다.

210mm×297mm[백상지 또는 중질지 80g/㎡]

■자동차관리법 시행규칙 [별지 제68호서식] <개정 2017. 10. 26.>

40. 이론자동차 사용폐지신고서

※ []에는 해당하는 곳에 \checkmark 표시를 합니다.

접수 번호		접수 일시		발급 일시		처리기간		즉시	
소유자	성명(명칭)			주민등록번호(법인등록번호)					
	주소					(휴대)전화번호			
신고내용	이륜자동차번호								
	신고사유 <div> <input type="checkbox"/> 용도폐지 <input type="checkbox"/> 분실·멸실 <input type="checkbox"/> 도난 <input type="checkbox"/> 기타 </div>								

「자동차관리법」 제48조제2항 및 같은 법 시행규칙 제103조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

이
의
의

신청인 성명

(서명 또는 인)

생년월일

시장·군수·구청장 또는 읍·면·동·출장소장 귀하

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 시장·군수·구청장 또는 읍·면·동·출장소장이 아래의 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 시장·군수·구청장 또는 읍·면·동·출장소장의 확인에 동의하지 않거나 전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 해당 서류(법인등기부등본은 제외한다)를 신청인이 직접 제출해야 합니다.

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

담당공무원 확인 사항	※ 이륜자동차사용신고필증	수수료 없음
첨부서류	1. 이륜자동차번호판(멸실, 분실 또는 도난당한 경우는 제외합니다) 2. 경찰관서에서 발급하는 분실 또는 도난신고확인서(분실 또는 도난의 경우에만 첨부합니다) 1부 3. 사용폐지사유를 증명하는 서류(멸실이나 그 밖의 사유로 인한 사용폐지의 경우에만 첨부합니다) 1부	

유의사항

1. 이륜자동차의 소유자는 이륜자동차의 사용을 폐지하고자 하는 경우에는 그 사유가 발생한 날부터 15일 이내에 신고를 하여야합니다.
(「자전거관리법」 제48조 제2항)
- 위의 사항을 위반한 경우에는 관련 규정에 따라 과태료를 물게 됩니다.(「자전거관리법」 제84조 제3항 제2호)
2. (휴대)전화번호는 귀하의 이륜자동차 관리에 필요한 사항을 안내하고 도움을 주려는 목적으로 이용되니 적어 주시고, 변경되는 경우에는 관할신고 관청에 알려 주십시오. 다만, 본인이 원하지 않으면 적지 않아도 됩니다.

210mm×297mm[백상지 또는 중질지 80g/m²]

[별지 제67호서식] <개정 2007.6.7>

※제 호			
41. 이륜자동차사용신고필증재교부신청서			
※표시란은 신청인이 기재하지 않습니다.			
소 유 자	성명(명칭)		주민(사업자)등록번호
	주 소	(전화번호 :)	
이 른 자 동 차 번 호			
신 청 사 유		<input type="checkbox"/> 훼손 <input type="checkbox"/> 분실 <input type="checkbox"/> 기타()	
「자동차관리법 시행규칙」 제102조제1항의 규정에 의하여 위와 같이 신청합니다.			
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div> <div style="text-align: right;"> 신청인 (서명 또는 인) </div>			
※구비서류 사용신고필증(식별이 곤란하게 된 경우에 한합니다) 1부			

※신청안내

신청하는 곳	읍·면·동	처 리 기 간	즉 시
수 수 료	없음		

33331-06411민

210mm×297mm

96.10.4 승인

(일반용지 60g/m²)

[별지 제15호서식]

제 호

42. 이륜자동차양도증명서(양도인·양수인 직접 거래용)

본인은 양수인과 직접거래로 소유이륜자동차를 양도하고 그 사실을 증명하기 위하여 자동차등록규칙 제33조제2항제1호의 규정에 의하여 이 양도증명서를 작성 교부합니다.

년 월 일

양도인 (서명 또는 인)
【본인 출석시에만 서명가능】
 양수인 (서명 또는 인)

이륜자동차 등록번호	
차종 및 차명	
차대번호	
매매일자	
매매금액	잔금지급일
자동차인도일자	비고(주행거리)

제1조 (당사자표시) 양도인을 “갑”이라 하고, 양수인을 “을”이라 한다.

제2조 (동시이행 등) “갑”은 잔금수령과 상환으로 자동차와 소유권이전등록에 필요한 서류를 “을”에게 인도한다.

제3조 (공과금부담) 이 자동차에 대한 제세공과금은 자동차 인도일을 기준으로 하여, 그 기준일까지의 분은 “갑”이 부담하고, 기준일의 다음날부터의 분은 “을”이 부담한다. 다만, 관계 법령에 제세공과금의 납부에 관하여 특별한 규정이 있는 경우에는 그에 따른다.

제4조 (사고책임) “을”은 이 자동차를 인수한 때부터 발생하는 모든 사고에 대하여 자기를 위하여 운행하는 자로서의 책임을 진다.

제5조 (법률상의 하자책임) 자동차인도일 이전에 발생한 행정처분 또는 이전등록요건의 불비 기타 행정상의 하자에 대하여는 “갑”이 그 책임을 진다.

제6조 (등록지체책임) “을”이 매매목적물을 인수한 후 소정의 기일안에 이전등록을 하지 아니할 때에는 이에 대한 모든 책임을 “을”이 진다.

제7조 (할부승계특약) “갑”이 자동차를 할부로 구입하여 할부금을 완납하지 않은 상태에서 “을”에게 양도하는 경우에는 잔여할부금을 “을”이 승계하여 부담할 것인지의 여부를 특약사항란에 기재하여야 한다.

제8조 (양도증명서) 이 양도증명서는 2통을 작성하여 “갑”과 “을”이 각각 1통씩 소지하고 “을”은 이를 소유권 이전 등록신청을 할 때(잔금지급일부터 15일 이내)에 등록관청에 제출하여야 한다.

				수입인지
				인지세법에 의함 (뒤쪽에 붙임)
갑(양도인)	성명(명칭)		주민(사업자)등록번호	
	주 소	(전화번호 :)		
을(양수인)	성명(명칭)		주민(사업자)등록번호	
	주 소	(전화번호 :)		

주의사항

- 양도인 주의사항 : 이 양도증명서를 작성할 때 양수인의 인적사항을 기재하지 아니하면 양수인의 무단 전매 등으로 예측할 수 없는 손해를 볼 수 있으니 반드시 양수인의 인적사항을 기재하시기 바랍니다.
- 양수인 주의사항 : 이 양도증명서를 작성할 때 이 차량에 대하여 부과된 자동차세 및 제세공과금 납부와 압류·처당권 등의 등록여부를 확인하여 불의의 손해를 입지 아니하도록 하시기 바랍니다.
- 공통사항 : 이 당사자거래용 양도증명서를 직접거래당사자가 아닌 자(자동차매매업자 포함)가 사용할 때에는 자동차관리법령에 따라 처벌을 받게 됩니다.

210mm×297mm
(보존용지(2종) 70g/㎡)